

En avant

*Comment organiser
un salon des carrières*

*Les commanditaires
à votre portée*

*Des idées géniales
pour constituer votre équipe*

*Comment tirer le maximum
de votre budget promotionnel*



TABLE DES MATIÈRES

Bienvenue	1
En Avant avec votre liste de vérification	2
Étape un : Pour commencer, une bonne équipe	3
Étape deux : Recrutez des partenaires	5
Étape trois : Répandez la nouvelle	6
Étape quatre : Mise en marche	9
Formulaire type d'évaluation — évaluez les activités organisées durant la Semaine canadienne de l'orientation	17
Information sur les ressources	19
Formulaire de réponse	21



Pour plus de renseignements ou pour commander des ressources gratuites:
www.semainedelorientation.com OU 1-888-533-5683

ISBN 1-895813-67-0
Numéro de catalogue CCC-CCW-GS-01

En avant est publié par le Consortium canadien des carrières (CCC) à l'intention de ceux et celles qui planifient une activité à l'occasion de la Semaine canadienne de l'orientation.

Avec l'appui de ses membres, de ses partenaires et d'autres intervenants le CCC cerne les enjeux, les tendances et les possibilités d'action qui favorisent la préparation, la distribution et la promotion de l'information relative aux carrières et au marché du travail.

Visitez www.carriereccc.org.

En avant

Votre Guide des ressources pour la Semaine canadienne de l'orientation

BIENVENUE! La Semaine canadienne de l'orientation est une période pendant laquelle on aide les Canadiens à prendre des décisions au sujet de leur vie professionnelle. Grâce à toutes sortes d'activités locales, les gens qui cherchent une carrière peuvent s'informer sur les tendances du marché du travail, axer spécifiquement leurs recherches sur les carrières qui les intéressent, participer à un salon des carrières, s'entretenir avec des gens qu'ils respectent et apprendre la vraie valeur de l'éducation. En même temps, les Canadiens actifs peuvent obtenir les renseignements dont ils ont besoin pour se réorienter.

Ce n'est pas parce que la Semaine canadienne de l'orientation n'a lieu qu'en novembre qu'il faut la célébrer uniquement durant cette période. Lorsque vous parlez de leur avenir à des étudiants ou à des clients ou que vous orientez un adulte vers un choix de carrière particulier, vous célébrez aussi la Semaine canadienne de l'orientation. C'est pourquoi nous disons : « Célébrez-la chaque semaine de l'année ».

La réussite de la Semaine canadienne de l'orientation repose sur les épaules des organisateurs, des gens comme vous. Pour vous aider à prendre un bon départ, le Consortium canadien des carrières a créé la publication *En Avant*. Ce numéro particulier reprend les meilleurs extraits des numéros précédents, y compris des articles sur la publicité, les relations médiatiques et les salons des carrières. Vous y lirez également des suggestions de conseillers en emploi, d'enseignants et de bénévoles locaux qui ont trouvé des moyens novateurs de célébrer la Semaine canadienne de l'orientation.

Une bonne idée n'étant jamais désuète, nous espérons que vous pourrez utiliser ce guide pendant plusieurs années. Conservez votre numéro d'*En Avant* dans votre bibliothèque

LES ORIGINES DE LA SEMAINE CANADIENNE DE L'ORIENTATION

La Semaine canadienne de l'orientation existe maintenant depuis de nombreuses années.

Fruit d'une collaboration au cours des années 1970 entre la Société canadienne d'orientation et de consultation et l'Association de placement universitaire et collégial, la Semaine des carrières, comme on l'appelait alors, est une activité qui a rapidement pris de l'importance dans bien des collectivités.

Dès le départ, l'administration fédérale a fourni toutes sortes de documents sur les ressources aux organisateurs de la Semaine canadienne de l'orientation. Cependant, en 1986, le gouvernement fédéral s'est impliqué encore plus après que le bureau régional de Développement des ressources humaines Canada (DRHC) à Terre-Neuve eut laissé entendre qu'un nombre beaucoup plus élevé de collectivités participeraient à la Semaine canadienne de l'orientation si cette activité était coordonnée à l'échelle nationale en collaboration avec les provinces et les territoires. Cette approche a porté fruits. Ainsi, aujourd'hui, ce

sont plus de 2 000 collectivités qui prennent part à la Semaine canadienne de l'orientation.

La Semaine canadienne de l'orientation est un vaste effort communautaire auquel contribuent les Centres de ressources humaines du Canada (CRHC), les ministères de l'Éducation des provinces et des territoires ainsi que les écoles et les entreprises partout au pays.

Dans chaque collectivité, les entreprises et les médias jouent un rôle crucial. Ces intervenants aiment participer à des activités qui rehaussent leur image publique et aident à constituer une main-d'oeuvre dynamique pour l'avenir du Canada. Les parents eux aussi jouent un rôle en accompagnant leurs enfants au salon des carrières, en se mettant à leur écoute et en les aidant à se fixer des buts.

Tout le monde est gagnant. La Semaine canadienne de l'orientation est une occasion pour tous les Canadiens, ceux qui travaillent comme ceux qui se préparent à intégrer le marché du travail, de s'établir un itinéraire pour l'avenir.

et consultez-le chaque fois que vous aurez besoin d'inspiration ou de renseignements relatifs à la Semaine canadienne de l'orientation!

Considérez *En Avant* comme votre invitation personnelle à prendre les devants dans votre collectivité. Bonne chance! Le travail que vous effectuerez dans le cadre de la Semaine canadienne de l'orientation aura une incidence durable sur le Canada de demain.

EN AVANT AVEC VOTRE LISTE DE VÉRIFICATION

Au moins deux mois avant la Semaine canadienne de l'orientation :

- Mettez un comité sur pied.
- Énumérez des tâches et fixez des échéances.
- Choisissez des coordonnateurs pour les principaux secteurs de responsabilité.
- Rencontrez votre comité pour cerner le travail à effectuer; planifier le budget, les buts, les activités et la publicité.
- Incitez les coordonnateurs à recruter leurs propres bénévoles et à créer des sous-comités.
- Trouvez des commanditaires (pour l'espace, l'équipement, la publicité, etc.).
- Mobilisez d'autres groupes communautaires; expliquez vos plans pour la Semaine canadienne de l'orientation.
- Tenez régulièrement des réunions ou des téléconférences pour parler des progrès et confirmer les étapes suivantes.
- Dressez une liste postale des anciens exposants; prévoyez de nouvelles listes.
- Envoyez des invitations aux personnes qui figurent sur les listes postales.
- Commandez les documents de la Semaine canadienne de l'orientation en vous fiant aux réponses que vous avez reçues (Pour commander des documents gratuits, visitez www.semainedelorientation.com).
- Trouvez des conférenciers et des exposants.
- Constituez des trousseaux d'information à l'intention des exposants (lettre personnelle, renseignements importants, schéma des kiosques).
- Préparez des cahiers de presse (communiqués de presse, fiches d'information, photographies, articles).
- Prenez des dispositions pour la promotion de vos activités (publicité, annonces, affiches, concours, proclamation du maire).

Quatre semaines avant :

- Envoyez des lettres personnelles et des trousseaux d'information aux exposants et aux conférenciers.
- Envoyez les cahiers de presse.
- Invitez les médias à participer à des activités d'information comme des points de presse.
- Réservez du temps pour les entrevues avec les médias.
- Faites vos prévisions en fonction d'une grande participation (décalez les heures pour les groupes qui viendront visiter, recrutez des bénévoles pour diriger la circulation dans le stationnement).

Cinq jours avant :

- Téléphonnez aux exposants et aux conférenciers pour confirmer leur présence.
- Décorez la salle (bannières; ballons; enseignes pour les exposants, toilettes et sorties).
- Faites des essais pour déceler les problèmes (vérifiez l'équipement et essayez les microphones).

Pendant les activités de la Semaine canadienne de l'orientation :

- Accueillez vos visiteurs.
- Répondez à toutes les questions des exposants, des conférenciers, des participants et des médias.
- Surveillez les activités et tenez-vous prêt à fournir de l'aide.
- À la fin des activités, remerciez les exposants, les conférenciers et les commanditaires.

Étape un :

Pour commencer, une bonne équipe

Vous connaissez la date. Vous avez des idées. Maintenant, qu'allez-vous faire pour réussir votre Semaine canadienne de l'orientation?

Derrière chaque Semaine canadienne de l'orientation réussie, on retrouve une équipe du tonnerre. Votre première tâche est donc de constituer votre équipe pour la Semaine canadienne de l'orientation. Veillez toutefois à ce qu'elle ne soit pas trop nombreuse, sans quoi elle pourrait devenir difficile à gérer.

- **À votre première réunion, dressez une liste des principales responsabilités.** Coordination, établissement du budget, publicité, planification des activités, commanditaires, communications avec les participants, les organismes communautaires et les associations.
- **Nommez des coordonnateurs pour chaque grande tâche.** Demandez-leur de constituer leur propre groupe de bénévoles.
- **Réunissez-vous régulièrement.** Les réunions favorisent la communication durant les mois et les semaines qui précèdent la Semaine canadienne de l'orientation.
- **Déterminez vos progrès à l'aide de la liste de vérification de la Semaine canadienne de l'orientation.** (Utilisez l'exemple ci-dessous pour vous aider à dresser votre propre liste.) Indiquez toutes les tâches devant être réalisées d'ici la Semaine canadienne de l'orientation, et fixez une date butoir pour chacune.

Petit conseil pour la Semaine canadienne de l'orientation

Si les membres de votre équipe ont des courriels, n'hésitez pas à vous en servir. *Envoyez régulièrement des bulletins aux membres de votre équipe pour déterminer ce qui a été fait et leur rappeler les échéances à respecter. Vous pouvez demander des commentaires sur les questions importantes. Le courrier électronique est un excellent moyen de rester en contact tout en évitant de perdre du temps à se réunir en personne.*

Petit conseil pour la Semaine canadienne de l'orientation

Consultez des personnes qui ont déjà participé à l'organisation de la Semaine canadienne de l'orientation. *Leur expérience vous sera fort utile.*

L'organisation d'activités dans le cadre de la Semaine canadienne de l'orientation est un excellent projet multidisciplinaire pour une classe (ou pour un groupe d'élèves de différentes classes). Les élèves peuvent ainsi acquérir des compétences et de l'expérience qui leur seront utiles dans leur future vie professionnelle.

Imaginez toutes les matières scolaires que l'on peut associer à un projet de la Semaine canadienne de l'orientation :

- français (rédaction, révision, lecture, expression orale);
- mathématiques et comptabilité (gestion du projet, établissement d'un budget, tenue de livres, répartition de l'espace pour une activité);
- art et éditique (production d'affiches, d'enseignes et de dépliants);
- création industrielle (construction de kiosques, conception des voies d'accès, tableaux d'affichage);
- histoire et géographie (recherche sur les entreprises et les industries locales, analyse de l'information sur le marché du travail);

et ainsi de suite.

Les élèves sont des gens motivés, qui aiment donner leur pleine mesure dans des tâches réelles. Un projet dans le cadre de la Semaine canadienne de l'orientation leur donne l'occasion de faire reconnaître leurs compétences et leurs habiletés. Bien sûr, il faut noter leur contribution, mais c'est avant tout la reconnaissance de leur participation à une importante activité scolaire qui sera leur vrai récompense.

- **Assurez le suivi.** S'il est facile d'assigner des responsabilités, il l'est beaucoup moins de veiller à ce que les membres de l'équipe s'acquittent de ces responsabilités. Restez en communication avec vos coordonnateurs et veillez à ce qu'ils vous tiennent régulièrement au courant de ce qu'ils ont accompli. Soyez aux aguets ... attention aux problèmes! Agissez dès les premiers indices que certaines tâches prennent du retard.

Petit conseil pour la Semaine canadienne de l'orientation

N'oubliez pas de vérifier le calendrier d'activités de la Semaine de l'orientation (www.semainedelorientation.com) pour y afficher vos idées et en trouver de nouvelles!

EXEMPLE DE LISTE DE VÉRIFICATION POUR LA SEMAINE CANADIENNE DE L'ORIENTATION

Tâche	Responsable	Échéance	Progrès et commentaires	Terminée
Réservation et gestion de l'emplacement pour le salon des carrières, les 5 et 6 novembre				
Explorer les locaux potentiels	Richard Chan	11 sept.	5 locaux trouvés; Hubbard Hall et le gymnase de l'école Lady Evelyn semblent les plus prometteurs.	✓
Communiquer avec les gestionnaires des locaux pour vérifier s'ils seront libres	Richard	18 sept.	Les deux locaux sont libres. L'école Lady Evelyn fournira son local gratuitement si les élèves peuvent participer aux activités.	✓
Réserver un local	Richard	25 sept.		
Communiquer avec les responsables du local une semaine avant la date prévue	Richard	29 oct.		
S'assurer que le local est ouvert pour l'installation	Richard	4 nov.		
S'assurer que le local est ouvert pour le nettoyage	Richard	6 nov.		
Rassembler l'équipe pour l'installation et le nettoyage	Linda LaChance	23 oct.		
Coordonner l'installation	Linda	4 nov.		
Coordonner le nettoyage	Linda	6 nov.		
Promotion				
Élaborer un plan de communications	Lise Lépine et Rénaud Gagnon	11 sept.	Plan élaboré et présenté à l'équipe pour approbation.	✓
Rédiger un communiqué de presse, un message d'intérêt public, des articles, etc.	Lise et Rénaud	6 oct.	En cours	

Petit conseil pour la Semaine canadienne de l'orientation

Préparez-vous à l'avance. *Prévoyez suffisamment de temps pour atteindre tous vos buts. La Semaine canadienne de l'orientation ayant lieu en novembre, il est recommandé de commencer sa planification dès septembre. Si certains éléments peuvent être organisés encore plus tôt, n'hésitez pas.*

Étape deux :

Recrutez des partenaires

Trouver des partenaires pour vos activités dans le cadre de la Semaine canadienne de l'orientation est la meilleure façon d'en assurer la réussite. Si vous êtes un enseignant, recrutez d'autres membres du personnel, des administrateurs, des étudiants et des parents. Allez aussi chercher des équipiers dans la collectivité : gens d'affaires, membres de clubs philanthropiques, représentants municipaux, etc. Ces gens, en plus de vous apporter des trésors d'expérience, d'idées et de ressources sur les plans de la promotion, de la location de salles et des coûts d'équipement, peuvent prendre leur part des responsabilités et de la charge de travail, sans compter qu'ils peuvent vous aider à élargir votre auditoire.

COMMANDITAIRES

Pour recruter des partenaires, rien de tel que de faire appel à des commandites qui vous permettent d'établir des relations mutuellement avantageuses entre votre école ou votre groupe et les entreprises locales. Votre organisme peut ainsi obtenir gratuitement toute une variété de biens et de services qui rendront votre Semaine canadienne de l'orientation encore plus percutante. En retour, vous offrez à vos commanditaires de placer leur nom bien en vue et de mentionner les biens ou les services qu'ils ont fournis à l'organisation. Certaines entreprises locales pourraient également vouloir profiter de la Semaine canadienne de l'orientation pour recruter de nouveaux employés. Voici certaines contributions que vous pouvez solliciter auprès de vos commanditaires :

- des services divers, par exemple le prêt d'une chaîne audio;
- un emplacement où tenir les activités de la Semaine canadienne de l'orientation;
- des annonces dans les journaux ou à la radio;
- des prêts de tables ou de kiosques;
- des rafraîchissements comme du café, des boissons gazeuses ou des beignes;
- des dons en argent pour couvrir les dépenses;
- des prix de présence;
- l'impression de documents promotionnels;
- des divertissements;
- la location d'ordinateurs ou la mise sur pied d'ateliers Internet pour votre salon des carrières.

Constituez une équipe chargée de trouver entre 8 et 10 commanditaires. L'équipe peut élaborer une trousse qu'elle fera parvenir aux éventuels commanditaires, et qui peut contenir, entre autres :

- une lettre (expliquez la pertinence et les avantages pour le commanditaire);
- une brochure ou une fiche documentaire expliquant en quoi consiste la Semaine canadienne de l'orientation, ce qu'on y fait, et ce que les entreprises peuvent obtenir en échange de leur participation;
- un formulaire de réponse - que vous pouvez intégrer à la brochure ou présenter sous forme de document séparé dans la trousse - que les entreprises n'auront qu'à remplir et à retourner pour devenir commanditaires.

Faites parvenir ces trousseaux aux entreprises susceptibles de devenir commanditaires et demandez aux membres de votre équipe de faire un suivi par téléphone.



« La mise sur pied d'une activité nécessite l'engagement non seulement d'un petit groupe de personnes, mais aussi de toute l'école », précise M. Gilles Fournier, organisateur de la Semaine canadienne de l'orientation à la Polyvalente de St-Jérôme, au Québec. « Les administrateurs de l'école doivent croire au projet et soutenir vos efforts. Si vous prévoyez monter une activité à l'échelle de votre collectivité, votre équipe devra être en mesure de susciter l'intérêt des autres écoles, entreprises et organismes locaux, ainsi que des médias. »

C'est en regroupant tous ces secteurs qu'un comité de la région d'Ottawa a réussi à mettre sur pied son premier « Mois des carrières ». Les conseils scolaires de la région ont été les premiers à apporter leur appui. « Nous avons constaté qu'il est plus facile d'obtenir la participation des collègues et du milieu des affaires si nous les approchons en tant que groupe solidaire », explique le représentant d'un des conseils scolaires.

Étape trois :



Réandez la nouvelle

Votre comité a tout prévu, jusqu'au moindre détail. Vous avez organisé des activités formidables, envoyé les invitations, et vos éléments d'exposition sont prêts. Il ne manque plus que quelques pièces à votre casse-tête : la promotion et la publicité.

PROMOTION

Soyez partout dans le voisinage

Pour faire connaître vos activités, accrochez des affiches dans les vitrines des magasins et sur les babillards. N'oubliez pas les épiceries, les écoles et les centres récréatifs. Veillez à inclure les renseignements sur l'activité et un numéro de téléphone pour ceux qui souhaitent en savoir davantage.

Tenez une journée « portes ouvertes »

Étant donné que la Semaine canadienne de l'orientation a pour objet de faire connaître au public les endroits où trouver de l'information et du soutien en matière de carrières, il serait tout indiqué d'accueillir le public dans les locaux de votre centre d'emploi ou de votre bureau d'orientation.

Invitez tout le monde à votre journée « portes ouvertes », mais soyez attentif aux divers segments de la population. Les jeunes, par exemple, sont plus susceptibles de venir visiter durant les heures d'école. Restez tout de même ouvert assez tard pour permettre aux parents et aux travailleurs à temps plein d'en profiter.

N'oubliez pas de mettre vos affichages à jour en y ajoutant les derniers renseignements sur la Semaine canadienne de l'orientation. N'oubliez pas non plus de demander à vos commanditaires s'ils peuvent fournir du café, des boissons gazeuses, des beignes et des prix de présence.

Communiquez avec la bibliothèque de votre quartier

La plupart des bibliothèques ont des tables d'exposition où elles rassemblent des ouvrages traitant d'un même sujet. Demandez au bibliothécaire de vous aider à trouver des ouvrages qui portent sur les carrières et ajoutez-y les documents promotionnels de la Semaine canadienne de l'orientation en arrière-plan.

Invitez des personnalités locales

Les athlètes ou les personnalités du monde du spectacle attirent toujours les foules. Envoyez-leur une lettre personnelle les invitant à faire un exposé sur leur cheminement professionnel. Encouragez-les à faire valoir leur participation aux activités sportives ou culturelles locales.

PUBLICITÉ

Les journalistes ne refusent jamais une bonne histoire. Pour attirer l'attention des médias, créez des activités novatrices qu'on ne voudra surtout pas manquer! Élaborez une campagne médiatique pour faire en sorte que la Semaine canadienne de l'orientation reçoive toute l'attention possible.

Dressez une liste des médias

Une liste des médias inclut :

- les noms des journaux, des stations de radio et de télévision;
- les adresses, les numéros de téléphone et de télécopieur, le courriel;
- les personnes-ressources.

Commencez vos recherches dans l'annuaire téléphonique. En appelant le numéro des renseignements généraux ou de l'information, vous pourrez généralement obtenir le nom de la personne compétente pour s'occuper de vos besoins. Dans bien des cas, on peut vérifier les adresses et les numéros sur Internet. Le *Matthews Media Directory* est une autre ressource qu'on peut généralement aller consulter dans toutes les bibliothèques.

Utilisez votre liste pour distribuer vos communiqués de presse et vos messages d'intérêt public. Essayez de les soumettre au moins une semaine avant la Semaine canadienne de l'orientation ou avant la date prévue de vos activités.

MESSAGES D'INTÉRÊT PUBLIC

Préparez une trousse pour les média

En général, un cahier de presse contient :

- un communiqué (voir l'exemple de la page 8);
- un article pour le journal local;
- un message d'intérêt public (voir l'exemple de la page 7);
- des publicités prêtes à photographier;
- la proclamation du maire déclarant officiellement ouverte la Semaine canadienne de l'orientation;
- une liste des commanditaires, des conférenciers et des exposants.
- cartes, directions, permis de stationnement.

Obtenez le soutien de l'administration municipale

Allez rencontrer le maire à l'avance afin de lui expliquer vos plans pour la Semaine canadienne de l'orientation, et faites en sorte que la presse soit présente pour signaler l'événement! Vous pourriez inviter votre député à participer à votre activité.

Les stations de radio et de télévision offrent du temps d'antenne gratuit pour les messages d'intérêt public faisant la promotion des activités locales. De même, beaucoup de journaux publient régulièrement un babillard communautaire sur les activités à venir. Rédigez votre message et présentez-le aux stations et aux journaux locaux. Certains médias exigent que vous présentiez votre message plusieurs semaines avant la tenue de l'activité. N'oubliez pas de vous informer auprès de ceux-ci pour connaître leurs délais!

EXEMPLE DE MESSAGE D'INTÉRÊT PUBLIC

DATE : 15 Octobre 2001

PERSONNE-RESSOURCE : Nicole Jutras (854-2006 - bureau;
268-2976 - domicile)

DURÉE DU MESSAGE : 60 SECONDES **DIFFUSION :**
(dates d'annonce ou de publication)

ANNONCEUR : C'est la Semaine canadienne de l'orientation

La Semaine canadienne de l'orientation est une activité annuelle célébrée dans plus de 2 000 collectivités au pays.

Cette activité a pour objet d'informer les Canadiens, particulièrement les jeunes, sur les questions relatives aux carrières.

Cette année, à Chicoutimi, les jeunes de tous âges sont invités à un salon des carrières qui se tiendra à l'aréna Guertin, 134 promenade Vanier, de 16 à 20 h, les mercredi 7 et jeudi 8 novembre 2001. On pourra y voir des expositions portant sur une multitude de choix de carrières et profiter de l'expérience des personnes-ressources. Du café et des rafraîchissements seront gracieusement servis.

Pour plus de renseignements, communiquez avec Nicole Jutras au 854-2006 pendant les heures ouvrables.

RÉDIGEZ UN COMMUNIQUÉ

Votre communiqué de presse doit être dactylographié à double interligne sur votre papier à en-tête. Le message doit être clair, concis et exact. Essayez de vous limiter à une page ou, au maximum, à deux pages. Trouvez un titre simple et décrivez vos activités dès le premier paragraphe. Si possible, incluez une citation d'un organisateur ou d'une personnalité locale pour souligner l'importance de la Semaine canadienne de l'orientation ou pour expliquer votre choix d'activités. La plupart du temps, vous pouvez rédiger vous-même la citation et demander à la personne d'approuver qu'elle lui soit attribuée.

Le communiqué doit également donner des renseignements sur la Semaine canadienne de l'orientation, y compris le thème de

l'année, ainsi que sur les activités locales : qui, quoi, quand, où, pourquoi, comment et combien. Précisez le nom des personnes-ressources, leur rôle dans l'organisation et leur numéro de téléphone. Ce sont elles que les journalistes appelleront pour obtenir plus de renseignements et des commentaires. (Assurez-vous que vos porte-parole sont prêts à répondre!). Si c'est possible, attirez les journalistes avec des séances de photo pour les équipes de tournage et les photographes (p. ex. offrez de leur montrer les éléments d'exposition intéressants ou de les présenter à des exposants, des conférenciers ou invités spéciaux).

Lorsque vous aurez terminé, relisez votre communiqué et demandez à quelqu'un d'autre d'en vérifier l'orthographe et la grammaire. Par-dessus tout, soyez exact. Vérifiez tous vos faits.

EXEMPLE DE COMMUNIQUÉ

COMMUNIQUÉ
POUR DIFFUSION IMMÉDIATE - le 24 octobre 2001

Commencez toujours avec cet en-tête.

Fixez la date de diffusion à une semaine avant la Semaine canadienne de l'orientation ou la date prévue pour votre activité.

L'école secondaire Jean de Brébeuf célèbre la Semaine canadienne de l'information.

Employez un titre court et percutant.

L'école secondaire Jean de Brébeuf se joindra à plus de 2 000 collectivités au pays pour célébrer la Semaine canadienne de l'orientation du 4 au 10 novembre 2001. Les activités locales incluront un salon des carrières et des présentations sur une grande variété de choix de carrières.

Décrivez vos activités dès le premier paragraphe.

« La Semaine canadienne de l'orientation est devenue une activité importante dans notre collectivité », explique M. Jean Martin, directeur de l'école secondaire Jean de Brébeuf. « Pendant cette semaine, nous aidons les jeunes et les moins jeunes à planifier leur avenir et à prendre des décisions éclairées pour leur cheminement professionnel. » La Semaine canadienne de l'orientation est une activité annuelle coordonnée à l'échelle nationale par le Consortium canadien des carrières avec la participation de ses membres, de ses partenaires et d'autres intervenants.

Incluez une citation d'un des organisateurs locaux

Cette année nous avons choisi le thème : « Apprendre - c'est pour la vie »

Utilisez les documents promotionnels du CCC pour expliquer le thème de cette année.

Les activités locales sont, entre autres :

- Un salon des carrières à l'aréna Guertin, 134, promenade Vanier, de 16 à 20 h, le mercredi 7 et le jeudi 8 novembre 2001. On pourra y voir des expositions sur une multitude de choix de carrières et profiter de l'expérience des personnes-ressources. Café et rafraîchissements vous seront offerts.
- Des exposés de trente minutes sur les carrières seront présentés à midi du lundi 5 au vendredi 9 novembre à l'auditorium de l'école secondaire Jean de Brébeuf, 1404, rue St-Joseph. Divers sujets seront traités, notamment : « Les carrières dans la fonction publique » et « Les possibilités de carrières pour les techniciens et les technologues ».
- La « Journée nationale Invitons nos jeunes au travail », qui se tiendra le mercredi 7 novembre 2001. Les élèves de secondaire III seront invités à passer une journée dans le milieu de travail d'un de leurs parents où ils pourront ainsi vivre une expérience réelle d'un environnement de travail.

Fournissez les principaux détails sur les activités locales, y compris les dates, heures et emplacements.

Pour plus de renseignements, communiquez avec : Pierre Langlois, président
Comité de la Semaine canadienne de l'orientation de 2001
(737-4018 - bureau; 267-3910 - domicile)
ou : Nicole Jutras, Coordonnatrice des activités
Comité de la Semaine canadienne de l'orientation de 2001
(854-2006 - bureau; 268-2976 - domicile)

Assurez-vous que vos porte-parole sont au courant des activités et disponibles pour des entrevues!

Étape quatre :

Mise en marche

LE SALON DES CARRIÈRES

Pour vos élèves et les membres de votre collectivité, un salon des carrières offre une occasion formidable de prendre des décisions éclairées sur leur orientation professionnelle. Jeunes et moins jeunes peuvent en effet explorer sous un même toit une vaste gamme de professions ou de domaines d'activités. Qu'il soit de petite envergure (pour une seule classe) ou très grand (pour toute la collectivité), un salon est un endroit où trouver de l'information sur un grand nombre de secteurs de l'économie ou sur des industries spécifiques comme la haute technologie ou le tourisme. Pour organiser un salon des carrières, il faut à la fois beaucoup de travail et de temps, mais les retombées sont appréciables. Le succès réside dans la planification. Alors, commencez tôt et planifiez sans plus tarder.

Efforcez-vous de rendre votre salon des carrières instructif, amusant et interactif. Encouragez les exposants à faire des démonstrations et à faire appel à la participation des visiteurs.

Un golfeur professionnel peut offrir des trucs sur la position des pieds ou sur la façon de frapper la balle; un cuisinier peut faire la démonstration d'un plat; un pompier peut montrer l'utilisation des « mâchoires de survie »; un technicien para-médical d'urgence peut choisir un volontaire

parmi les participants et montrer comment effectuer une traction; ou une station de télédiffusion locale peut amener des caméras et laisser les participants filmer l'action. Laissez aller votre imagination! Et n'oubliez pas : l'interaction, cela marche! C'est prouvé!

L'équipe

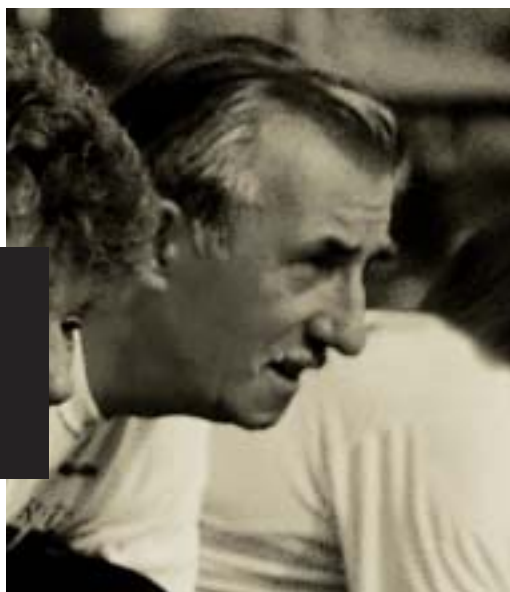
Mettez sur pied une bonne équipe et nommez un coordinateur chargé de superviser toutes les tâches. Confiez à certaines personnes (ou à des sous-comités) la responsabilité de certains éléments importants comme la programmation (l'invitation de conférenciers), l'emplacement, l'organisation des bénévoles, le parrainage, la promotion et la publicité. Prévoyez des rencontres fréquentes avec votre équipe.

La date

Choisissez une bonne date, de préférence durant la Semaine canadienne de l'orientation (habituellement la semaine avant le Jour du souvenir). Si d'autres activités importantes, par exemple des examens, doivent se dérouler au cours de cette semaine, choisissez celle qui précède ou suit la Semaine canadienne de l'orientation. Assurez-vous que votre date ne sera pas en concurrence avec d'autres activités importantes dans votre collectivité. Si vous essayez d'attirer les jeunes, ne choisissez pas la même date que celle d'un concert ou d'une danse qui s'adresse à ce public.

L'emplacement

Choisissez un emplacement chaleureux et agréable, auquel les personnes handicapées auront facilement accès, bien situé et assez grand pour accueillir tout le monde. Les centres communautaires, les arénas, les écoles, les centres commerciaux, les hôtels et mêmes les anciens hangars de lignes aériennes sont des endroits très populaires. Réservez l'emplacement et l'équipement à l'avance, et confirmez les réservations quelques semaines avant le salon.



Les exposants

Établissez une liste d'exposants potentiels représentatifs d'un large éventail de carrières : petites entreprises, grandes sociétés, fonction publique et organismes à but non lucratif. Mettez en valeur les principales industries de votre région et invitez des entrepreneurs locaux.

Communiquez plusieurs mois à l'avance avec les exposants que vous désirez attirer. Ces personnes sont habituellement très occupées et auront besoin de temps pour faire la planification et les préparations nécessaires à l'exposition. Pour intéresser encore plus ces exposants, vous pouvez inviter des personnes clés et faire la démonstration de leurs produits ou de leur travail. Vous pouvez également prévoir une sorte de « forum d'experts » au cours duquel les visiteurs pourront poser des questions et discuter avec des spécialistes de sujets pertinents.

Faites parvenir aux exposants potentiels une lettre énumérant tous les détails (lieu, heures, date, plan de la salle et liste des installations et services). Ils seront heureux de connaître à l'avance les dimensions de l'espace réservé à leur stand, les installations disponibles (équipement audiovisuel, prises de courant électrique, toiles de fond, tables et chaises) et l'emplacement des portes, des toilettes et de la cafétéria. Ils voudront également obtenir des renseignements

sur les participants potentiels pour leur permettre de prévoir les questions qu'on pourrait leur poser et de préparer des réponses. Indiquez-leur l'endroit prévu pour le déchargement de leur équipement et où ils pourront stationner leurs véhicules pendant le salon.

Une semaine avant le salon, contactez les exposants pour obtenir confirmation de leur participation et pour répondre à leurs questions le cas échéant. Au moment du salon, accueillez-les à leur arrivée. Il serait bon de prévoir la présence de bénévoles pour les aider à s'installer.

La publicité

Assurez une bonne visibilité à votre salon. Des experts de l'organisation de salons ont imaginé des façons intéressantes d'attirer de grandes foules. En voici quelques-unes :

- invitez des stations de radio à faire des émissions en direct à partir de votre salon des carrières;
- préparez des messages d'intérêt public et des communiqués de presse pour les médias;
- fournissez aux postes de télévision locaux de l'information sur la Semaine canadienne de l'orientation et votre salon;
- invitez les jeunes à composer une chanson thème qui sera diffusée à la radio;

QUELQUES TRUCS POUR LES EXPOSANTS

Ne limitez pas votre stand à une simple table sur laquelle s'empilent toutes sortes de brochures. Concevez plutôt quelque chose haut en couleur, attirant le regard et ... différent!

Pensez à certains salons des carrières, conférences ou autres activités semblables auxquels vous avez participé. Quelles sont les expositions qui vous ont le plus frappé? Réfléchissez à ce qui les a rendues si mémorables.

- Premièrement, elles étaient probablement invitantes. Une atmosphère accueillante et un personnel enthousiaste et bien informé valent leur pesant d'or.
- Deuxièmement, elles ont attiré votre attention. Peut-être était-ce parce qu'il y avait foule autour du kiosque, ou des couleurs attirantes, ou une toile de fond intéressante, ou peut-être était-ce le sujet? Très souvent, les meilleures présentations ne sont pas les plus onéreuses.

Pour la présentation d'un Centre de ressources humaines du Canada, vous pouvez inclure le logiciel interactif InterOptions. Ou essayez autre chose. L'équipe d'un CRHC a fait preuve d'imagination en mettant en vedette, à son kiosque, un jeu semblable à l'ancien jeu télévisé « La poule aux oeufs d'or ». Pourquoi ne pas mettre sur pied une version du jeu télévisé « La tête de l'emploi » pour la Semaine canadienne de l'orientation?

Offrez aux participants la chance de faire une séance rapide sur Internet où ils pourront accéder aux sources de renseignements

disponibles sur les choix de carrières. Selon la taille du salon, on peut prévoir une salle ou un emplacement spécial pour les participants voulant profiter de ce genre d'atelier. La personne qui s'occupe de cet atelier pourrait fournir des conseils sur les différents sites accessibles sur Internet et faire valoir l'intérêt de l'information sur le marché du travail. La durée de la séance d'information peut être de 10 à 15 minutes, après quoi les participants pourront effectuer leur propre recherche, avec l'aide du moniteur, au besoin. Vous pourrez donner quatre ou cinq séances de ce genre pendant la journée.

L'interactivité est essentielle. Les gens adorent participer aux présentations. Voici quelques exemples d'activités interactives mises sur pied par des exposants créatifs :

- un boucher a effectué sur place la tâche qu'il devait faire au cours de l'après-midi : il a dessossé une dinde;
- une coiffeuse a offert « une nouvelle tête » aux participants qui ont bien voulu lui faire confiance;
- un pâtissier a montré le fonctionnement des grandes techniques de son art en décorant un gâteau;
- un médecin a offert une démonstration de l'appareil à électrocardiogramme;
- un briqueteur a élevé un mur de briques à son kiosque en laissant aux visiteurs l'occasion de se faire la main avec le mortier et la truelle.

- lancez aux écoles locales le défi d'envoyer le plus d'étudiants possible au salon des carrières. Décernez un prix (peut-être une danse parrainée par un poste de radio local) à celle qui aura le mieux réussi;
- organisez un concours pour « le meilleur stand » et « l'exposant le plus convivial ». Les prix peuvent être offerts par des entreprises locales;
- attirez les adultes à votre salon de carrières en mettant une annonce dans la rubrique « Carrières et professions » du journal local; ou encore
- affichez des avis au Centre de ressources humaines du Canada et un peu partout dans la ville.

La préparation des participants

Organisez une séance d'information à l'intention des personnes qui assisteront au salon. Ainsi, elles profiteront mieux de ce salon des carrières si elles ont déjà pris connaissance de certains documents de planification de carrière et si elles ont préparé des questions pour les exposants et les conférenciers. S'il s'agit d'un grand salon, fournissez-leur un plan des lieux indiquant les emplacements des différents exposants.

Et le suivi

Le suivi est important. Vous pouvez par exemple organiser des discussions en groupe ou des activités en classe dans le but de renforcer les renseignements recueillis par les

étudiants. Une description par un étudiant d'une présentation qui l'a intéressé peut susciter l'intérêt chez un de ses pairs. Demandez aux participants d'élaborer un cheminement de carrière personnalisé en se fondant sur ce qu'ils ont appris en visitant le salon.

Distribuez des questionnaires aux participants et aux exposants. En comité, évaluez leurs commentaires. Vous pourrez y trouver des indications utiles pour votre prochain salon.

Manifestez votre appréciation aux exposants et aux commanditaires. Envoyez-leur une lettre de remerciements et faites paraître une lettre dans le journal local.

JOURNÉE NATIONALE INVITONS NOS JEUNES AU TRAVAIL^{MD}

Le mercredi 7 novembre 2001, dans le cadre de la journée nationale Invitons nos jeunes au travail, quel moyen fantastique pour les jeunes de se faire une idée réaliste du monde du travail; des milliers d'élèves de secondaire III (9^e année) seront invités à accompagner un parent à son travail.

Organisée par l'Alliance-Éducation, cette journée nationale Invitons nos jeunes au travail donne aux élèves de secondaire III au Canada la possibilité de passer une journée au travail avec leur père, leur mère, un parent, un ami de la famille ou un bénévole.

Ces idées font participer les sens. Les visiteurs aiment regarder une activité ou s'y essayer. Ils aiment aussi entendre ou goûter. Au cours d'une récente foire commerciale en France, un exposant canadien a su créer une certaine ambiance en faisant jouer une cassette de sons de la nature canadienne. Les visiteurs pouvaient y déguster du sirop d'érable.

Enfin, la distribution gratuite d'articles de promotion attire toujours les gens. Les grandes sociétés distribuent par exemple des affiches ou des sacs, mais les articles de promotion ne sont pas nécessairement des objets coûteux. Par exemple, un géologue peut donner des échantillons de roches ou un courtier en valeurs peut offrir un prospectus indiquant des trucs pour apprendre à déchiffrer la cote de la bourse. Les articles de promotion fonctionnent de trois façons. C'est un moyen facile d'attirer des visiteurs au kiosque. Ils permettent aux visiteurs de rapporter un souvenir du salon. Et enfin, les articles portant le logo ou le nom de l'organisme assurent sa promotion. Cependant, ces articles fonctionnent parfois trop bien. Les visiteurs ramassent des articles promotionnels coûteux sans réfléchir et les mettent aussitôt à la poubelle. Peut-être pourriez-vous présenter des « exemplaires d'étalage ». De cette manière, seules les personnes vraiment intéressées pourront vous demander un exemplaire qu'elles pourront emporter.

Bienvenue aux adultes

De plus en plus d'adultes participent aujourd'hui à des activités reliées aux carrières. En effet, un tiers des 30 000 visiteurs à un symposium d'orientation tenu récemment au Manitoba étaient des adultes. Ils y ont participé parce qu'ils voulaient se réorienter. Quelques-uns avaient été mis à pied, d'autres cherchaient à se réinsérer dans le milieu du travail, et d'autres encore envisageaient un changement de carrière. L'événement au Manitoba, mettant en vedette quelque 300 professions différentes, leur a proposé un certain nombre de nouvelles orientations. « À notre kiosque, des chauffeurs de camion et des bouchers détailleurs de viande mis à pied posaient des questions sur la profession d'infirmier », a déclaré un représentant de l'Association des infirmières et infirmiers du Manitoba.

À Sturgeon Falls, en Ontario, les participantes à un cours d'orientation pour les femmes ont visité un salon des carrières ensemble. « Une d'entre elles nous a dit que ce salon lui avait donné le coup de pouce nécessaire pour retourner sur le marché du travail », affirme un des exposants. Elle a également dit que ce salon avait aidé quelques-unes de ses amies plus âgées à se rendre compte qu'il n'était jamais trop tard pour prendre un nouveau départ. Des organisateurs de Windsor, en Ontario, ont été surpris par le nombre d'adultes ayant participé à leur événement. Ils espèrent en attirer un plus grand nombre encore à l'avenir et encourageront les exposants à s'y préparer en apportant du matériel destiné à un plus vaste public.

Les avantages sont nombreux. Cette journée est en effet l'occasion pour les jeunes de se faire une meilleure idée de l'univers du travail et de comprendre que l'éducation ne se limite pas aux salles de classe, ce qui les incitera à poursuivre leurs études. Elle offre également aux élèves la possibilité de voir comment leurs parents ou des bénévoles assument leurs différents rôles et responsabilités, et de mieux apprécier les efforts qu'ils font pour faire vivre leur famille.

Aujourd'hui dans sa huitième année, la journée nationale Invitons nos jeunes au travail remporte un grand succès partout au pays. Le Canada peut être fier de cette activité et de l'énorme participation des jeunes, des hôtes et des milieux de travail, comme en témoignent les quelque 300 000 élèves et 75 000 entreprises qui y ont pris part l'an dernier.

Si la plupart des jeunes accompagneront probablement un membre ou un ami de la famille au travail, il vous faudra peut-être trouver des hôtes bénévoles pour certains. Ne vous en faites pas, ce n'est pas si difficile! Votre collectivité compte plus de travailleurs que d'élèves de secondaire III. S'il faut en croire les résultats de l'année dernière, un grand nombre d'entreprises et d'organismes sont prêts à jouer le jeu. Faites la promotion de votre programme dans le journal local ou sur les ondes d'un poste de radio afin de trouver des entreprises intéressées à accueillir des jeunes dont les parents ne peuvent participer à cette initiative ou travaillent à la maison. L'Alliance-Éducation peut également vous fournir des messages d'intérêt public tant pour la radio que pour les journaux.

Voici quelques petits trucs pour faire de votre journée Invitons nos jeunes au travail dans votre école un succès:

- Proposez qu'une entreprise ou un organisme accueille toute une classe de secondaire III (ou au moins deux élèves qui ne pourront accompagner un membre de leur famille à son travail).
- Trouvez une solution aux problèmes de transport : mettez en place un système de covoiturage ou demandez à des parents et à des entreprises qui ne peuvent participer

directement à cette journée nationale, ou encore à des membres du personnel, de prendre en charge le transport des élèves.

- Assurez un transport par autobus lorsque plusieurs lieux de travail sont situés dans un certain périmètre.
- Communiquez avec d'autres écoles de votre région pour trouver des idées et demandez à votre commission scolaire d'assumer la coordination.
- Demandez l'aide du personnel des écoles postsecondaires de votre collectivité. N'oubliez pas que les étudiants inscrits à un programme d'alternance travail-études peuvent être des hôtes particulièrement bien placés.
- Obtenez la participation des commissions scolaires et de leurs employés.
- Adaptez les activités de cette journée spéciale à vos besoins (p. ex. étalez les visites sur plusieurs jours ou sur plusieurs semaines, etc.).

Demandez aux jeunes de préparer des questions qu'ils pourront poser à leur nouvel « employeur », dont voici quelques exemples :

- Qu'est-ce que vous aimez dans ce travail?
- En quoi consiste votre travail?
- Quelles sont l'expérience et la formation nécessaires pour ce travail?
- Pourquoi avez-vous choisi ce genre de travail?
- Quelles sont les nouvelles compétences que vous acquérez en faisant ce travail?
- Quelle est l'échelle des salaires dans ce genre d'emploi?
- Quels aspects de votre travail aimeriez-vous changer si c'était possible?
- Quels autres genres d'emplois pourriez-vous obtenir avec votre expérience?
- Quels conseils pourriez-vous me donner pour m'aider à préparer mon avenir?

A l'école secondaire Sir John Franklin de Yellowknife (T. N.-O.), Pam Monkman fait paraître dans le journal local une grande annonce de remerciement après la journée nationale Invitons nos jeunes au travail, dans laquelle elle nomme tous les organismes qui ont accueilli des jeunes. Cette annonce est une si bonne publicité qu'elle reçoit souvent des appels d'entreprises désirant offrir leurs services l'année suivante.

« Mon fils a vraiment pris conscience des compétences et de la formation nécessaires pour ce genre de travail. Il a adoré être traité comme un adulte et avoir des tâches spécifiques à effectuer. »

(Un parent ayant participé à la journée nationale Invitons nos jeunes au travail en Alberta)

Après la journée nationale Invitons nos jeunes au travail, assurez-vous que les jeunes tirent les meilleurs avantages possibles de cette expérience. Demandez-leur de parler de leur expérience en classe et prévoyez des activités qui leur permettront de se pencher sur ce qu'ils ont appris. N'oubliez pas de les inciter à envoyer une note de remerciement à l'employeur qui les a accueillis. En outre, demandez-leur de partager leurs commentaires ou leurs questions avec le groupe de discussion électronique de l'Alliance-Éducation à l'adresse www.tlp.on.ca.

Si vous envisagez d'organiser une journée Invitons nos jeunes au travail dans votre établissement scolaire, communiquez auparavant avec l'Alliance-Éducation au 1-800-790-9113 (ou à l'adresse www.tlp.on.ca/kidswork). Cet organisme a des coordonnateurs provinciaux et territoriaux qui vous aideront à mettre les choses en route. Il peut aussi vous faire parvenir des formulaires pour les parents, ainsi qu'une cassette vidéo que vous pourrez projeter à une réunion des parents et susciter ainsi leur intérêt.

TROUVEZ DES CONFÉRENCIERS INTÉRESSANTS

Un bon conférencier se trouve peut-être beaucoup plus près de vous que vous ne le pensez. Demandez aux professeurs de votre école ou au personnel de votre lieu de travail s'ils n'en connaissent pas. Adressez-vous à des professeurs de programmes d'enseignement coopératif pour obtenir la liste des employeurs que vous pourriez contacter à cet effet.

À l'école, ne vous limitez pas au personnel. Les parents de vos élèves sont aussi une source d'information importante. En fait, certains parents pourraient être de très bons conférenciers eux-mêmes. Sinon, ils connaissent sûrement quelqu'un, soit personnellement, soit à leur travail, qui pourrait capter l'attention d'un auditoire. Commencez vos

recherches en prenant contact avec un conseil ou comité consultatif de parents.

Au Collège de Sherbrooke, au Québec, les organisateurs ont invité la scénariste et le réalisateur de la très populaire série « Chartrand et Simone » à présenter une conférence au cours de leur salon des carrières.

Vous pouvez également vous adresser à d'autres organismes pour voir si ils ont des listes de conférenciers. Vous y trouverez deux avantages. Premièrement, vous savez que les gens qui figurent sur cette liste sont disposés à prendre la parole. Deuxièmement, vous avez plus de chances de trouver là de bons conférenciers, puisqu'ils ont été choisis par leur organisme.

Il y a probablement plus de listes en circulation que vous le pensez. Phyllis Bradshaw, animatrice de ressources de carrières à la Pinetree Secondary School de Coquitlam (C.-B.), recommande de s'adresser par exemple à l'hôtel de ville. La ville de Coquitlam a sélectionné plusieurs employés capables de donner des explications sur les services municipaux et de dire en quoi consiste le travail à l'hôtel de ville.

Les conseils sectoriels de l'industrie sont peut-être en mesure de vous proposer des noms de conférenciers appartenant à leurs industries respectives. Consultez également la liste des conseils sectoriels aux pages 19 et 20.

Voyez ce qui vous manque comme employeur ou profession et rabattez-vous sur les répertoires. Essayez les éternelles Pages jaunes, qui dépannent si souvent ou, mieux encore, consultez un annuaire téléphonique local.

ADAPTEZ DES IDÉES QUI ONT FAIT LEURS PREUVES

La Semaine canadienne de l'orientation est peut-être encore loin, mais le moment est néanmoins déjà venu d'ouvrir le robinet de la créativité. S'il y a des activités annuelles que vous aimez beaucoup, tant mieux. Si vous cherchez quelque chose de nouveau, pourquoi ne pas emprunter de bonnes idées à d'autres? Voilà quelques suggestions d'organismes de la Semaine canadienne de l'orientation à travers tout le pays.

Organisez un forum d'employeurs

Tout comme un salon des carrières, un forum permet à d'éventuels employeurs de donner à des élèves et autres personnes des informations sur le travail qu'ils font. Faites le tour des entreprises, autorités et organismes locales pour leur demander de vous envoyer quelqu'un qui parlera de sa profession.

Essayez d'avoir un échantillon représentatif des employeurs locaux. Ou bien, faites un sondage pour savoir quelles sont les carrières sur lesquelles les élèves aimeraient se renseigner. Préparez les élèves à ce forum et suivez-les ensuite. Cela leur permettra d'en tirer bien plus de profit.

Tenez un forum public

Un forum public sera sûrement un grand succès. Choisissez un sujet passionnant, invitez des personnes intéressantes et avertissez les médias.

Le Centre de ressources humaines du Canada (CRHC) de Corner Brook (Terre-Neuve) a tenu un tel forum pour promouvoir le thème L'école avant tout durant la Semaine canadienne de l'orientation. Il a mis sur pied un panel composé d'anciens décrocheurs, de travailleurs sociaux, d'un spécialiste de la Stratégie Jeunesse et d'un animateur bien connu.

Les membres de ce panel ont débattu de l'importance des diplômes pour les jeunes à la recherche d'un emploi et des motifs de décrochage, et ont proposé des moyens susceptibles d'encourager les élèves à rester à l'école. Transmis par la télévision, ce forum a permis d'atteindre des téléspectateurs dans toute la partie ouest de Terre-Neuve.

***Rien de tel, pour attirer l'attention,
qu'un bon vieux concours - affiches,
photos, rédactions - et obtenir la
participation des gens à la Semaine
canadienne de l'orientation.***

Organisez un concours

Voici quelques autres idées :

Tentez votre chance avec un jeu-questionnaire méli-mélo. Tim Thorne, du Brother T.I. Murphy Learning Resource Centre de St. John's (Terre-Neuve), confirme que cela donne de bons résultats. Il affiche des questions concernant les carrières sur les murs de l'école — des questions auxquelles on ne peut répondre sans avoir fait quelques recherches. Puis il décerne de petits prix tels que casquettes, tee-shirts ou certificats-cadeaux offerts par des magasins vidéos et des restaurants de la localité. Succès garanti!

Au Cobourg District Collegiate Institute East de Cobourg (Ontario), Doug Smith, chef du centre d'orientation, a recours à des méli-mélos pour intéresser les élèves à la Semaine canadienne de l'orientation et les aider à faire un lien entre l'idée de carrière et les personnes qu'ils connaissent. Il demande à tous les professeurs de préparer une liste des postes qu'ils ont occupés avant de choisir l'enseigne-

ment. Cette liste est ensuite distribuée dans toutes les classes de l'école, après quoi les élèves sont invités à deviner quels sont les professeurs qui ont occupé ces postes. La classe qui obtient le meilleur score gagne une tournée de pizzas. Doug Smith suggère aussi des variations, tel qu'utiliser les vedettes de la télévision et leurs emplois passés.

Les écoles peuvent faire inclure des indices mystérieux dans leurs annonces quotidiennes. Ainsi, le York Students Career Centre (centre d'orientation) de Toronto a rédigé des descriptions concernant quatre Canadiens très connus. Les élèves devaient deviner de qui il s'agissait et indiquer les matières et autres activités parascolaires qui ont mené ces personnes à la réussite.

Pour atteindre un plus vaste auditoire, soyez encore plus ambitieux. Faites des descriptions de ce genre de personnes ou

***Pour faire la promotion de votre
salon des carrières, organisez un tirage
pour une subvention d'études.***

de carrières et demandez à une station locale d'en passer une chaque jour pendant la Semaine canadienne de l'orientation.

Dans le même esprit, les responsables de la Semaine canadienne de l'orientation d'Edmonton ont organisé, il y a quelques années, un concours dans le Edmonton Journal. Chaque jour, le journal publiait une description d'une profession semée d'indices. La personne qui avait deviné de quoi il s'agissait a gagné un vélo tout-terrain.

Informez-en le public auparavant et laissez concourir tous ceux qui visitent l'événement pendant la Semaine canadienne de l'orientation — qu'ils fréquentent actuellement l'école ou qu'ils envisagent de s'y inscrire.

Grâce à cette idée, les organisateurs d'Edmonton ont attiré plus de 4 500 élèves de 9^e à leur salon. Des bourses, d'une valeur de 1 000 \$ chacune, étaient offertes comme prix. Les fonds sont venus des droits d'exposition payés au salon des carrières par huit établissements d'enseignement postsecondaire.

Contrairement à ce qui se passe pour la plupart des bourses d'études, les résultats et le rendement scolaires n'entraient pas en considération. Les gagnants étaient choisis par tirage. Les élèves qui s'inscrivaient par la suite à un programme postsecondaire pouvaient réclamer leur prix auprès d'une société de fiducie.

Organisez des concours pour attirer l'attention sur la Semaine canadienne de l'orientation et assurer la promotion

de vos autres activités. Faites suivre la mystérieuse description quotidienne d'un message publicitaire : « C'est la Semaine canadienne de l'orientation à travers tout le pays. Dans notre ville, le haut lieu de la semaine sera le salon des carrières, qui se tiendra vendredi et samedi prochains au centre communautaire. Venez avec vos amis rencontrer des personnes représentant plus de cinquante professions différentes. À bientôt au salon ».

Organisez une « Loterie de l'emploi de rêve »

La Loterie de l'emploi de rêve associe la Journée nationale. Invitons nos jeunes au travail au plaisir de participer à un concours.

Distribuez des bulletins de vote au cours de chacune de vos activités de la Semaine canadienne de l'orientation. Énumérez sur ces bulletins des emplois de rêve pour lesquels vous avez déjà trouvé quelqu'un ou alors laissez un espace où les participants pourront indiquer quel est pour eux l'emploi de rêve. Le gagnant de la loterie passera une journée dans son emploi de rêve.

C'est à vous de trouver des places. La plupart des rêves peuvent se réaliser avec l'aide de quelques employeurs locaux, mais si l'élève espère aller passer une journée à Hollywood comme vedette de cinéma, ce sera sans doute plus difficile! Les employeurs sont généralement contents de participer et il arrive souvent que les médias publient un compte rendu de la journée vécue par l'élève.

Voici quelques-uns des emplois de rêve choisis par un comité très créatif de Saanich (Colombie-Britannique) : téléphoniste au Empress Hotel, contrôleur aérien, reporter des actualités télévisées et administrateur du Victoria Symphony Orchestra.

Nombreux sont les autres moyens de faire de la publicité gratuite : prospectus, tableaux d'affichage, enseignes d'hôtels, boîtes à pizza et sacs à provisions. Vous pouvez aussi trouver des commanditaires pour payer l'inscription de messages sur les napperons de papier garnissant les plateaux dans l'aire de restauration locale.

Faites imprimer votre message sur des cartons à lait

Avec de l'imagination et l'appui d'entreprises locales, vous pouvez trouver des moyens inventifs d'annoncer l'activité au public.

Un comité de la région de la Colombie-Britannique et du Yukon a demandé, il y a quelques années, à des musiciens de rock bien connus de faire de la publicité pour la Semaine canadienne de l'orientation. Cette équipe a fait imprimer par un producteur laitier un message spécial sur les cartons à lait.

Il y a quelques années, un comité de Terre-Neuve a fait de la publicité pour la Semaine canadienne de l'orientation sur des napperons distribués gratuitement aux restaurants locaux. Pour réaliser les napperons, le comité avait fait appel à l'aide d'étudiants en éditique d'un collège communautaire.

Donnez des « Poignées de carrières » aux élèves

Qu'est-ce qu'une poignée de carrières? C'est tout ce que vous pouvez mettre dans une enveloppe en papier bulle : brochures, articles, bulletins d'information, épinglettes, affiches et autre matériel incitatif. On pourrait aussi appeler cela une pochette d'inspiration.

L'idée vient de John Kensett, coordonnateur des services aux élèves de la Lake of Two Mountains High School, à une quarantaine de kilomètres de Montréal. En sa qualité de conseiller d'orientation, il a obtenu au cours des années une grande quantité d'informations sur les carrières, qu'il a toujours gardées soigneusement. En fait, voici quelques années, il a commencé à les trier et à les distribuer aux élèves sortants. C'est à Noël qu'il donne généralement ses pochettes, adressées à chaque destinataire en particulier, mais on peut tout aussi bien les remettre pendant la Semaine canadienne de l'orientation. L'inconvénient? Le bureau de M. Kensett est toujours plein de boîtes. C'est malgré tout un moyen relativement facile et rentable d'atteindre les élèves.

« Les jeunes ont souvent besoin d'informations plus précises sur leurs capacités, le marché du travail et les techniques de recherche. Ils les trouvent dans un club des carrières », dit le conseiller d'orientation Charles Yorke, qui a travaillé auparavant à la Cabot High School à Neil's Harbour (Nouvelle-Écosse).

Fondez un club des carrières

La Semaine canadienne de l'orientation est l'occasion idéale de fonder un club des carrières. Les membres se réunissent régulièrement pendant l'année pour discuter de leurs plans de carrière et organiser des activités spéciales dans leur école. Les élèves ont fréquemment les idées les plus inventives du monde.

Organisez un « Proathlon »

De quoi s'agit-il? C'est une activité qui a lieu annuellement dans le gymnase de la Cabot High School sous le nom de « Skillathlon ». Les élèves et les professeurs se réunissent avec des représentants du milieu des entreprises et de l'industrie et chacun s'amuse beaucoup.

Les élèves visitent les stands installés dans le gymnase et accomplissent pendant trois minutes des tâches associées à diverses professions. Ce sont des professeurs et des membres de la collectivité qui réunissent le matériel nécessaire à cet effet. Par exemple, l'instructeur d'atelier prépare une tâche simple de cintrage du bois pour évaluer l'aptitude d'un élève au métier de menuisier. L'aptitude à la comptabilité se mesure à l'aide de quelques problèmes de mathématiques. Des questions sur la grammaire révèlent si un élève est prêt pour une carrière de rédacteur. Certaines tâches permettent d'évaluer l'esprit de discernement et de coopération — indispensables dans n'importe quelle profession.

À la fin, les élèves sont mieux renseignés sur leurs capacités et intérêts et ils voient quel profit ils peuvent tirer de ce qu'ils apprennent à l'école.

Créez un schéma de carrière

Créez un schéma de carrière pour aider les élèves à découvrir leurs intérêts et leurs dons.

Il y a quelques années, le personnel de Développement des ressources humaines Canada de Vernon (Colombie-Britannique) a publié un tel schéma sous forme de supplément de quatre pages à un journal. Ce schéma a servi de publicité pour le salon des carrières de Vernon. Il a permis de capter l'attention des jeunes et de les inviter à aller au salon pour se faire une meilleure idée de ce qui les intéresse.

Depuis que le CRHC a réussi à trouver suffisamment de commanditaires locaux pour ce schéma, le projet est entièrement financé par l'entreprise privée.

Mettez-vous dans l'ambiance!

Au bureau ou à l'école, invitez chacun à revêtir un costume caractéristique d'une profession. Jouez toute la semaine des airs associés à l'une ou l'autre carrière pour vous amuser. C'est ce qu'a fait le personnel de Développement des ressources humaines Canada de Stephenville (Terre-Neuve). Il a organisé des journées de déguisement par thème et enregistré sur cassette des chansons telles que « Nine to Five », « Down in the Silver Mines » et « Jack Was Every Inch a

Sailor », qu'il a fait diffuser comme musique de fond pendant la Semaine canadienne de l'orientation.

« Nous avons commencé nos préparatifs de bonne heure et décidé de faire vraiment sensation », dit Brian House, le coordonnateur. Et c'est effectivement ce qui s'est passé. Les médias s'étant mis largement de la partie, tous les habitants de Stephenville ont su que c'était la Semaine canadienne de l'orientation.

LE SUCCÈS EST ENTRE VOS MAINS!

La Semaine canadienne de l'orientation doit son succès à des gens comme vous. Elle n'est possible que grâce à votre participation et à vos efforts acharnés. Et ils sont des milliers, d'un littoral à l'autre, à profiter de ce que vous faites.

Nous espérons que *En avant* vous a inspiré de nouvelles idées pour la Semaine canadienne de l'orientation de cette année. Mettez à l'essai quelques-unes des idées qui y sont présentées, ou faites vous-même preuve d'imagination. N'oubliez pas de partager vos idées avec d'autres personnes. Vous pouvez vous servir du formulaire de réponse de la page 21, ou passer par notre site Web à www.semainedelorientation.com pour nous faire part d'autres commentaires et idées.

Faisons de cette Semaine canadienne de l'orientation un succès sans précédent!

Petit conseil pour la semaine canadienne de l'orientation

Commandez des ressources gratuites pour la Semaine canadienne de l'orientation.

Commandez des copies de Perspectives canadiennes, son Guide de l'animateur, le Calendrier de planification et l'affiche de la Semaine canadienne de l'orientation, et/ou cette publication,

En avant, à:

www.semainedelorientation.com

OU composez sans frais 1-888-533-5683

OU télécopiez sans frais 1-877-929-3343

FORMULAIRE TYPE D'ÉVALUATION

ÉVALUEZ VOS ACTIVITÉS DE LA SEMAINE CANADIENNE DE L'ORIENTATION

Il est important de suivre de près vos activités de la Semaine canadienne de l'orientation. Vous avez besoin d'évaluer les domaines qui ont été un succès et ceux qui exigent des améliorations, car les conclusions que vous en tirez peuvent vous aider à décider des activités de l'année suivante.

Le formulaire d'évaluation ci-dessous vous est présenté à titre indicatif. Vous pouvez tout aussi bien créer votre propre formulaire pour répondre à vos besoins particuliers.

<p>Activité de la Semaine canadienne de l'orientation : Salon des carrières</p>	<p>Date(s) et lieu(x) : Les 5 et 6 novembre 2001 de 18 h à 21 h à l'auditorium de l'école secondaire Jean de Brébeuf</p>
<p>Objectifs :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Égaler ou dépasser le nombre d'entrées de l'année dernière (3 000 élèves, parents et autres) 2. Trouver du personnel pour 25 stands/expositions 3. Recouvrer 60 % des coûts grâce à des commandites 	<p>Avez-vous atteint vos objectifs?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
<p>Quel a été le succès de chacun des éléments suivants :</p> <p>Publicité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Commandites :</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Logistique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

suite page 18

Qu'est-ce qui pourrait être amélioré?

Publicité :

-
-

Commandites :

-
-

Logistique :

-
-

Autres :

-

Médiatisation :

Commentaires des exposants :

Commentaires des élèves :

Commentaires des parents et autres visiteurs :

Commentaires des commanditaires :

INFORMATION SUR LES RESSOURCES

CONSEILS SECTORIELS DE L'INDUSTRIE ET ORGANISMES CONNEXES

Organisme	Points de contact
Alliance de l'industrie canadienne de l'aquaculture	www.aquaculture.ca Téléphone : 613-239-0612
Association canadienne des fabricants de pièce d'automobile	www.capma.com Téléphone : 416-620-4220
Bénévoles Canada	www.benevoles.ca 1-800-670-0401
Bureau canadien des ressources humaines en technologie	www.cthrb.ca Téléphone : 613-233-1955
Comité de la formation de l'industrie canadienne de l'équipement	www.caed.org/cfice Téléphone : 613-722-4711
Conseil canadien d'adaptation et de formation de l'industrie minière	www.mitac.ca Téléphone : 613-230-1413
Conseil canadien de l'entretien des aéronefs	www.camc.ca Téléphone : 613-727-8272
Conseil canadien des ingénieurs	www.ccpe.ca Téléphone : 613-232-2474
Conseil canadien des pêcheurs professionnels	www.ccpfh-ccpp.org Téléphone : 613-232-2474
Conseil canadien des ressources humaines de l'industrie de l'environnement	www.cchrei.ca Téléphone : 403-233-0748
Conseil canadien des ressources humaines en camionnage	www.cthrc.com Téléphone : 613-244-4800
Conseil canadien des ressources humaines en tourisme	www.cthrc.ca Téléphone : 613-231-6949
Conseil canadien des techniciens et technologues	www.cctt.ca Téléphone : 613-238-8123
Conseil canadien du commerce et de l'emploi dans la sidérurgie	www.cstec.ca Téléphone : 416-480-1797
Conseil canadien du transport des voyageurs	Courriel : joan.crawford@sympatico.ca Téléphone : 905-762-0414
Conseil canadien pour le développement des ressources humaines autochtones	www.ahrdcc.com Téléphone : 306-956-5360
Conseil canadien sectoriel des plastiques	www.cpsc-ccsp.ca Téléphone : 613-850-6743
Conseil des ressources humaines de l'industrie du textile	www.thrc-crhit.org Téléphone : 613-230-7217
Conseil des ressources humaines de l'industrie du vêtement	www.apparel-hrc.ca Téléphone : 613-567-4144
Conseil des ressources humaines du logiciel	www.shrc.ca Téléphone : 613-237-8551
Conseil des ressources humaines du secteur culturel	www.culturalhrc.ca Téléphone : 613-562-1535
Conseil des ressources humaines en biotechnologie	www.bhrc.ca ou www.biotecarrieres.com Téléphone : 613-235-1402
Conseil des ressources humaines en horticulture	Courriel : hort@nbnet.nb.ca Téléphone : 506-363-3310

Conseil du service d'entretien et de réparation automobiles du Canada	www.cars-council.ca Téléphone : 905-709-1010
Conseil national du secteur des produits de la mer	www.nssc.ca Téléphone : 613-782-2391
Fédération canadienne de l'agriculture	www.cfa-fca.ca Téléphone : 613-236-3633
Forum pour la formation en commerce international	www.fitt.ca 1-800-561-FITT (3488)
Industrie du service des appareils électroniques et électroménagers	www.easi.ca/ Téléphone : 416-241-3550
Institut canadien des professionnels de la logistique	www.loginstitute.ca Téléphone : 416-363-3005
Les femmes dans les métiers et les technologies	www.wittnn.com 1-800-895-WITT
L'Alliance des conseils sectoriels	www.councils.org

SITES WEB PROVINCIAUX ET TERRITORIAUX

Province/Territoire	Points de contact
Alberta	www.alis.gov.ab.ca ou www.alis.gov.ab.ca/hotline 1-800-661-3753
Colombie-Britannique	www.workinfonet.bc.ca
Île-du-Prince-Édouard	www.pe.hrdc-drhc.gc.ca
Manitoba	www.edu.gov.mb.ca ou www.mb.hrdc-drhc.gc.ca
Nouveau-Brunswick	www.nb.workinfonet.ca ou www.gov.nb.ca
Nouvelle-Écosse	Career Counseling Service : 902-424-4594
Nunavut	www.icon.gov.nu.ca/french/index.html
Ontario	www.edu.gov.on.ca ou www.youthjobs.gov.on.ca Renseignement-Information : 1-800-387-5656
Québec	www.gouv.qc.ca ou www.qc.hrdc-drhc.gc.ca/job-futures
Saskatchewan	www.sasknetwork.gov.sk.ca 1-800-597-8278
Terre-Neuve et Labrador	www.gov.nf.ca/nlwin Renseignement-Information : 1-800-563-6600
Territoires du Nord-Ouest	www.workinfonet.ca/northwin
Yukon	www.workfutures.yk.ca

SITES NATIONAUX SUR LES CARRIÈRES

Ciblétudes interactif	www.cibletudes.ca
Connexion Travail	www.connexiontravail.com
Consortium canadien des carrières	www.carriereccc.org
Division des études sectorielles et professionnelles	www.hrdc-drhc.gc.ca/sector
Emploi-Avenir	www.emploiavenir.ca
Info-Emploi	www.info-emploi.ca
Information sur les carrières	www.drhc.gc.ca/carriere
L'Alliance-Éducation (Invitons nos jeunes au travail)	www.tlp.on.ca
Projet Emploi	www.projetemploi.gc.ca
Service d'information sur le marché du travail	http://lmi-imt.hrdc-drhc.gc.ca
Service de placement électronique	www.ele-spe.org

FORMULAIRE DE RÉPONSE

AIDEZ-NOUS À VOUS AIDER

Veillez prendre quelques minutes pour remplir le formulaire ci-dessous. Vos commentaires sont très importants.

Photocopiez le formulaire ci-dessous et envoyez-le par télécopieur à :

Semaine canadienne de l'orientation
Consortium canadien des carrières
Télécopieur : 613-230-7681

Nom : _____ Organisme : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courrier électronique : _____

Je suis professeur conseiller employeur bénévole autre (précisez) _____

Cochez la case appropriée :

Tout à fait d'accord

Pas du tout d'accord

En avant m'a été utile pour préparer les activités de la Semaine canadienne de l'orientation.

En avant m'a donné l'information nécessaire pour mettre sur pied les activités.

En avant était bien présenté et facile à comprendre.

En avant contenait des suggestions utiles émanant d'autres organisateurs

Je me servirai à nouveau d'*En avant* l'année prochaine.

De quelle manière le Consortium canadien des carrières peut-il améliorer *En avant*?

Le Consortium canadien des carrières aimerait connaître les activités que vous avez organisées pendant la Semaine canadienne de l'orientation. Veillez les décrire ci-dessous.
