



**EXTENSION OF TIME ON CONTRACTS  
PROLONGATION DU CONTRAT**

**Instructions:** Complete Part 1 in DUPLICATE and submit to Project Manager for approval.  
Remplir la partie 1 en DOUBLE et présenter au gestionnaire de projet pour approbation.

**PART - PARTIE 1 ► APPLICATION - DEMANDE**

Client Service Unit - Unité de services aux clients		Contractor - Entrepreneur		Your file Votre référence	Our file Notre référence
Contract No. - N° de contrat	Contract amount Montant du contrat \$	Value of work performed to date Valeur des travaux achevés à \$	Number of previous extensions Nombre de prolongation antérieures		
Description and location of work - Description et lieu des travaux			Original completion date Date originale de parachèvement		
			Extended date - Date de prolongation		
			Date now applied for Date demandée par la présente		

Contractor's reasons for requesting extension - Raisons données par l'entrepreneur pour la prolongation

Recommendation - Recommandation

- Grant an extension of time to the Contractor  
Accorder une prolongation de délai à l'entrepreneur
- Do not grant an extension of time to the Contractor. Assess him for the Department's expenses or damages incurred during the "period of delay" (see assessment and damages for late completion clause of the General Conditions of the contract).  
Ne pas accorder de prolongation de délai à l'entrepreneur. Lui imputer les frais ou dommages encourus par le Ministère durant la "période de retard" (voir l'article dédommagement pour retard d'exécution des Conditions générales du contrat).

Monthly inspection charges - Frais d'inspection mensuels

Other damages - Autres dommages-intérêts

\$

\$

Effective from - En vigueur le

Approximate amount - Montant approximatif

Approximate amount - Montant approximatif

Reason for recommendation - Raison de la recommandation

Project Manager - Gestionnaire de projet

Date

**PART - PARTIE 2 ► AUTHORIZATION - AUTORISATION**

Approval - Approbation

Contract Officer - Agent des marchés

Date