



Numéro d'Identification Personnel (NIP)

Module CV

Cette page est réservée à l'usage exclusif des IRSC. Les informations qu'elle contient ne serviront pas à l'évaluation de votre demande.

Nom de famille		Prénom		Initiale(s)									
Avez-vous déjà présenté une demande aux IRSC (ou au CRM)? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Titre											
Nom sous lequel la précédente demande a été faite, s'il est différent de l'actuel		Dr. <input type="checkbox"/>		M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Pr <input type="checkbox"/>									
Adresse de courrier (Si différente de l'adresse postale)		Adresse Temporaire		Nom de l'affiliation primaire									
		Début (date) _____		Début (date)									
		Au (date) _____		Adresse de l'affiliation primaire									
Coordonnées Téléphone		Télécopieur		Adresses électroniques									
Principal		Principal		Courriel									
Secondaire				Adresse Web									
Temporaire		Temporaire											
Début (date) _____ Au (date) _____		Début (date) _____ Au (date) _____											
Citoyenneté		Résidence permanente au Canada											
Canadienne <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>		Résident permanent <input type="checkbox"/> Date d'entrée en vigueur _____ JJ/MM/AAAA											
Pays: _____		Avez-vous introduit une demande de résident permanent? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>											
Langue de correspondance		Compétences linguistique		Lire Écrire Parler Comprendre									
Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/>		Anglais (Oui ou Non)		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									
Sexe		Date de naissance (JJ/MM/AAAA)		Français (Oui ou Non)									
Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/>				Autres langues: _____									

Signature

Date

Nom

Expertise

Inscrivez un maximum de dix (10) mots clés qui décrivent le mieux vos compétences sur le plan de la recherche, des instruments et des techniques.

Indiquez, par ordre d'importance, les disciplines qui correspondent le mieux à vos intérêts de recherche. Il n'est pas permis d'ajouter des pages.

Rang	Discipline		Sous-discipline	
	Code	Description	Code	Description
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Nom

Scolarité/formation universitaire – Il est permis d'ajouter une page.

Inscrivez tous les diplômes universitaires obtenus et, s'il y a lieu, ceux en cours d'obtention en commençant par le plus récent. Si vous êtes titulaire d'un diplôme émanant de plus d'un établissement (par exemple en vertu de l'entente « Soutien aux cotutelles de thèse de doctorat » entre le Québec et la France), donnez le nom de chaque établissement séparément. N'inscrivez pas ici les grades honorifiques; ils doivent plutôt apparaître dans la section intitulée Distinctions/titres de compétences.

Indiquez aussi la formation en recherche, comme la formation postdoctorale et la formation post-professionnelle. Stagiaires seulement : énumérez toutes les expériences de formation en recherche des premier, deuxième et troisième cycles.

Diplôme/Type de formation	Nom du diplôme et domaine de spécialisation	Établissement et pays	Directeur	Début des études (MM/AAAA)	Obtention du diplôme (MM/AAAA)

Nom

Expérience professionnelle

Commencez par le poste le plus récent, indiquez votre occupation actuelle, s'il y a lieu, et les autres postes universitaires et non universitaires que vous avez occupés depuis le début de vos études universitaires. Dans le cas du poste actuel, laissez en blanc la date d'achèvement. Il n'y a aucun maximum sur le nombre de pages.

Poste	Établissement et pays	Faculté et département/école	Début (date) (MM/AAAA)	Fin (date) (MM/AAAA)

Nom

Prix et distinctions

En commençant par le plus récent, indiquez les distinctions qui vous ont été conférées, y compris les prix, les bourses d'études, les bourses d'excellence, les permis d'exercice, les certificats, les titres de compétence, les titres professionnels. **Ne citez pas ici** les nominations professorales qui font l'objet de la section réservée à l'expérience de travail. Il est permis d'ajouter une page.

Nom et Type	Établissement et pays	Début (date) (MM/AAAA)	Fin (date) (MM/AAAA)	Domaine de spécialisation	Montant total
Spécimen					

Nom

Brevets et Droits de Propriété Intellectuelle

On doit fournir deux éléments concernant les brevets et les droits de propriété intellectuelle : leur nombre total et une description détaillée. Inscrivez le nombre total de brevets et de droits de propriété intellectuelle au tableau ci-dessous. La description doit faire l'objet d'une pièce jointe à la section « Contributions »

OBTENUS			EN COURS			TOTAL BREVETS / DROITS DE PROPRETÉ INTELLECTUELLE
Total individuel	Total collectif	Total partiel	Total individuel	Total collectif	Total partiel	

Publications et Présentations

Indiquez, pour l'ensemble de votre carrière, le nombre total de publications et de présentations (voir la section « Contributions-détaillées »).

Publications	Articles revus par un comité de lecture	Livres et monographies	Contributions à un ouvrage collectif / chapitres de livres	Résumés / Comptes rendus	TOTAL
Publiées					
Acceptées ou sous presse					

Présentations à titre de conférencier invité

Nom _____

Expérience de direction de recherche : à remplir 1) par les candidats demandant qu'une partie de leur budget soit affectée à des stagiaires de recherche, 2) par les candidats à l'appui salarial, 3) par les directeurs de recherche proposés pour les stagiaires.

Indiquez le nombre d'étudiants diplômés et de détenteurs d'une bourse postdoctorale que vous supervisez actuellement seul ou en collaboration. Mettez zéro (0) le cas échéant.

Maîtrise _____

Doctorat _____

Postdoctorat _____

Remplissez ce formulaire en énumérant les étudiants que vous avez supervisés seul ou en collaboration (ou que vous supervisez actuellement seul ou en collaboration) depuis les cinq (5) dernières années.

* Marquez d'un crochet ceux dont vous étiez (ou dont vous êtes) le directeur principal.

*	Nom du stagiaire	Type de programme	Dates		Diplôme reçu ou à recevoir	Date d'obtention du diplôme (AAAA)	Projet de recherche (court titre)	Poste actuel et établissement
			Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)				

Nom

Subventions DEMANDÉES

Indiquez toutes les sources de financement auxquelles vous avez fait une demande (y compris les IRSC) comme candidat ou co-candidat. Indiquez le nom du chercheur principal, le titre de la proposition, la source de financement, le nom du programme, le montant total reçu (en dollars canadiens) et la période de financement. Indiquez votre rôle dans le financement (candidat principal/chef de projet ou co-candidat).

Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)
Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)
Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)
Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)

Nom

Subventions ACTUELLEMENT DÉTENUES

Indiquez toutes les sources de financement actuellement détenus (y compris les IRSC) comme candidat ou co-candidat. Indiquez le nom du chercheur principal, le titre de la proposition, la source de financement, le nom du programme, le montant total reçu (en dollars canadiens) et la période de financement. Indiquez votre rôle dans le financement (candidat principal/chef de projet ou co-candidat)

Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)
Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)
Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)
Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)

Nom

Subventions OBTENUES AU COURS DES CINQ DERNIERES ANNEES

Indiquez toutes les sources de financement obtenus au cours des cinq dernières années (y compris les IRSC) comme candidat ou co-candidat. Indiquez le nom du chercheur principal, le titre de la proposition, la source de financement, le nom du programme, le montant total reçu (en dollars canadiens) et la période de financement. Indiquez votre rôle dans le financement (candidat principal/chef de projet ou co-candidat).

Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)
Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)
Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)
Titre de la proposition		
Source de financement		Nom du programme
Candidat principal / Chef de projet		Votre rôle (si vous n'êtes pas le candidat principal)
Somme totale accordée	Période de financement Début (MM/AAAA)	Fin (MM/AAAA)

Nom

Informations sur les subventions demandées et actuellement détenues – Instructions

PIÈCE JOINTE- Instructions générales

Les règles de présentation de la pièce jointe sont les suivantes.

- 8,5 po sur 11 po (21,5 sur 28,0 cm) sur papier blanc recto.
- Marges de ¾ po (2cm).
- Police ne dépassant pas 12 points ou 10 caractères par pouce.
- Six lignes au pouce, interligne simple, police et espacement non condensés.
- L'en-tête de chaque page doit contenir le nom, la date de présentation de la candidature et l'en-tête de la sous-section (p. ex. Financement – IRSC)
- Ces pages porteront les numéros 11a, 11b, 11c etc. La présente page d'instructions ne doit pas être incluse dans le dossier.

A) Seuls les candidats qui soumettent une demande de subvention doivent joindre à leur demande une page contenant les informations suivantes pour chacune des subventions demandées ou actuellement détenues.

- 1) Titre de la proposition
- 2) Source de financement et nom du programme
- 3) Heures par semaine
- 4) Chevauchement budgétaire (en %) avec la présente demande
- 5) Renouvelable (oui ou non)
- 6) Numéro de la subvention (s'il y a lieu)
- 7) En ce qui concerne les subventions en cours, indiquez brièvement tout éventuel changement survenu dans la conception ou l'orientation du projet depuis l'obtention de la subvention.
- 8) Décrivez les relations sur le plan de la conception et du budget entre ce projet et la recherche proposée.
- 9) Énumérez les membres du personnel dont la rémunération sera assurée par cette subvention et fournissez leur nom, la catégorie et le niveau de technicien ou le type de stagiaire.

B) Pour chacune des subventions demandées ou actuellement détenues, joindre également une copie du résumé de la demande originale, y compris le titre.

À noter: Vous devez aviser les IRSC de tout autre appui sollicité ou reçu au cours de la période d'examen de cette demande.

Instructions relatives aux pièces jointes

Comment préparer et mettre en forme les pièces jointes :

Les descriptions des sous-sections Principales Contributions, Activités/contributions, Interruptions/retards, Brevets/droits de propriété intellectuelle (partie 2) et Publications (partie 2) doivent faire l'objet d'une pièce jointe. Ces pièces jointes doivent suivre le modèle de présentation suivant.

- Papier blanc imprimé sur une seule face; dimensions 8,5" X 11" (21,5 X 28,0 cm)
- Marges de ¼" (2 cm)
- Taille minimum de la police 12 points ou 10 caractères par pouce
- Six lignes par pouce, simple interligne (caractères étroits et espaces serrés non permis)
- Pagination consécutive à celle du CV (si le CV comporte, par exemple, 8 pages, les pièces jointes commenceront à la page 9)
- En-tête de chaque page comportant le nom et/ou le NIP, ainsi que la date de soumission de la demande et le titre de la sous-section, par exemple « Principales contributions »

Principales Contributions

Cette section s'applique uniquement aux chercheurs et non aux étudiants. Décrivez, sans dépasser une page, un maximum de cinq (5) contributions qui illustrent le mieux vos activités et votre apport à la recherche et soulignez les répercussions et la pertinence de chacune. (Par contribution, on entend une publication, un travail artistique ou littéraire, une conférence, un brevet ou un droit de propriété intellectuelle, une activité créative ou un contrat, une commande, etc.) Cette description peut comprendre l'établissement, le poste ou le type d'activité et sa description, les dates de commencement et d'achèvement, l'élément qui rend cette contribution importante (c'est-à-dire sa pertinence, la communauté cible et ses effets).

Activités / contributions

Les activités et les contributions décrites ici doivent comprendre à la fois les réalisations universitaires et non universitaires, ainsi que leurs effets. Joignez une page.

Interruptions / retards

Exposez les raisons d'ordre administratif ou familial, les raisons de santé ou tout autre motif qui expliquent l'interruption ou le retard des activités universitaires et professionnelles, des recherches scientifiques, d'autres recherches, de la diffusion des résultats, de la formation, etc. Parmi les raisons les plus souvent invoquées pour une interruption ou un retard, citons à titre indicatif une période de deuil après le décès d'un proche, un congé parental ou congé de maternité, le déménagement des installations de recherche. Vous pouvez mentionner, dans votre description, les dates relatives à l'événement en question, les domaines touchés, et les raisons ou une brève explication de l'absence. Joignez une page.

Brevets / droits de propriété intellectuelle

Dans cette section, vous devez fournir une description détaillée des brevets et des droits de propriété intellectuelle attachés à des transferts de technologie, des produits et des services. Ne traitez pas des publications dans cette section. La description du brevet ou du droit de propriété intellectuelle peut comprendre le titre et le numéro, la date d'obtention, le ou les pays d'émission, la pertinence ou l'influence de cette découverte, ainsi que le nom de tout co-inventeur. Joignez une page.

Publications

Énumérez vos principales publications et autres contributions à la recherche depuis les cinq dernières années, selon les catégories ci-dessous. Ne mentionnez que les publications pertinentes à votre demande. Dans tous les cas, utilisez le modèle de référence des notes bibliographiques complètes de la publication originale. N'oubliez pas de préciser l'étape à laquelle se situe votre publication, c'est-à-dire si elle est publiée, acceptée pour publication ou sous presse. Indiquez la source de financement s'il y a lieu.

Assurez-vous de vous conformer aux exigences de l'organisme.

POUR LES CANDIDATS AU PROGRAMME DE NOUVEAUX CHERCHEURS ET AUX PROGRAMMES DE BOURSES DE FORMATION, doivent énumérer toutes les publications de leur carrière, à l'exclusion des périodes d'interruption.

LES PROGRAMMES DE BOURSES DE FORMATION ET D'APPUI SALARIAL : En ce qui concerne les publications en collaboration, veuillez préciser votre rôle, votre contribution en pourcentage et, s'il y a lieu, soulignez les noms des stagiaires sous votre supervision.

POUR LES DIRECTEURS DE RECHERCHE PROPOSÉS POUR LES CANDIDATS À LA BOURSE DE FORMATION : Joignez un maximum de deux pages.