

# FORMULAIRE DE CONSENTEMENT DU CANDIDAT POUR L'UTILISATION ET LA DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS FOURNIS AUX IRSC POUR L'EXAMEN PAR LES PAIRS

**IMPORTANT : Une copie originale signée du formulaire de consentement du candidat doit être présentée lors de l'inscription et de la présentation de la demande.**

La *Loi sur l'accès à l'information* donne aux citoyens canadiens et aux résidents permanents un droit d'accès limité aux renseignements contenus dans les dossiers du gouvernement fédéral. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* donne aux citoyens canadiens et aux résidents permanents un droit d'accès aux renseignements personnels qui les concernent et précise les fins auxquelles peuvent servir les renseignements personnels. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* énonce les règles et les conditions qui régissent la cueillette, la conservation et le retrait des renseignements personnels. Elle fournit également un code d'utilisation et de divulgation qui protège ces renseignements. Ce code précise les critères selon lesquels les renseignements peuvent être divulgués, notamment à quelles fins ils peuvent être divulgués et à qui. Tous les renseignements recueillis par les IRSC sont assujettis à ces lois.

Les IRSC cherchent à s'assurer que vous savez que tous les renseignements fournis dans votre demande seront mis à la disposition du personnel des IRSC responsable de la gestion du processus d'examen par les pairs, de l'administration et du contrôle des subventions et bourses, de la compilation des statistiques et de la promotion de la recherche en santé au Canada.

Les renseignements fournis dans la demande, à l'**exception des pages portant l'inscription « à des fins administratives uniquement »**, seront mis à la disposition des comités d'examen par les pairs composés d'experts recrutés dans les milieux universitaire, public et privé. Les demandes peuvent également être transmises à des examinateurs externes.

## CONSENTEMENT

(1) **OBSERVATEURS** : Les renseignements fournis dans la demande, à l'**exception des pages portant l'inscription « à des fins administratives uniquement »**, seront, avec votre consentement, mis à la disposition :

des observateurs des comités d'examen par les pairs. Les observateurs qui ont besoin du consentement (excluant le personnel responsable de l'administration et de l'évaluation des concours de subventions et bourses des IRSC et les membres du comité permanent responsable de la vérification du processus d'évaluation par les pairs) sont :

- les représentants des partenaires financiers et / ou des partenaires financiers potentiels qui n'ont pas de pouvoir décisionnel en ce qui concerne le financement;
- le personnel des instituts qui ne se trouve pas en situation de conflit d'intérêts et qui n'a pas de pouvoir décisionnel en ce qui concerne le financement;

Je consens  ne consens pas  au partage des renseignements mentionnés dans la section (1) ci-dessus avec les observateurs décrits.

(2) **EXAMEN DE LA PERTINENCE** : Information qui sert à déterminer la pertinence d'une demande par rapport au mandat de l'institut / du partenaire / de la direction, ou la pertinence de la demande par rapport aux domaines de recherche définis dans une annonce de priorité, **le titre du projet, le sommaire du projet et / ou le Formulaire d'évaluation de la pertinence**, auxquels a déjà accès le personnel responsable de l'administration des programmes de financement, peuvent aussi être mis à la disposition :

- du personnel des instituts qui gère des enveloppes de financement de la recherche et des membres des conseils consultatifs des instituts;
- des partenaires financiers et / ou des partenaires financiers potentiels;
- des cadres supérieurs des IRSC qui gèrent les fonds de recherche et qui commanditent les initiatives stratégiques;

(3) **DÉCISIONS DE FINANCEMENT** : Information qui sert à prendre des décisions de financement après l'examen par les pairs, les **cotes, le classement, et les recommandations du comité sur le budget et la durée**, seront, avec votre consentement, mis à la disposition :

- du personnel des instituts et des membres des conseils consultatifs des instituts;
- des partenaires financiers et /ou des partenaires financiers potentiels;
- des cadres supérieurs des IRSC qui gèrent les fonds de recherche et qui commanditent les initiatives stratégiques;

Je consens  ne consens pas  au partage des renseignements mentionnés dans les sections (2) et (3) ci-dessus avec les groupes décrits.

**Je, soussigné(e), CONSENS par la présente à l'utilisation et à la divulgation des renseignements contenus dans ma demande aux fins mentionnées ci-dessus. Ce consentement ne porte que sur les secteurs précis où j'ai donné mon consentement. De plus, je comprends que je peux retirer mon consentement à tout moment et qu'il entrera en vigueur dès sa réception par les IRSC.**

Nom	Signature	Date

- 1) Conservez une copie
- 2) Envoyez le formulaire original signé avec votre demande



### MODULE FORMATION

Demande présentée dans le cadre du programme:	IRSC	Rx&D	PME	Date de début prévue (MM/AAAA)
Bourse à la maîtrise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bourse de recherche au doctorat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bourse de recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Date du concours (JJ/MM/AAAA):
Bourse de fonctionnement		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bourse de perfectionnement (Étape 1)**	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Clinicien-chercheur (Étape 1)** Nouvelle demande <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*\* Ces programmes nécessitent une mise en candidature par un établissement canadien.

### CANDIDAT

Nom	Prénoms	
Citoyenneté : <input type="checkbox"/> Canadien <input type="checkbox"/> Résident permanent <input type="checkbox"/> Autre		
1 Directeur de recherche principal :	Nom	Prénoms
2 Co-directeurs (au besoin) :	Nom	Prénoms

### ENDROIT OU SE FERA LA RECHERCHE

Établissement / organisation	Département
Faculté / École	Établissement qui administrera les fonds du projet
Durée de l'aide demandée : <input type="text"/> Années <input type="text"/> Mois	Le projet de recherche est rédigé en : <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> français
Descripteurs (Utilisez un maximum de 10 mots-clés pour décrire ce projet.)	

### TITRE DE LA RECHERCHE

Il est entendu que les conditions générales régissant les subventions et bourses, décrites dans les Guides de subventions et bourses des Instituts de recherche en santé du Canada de même que l'énoncé « Signification des signatures figurant sur les formulaires de demande » s'appliquent à toute subvention ou bourse accordée par suite de cette demande. Le candidat et les autorités de son établissement s'engagent à les accepter par les présentes.

### SIGNATURES

Candidat	Directeur de recherche principal et co-directeur (au besoin)	Chef de département du laboratoire de formation proposé
Nom :	Nom :	Nom :
Date :	Date :	Date :

Nom du candidat

### PARRAINAGE

Si vous présentez une demande de BOURSE DE PERFECTIONNEMENT (ÉTAPE 1) ou de CLINICIEN-CHERCHEUR (ÉTAPE1), vous devez être nommé par un établissement canadien.

### BOURSE DE PERFECTIONNEMENT (Étape 1)

#### Engagement de l'établissement

Les candidats sont nommés par le doyen ou son homologue d'un établissement canadien. L'université qui parraine le candidat doit indiquer dans une lettre aux IRSC que le candidat a les capacités de faire éventuellement partie du corps professoral.

Établissement parrain

Faculté

### SIGNATURES

Doyen	Candidat
Nom :	Nom :
Date :	Date :

### CLINICIEN-CHERCHEUR (Étape 1) – Nouvelle demande et renouvellement

- a) Indiquez où, à l'université qui le parraine, le candidat détiendra un poste à la fin de sa formation. Poste que le candidat occupera à la fin de sa formation.

Établissement parrain	Poste	Faculté

- b) **Doyen de la faculté**

En plus d'autoriser cette candidature, l'université qui parraine le candidat doit fournir une lettre de recommandation à son sujet. Celle-ci doit contenir une attestation sans réserve de la part du doyen qui doit déclarer qu'il connaît le candidat et indiquer l'engagement de la faculté à offrir au candidat un poste de professeur régulier à plein temps à la fin de sa formation.

Nom	Signature	Date

- c) **Chef du département**

Le chef du département doit soumettre une lettre à l'appui de la candidature pour indiquer clairement l'engagement de son département à offrir au candidat un poste de professeur régulier à plein temps à la fin de sa formation. Il devrait indiquer aussi comment le candidat participera aux activités de recherche de l'établissement et comment le candidat entreprendra ses propres activités de recherche conformément à l'engagement de l'université.

Nom	Signature	Date

Nom du candidat

**LE CANDIDAT DOIT REMPLIR CETTE PAGE DE RENSEIGNEMENTS : RÉSERVÉS À DES FINS ADMINISTRATIVES.**

Les renseignements fournis sur cette page ne serviront pas à l'évaluation de la demande.

l'initiative stratégique/Appel de demandes

partenaires industriels

programme de partenariat

programme spécial

**Annonces de priorités**

Les annonces de priorités sont affichées sur le site Web des IRSC en juin et en décembre de chaque année, avec les autres possibilités actuelles de financement des IRSC. **Avant de commencer**, veuillez consulter la section « Comment faire une demande » des annonces de priorités pour lesquelles vous demandez du financement, et déterminez si vous devez remplir le formulaire de pertinence. **Si vous n'avez pas à remplir le formulaire de pertinence, ne cochez pas les cases et ne remplissez pas les zones de texte ci-dessous.**

Si vous devez remplir le formulaire de pertinence, entrez le ou les domaines de recherche pertinents et le titre des annonces de priorités correspondantes ci-dessous. Un maximum de trois domaines de recherche peuvent être entrés par demande dans le cadre d'un concours régulier.

Annonce de priorités

Titre de l'annonce de priorités :

Thème de recherche pertinent :  
(Énumérés dans la section « Domaines de recherche pertinents » des annonces de priorités)

1.	
2.	
3.	

**DOMAINES DE RECHERCHE ET CODES DE CLASSIFICATION**

Domaines de recherche

Premier choix :

Deuxième choix

Codes de classification

Premier choix :

Deuxième choix

**INSTITUTS DES IRSC SUGGÉRÉS**

Choisissez un institut des IRSC dont le mandat de recherche est relié aux objectifs et aux domaines de recherche de cette demande. Un deuxième, troisième et quatrième institut des IRSC devrait être indiqué seulement si le contenu de la demande de cette bourse et le mandat de recherche des autres instituts ont nettement beaucoup d'éléments en commun.

Premier choix :	Troisième choix :
Deuxième choix :	Quatrième choix :

**THÈMES**

Indiquez un classement de thème principal. Indiquez un deuxième, troisième, ou quatrième classement de thème seulement dans le cas où le contenu de cette demande de subvention ou de cette bourse contient nettement plus d'un thème.

Recherche biomédicale

Recherche clinique

Recherche sur les systèmes et les services de santé

Recherche sur les dimensions sociales et culturelles de la santé et sur les effets de l'environnement sur la santé des populations

**INDIQUEZ SI LE PROJET COMPORTE**

Des expériences sur des sujets humains

Oui

Non

Des expériences sur des animaux

Oui

Non

Des expériences de recherche sur les cellules souches humaines

Oui

Non

Nom du candidat

### GRADE EN COURS

Type de grade	Nom du grade	Département	Établissement	Début (MM/AAAA)	Obtention prévue (MM/AAAA)

Titres professionnels, certificats et permis d'exercice en cours

Début (MM/AAAA)	Obtention prévue (MM/AAAA)

Avec cette bourse, poursuivez-vous ou avez-vous l'intention de poursuivre d'autres grades, diplômes ou certificats spécialisés ?

Non  Oui  (précisez)

### GRADE VISE

Type de grade	Nom du grade	Département	Établissement	Début (MM/AAAA)	Obtention prévue (MM/AAAA)

### RÉPONDANTS

Les candidats doivent s'assurer d'obtenir des évaluations de trois personnes en utilisant le formulaire approprié des IRSC. Les autres évaluations ne seront pas considérées. Le candidat doit soumettre (s'il y a lieu) les évaluations de chacun de ses deux plus récents directeurs de recherche. Pour les candidats postdoctoraux, une de ces évaluations doit provenir de leur directeur de recherche au doctorat (s'il y a lieu). Notez que les candidats à une bourse à la maîtrise doivent soumettre seulement deux formulaires d'évaluation; l'une d'elles doit provenir de leur plus récent directeur de recherche. Donnez ci-dessous le nom des personnes ayant rempli les évaluations qui accompagnent votre demande.

Nom du répondant / Lien avec le candidat	Poste actuel	Établissement
1.		
2.		
3.		

**Formation prévue** (on peut ajouter une page)

Candidats aux Bourses de recherches à la maîtrise et au doctorat:

Donnez un aperçu décrivant comment la formation que vous espérez acquérir vous aidera dans vos éventuelles réalisations en recherche et votre productivité.

Candidats aux Bourses de recherches

Décrivez brièvement comment votre formation en recherche antérieure est liée à la présente proposition et parlez-nous de vos objectifs de carrière. Décrivez comment la formation que vous espérez acquérir vous aidera dans vos éventuelles réalisations en recherche et votre productivité, et décrivez comment cette bourse vous permettra de vous établir comme chercheur indépendant. Indiquez pourquoi vous avez choisi ce lieu de formation et ce que vous souhaitez apprendre de cette formation. De plus, si vous prévoyez profiter de cette bourse dans le même établissement où vous avez obtenu votre doctorat, veuillez expliquer pourquoi.

Candidats aux Cliniciens-chercheurs (étape 1) :

En plus de fournir l'information demandée aux candidats à une bourse de recherche, indiquez : comment vous comptez éventuellement pouvoir mener de front votre pratique clinique et vos recherches; ce que vous attendez de votre carrière à la fin de votre formation et la contribution que vous pensez apporter à l'établissement qui vous parraine.

---

Nom du candidat

---

Vulgarisez le titre de la recherche (une ligne seulement)

---

**RÉSUMÉ (FORMULE DE FAÇON A PERMETTRE LA RÉDACTION D'UN COMMUNIQUÉ DE PRESSE)**

Veillez fournir, en 15 lignes ou moins, un résumé non technique de votre recherche, écrit en termes simples et clairs qui conviennent à un public non scientifique. Votre sommaire devrait préciser comment votre recherche peut, en bout de ligne, améliorer la santé des gens, la santé des populations et/ou le système de soins de santé.

**Les candidats à une bourse à la maîtrise n'ont pas à remplir cette section.**

Spécimen

---

Nom du candidat

---

**PROGRAMME DE FORMATION ENVISAGÉ**

Cette partie doit être remplie en collaboration avec le(s) directeur(s) de recherche proposé(s). **Le candidat et le(s) directeur(s) de recherche proposé(s) doivent tous signer à la page 8 pour confirmer la pertinence du programme de formation envisagé.**

a) Titre du projet

---

b) Résumé descriptif du projet de recherche

Incluez les hypothèses particulières du projet et décrivez le rôle du candidat dans le projet. Le résumé doit être écrit dans un langage scientifique général. Pour les bourses à la maîtrise, bourses de recherche au doctorat et bourses de recherche, on ne peut pas ajouter de pages (un maximum d'une page). Pour les cliniciens-chercheurs (étape 1), les bourses de perfectionnement (étape 1) et les bourses de fonctionnement, un minimum de 3 pages et un maximum de 6 pages sont exigés. Le nombre de pages comprend les références.

---

Nom du candidat

---

- c) Décrivez l'espace, les installations et le personnel qui seront à la disposition du candidat. On ne peut pas ajouter de pages.  
**Les candidats à une bourse à la maîtrise n'ont pas à remplir cette section.**

- d) Dans le tableau ci-dessous, précisez le pourcentage de temps consacré à chaque activité différente. On s'attend à ce que les boursiers consacrent au moins 75 % de leur temps à la formation en recherche.

Activité	Pourcentage de temps
Recherche	
Travaux de cours	
Enseignement	
Travaux cliniques	
Supervision	
Autre (veuillez préciser)	

\* La pourcentage total de temps pour toutes les activités de doit pas dépasser 100 %.

---

**LE RÉSUMÉ DESCRIPTIF DU PROJET DE RECHERCHE A ÉTÉ ÉCRIT PAR :**

Candidat  Directeurs de recherche proposés  Les deux

---

**LES SOUSSIGNES CONVIENNENT QUE CE QUI PRÉCÈDE DÉCRIT PRÉCISÉMENT LE PROGRAMME DE FORMATION ENVISAGÉ.**

Directeur de recherche principal

Co-directeur (au besoin)

Candidat

---

---

Nom du candidat

---

**RAISONS DU CHOIX D'UN MILIEU DE FORMATION À L'ÉTRANGER**

Décrivez les aspects uniques du milieu de formation qui ne sont pas actuellement disponibles au Canada. N'ajoutez pas d'autres pages.

**Les candidats à une bourse à la maîtrise n'ont pas à remplir cette section.**

Spécimen

**ANNEXES (COCHEZ LES CASES APPROPRIÉES)**

Selon le programme dans le cadre duquel vous présentez une demande, annexe les documents suivants :

NOTE : Les relevés de notes et les évaluations des répondants doivent être envoyés dans une enveloppe, scellée directement à la source et préférablement incluse dans la demande

**BOURSE À LA MAÎTRISE**

- 1. Module Formation
- 2. CV commun pour le candidat, validé pour les IRSC
- 3. Relevés de notes
- 4. Deux formulaires intitulés « Rapport du répondant d'un candidat à une bourse de recherche à la maîtrise » (pages 11 et 12 du module Formation).
- 5. Preuve à l'appui du permis d'exercer au Canada en tant que professionnel de la santé (s'il y a lieu)
- 6. Module partenariat industriel (pour les bourses à la maîtrise en partenariats avec l'industrie seulement)

**BOURSE DE RECHERCHE AU DOCTORAT**

- 1. Module Formation
- 2. CV commun pour le candidat, validé pour les IRSC
- 3. CV commun pour le(s) directeur(s) de recherche, validé pour les IRSC
- 4. Relevés de notes (incluant les relevés de notes du premier cycle)
- 5. Trois formulaires intitulés « Rapport du répondant d'un candidat à une bourse de recherche au doctorat » (pages 13 et 14 du module Formation)
- 6. Preuve de citoyenneté canadienne ou document attestant du statut de résident permanent (s'il y a lieu).
- 7. Preuve à l'appui du permis d'exercer au Canada en tant que professionnel de la santé (s'il y a lieu)
- 8. Module partenariat industriel (pour les bourses de recherche au doctorat en partenariats avec l'industrie seulement)

**BOURSE DE RECHERCHE ET BOURSE DE FONCTIONNEMENT**

- 1. Module Formation
- 2. CV commun pour le candidat, validé pour les IRSC
- 3. CV commun pour le(s) directeur(s) de recherche, validé pour les IRSC
- 4. Relevés de notes (études de 2e ou 3e cycle et/ou formation des professionnels de la santé)
- 5. Trois formulaires intitulés « Rapport du répondant d'un candidat à une bourse de recherche ou au programme clinicien-chercheur (étape 1) » (pages 15, 16, 17 et 18 du module Formation)
- 6. Preuve de citoyenneté canadienne ou document attestant du statut de résident permanent (s'il y a lieu).
- 7. Lettre du directeur de recherche proposé pour les candidats étrangers
- 8. Preuve à l'appui du permis d'exercer au Canada en tant que professionnel de la santé (s'il y a lieu)
- 9. Module partenariat industriel (pour les bourses de recherche et les bourses de fonctionnement en partenariat avec l'industrie seulement)

**BOURSE DE CLINICIEN-CERCHEUR (ÉTAPE 1)**

- 1. Module Formation
- 2. CV commun pour le candidat, validé pour les IRSC
- 3. CV commun pour le(s) directeur(s) de recherche, validé pour les IRSC
- 4. Relevés de notes (détenteur d'un diplôme universitaire professionnel dans le domaine de la santé et/ou formation supérieure en recherche)
- 5. Trois formulaires intitulés « Rapport du répondant d'un candidat à une bourse de recherche ou au programme clinicien-chercheur (étape 1) » (pages 15, 16, 17 et 18 du module Formation)
- 6. Preuve de citoyenneté canadienne ou document attestant du statut de résident permanent (s'il y a lieu).
- 7. Preuve à l'appui du permis d'exercer au Canada en tant que professionnel de la santé
- 8. Lettres d'appui de l'établissement parrain
  - a. du doyen
  - b. du chef de département
- 9. Module partenariat industriel (pour les bourses cliniciens-chercheurs en partenariats avec l'industrie seulement)



## RAPPORT DU RÉPONDANT D'UN CANDIDAT À UNE BOURSE À LA MAÎTRISE

Nom du candidat	
Nom du répondant	
Poste / Département / Établissement	
Nombre d'années pendant lesquelles le répondant a connu le candidat	Titre auquel le répondant a connu le candidat

Le présent rapport sera utilisé par les IRSC dans le cadre de l'évaluation de la demande de bourse présentée par le candidat en vue de faire des études de maîtrise dans le domaine des sciences de la santé. La Loi sur la protection des renseignements personnels du Canada stipule qu'en réponse à une demande spécifique du candidat, les IRSC doivent pouvoir lui fournir une copie de son évaluation.

Le rapport se divise en deux parties et **toutes deux doivent être remplies**. Dans la partie A, vous devez coter le rendement du candidat en fonction de sept caractéristiques. Dans la partie B, il vous faudra justifier chaque cote attribuée dans la partie A en fournissant des exemples précis du comportement du candidat.

**Le rapport doit être envoyé au candidat dans une enveloppe scellée, la signature du répondant devant être apposée sur le sceau.** Le répondant doit tenir compte du fait que le candidat doit préparer un dossier complet de demande de bourse, incluant le présent rapport, et soumettre le tout avant la date limite fixée pour le concours.

**Les IRSC n'étudieront pas les demandes présentées en retard ou les demandes incomplètes.**

### PARTIE A : FORMULAIRE DE NOTATION

Veillez donner votre impression du candidat par rapport à chacune des caractéristiques en cochant la cote la plus représentative de son rendement. Vous devez donner des exemples bien précis du comportement du candidat pour appuyer ces cotes dans la partie B du rapport.

CARACTÉRISTIQUES	DESCRIPTION	Fait rarement preuve	Fait parfois preuve	Fait souvent preuve	Fait toujours preuve	Impossible à évaluer
ESPRIT CRITIQUE	Évaluation judicieuse de toute l'information, peu importe sa source	<input type="checkbox"/>				
AUTONOMIE	Recherche du savoir ou prise de mesures de son propre chef, ne demandant conseil qu'au gré des besoins	<input type="checkbox"/>				
PERSÉVÉRANCE	Persistance déterminée dans la poursuite des objectifs en dépit des obstacles ou du découragement	<input type="checkbox"/>				
ORIGINALITÉ	Imagination ou ingéniosité dans la solution des problèmes	<input type="checkbox"/>				
SENS DE L'ORGANISATION	Planification et coordination méthodiques et minutieuses des activités	<input type="checkbox"/>				
INTÉRÊT POUR LA DÉCOUVERTE	Esprit inquisiteur et ardent désir d'acquérir de nouvelles connaissances	<input type="checkbox"/>				
APTITUDE À LA COMMUNICATION	Communication efficace interpersonnelle et écrite dans un environnement de travail ou d'étude	<input type="checkbox"/>				



---

**PARTIE B: EXPLICATION DES CÔTES Maximum de deux pages.**

Veillez donner des exemples bien précis du comportement du candidat par rapport à **chacune** des caractéristiques décrites dans la partie A : esprit critique, autonomie, persévérance, originalité, sens de l'organisation, intérêt pour la découverte et aptitude à la communication. Pour les candidats qui ont eu l'occasion de participer à des activités de recherche, veuillez commenter leur capacité de recherche.

Spécimen

---

**Signature du répondant**

**Date**

---

(Si vous préférez imprimer la partie B sur du papier ordinaire, veuillez vous assurer que le nom du candidat apparaît au haut de la page, et que votre signature et la date apparaissent au bas de la page. La partie B ne doit pas faire plus de deux pages.)



## RAPPORT DU RÉPONDANT D'UN CANDIDAT À UNE BOURSE DE RECHERCHE AU DOCTORAT

Nom du candidat	
Nom du répondant	
Poste / Département / Établissement	
Nombre d'années pendant lesquelles le répondant a connu le candidat	Titre auquel le répondant a connu le candidat

Le présent rapport sera utilisé par les IRSC dans le cadre de l'évaluation de la demande de bourse présentée par le candidat en vue de faire des études de doctorat dans le domaine des sciences de la santé. La Loi sur la protection des renseignements personnels du Canada stipule qu'en réponse à une demande spécifique du candidat, les IRSC doivent pouvoir lui fournir une copie de son évaluation.

Le rapport se divise en deux parties et **toutes deux doivent être remplies**. Dans la partie A, vous devez coter le rendement du candidat en fonction de sept caractéristiques. Dans la partie B, il vous faudra justifier chaque cote attribuée dans la partie A en fournissant des exemples précis du comportement du candidat.

**Le rapport doit être envoyé au candidat dans une enveloppe scellée, la signature du répondant devant être apposée sur le sceau.** Le répondant doit tenir compte du fait que le candidat doit préparer un dossier complet de demande de bourse, incluant le présent rapport, et soumettre le tout avant la date limite fixée pour le concours.

**Les IRSC n'étudieront pas les demandes présentées en retard ou les demandes incomplètes.**

### Partie A : FORMULAIRE DE NOTATION

Veillez donner votre impression du candidat par rapport à chacune des caractéristiques en cochant la cote la plus représentative de son rendement. Vous devrez donner des exemples bien précis du comportement du candidat pour appuyer ces cotes dans la partie B du rapport.

CARACTÉRISTIQUES	DESCRIPTION	Fait rarement preuve	Fait parfois preuve	Fait souvent preuve	Fait toujours preuve	Impossible à évaluer
<b>ESPRIT CRITIQUE</b>	Évaluation judicieuse de toute l'information, peu importe sa source	<input type="checkbox"/>				
<b>AUTONOMIE</b>	Recherche du savoir ou prise de mesures de son propre chef, ne demandant conseil qu'au gré des besoins	<input type="checkbox"/>				
<b>PERSÉVÉRANCE</b>	Persistance déterminée dans la poursuite des objectifs en dépit des obstacles ou du découragement	<input type="checkbox"/>				
<b>ORIGINALITÉ</b>	Imagination ou ingéniosité dans la solution des problèmes	<input type="checkbox"/>				
<b>SENS DE L'ORGANISATION</b>	Planification et coordination méthodiques et minutieuses des activités	<input type="checkbox"/>				
<b>INTÉRÊT POUR LA DÉCOUVERTE</b>	Esprit inquisiteur et ardent désir d'acquérir de nouvelles connaissances	<input type="checkbox"/>				
<b>APTITUDE À LA RECHERCHE</b>	Talent naturel ou compétence acquise en ce qui concerne la recherche scientifique	<input type="checkbox"/>				



---

**Partie B: EXPLICATION DES CÔTES Maximum de deux pages.**

Pour faciliter l'interprétation de vos cotes, veuillez donner des exemples bien précis du comportement du candidat pour **chacune** des caractéristiques décrites dans la partie A : esprit critique, autonomie, persévérance, originalité, sens de l'organisation, intérêt pour la découverte et aptitude à la communication.

Spécimen

---

Signature du répondant

Date

---

(Si vous préférez imprimer la partie B sur du papier ordinaire, veuillez vous assurer que le nom du candidat apparaît au haut de la page, et que votre signature et la date apparaissent au bas de la page. La partie B ne doit pas faire plus de deux pages.)



---

**ÉVALUATION DU RÉPONDANT D'UN CANDIDAT À UNE BOURSE DE RECHERCHE  
OU À UNE BOURSE DE CLINICIEN-CHERCHEUR (ÉTAPE 1)**

---

Nom du candidat

Nom du répondant

Lien avec le candidat

Titre, service et établissement du répondant

**Notes**

- La Loi sur la protection des renseignements personnels du Canada stipule qu'en réponse à une demande expresse du candidat, les IRSC doivent pouvoir lui fournir une copie de son évaluation.

---

**SECTION 1 : CONTEXTE DE VOS REMARQUES SUR LE CANDIDAT**

Depuis combien d'années connaissez-vous le candidat?

---

Décrivez les circonstances de vos relations avec le candidat. **Maximum d'un paragraphe.**  
Contexte de vos remarques sur le candidat :



---

## SECTION 2 : VOTRE ÉVALUATION GLOBALE

Veillez donner votre point de vue sur la possibilité du candidat de devenir un chercheur très productif et autonome. **Maximum d'un paragraphe.**  
Évaluation globale du candidat quant à ses perspectives d'autonomie :

---

## SECTION 3 : VOTRE POINT DE VUE SUR LA DÉMONSTRATION DES ATTRIBUTS PARTICULIERS DU CANDIDAT

A. Décrivez de quelle façon le candidat a su démontrer son autonomie et sa capacité d'être critique. Précisez comment il manifeste sa curiosité intellectuelle, son esprit d'invention, sa capacité analytique et son leadership. **Maximum de deux paragraphes.**

Démonstration de la capacité du candidat par rapport à son autonomie et à sa pensée critique :

Évaluez la capacité critique et l'autonomie du candidat à l'aide du tableau ci-dessous.

Évaluation de la capacité d'être critique et de l'autonomie du candidat

Moyen ou plus bas que la moyenne dans la force et la fréquence de la démonstration	Au dessus de la moyenne dans la force et la fréquence de la démonstration	Fort et fréquemment démontré	Très fort et très fréquemment démontré	Exceptionnellement fort et toujours démontré
0 à 2,9	3,0 à 3,4	3,5 à 3,9	4,0 à 4,4	4,5 à 4,9

Veillez inscrire une cote et non une coche.



B. Décrivez comment le candidat a démontré sa détermination et son enthousiasme en ce qui a trait à l'acquisition de connaissances. Tenez compte de concepts connexes comme l'organisation, la détermination, l'initiative et la patience. **Maximum de deux paragraphes.**

Démonstration de la capacité du candidat par rapport à sa détermination et son enthousiasme en ce qui a trait à l'acquisition de connaissances :

Spécimen

Évaluez la capacité du candidat par rapport à sa détermination et son enthousiasme en ce qui a trait à l'acquisition de connaissances à l'aide du tableau ci-dessous.

Évaluation de la capacité du candidat par rapport à sa détermination et son enthousiasme en ce qui a trait à l'approfondissement de ses connaissances

Moyen ou plus bas que la moyenne dans la force et la fréquence de la démonstration	Au dessus de la moyenne dans la force et la fréquence de la démonstration	Fort et fréquemment démontré	Très fort et très fréquemment démontré	Exceptionnellement fort et toujours démontré
0 à 2,9	3,0 à 3,4	3,5 à 3,9	4,0 à 4,4	4,5 à 4,9

**Veuillez inscrire une cote et non une coche.**

C. Décrivez comment le candidat a su exprimer sa pensée créative. S'il a eu la chance d'effectuer des recherches, faites référence à sa créativité dans l'établissement des buts de recherche, la conception d'expériences, la mise au point de méthodologies nouvelles, l'interprétation de résultats et la présentation de résultats par écrit. **Maximum de deux paragraphes.**

Pensée créative démontrée par le candidat :

Évaluez la pensée créative démontrée par le candidat à l'aide du tableau ci-dessous.

Évaluation de la pensée créative du candidat

Moyen ou plus bas que la moyenne dans la force et la fréquence de la démonstration	Au dessus de la moyenne dans la force et la fréquence de la démonstration	Fort et fréquemment démontré	Très fort et très fréquemment démontré	Exceptionnellement fort et toujours démontré
0 à 2,9	3,0 à 3,4	3,5 à 3,9	4,0 à 4,4	4,5 à 4,9

**Veillez inscrire une cote et non une coche.**

#### SECTION 4 : VOTRE IMPRESSION PAR RAPPORT A LA PLUS IMPORTANTE REALISATION DU CANDIDAT

Indiquer la plus importante réalisation du candidat jusqu'à maintenant. Si le candidat a eu l'occasion d'effectuer des recherches, vous devriez décrire sa plus importante contribution à la recherche.

Plus importante réalisation du candidat :

#### SECTION 5 : VOTRE SIGNATURE

Signature du répondant

Date

#### SECTION 6 : ACHEMINEMENT DU RAPPORT

- Veuillez faire parvenir votre rapport au candidat dans une enveloppe scellée et apposer votre signature sur le sceau.
- Veuillez tenir compte du fait que le candidat doit préparer un dossier complet de demande de bourse, y compris le présent rapport, et soumettre le tout au plus tard à la date limite fixée pour le concours. **Les IRSC n'étudieront pas les demandes présentées en retard ou les demandes incomplètes.**



Instituts de recherche en santé du Canada Canadian Institutes of Health Research

**ACCUSÉ DE RÉCEPTION AU PARTENAIRE INDUSTRIEL (s'il y a lieu)**

Ceci constitue l'accusé de réception pour la demande de

L'accusé de réception sera envoyé au nom et à l'adresse figurant dans la case ci-dessous

Demande présentée dans le cadre du programme :

Instituts de recherche en santé du Canada



Instituts de recherche en santé du Canada Canadian Institutes of Health Research

**ACCUSÉ DE RÉCEPTION AU CANDIDAT**

Ceci constitue l'accusé de réception de votre demande.

L'accusé de réception sera envoyé au nom et à l'adresse figurant dans la case ci-dessous.

Demande présentée dans le cadre du programme :

Instituts de recherche en santé du Canada

N.B. Nous vous demandons d'informer les IRSC de toute demande présentée ou de tout fonds reçus pendant la période d'examen de cette demande.