

For the year ending December 31, / Pour l'année se terminant le 31 décembre

20

SUMMARY OF PENSION, RETIREMENT ANNUITY, AND OTHER INCOME

SOMMAIRE DU REVENU DE PENSION, DE RETRAITE, DE RENTE OU D'AUTRES SOURCES

<p>Do not use this area</p> <p style="text-align: center;">N'inscrivez rien ici</p>	<p>Business Number – Numéro d'entreprise</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Name and address of employer or payer – Nom et adresse de l'employeur ou du payeur</p>
---	--

You have to file the T4A return on or before the last day of February. See the information on the back of this form.
 Vous devez produire votre déclaration T4A au plus tard le dernier jour de février. Lisez les renseignements au verso de ce formulaire.

Total from T4A slips – Totaux des feuillets T4A		
Total number of T4A slips filed – Nombre total de feuillets T4A produits	88	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Pension or superannuation – Prestations de retraite ou autres pensions	16	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Lump-sum payments – Paiements forfaitaires	18	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Self-employed commissions – Commissions d'un travail indépendant	20	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Annuities – Rentes	24	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Eligible retiring allowances – Allocations de retraite admissibles	26	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Non-eligible retiring allowances – Allocations de retraite non admissibles	27	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Other income – Autres revenus	28	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Patronage allocations – Répartitions selon l'apport commercial	30	<input style="width: 100px;" type="text"/>
RPP contributions (past service) – Cotisations à un RPA (services passés)	32	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Pension adjustment – Facteur d'équivalence	34	<input style="width: 100px;" type="text"/>
RESP accumulated income payment – Paiements de revenu accumulé d'un REEE	40	<input style="width: 100px;" type="text"/>
RESP educational assistance payments – Paiements d'aide aux études d'un REEE	42	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Total income tax deducted – Total de l'impôt sur le revenu retenu	22	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Minus: remittances – Moins : versements	82	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Difference (we do not charge or refund a difference of \$2 or less) Différence (nous n'exigeons ni ne remboursons une différence de 2 \$ ou moins)		<input style="width: 100px;" type="text"/>
↓		
Overpayment – Paiement en trop	84	<input style="width: 100px;" type="text"/>
↓		
Balance due – Solde dû	86	<input style="width: 100px;" type="text"/>
↓		
Amount enclosed – Montant joint		<input style="width: 100px;" type="text"/>

Registration number(s) for RPP / Numéro(s) d'agrément pour le ou les RPA

71 72 73

SIN of the proprietor(s) or principal owner(s) – NAS du ou des propriétaires

Canadian-controlled private corporations or unincorporated employers / Sociétés privées sous contrôle canadien ou employeurs non constitués

74 75

Person to contact about this return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration

76

Area code / Indicatif régional: 78

Telephone number / Numéro de téléphone:

Extension / Poste:

Certification – Attestation

I certify that the information given in this T4A return (T4A Summary and related T4A slips) is, to the best of my knowledge, correct and complete.
 J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration T4A (le formulaire T4A Sommaire et les feuillets T4A connexes) sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Date:

Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée:

Position or office – Titre ou poste:

Do not write in this area – N'écrivez rien ici		
<p>90 Transfer / Transfert</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Last to current / Précédente à courante</p> <p>2 <input type="checkbox"/> No action / Aucune mesure</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Other / Autre</p>	<p>91 Pro Forma</p> <p>1 <input type="checkbox"/> No / Non</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Yes / Oui</p>	<p>Memo – Note</p> <hr/> <p>93 <input style="width: 50px;" type="text"/> Date</p> <hr/> <p><input style="width: 50px;" type="text"/> Late-filing penalty / Pénalité pour production tardive</p>
<p>Privacy Act, personal information bank number RCT/P-PU-005 / Loi sur la protection des renseignements personnels, fichier de renseignements personnels numéro RCT/P-PU-005</p>		<p>Prepared by – Établi par: <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Date: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>

Do you file electronically?

If you file a combination of more than 500 slips (for example, T4A, T4 and T5), you **must** file your return on magnetic media.

If you file your T4A return on diskette, CD-ROM, DVD-ROM or by Internet, you do not need to complete this form.

If your name, address, and Business Number (BN) appear on the front of this form, your Web access code is printed above your BN. This is your code to access our secure pages. If this is a blank form, visit our Web site at www.cra.gc.ca to find out how to obtain a Web access code.

For more information, see our Web site at www.cra.gc.ca/magmedia or www.cra.gc.ca/T4internet.

Produisez-vous électroniquement?

Si le total de tous vos feuillets combinés dépasse 500 (par exemple, T4A, T4 et T5), vous **devez** produire votre déclaration de renseignements sur support magnétique.

Si vous produisez votre déclaration T4A sur disquette, CD-ROM, DVD-ROM ou par Internet, vous n'avez pas à remplir ce formulaire.

Si votre nom, votre adresse et numéro d'entreprise (NE) figurent au recto de ce formulaire, votre code d'accès au Web apparaît au-dessus de votre NE. Vous aurez besoin de ce code pour accéder à nos pages Web protégées. Si ce formulaire est vide, visitez notre site Web à www.arc.gc.ca pour savoir comment obtenir un code d'accès au Web.

Pour en savoir plus, consultez notre site Web à www.arc.gc.ca/magnetique ou www.arc.gc.ca/internetT4.

Do you file on paper?

Complete this form using the instructions in the guide called *Deducting Income Tax on Pension and Other Income, and Filing the T4A Slip and Summary Form* (RC4157).

The payer's name and Business Number have to be the same as shown on your PD7A remittance form.

If you have not paid the total deductions reported, include the balance with this completed return. If you have a balance due, you may have to pay a late-payment penalty.

Make a copy of this form for your records.

Send this form and copy 1 of the related T4A slips to:

Ottawa Technology Centre
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1G9

Produisez-vous sur papier?

Remplissez ce formulaire selon les instructions du guide intitulé *Comment retenir l'impôt sur les revenus de pension ou d'autres sources et établir le feuillet T4A et le formulaire Sommaire* (RC4157).

Le nom et le numéro d'entreprise du payeur doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur votre formulaire de versement PD7A.

Si vous n'avez pas payé le montant total des retenues déclarées, veuillez joindre le solde dû à cette déclaration. Tout solde dû peut être assujéti à une pénalité pour paiement tardif.

Faites une copie de ce formulaire pour vos dossiers.

Envoyez ce formulaire ainsi que la copie 1 des feuillets T4A connexes au :

Centre de technologie d'Ottawa
875, chemin Heron
Ottawa ON K1A 1G9