



# Claim for Progress Payment Réclamation de paiement partiel

Use Supplementary Claim form PWGSC-TPSGC 1112 as required to record detail  
Au besoin, inscrire les détails sur le formulaire de réclamation supplémentaire PWGSC-TPSGC 1112

Contractor's Name and Address Nom et adresse de l'entrepreneur	Claim No. Numéro de la réclamation	Date	Contract Price - Prix du contrat
	File No. - Numéro du dossier		Contract Serial No. Numéro de série du contrat
Contractor's Procurement Business Number (PBN) Numéro d'entreprise-appvisionnement (NEA)	Financial Code(s) - Code(s) financier(s)		

Contractor's report of progress (if more space is required, please use separate sheet)  
Compte rendu des travaux par l'entrepreneur (se servir, au besoin, d'une autre feuille)

Period of work covered by this claim Période de travail visée par la présente	Current Claim Réclamation actuelle (A)	Previous Claims Réclamations précédentes (B)	Total to Date Total à ce jour (A + B)												
<b>Description:</b> (Expenditures are to be claimed in accordance with the contract basis and/or method of payment) <b>Description :</b> (Les frais doivent être réclamés conformément à la base de paiement ou à la méthode de paiement du contrat).															
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 70%; text-align: right;">Subtotal Sous-total</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">           GST Rate Taux TPS %         </td> <td style="width: 70%;">           Goods and Services Tax (GST) Taxe sur les produits et services (TPS)         </td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">           HST Rate Taux TVA %         </td> <td style="width: 70%;">           /Harmonized Sales Tax (HST) Taxe de vente harmonisée (TVA)         </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>Total</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">           Less holdbacks on expenditures only (not including GST/HST)            Moins les retenues sur les dépenses uniquement (TPS/TVH non comprise)         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">           Claim (including GST/HST) - Total            Montant total de la réclamation (y compris la TPS/TVA)         </td> </tr> </table>		Subtotal Sous-total	GST Rate Taux TPS %	Goods and Services Tax (GST) Taxe sur les produits et services (TPS)	HST Rate Taux TVA %	/Harmonized Sales Tax (HST) Taxe de vente harmonisée (TVA)		<b>Total</b>	Less holdbacks on expenditures only (not including GST/HST) Moins les retenues sur les dépenses uniquement (TPS/TVH non comprise)		Claim (including GST/HST) - Total Montant total de la réclamation (y compris la TPS/TVA)				
	Subtotal Sous-total														
GST Rate Taux TPS %	Goods and Services Tax (GST) Taxe sur les produits et services (TPS)														
HST Rate Taux TVA %	/Harmonized Sales Tax (HST) Taxe de vente harmonisée (TVA)														
	<b>Total</b>														
Less holdbacks on expenditures only (not including GST/HST) Moins les retenues sur les dépenses uniquement (TPS/TVH non comprise)															
Claim (including GST/HST) - Total Montant total de la réclamation (y compris la TPS/TVA)															
Percentage of the work completed Pourcentage du travail complété %	Current Claim Réclamation actuelle	Amount due Montant dû													

All certificates appearing must be signed by the respective authorized signatory  
Toutes les attestations figurant doivent porter la signature du fondé de pouvoir

## CERTIFICATE OF CONTRACTOR

I hereby certify and represent that the following statements are true:

- All authorizations required under the contract have been obtained. The claim is consistent with the progress of the work and is in accordance with the terms of the contract.
- Indirect costs have been paid for or accrued in the accounts.
- Direct materials and work under subcontract have been received, accepted and either paid for or accrued in my/our accounts following receipt of invoice from vendor/subcontractor, and have been or will be used exclusively for the purpose of the contract.
- All other direct costs have been paid for or accrued in my/our accounts following receipt of applicable invoice or expense voucher and all such costs were incurred exclusively for the purpose of the contract.
- All direct labour costs have been paid for or accrued in my/our accounts and all such costs were incurred exclusively for the purpose of the contract.
- I have not been given notice of nor am I aware of any liens, encumbrances, charges or other claims against the work.

Contractor's Signature - Signature de l'entrepreneur

Check if you are making a claim with respect to advance payment provisions included in the contract basis of payment.

This claim or portion thereof is for an advance payment.

I certify that:

- The funds received will be used solely for the purpose of the contract and attached is a complete description of the purpose to which the advance will be applied.
- The amount of the payment is ascertained or ascertainable under the terms of the contract.
- The contractor is not in default of its obligations under the contract.
- The payment is related to an identifiable part of the contractual undertakings.

Contractor's Signature - Signature de l'entrepreneur

## CERTIFICATES OF DEPARTMENTAL REPRESENTATIVES

**Scientific/Project/Inspection Authority:** I certify that the work meets the quality standards required by the contract, and its progress conforms to the terms of the contract.

**Inspection Authority (All other contracts):** I certify that the quality of the work performed is in accordance with the standards required by the contract.

Signature of Inspector / Scientific / Project Authority  
Signature du responsable de l'inspection / du responsable du projet scientifique

Date

**PWGSC Contracting Authority:** I certify that to the best of my knowledge, the claim is consistent with the progress of the work and is in accordance with the contract. This claim, however, may be subject to further verification and any necessary adjustment prior to final settlement.

PWGSC Signature de TPSGC

Customer's Authorized Signing Officer - **To be signed on interim claim:** I certify that the claim is in accordance with the contract.

Client Signature du client

Customer's Authorized Signing Officer - **To be signed on final claim:** I certify that all goods have been received and all services have been rendered, that the work has been properly performed and that the claim is in accordance with the contract.

Client Signature du client

## ATTESTATION DE L'ENTREPRENEUR

J'atteste par les présentes que :

- Nous avons obtenu toutes les autorisations exigées aux termes du contrat. Notre réclamation correspond aux travaux réalisés et est conforme aux clauses du contrat.
- Les coûts indirects ont été réglés ou portés aux livres.
- Les matériaux directs et les travaux de sous-traitance ont été reçus, et le tout a été accepté et payé, ou encore porté aux livres après réception de factures envoyées par le fournisseur ou le sous-traitant; ces matériaux et ces travaux ont été ou seront utilisés exclusivement aux fins du contrat.
- Tous les coûts de la main-d'oeuvre directe ont été réglés ou portés aux livres et tous ces frais ont été engagés exclusivement aux fins du contrat.
- Tous les autres coûts indirects ont été réglés ou portés aux livres après réception des factures ou pièces justificatives pertinentes et tous ces frais ont été engagés exclusivement aux fins du contrat.
- Je n'ai pas été avisé ni ne suis au courant de l'existence de privilège, de réclamation, d'imputation à l'égard de ces travaux.

Title - Titre

Cocher si votre réclamation comporte des avances selon les modalités du contrat.

Cette réclamation concerne en totalité ou en partie un paiement anticipé.

J'atteste par la présente que :

- Les fonds reçus ne serviront qu'aux fins du contrat; on trouvera ci-joint une description complète des fins auxquelles le paiement anticipé sera utilisé.
- Le montant du paiement est fixé ou sera fixé conformément aux conditions du contrat.
- L'entrepreneur n'a pas manqué à ses engagements aux termes du contrat.
- Le paiement porte sur une portion identifiable des travaux faisant l'objet du contrat.

Title - Titre

Date

## ATTESTATIONS DES REPRÉSENTANTS DU MINISTÈRE

**Autorité scientifique ou responsable du projet / de l'inspection :**

J'atteste que les travaux sont conformes aux normes de qualité exigées aux termes du contrat et qu'ils progressent conformément aux conditions du contrat.

**Responsable de l'inspection (Tous les autres contrats) :** J'atteste que la qualité des travaux effectués est conforme aux normes exigées aux termes du contrat.

**Représentant de TPSGC :** J'atteste qu'à ma connaissance, la réclamation correspond à l'avancement des travaux et qu'elle est conforme au contrat. Toutefois, elle pourra être vérifiée de nouveau et rajustée, le cas échéant, avant le règlement final.

Title - Titre

Date

Représentant autorisé du client - **Doit signer la réclamation provisoire :** J'atteste que cette réclamation est conforme au contrat.

Title - Titre

Date

Représentant autorisé du client - **Doit signer la réclamation définitive :** J'atteste que tous les biens ont été reçus, que tous les services ont été rendus, que tous les travaux ont été exécutés convenablement, et que cette réclamation est conforme au contrat.

Title - Titre

Date