



**Public Service Superannuation Act Administration
Elective Non-contributory Pensionable Service
Record**

**Administration de la Loi sur la pension de la fonction
publique - État du service ouvrant droit à pension non
cotisable accompagné d'option**

Provision of the information requested on this document is voluntary. This information is being collected for the purpose of acquiring an estimate of cost or making an election for a period of non-contributory service and is essential to making a decision directly affecting you. Refusal to respond may result in you not acquiring the information on your non-contributory service. This information will be stored in Personal Information Bank number PWGSC PCE 702. It is protected from disclosure to unauthorized persons/agencies pursuant to the provisions of the *Privacy Act*. Under the Act you have the right to request access to your personal information, held by a federal government institution, and to request corrections should you believe the information contains errors or omissions.

La communication des renseignements demandés dans ce document est facultative. Ces renseignements sont recueillis pour les besoins d'une estimation de coût ou du rachat d'une période de service non cotisable, et sont essentiels pour prendre une décision qui vous concerne directement. Un refus de répondre peut vous exposer à ne pas avoir accès à l'information sur votre service non cotisable. Ces renseignements seront versés au fichier de renseignements personnels numéro TPSGC PCE 702. Ils sont protégés contre toute divulgation à des personnes ou à des organismes non autorisés, conformément aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Aux termes de ladite loi, vous avez le droit de vous faire communiquer les renseignements personnels vous concernant, conservés par une institution du gouvernement fédéral, et de demander des corrections si, selon vous, ils sont erronés ou incomplets.

To be Completed by the Personnel Office

À être rempli par le bureau du personnel

Note 1:
Refer to Subsection 3-2-2001 of the Superannuation Procedures Manual for Personnel Offices Served by the Regional Pay System (PER) for instructions on how to complete the form.

Nota 1 :
Se reporter à la sous-section 3-2-2001 du Guide de procédures de pensions de retraite pour les bureaux du personnel desservis par le Système régional de paye pour la façon de remplir le formulaire.

Surname - Nom			Given Names - Prénoms			PRI - CIDP			Superannuation No. N° de pension de retraite		
Department - Ministère			Branch/Unit - Direction générale-Unité			Location - Lieu			Paylist/Employee No. Liste de paye/No. de l'employé		

1. Employment Note: All columns must be completed

1. Emploi Nota : Toutes les colonnes doivent être remplies

Periods of Employment Périodes d'emploi			Length of Period Durée		Sch. Work Week (SWW) Sem. de travail prévue à l'horaire (STPH)	Assigned Work Week (AWW) Semaine désignée de travail (SDT)	Nature of Tenure Classification Nature de l'emploi Classification	Leave without Pay Congé non payé			Length of LWOP Durée du CNP			Reason for LWOP Raison du CNP		
From - Du			To - À					From - Du			To - À					
Y-A	M	D-J	Y-A	M	D-J	Months Mois	Days Jours	Y-A	M	D-J	Y-A	M	D-J	Months Mois	Days Jours	Hours Heures

2. Pensionable earnings for post 1989 service for each calendar year

2. Gains ouvrant droit à pension pour service après 1989 pour chaque année civile

Note 2:
Report pensionable earnings (excluding overtime salary and non-superannuable allowances) received in each calendar year beginning January 1, 1990, but only in correspondence with the above-mentioned periods of service.

Nota 2 :
Faire un rapport sur les gains ouvrant droit à pension (sauf les heures supplémentaires et les indemnités n'ouvrant pas droit à pension) reçus dans chaque année civile à compter du 1er janvier 1990, mais seulement pour ce qui touche les périodes de service susmentionnées.

From - Du			To - À			Pensionable Earnings Gains ouvrant droit à pension	From - Du			To - À			Pensionable Earnings Gains ouvrant droit à pension
Y-A	M	D-J	Y-A	M	D-J		Y-A	M	D-J	Y-A	M	D-J	

I certify that this is an accurate transcript of official records.

Je certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont une transcription exacte des registres officiels.

Personnel Officer - Agent du personnel			Tel. No. - N° de tél.			Facsimile No. N° de télécopieur			Date Y-A M D-J		
--	--	--	-----------------------	--	--	------------------------------------	--	--	-------------------	--	--