



# TROUSSE

DE RECHERCHE D'EMPLOI POUR  
LES JEUNES AUTOCHTONES



Affaires indiennes  
et du Nord Canada

Indian and Northern  
Affairs Canada

Canada

Publié avec l'autorisation du ministre  
des Affaires indiennes et du Nord canadien  
Ottawa, 1999

QS-7015-001-FF-A1

© Ministre des Travaux publics et  
Services gouvernementaux Canada

This publication is also available in English under  
the title : *Job Search Toolkit for Aboriginal Youth*.

## Message de l'honorable Jane Stewart

L'éducation est la clé du succès sur le marché du travail. Et le passage de l'école au monde du travail n'est pas toujours facile.

La *Trousse de recherche d'emploi pour les jeunes Autochtones* peut vous aider à obtenir un emploi. Il s'agit d'un des moyens concrets que le Canada et ses partenaires ont adopté pour venir en aide aux jeunes Autochtones. Aider à constituer une main-d'œuvre autochtone qualifiée est l'un des principaux objectifs de *Rassembler nos forces : le plan d'action du Canada pour les questions autochtones*.

Vous êtes responsable de votre avenir, et la *Trousse de recherche d'emploi pour les jeunes Autochtones* constitue un bon point de départ. En mettant en pratique les exercices et les conseils qui sont inclus dans la Trousse, vous amorcez une importante démarche qui consiste à offrir vos connaissances, vos aptitudes et votre perspective en tant qu'Autochtone à un monde d'employeurs à la recherche de personnes comme vous.

Nous vivons une époque passionnante. Je vous souhaite tout le succès possible dans votre cheminement vers une carrière satisfaisante.

A handwritten signature in black ink that reads "Jane Stewart". The signature is written in a cursive, flowing style.

L'honorable Jane Stewart,  
ministre des Affaires indiennes et du Nord canadien



## Table des matières

Introduction . . . . .	iv	Profil du marché du travail de l'Ontario . . . . .	36
Sources . . . . .	iv	Profil du marché du travail du Québec . . . . .	38
Et vous voici . . . . .	3	Profil du marché du travail du Nouveau-Brunswick . . . . .	39
Avez-vous une belle « personnalité »? . . . . .	5	Profil du marché du travail de l'Île-du-Prince-Édouard . . . . .	40
Vos intérêts, chemin qui mène à votre carrière . . . . .	6	Profil du marché du travail de la Nouvelle-Écosse . . . . .	41
Qu'est-ce qui vous importe? . . . . .	9	Profil du marché du travail de Terre-Neuve et du Labrador . . . . .	42
Les compétences polyvalentes . . . . .	13	Comment postule-t-on un emploi? . . . . .	45
Vos cinq compétences dominantes . . . . .	15	On commence par rédiger son curriculum vitæ . . . . .	45
Trouvez vos compétences cachées. . . . .	16	Puis on ajoute une lettre de présentation . . . . .	53
Identifiez vos compétences liées à l'emploi. . . . .	18	Vraiment? Vous avez été convoqué à une entrevue? . . . . .	59
À quoi ressemble le marché du travail? . . . . .	21	Préparez-vous . . . . .	59
À la recherche d'un emploi. . . . .	23	Que devez-vous apporter à l'entrevue? . . . . .	61
Des occasions d'un océan à l'autre . . . . .	27	Que devez-vous porter? . . . . .	61
Profil du marché du travail de la Colombie-Britannique . . . . .	27	C'est une entrée . . . . .	62
Profil du marché du travail du Yukon. . . . .	29	Après l'entrevue . . . . .	63
Profil du marché du travail de l'Alberta . . . . .	30	Félicitations, on vous a offert le poste — et maintenant? . . . . .	67
Profil du marché du travail de la Saskatchewan . . . . .	31	La première journée au travail . . . . .	67
Profil du marché du travail du Manitoba . . . . .	32	Soyez un employé exceptionnel. . . . .	67
Profil du marché du travail des Territoires du Nord-Ouest . . . . .	33	Prenez la situation en main : soyez votre propre patron . . . . .	71
Profil du marché du travail de Nunavut . . . . .	34	Attention, soyez bien conscient de la situation . . . . .	71

## Introduction

*La trousse de recherche d'emploi pour les jeunes Autochtones* a été conçue pour vous aider dans votre recherche d'emploi. Chercher du travail, c'est pratiquement un emploi à plein temps en soi. Vous devrez y mettre de l'effort, de la bonne volonté et du temps. Plus encore, vous allez devoir faire preuve de patience. Toutefois, la présente trousse va vous aider à en apprendre plus long sur le marché du travail, sur les endroits où des emplois sont disponibles et sur la manière de vous y prendre pour en décrocher un.

Vous y trouverez des exercices qui vous aideront à cerner votre personnalité, vos compétences et vos talents (y compris ceux dont vous ignorez peut-être l'existence). Vous y trouverez aussi des renseignements sur le marché du travail et des conseils pour vous aider à vous y retrouver dans la province ou le territoire où vous habitez.

Du côté plus pratique, la trousse vous renseigne sur la façon de postuler un emploi, c'est-à-dire sur la manière de rédiger votre curriculum vitæ et une lettre de présentation, ainsi que sur l'entrevue même. Vous trouverez aussi des conseils pour

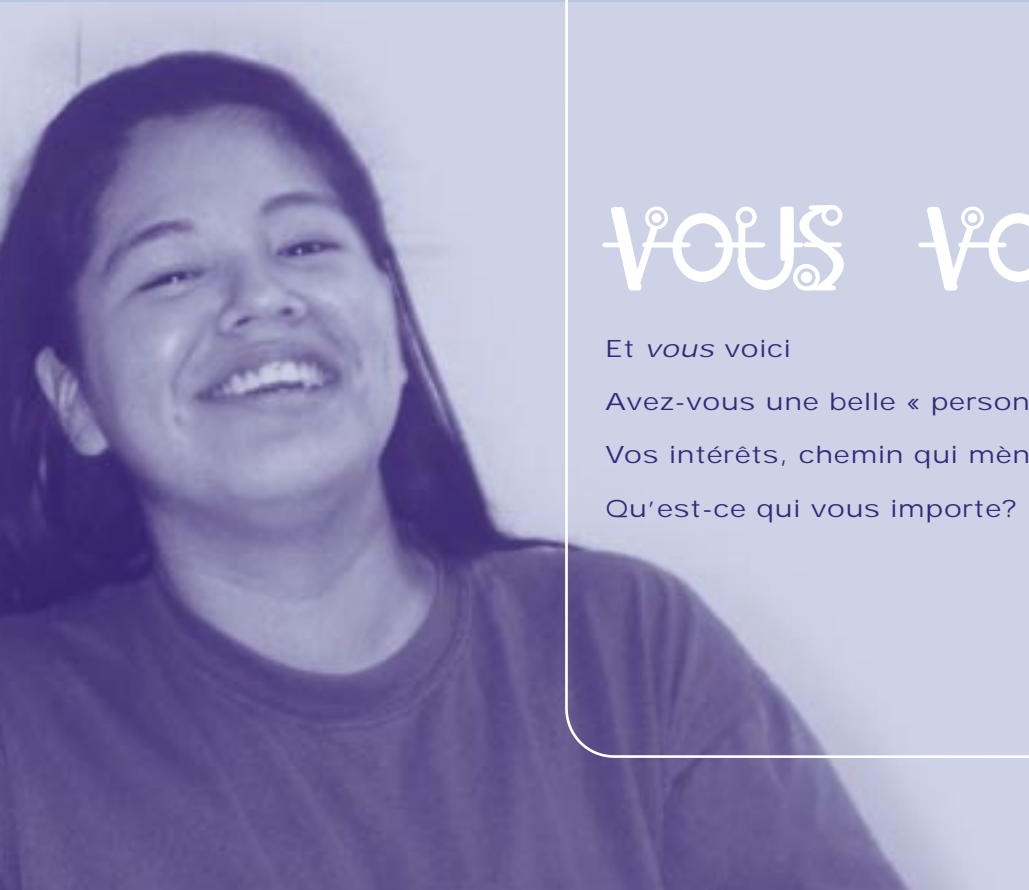
vous guider au cours de votre première journée au travail, une fois que vous aurez obtenu un emploi (et vous y arriverez, à force de patience et de persévérance). La trousse contient même quelques astuces pour que votre employeur finisse par vous trouver indispensable.

La dernière section porte sur le travail indépendant, notamment pour vous aider à décider si vous avez le caractère qu'il faut pour réussir à votre compte et, le cas échéant, où vous pouvez vous adresser pour obtenir de l'aide et des renseignements supplémentaires.

Cette publication, comme son nom l'indique, est une trousse d'outils. Ce que vous en faites, c'est votre affaire.

## Sources

Sauf indication contraire, les exercices et renseignements présentés dans ce document ont été repris d'anciens numéros de *Perspectives canadiennes*, publication de Développement des ressources humaines Canada, et sont utilisés avec la permission du Ministère.



# VOUS VOICI!

Et *vous* voici

Avez-vous une belle « personnalité »?

Vos intérêts, chemin qui mène à votre carrière

Qu'est-ce qui vous importe?



## Et vous voici

Savez-vous pourquoi certaines personnes parviennent à obtenir les emplois qu'elles désirent réellement? C'est vraisemblablement non seulement en raison de leurs compétences et de leurs connaissances, mais aussi de leur attitude. Même si on leur a refusé un emploi qu'elles voulaient, si elles conservent une attitude positive, elles ont de meilleures chances de réussir la fois suivante. Généralement, les gens qui sont capables de retomber sur leurs pieds de cette façon se tiennent en bonne estime. Et vous, est-ce que vous avez confiance en vos habiletés? Vos réponses aux questions qui suivent devraient vous aider à évaluer votre niveau d'estime personnelle. Rappelez-vous qu'il n'y a ni bonnes, ni mauvaises, réponses. Encerclez le chiffre dans la colonne de droite qui reflète le mieux votre opinion et, comme vous n'avez à montrer vos résultats à personne, soyez honnête!

	La plupart du temps	Parfois	Presque jamais
Êtes-vous capable de reconnaître vos bons coups?	1	2	3
Cherchez-vous constamment à voir les aspects positifs d'une situation?	1	2	3
Savez-vous quelles sont vos forces?	1	2	3
Êtes-vous capable de reconnaître vos faiblesses et de les considérer comme des points à améliorer?	1	2	3
Êtes-vous capable de reconnaître vos erreurs et d'en tirer des leçons?	1	2	3
Savez-vous ce que vous voulez dans la vie?	1	2	3
Êtes-vous capable d'exprimer vos désirs?	1	2	3
Êtes-vous capable de fixer des limites que les autres respectent?	1	2	3
Êtes-vous capable de le dire quand vous n'êtes pas d'accord avec quelqu'un ou lorsque vous croyez que quelque chose est faux?	1	2	3
Êtes-vous capable d'écouter et d'essayer de comprendre le point de vue des autres?	1	2	3
Savez-vous exploiter votre colère d'une manière constructive?	1	2	3
Êtes-vous capable de maîtriser votre humeur?	1	2	3
Êtes-vous capable d'arrêter de vous critiquer quand vous vous rendez compte de ce que vous êtes en train de faire?	1	2	3
Quand vous êtes en conflit avec d'autres, êtes-vous capable de leur demander ce qu'ils attendent de vous?	1	2	3
Habituellement, vous percevez-vous comme « la personne que vous voulez être »?	1	2	3
Même quand vous êtes stressé, êtes-vous capable de dire « non » à l'alcool ou aux drogues?	1	2	3
En général, êtes-vous capable de résoudre vos conflits internes ou ceux qui vous opposent à d'autres?	1	2	3
Est-ce que vous comparez votre comportement actuel à votre comportement passé, et non à celui des autres?	1	2	3
Total de chaque colonne :			
Total des trois colonnes :			



Pour calculer le résultat que vous avez obtenu, faites la somme de chaque colonne et inscrivez-la au bas. Faites ensuite la somme des trois colonnes.

## Comment vous en êtes-vous sorti?

- 0-24 Vous avez une bonne estime de vous-même.
- 25-42 Votre estime de vous-même est passable, mais tâchez de voir plus souvent le bon côté des choses.
- 43-54 Vous avez besoin d'améliorer votre estime de vous-même.

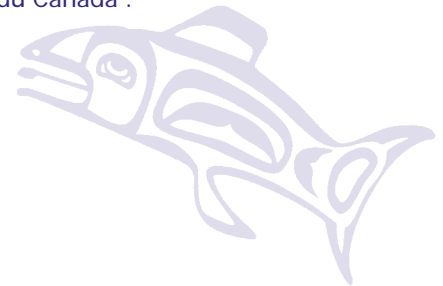
Voici quelques conseils pour vous aider à rester positif.

- Voyez la vie comme une grande aventure qui vous réserve de fascinantes surprises.
- Cherchez à voir ce qui est positif dans toutes les situations qui se présentent. Quel est l'avantage? Quelle occasion pouvez-vous en tirer?

- Sachez ce que vous voulez dans la vie et restez fidèle à vos principes et à vos convictions. N'embarquez pas dans des combines faciles.
- Reconnaissez vos points forts et pensez-y tous les jours.
- Trouvez vos faiblesses et sachez qu'elle sont simplement des limites, et non des défauts.
- Mettez sur vos points forts et cherchez des façons d'aller au-delà de vos limites.
- Tirez des leçons de vos erreurs. Pensez à ce que vous allez faire de différent la prochaine fois.
- Apprenez à vous défendre et à exprimer ce que vous voulez.
- Soyez fier de vous.

Vous trouverez d'autres exercices d'autoévaluation à la page Web du gouvernement du Canada :

[www.jeunesse.gc.ca](http://www.jeunesse.gc.ca)



## Avez-vous une « belle personnalité »?

Possédez-vous les traits de caractère, les attitudes, le tempérament et la personnalité qui feront de vous un travailleur responsable et compétent? La personnalité joue pour beaucoup quand on cherche à obtenir un emploi et à le conserver.

Lisez les énoncés qui suivent, puis cochez la colonne « Absolument » ou la colonne « Je pourrais faire mieux », selon la réponse qui vous décrit le mieux. Soyez aussi précis que possible; vous obtiendrez ainsi un portrait complet et réel de votre personnalité.

Si vous avez répondu « absolument » à la plupart des énoncés, vous avez une personnalité qui convient parfaitement au monde du travail d'aujourd'hui. Si vous avez répondu que vous pouvez faire mieux à la plupart des énoncés, vous venez de mettre le doigt sur des domaines précis à améliorer. Demandez-vous

Absolument	Je pourrais faire mieux	Traits de personnalité
		Je suis honnête.
		J'ai de la motivation et de l'enthousiasme pour ce que je fais.
		Je suis une personne fiable — on peut compter sur moi.
		Je suis ponctuel — je ne manque pas de rendez-vous.
		Je suis sincère.
		Je suis fier de mon apparence et je m'habille comme il faut.
		Je suis sympathique.
		J'accepte bien la critique.
		Je suis poli et respectueux.
		Je suis créatif — je prends plaisir à chercher de nouvelles idées.
		J'ai confiance en moi.
		J'aime les défis qui me font chercher
		Je suis sociable — j'aime être entouré de gens.
		Je suis positif.
		Je suis souple.
		J'ai de l'initiative — je n'ai pas besoin qu'on me dise le travail qu'il y a à faire.
		Je suis fier de mes bons coups.
		Je suis loyal et je peux prendre des engagements.
		Je suis curieux.
		Je suis débrouillard — j'aime trouver des façons de résoudre les problèmes sans dépendre des autres.

comment il se fait que vous ayez ces traits et ces attitudes. Que pouvez-vous faire pour les changer?

## Vos intérêts, chemin qui mène à votre carrière

Vous aimeriez mieux réparer un moteur, enseigner ou travailler dans un laboratoire de recherche? Savez-vous réellement quel *domaine* de travail vous attire le plus. L'exercice qui suit peut vous aider à vous y retrouver<sup>1</sup>.

**Encerclez**

uniquement les énoncés qui vous décrivent le mieux.

1. J'aime mieux fabriquer quelque chose que lire un livre.
2. J'aime résoudre des problèmes et déchiffrer des casse-tête.
3. J'aime aider les autres lorsqu'ils en ont besoin.
4. Pour moi, la meilleure façon d'apprendre de nouvelles choses, c'est de lire.
5. J'aime le travail manuel.
6. J'aime être le chef de groupe.
7. Je préfère connaître toutes les données d'un problème avant de m'y attaquer.
8. J'aime prendre soin des autres.
9. J'aime concevoir, inventer et créer des choses.
10. J'aime m'exprimer par l'art, la musique ou l'écriture.

<sup>1</sup> Tiré de *Odyssée de l'emploi : ton passeport vers l'avenir — c'est un jeu!*  
Développement des ressources humaines Canada, 1994 (Y-152-03-94F).

11. J'aimerais un emploi où je pourrais être en relation avec les autres toute la journée.
12. J'aime travailler avec du matériel et de l'équipement.
13. Je prends plaisir à apprendre de nouveaux faits et de nouvelles idées.
14. La coopération avec les autres me vient naturellement.
15. Je cherche à découvrir comment les choses fonctionnent en les démontant.
16. Je choiserais de travailler avec des machines et des objets plutôt que de travailler avec des gens.
17. J'arrive habituellement à persuader les gens de faire les choses à ma façon.
18. Je me plais à construire et à réparer des objets.
19. La recherche que je dois effectuer pour compléter mes projets me convient bien.
20. J'aime l'interaction avec les gens.
21. Je cherche à trouver de nouvelles idées et de nouvelles façons de faire.
22. Je sollicite l'opinion des autres.
23. J'aime apprendre à utiliser différents outils.
24. Il m'est facile de suivre des indications écrites.

## ET VOS INTÉRÊTS DOMINANTS SONT LES SUIVANTS...

**Numéros 1, 5, 9, 12, 15, 16, 18, 23.**

- **Si le travail manuel vous plaît**, vous avez probablement encerclé la plupart de ces numéros. Cela veut dire que vous aimez utiliser des outils et des machines, fabriquer des objets de vos mains, entretenir ou réparer du matériel et découvrir comment les choses fonctionnent.

On trouve des emplois qui correspondent à ces affinités dans les domaines suivants : génie, fabrication, construction, réparation et entretien, transports, métiers et technologie.

**Numéros 2, 4, 7, 10, 13, 19, 21, 24.**

- **Si vous êtes un mordu de l'information**, vous avez probablement encerclé la plupart de ces numéros. Cela signifie que vous aimez vous exprimer par l'écriture, la musique ou l'art, faire des expériences ou des recherches sur un sujet, résoudre des casse-tête ou régler des problèmes et étudier ou lire.

On trouve des emplois qui ont trait à l'information dans les domaines suivants : arts et spectacles, affaires et finances, recherche scientifique, vente et services, tourisme et droit.

**Numéros 3, 6, 8, 11, 14, 17, 20, 22.**

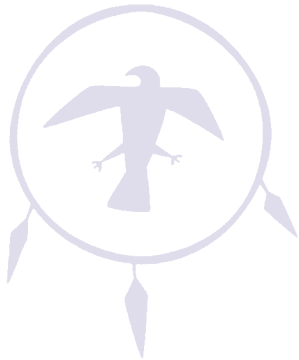
- **Ce sont les gens qui vous intéressent** si vous avez encerclé la plupart de ces numéros. Vous aimez prendre soin des autres ou les aider, persuader les gens, travailler en équipe et mener ou superviser les autres.

On trouve des emplois qui ont trait aux gens dans les domaines suivants : soins de santé, éducation et formation, travail social et counselling, religion.



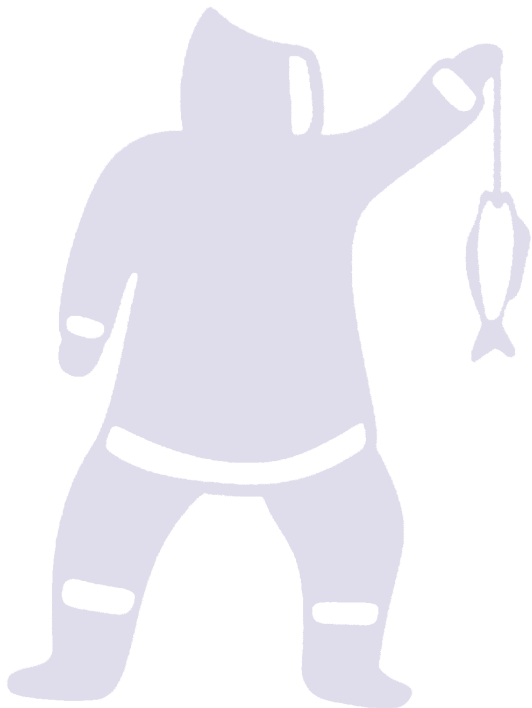
## Qu'est-ce qui vous importe?

Les choses qui nous sont chères sont appelées « valeurs ». Il peut s'agir du bonheur, de l'autonomie, de la santé, de nos amis, de l'argent. Il n'y a que vous qui sachiez quelles sont vos valeurs. Les réponses que vous donnez aux énoncés qui suivent vous aideront à déterminer quelles sont vos *valeurs*<sup>2</sup>.



Les valeurs — il vous importe :	Oui	Parfois	Non
d'être en bonne santé.			
d'apprendre des choses nouvelles.			
de vous épanouir.			
d'avoir du temps et de l'énergie à consacrer à votre vie « en dehors du travail ».			
de rencontrer des gens.			
d'avoir plein d'amis.			
d'avoir un emploi assuré.			
d'avoir un patron qui est juste.			
d'avoir un patron avec lequel il est facile de s'entendre.			
de travailler dans un endroit confortable.			
de travailler dans un endroit sûr.			
de travailler avec des gens que vous aimez bien.			
de savoir exactement quoi faire.			
d'améliorer l'état du monde.			
de faire quelque chose que vous jugez important.			
de gagner beaucoup d'argent.			
de voir les résultats de votre travail.			
d'avoir un titre important au travail.			
d'avoir de bonnes relations familiales.			
d'être responsable d'autres travailleurs.			
de protéger l'environnement.			
de vous épanouir sur le plan spirituel.			
de faire un travail physique.			
d'avoir des chances d'avancement (pour gagner un salaire plus élevé ou avoir des fonctions importantes).			
d'embellir le monde.			

<sup>2</sup> D'après *The Career Planner*, Information and Marketing, Alberta Advanced Education and Career Development, province de l'Alberta, 1996.



Les valeurs — il vous importe :

	Oui	Parfois	Non
de terminer une tâche difficile.			
de bien faire un travail.			
de prendre des décisions en consultation avec d'autres.			
d'être votre propre patron.			
de faire preuve de créativité, de concevoir des choses ou des idées nouvelles.			
de fixer vos propres heures de travail.			
de vous servir de votre tête.			
de faire valoir vos meilleures habiletés.			
d'avoir quelques amis proches.			
de vous consacrer à une seule chose à la fois.			
de travailler à une foule de choses différentes en même temps.			
d'avoir un travail intéressant.			
d'avoir un travail valorisant.			
d'avoir un travail stimulant.			
d'avoir un travail facile.			

Inscrivez ici d'autres choses qui sont importantes pour vous.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

# VOS COMPÉTENCES

Les compétences polyvalentes

Vos cinq compétences dominantes

Trouvez vos compétences cachées

Identifiez vos compétences liées à l'emploi







## Les compétences polyvalentes

Les compétences qui vous suivent d'un emploi à l'autre, ou d'un passe-temps à un emploi, sont les « compétences polyvalentes ». Vous pouvez les acquérir en travaillant (travail rémunéré), en faisant du bénévolat ou à l'école. Le moment est venu de découvrir quelles compétences polyvalentes vous possédez. Cochez celles que vous êtes sûr de posséder. Cet exercice peut vous aider à déterminer quels emplois vous êtes apte à faire.

### Compétences clés — vous pouvez :

Respecter les échéanciers	
Organiser et gérer des projets	
Superviser les autres	
Parler en public	
Résoudre les problèmes	
Accepter la responsabilité	
Comprendre et administrer les budgets, l'argent	
Planifier	
Donner des instructions	
Accroître les ventes ou l'efficacité	
Diriger des personnes	
Rencontrer le public	

### Compétences manuelles — vous pouvez :

Assembler des troussees	
Construire ou réparer des choses	
Utiliser de l'équipement complexe	
Bien travailler de ses mains	
Conduire ou opérer des véhicules	
Faire fonctionner des outils, des machines	
Observer ou inspecter	

### Compétences liées aux données ou à l'information — vous pouvez :

Analyser les données	
Contrôler les dossiers	
Établir un budget, gérer des fonds	
Calculer ou tabuler	
Vérifier l'exactitude	
Classer les données	
Comparer, compiler	
Compter	
Se concentrer sur les détails	
Évaluer	
Enquêter	
Tenir les dossiers financiers	
Trouver des réponses, de l'information	
Consigner les faits	
Observer ou inspecter	
Faire les recherches	
Négocier	
Faire un inventaire	

## Compétences de travail avec les gens — vous pouvez :

Administrer	
Être ouvert	
Prendre soin des autres	
Être patient	
Confronter les autres	
Persuader	
Conseiller les gens	
Être sympathique	
Démontrer	
Être sensible	
Faire preuve de diplomatie	
Être sociable	
Aider les autres	
Superviser	
Avoir du tact	
Donner des instructions	
Enseigner	
Interviewer les gens	
Être tolérant	
Être gentil	
Être solide	
Écouter	
Faire confiance	
Négocier	
Comprendre	

## Compétences de travail avec les mots et les idées — vous pouvez :

Formuler ses idées	
Être ingénieux	
Communiquer de vive voix	
Faire des recherches en bibliothèque	
Correspondre avec les autres	
Être logique	
Trouver de nouvelles idées	
Parler en public	
Concevoir	
Mémoriser l'information	
Corriger	
Écrire clairement	

## Compétences associées à la créativité et aux arts — vous pouvez :

Avoir un sens artistique	
Jouer sur scène, faire du théâtre	
Dessiner et créer	
Présenter des idées artistiques	
S'exprimer	
Danser, bouger son corps	



Leadership — vous pouvez :

Organiser des réunions sociales	
Négocier les ententes	
Faire de la compétition	
Planifier	
Prendre des décisions	
Axer sur les résultats	
Déléguer	
Prendre des risques	
Diriger les autres	
Diriger les réunions	
Expliquer les choses aux autres	
Confiance en soi	
Faire la médiation	
Motivation personnelle	
Motiver les gens	
Résoudre les problèmes	

### Vos cinq compétences dominantes

Maintenant, revenez à la liste des compétences polyvalentes que vous avez préparée. Écrivez les cinq plus importantes que vous désirez utiliser dans votre prochain emploi. Pour chacune de ces cinq compétences, donnez un bon exemple d'une situation où vous avez utilisé cette compétence. Ainsi, si vous avez coché « parler en public » (qui paraît plus d'une

fois!), écrivez que vous avez présenté le conférencier invité lors de la dernière rencontre de votre club, que vous avez parlé pendant deux minutes des connaissances et des antécédents de cette personne.

Compétence : \_\_\_\_\_

Exemple : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Compétence : \_\_\_\_\_

Exemple : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Compétence : \_\_\_\_\_

Exemple : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Compétence : \_\_\_\_\_

Exemple : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Compétence : \_\_\_\_\_

Exemple : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Trouvez vos compétences cachées

Vous vous en doutez, les compétences *cachées* sont celles que vous possédez sans en avoir conscience. Voici comment les découvrir.

Supposons que vous travaillez dans une beignerie. Vous ne risquez pas d'apprendre grand-chose, pensez-vous. Erreur! Vous avez appris bien plus de choses que vous ne le pensez.

Selon vous, vous avez appris :

- à mélanger les ingrédients, à régler la température et à cuire les beignes;
- à utiliser de l'équipement complexe;
- à faire fonctionner une caisse enregistreuse, à donner la monnaie et à faire la caisse de la journée;
- à travailler avec les autres.

Or, ces compétences en englobent d'autres que vous pourrez exploiter ailleurs :

- aptitudes manuelles,
- aptitudes en informatique,
- aptitudes financières et avec les chiffres,
- travail d'équipe.

Et vous avez aussi appris autre chose, par exemple :

- ce que font les patrons ou le directeur, et pourquoi;
- comment sont promus les employés, et pourquoi;
- comment gérer et rendre sécuritaire un édifice commercial;
- comment exploiter une franchise;
- les règlements sur la santé liés à la vente d'aliments au public;
- comment gérer votre temps de manière responsable.

Ces compétences en cachent d'autres :

- aptitudes comptables,
- aptitudes de gestion du temps,
- aptitudes de gestion d'entreprise,
- sens de l'organisation,
- aptitude à la résolution de problèmes.

Ce n'est pas tout! Vous avez appris :

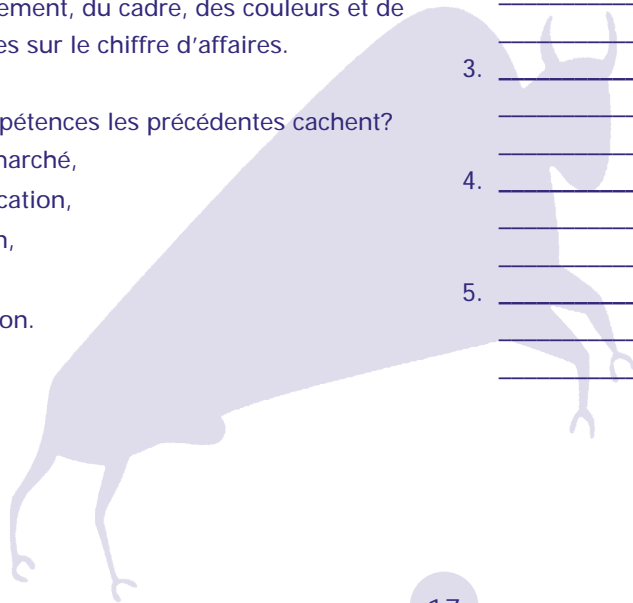
- comment satisfaire les clients;
- comment communiquer avec les clients de façon professionnelle;
- quels produits se vendent bien ou pas, et pourquoi;
- comment présenter les produits de sorte que les gens les achètent;
- quel genre de clients fréquentent les beigneries;
- l'influence de l'emplacement, du cadre, des couleurs et de la disposition des sièges sur le chiffre d'affaires.

Savez-vous quelles compétences les précédentes cachent?

- aptitudes de mise en marché,
- aptitudes de communication,
- aptitudes de promotion,
- créativité,
- aptitudes de planification.

Possédez-vous des compétences cachées? Faites une liste des choses que vous avez apprises grâce à vos passe-temps, à un travail rémunéré ou à une expérience de bénévolat.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Identifiez vos compétences liées à l'emploi

Les compétences liées à l'emploi sont les compétences qu'exige un emploi particulier. Par exemple, une secrétaire doit être capable de dactylographier, un mécanicien doit bien connaître divers outils et diverses procédures de réparation, et un caissier doit savoir comment rendre la monnaie et faire fonctionner une caisse enregistreuse. Les compétences liées à l'emploi s'acquièrent de différentes façons : cours suivis, autres emplois occupés ou travail bénévole, loisirs, activités familiales et autres expériences. Dans le tableau qui suit, inscrivez le nom de l'emploi qui vous intéresse, puis dressez une liste des compétences qui y sont liées et qui pourraient être mises à profit dans l'exercice de cet emploi.

Refaites cet exercice à chaque fois que vous songez à postuler un emploi.

Emploi qui vous intéresse :

Compétences liées à l'emploi acquises à l'école ou en suivant des cours de formation professionnelle :

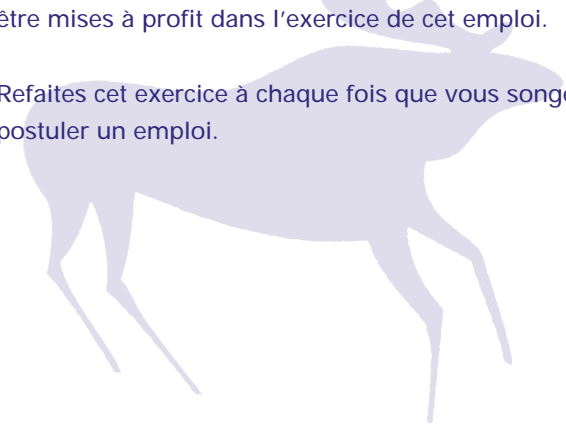
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Compétences liées à l'emploi utilisées dans d'autres emplois ou dans du travail bénévole :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Compétences liées à l'emploi acquises dans les loisirs, dans des activités familiales ou d'autres expériences en dehors du travail ou de l'école.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_





# EMPLOI DEMANDÉ

À quoi ressemble le marché du travail?

À la recherche d'un emploi





## À quoi ressemble le marché du travail?

- Presque tous les nouveaux emplois qui seront créés dans les 10 prochaines années exigeront une formation ou des études supérieures.
- Pour presque tous les emplois, il faudra être familier avec les techniques de traitement de l'information — par exemple, être capable de se servir d'un ordinateur.
- Les nouvelles technologies influencent tellement le lieu de travail, et progressent si rapidement, que vous aurez toujours besoin de formation et de mettre à jour vos connaissances techniques.
- Vous allez devoir vous recycler continuellement afin de vous adapter au travail qui change.
- Le travail temporaire (travail à court terme) est en hausse.
- De plus en plus de gens travaillent depuis leur domicile.
- Le niveau de scolarité continue d'être important sur le marché du travail.
- Les travailleurs doivent être souples et pouvoir s'adapter facilement au changement au travail.
- L'autonomie gouvernementale offrira de nombreuses possibilités d'emploi pour les Autochtones.
- Des débouchés importants résulteront du besoin d'établir des entreprises à proximité des collectivités autochtones ou au sein même de celles-ci.
- La main-d'œuvre canadienne vieillit alors que la main-d'œuvre autochtone compte un nombre extrêmement élevé de jeunes qui cherchent du travail ou vont en chercher. Une source de débouchés pour vous.
- Tout indique que les nouveaux emplois seront concentrés dans le secteur des services.

*Les tendances actuelles laissent prévoir des pénuries importantes d'Autochtones possédant une formation en économie, en planification et en développement communautaires, en gestion des entreprises, en foresterie, en biologie, en préservation des ressources, en gestion de la faune, en géologie et en agriculture. De plus, il y a une absence inquiétante d'Autochtones dans les disciplines exigeant des bases en mathématiques ou en sciences, telles que le génie et les sciences de la santé<sup>3</sup>.*

*Une étude effectuée en 1992 pour le compte du Conseil tribal de la nation shuswap a révélé que près de 80 p. 100 des dépenses de consommation des Autochtones (épicerie, restaurants, entretien automobile, vêtements, activités culturelles et de loisirs) se faisaient à l'extérieur de la réserve<sup>4</sup>.*



<sup>3</sup>. Rapport de la Commission royale sur les peuples autochtones, volume 2, partie deux, page 1082.

<sup>4</sup>. Rapport de la Commission royale sur les peuples autochtones, volume 2, partie deux, page 1070.

## À la recherche d'un emploi

Vous voulez des renseignements sur le marché du travail.

Où chercher?

- **Le maillage** — Avez-vous déjà entendu dire que ce n'est pas ce que l'on sait qui compte, mais *qui l'on connaît*? Ce n'est pas faux. Dites à tout le monde que vous connaissez, vos professeurs, vos voisins, vos copains à l'école, les amis de la famille, que vous cherchez du travail et suivez toutes les pistes qu'on vous donne.
- **L'annuaire tribal des Premières nations** — Ce document contient la liste des organismes scolaires, culturels, d'aide à l'enfance, de justice et des gouvernements autochtones, et beaucoup d'autres adresses utiles au Canada et aux États-Unis<sup>5</sup>.
- **Bureaux de Développement des ressources humaines Canada** — Le bureau de DRHC qui se trouve près de chez vous peut vous fournir une liste d'emplois disponibles ainsi que des conseils en matière d'emploi et un système informatisé sur les carrières et les études qui peut vous aider à prendre des décisions.

<sup>5</sup> S'adresser à Arrowfax Canada, 102-90, rue Garry Winnipeg (Manitoba) R3C 4H1.  
Tél. : (204) 943-6234.

### Qui peut vous aider?

N'hésitez pas à demander de l'aide à des organismes ou à des gens, par exemple :

- votre famille et vos amis
- les bureaux de Développement des ressources humaines Canada
- les centres d'amitié (il y en a 123 au Canada)
- le gouvernement provincial, territorial ou fédéral
- les bibliothèques
- les universités et les collèges
- les conseillers d'orientation de l'école et les professeurs
- les organismes culturels ou sportifs
- les organismes autochtones
- les agences de placement pour les Autochtones

- **Le bénévolat** — Le travail bénévole permet d'acquérir une expérience pratique précieuse dans le domaine qui vous intéresse et de faire la connaissance de personnes-ressources qui pourraient vous être utiles plus tard.
- **Les stages en entreprise** — Si vous êtes étudiant, vous pouvez acquérir une expérience de travail en adhérant à un programme d'alternance études-travail.
- **Les ateliers et les salons de l'emploi** — Cherchez toujours à savoir quand sont prévus des salons de l'emploi ou des ateliers sur un sujet qui vous intéresse. Ils sont pour vous une occasion de recueillir de l'information et de rencontrer des gens qui pourraient vous être très utiles.
- **La documentation sur les sociétés et les industries** — La plupart des grandes sociétés préparent des dépliants promotionnels, des rapports annuels ou des documents à l'intention des candidats. Communiquez avec elles par courrier ou par téléphone pour vous les procurer. Si vous avez accès à Internet, visitez leur page d'accueil.
- **L'entrevue d'information** — Si une entreprise vous intéresse, écrivez ou téléphonez à ses bureaux pour obtenir de l'information et pour savoir si vous pourriez vous présenter au service des ressources humaines pour une entrevue.
- **Internet** — Les sites Internet exceptionnels ne manquent pas. Vous trouverez probablement un accès à Internet à l'école, à la bibliothèque ou au bureau de votre bande. De plus, vous pouvez téléphoner sans frais au réseau Rescol d'Industrie Canada, au 1 800 268-6608. Consultez aussi les sites suivants :
  - Aboriginal Youth Network — [www.ayn.ca](http://www.ayn.ca)
  - Entreprise Autochtone Canada — <http://abc.gc.ca>
  - Info-Emploi — <http://www.workinfont.ca>
  - Avantage Carrière — [www.avantage.org](http://www.avantage.org)
  - Site de la ville de Calgary — <http://www.gov.calgary.ab.ca/81/next>
  - Service de placement électronique — <http://ele-spe.org>
  - Guichet Emplois — <http://jb-ge.hrdc-drhc.gc.ca>
  - Information sur les carrières — fournit de l'information détaillée sur 160 professions qui ne requièrent pas de formation universitaire — <http://www.hrdc-drhc.gc.ca/career-carriere/index.html>
  - Réseau d'information jeunesse du Canada — <http://www.jeunesse.gc.ca>

# OCCASIONS POUR TOUT LE CANADA

Des occasions d'un océan à l'autre

Profil du marché du travail: de la Colombie-Britannique  
du Yukon  
de l'Alberta  
de la Saskatchewan  
du Manitoba  
des Territoires du Nord-Ouest  
de Nunavut  
de l'Ontario  
du Québec  
du Nouveau-Brunswick  
de l'Île-du-Prince-Édouard  
de la Nouvelle-Écosse  
de Terre-Neuve et du Labrador





## Des occasions d'un océan à l'autre

Vous avez besoin de savoir quels emplois sont disponibles là où vous habitez! Lisez les entrefilets suivants pour savoir ce qui bouge dans votre coin. Les débouchés varient dans différents secteurs à l'échelle nationale. N'oubliez pas aussi que les tendances changent avec le temps. Demandez à un conseiller en emploi des précisions sur ces pistes ou, si vous êtes étudiant, l'orienteur de votre école peut peut-être vous fournir les renseignements les plus à jour sur une tendance toute neuve ou sur un secteur dans lequel la demande de travailleurs est énorme (comme les monteurs de dispositifs électroniques hautement spécialisés ou formés).

### Profil du marché du travail de la Colombie-Britannique

Vous êtes un mordu de la planche à neige ou du ski? C'est plutôt la randonnée qui vous attire? Et le tourisme d'aventure, y avez-vous songé? Ces intérêts sont des atouts énormes pour les adeptes du plein air, puisqu'on cherche à recruter des guides et des chefs d'excursion.

Dans le secteur des fournisseurs de services, on cherche en Colombie-Britannique des travailleurs dans les services à l'enfance et les services d'aide à domicile. Les secteurs suivants du marché du travail pourraient croître prochainement.

### *Les industries manufacturières*

Les industries manufacturières en essor en Colombie-Britannique sont celles de produits métalliques, de produits électriques et électroniques (ordinateurs) et de l'exploitation du pétrole et du gaz naturel.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Ingénieurs de l'extraction et du raffinage du pétrole
- Foreurs de puits de pétrole et de gaz
- Machinistes, outilleurs-ajusteurs, vérificateurs
- Tôliers, chaudronniers, monteurs de charpentes métalliques, forgerons et monteurs de matrices
- Travailleurs qui montent des assemblages mécaniques, électriques et électroniques
- Conducteurs de camions



## Profil du marché du travail de la Colombie-Britannique (suite)

### *Les télécommunications*

Dans ce secteur, on cherche des gens capables de fournir des services et de travailler dans la fabrication.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Ingénieurs électriciens et électroniciens
- Analystes en informatique
- Réparateurs en électronique
- Monteur de lignes électriques et de câbles de télécommunications
- Vendeurs, ventes techniques

### *Fournisseurs de services*

Vous voulez être au service des gens ou des entreprises? Des travailleurs sont demandés dans une foule d'emplois divers dans le secteur des services.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Vérificateurs, comptables et agents en placements
- Ingénieurs mécaniciens
- Techniciens et technologues en dessin et en arpentage
- Programmeurs

- Concepteurs graphistes, artistes, designers d'intérieur
- Animateurs graphiques pour les ordinateurs, la télévision et les jeux vidéo
- Caissiers — on prévoit 10 000 débouchés au cours des sept prochaines années

### *Le tourisme*

Le tourisme ne se limite pas à travailler dans les hôtels, les restaurants, les centres de villégiatures, les théâtres et sur des paquebots de croisière.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Chauffeurs de taxis et de limousines
- Directeurs de la restauration et des services d'alimentation
- Vendeurs et commis-vendeurs
- Conseillers en voyages, réceptionnistes d'hôtel
- Manœuvres en aménagement paysager et en entretien des terrains
- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons
- Cuisiniers et chefs

## **Profil du marché du travail du Yukon**

Avez-vous déjà songé à exploiter votre propre entreprise? Le travail indépendant est à la hausse au Yukon. Autrefois, le gouvernement était le principal employeur au Yukon. Or, comme les gouvernements réduisent aujourd'hui leurs effectifs, un nombre croissant de gens créent des petites entreprises. Songez à enrichir vos compétences associées à la petite entreprise, notamment en mathématiques, en informatique et en communications.

### ***L'industrie minière***

L'industrie minière est de premier plan au Yukon. Des sociétés font de la prospection et exploitent des métaux comme le plomb, le zinc et l'or.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Conducteurs de camions
- Mineurs, mines souterraines
- Technologues et techniciens en géologie et en minéralogie
- Géologues, géochimistes, géophysiciens

### ***Le tourisme***

L'essor du tourisme d'aventure est à l'origine de débouchés intéressants pour les amateurs de plein air. N'oubliez pas que de nombreux emplois, dans le secteur touristique, sont saisonniers ou à temps partiel. De nombreux touristes américains voyagent au Yukon pour se rendre en Alaska. Si vous êtes bon mécanicien, pourquoi ne pas ouvrir vous-même un atelier de réparation et de mise au point de véhicules de plaisance?

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Chauffeurs de taxis et de limousines
- Conseillers en voyages, réceptionnistes d'hôtel
- Chauffeurs d'autobus et d'autres véhicules de transport en commun
- Serveurs au comptoir et aides dans les services alimentaires
- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons
- Chefs, cuisiniers

## Profil du marché du travail de l'Alberta

Vous rêvez de tenir la vedette dans un film avec Alec Baldwin ou de faire de la réalisation avec Tom Jackson? Saviez-vous que plus de 1 230 personnes en Alberta travaillent à des projets pour le cinéma et la télévision qui sont filmés à Calgary ou dans les environs? Saviez-vous aussi que l'industrie forestière compte maintenant parmi les plus importantes de la province et qu'elle a bénéficié d'un apport de plus de quatre milliards de dollars en nouveaux investissements?

### *La production pétrolière et gazière*

L'Alberta est la première productrice de pétrole et de gaz naturel du Canada. Au cours des 20 à 25 prochaines années, on prévoit que l'exploitation des sables bitumineux va tripler, entraînant la création de 44 000 nouveaux emplois.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Géologues, géochimistes, géophysiciens
- Ingénieurs du pétrole
- Technologues et techniciens en géologie et en minéralogie
- Mécaniciens de chantier et mécaniciens industriels
- Foreurs
- Opérateurs de salle de commande centrale dans le raffinage du pétrole et le traitement du gaz

### *Les télécommunications*

On compte aujourd'hui en Alberta environ 220 entreprises qui œuvrent dans les secteurs de la fabrication et des services liés aux télécommunications.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Monteurs et réparateurs en télécommunications
- Analystes en informatique
- Opérateurs de machines de bureau
- Monteur de lignes électriques et de câbles de télécommunications

### *Le tourisme*

Le tourisme compte aussi parmi les plus importantes industries de l'Alberta : plus de 100 000 emplois relèvent de ce secteur. De plus, le tourisme d'aventure est en essor partout au pays, d'où une augmentation de la demande de guides et de chefs d'excursion. Bon nombre d'emplois dans ce secteur sont à temps partiel ou saisonniers.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Chefs, cuisiniers
- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons
- Chauffeurs de taxis et de limousines
- Conseillers en voyages, réceptionnistes d'hôtel
- Directeurs de la restauration et des services d'alimentation
- Vendeurs et commis-vendeurs

## **Profil du marché du travail de la Saskatchewan**

En Saskatchewan, plus on est petit, plus on est grand! Saviez-vous que 22 p. 100 de tous les emplois en Saskatchewan sont à temps partiel et que 92 p. 100 des entreprises emploient moins de 20 personnes? De plus, la demande de travailleurs est supérieure à la moyenne dans toutes les professions associées au nettoyage, partout dans la province; on cherche des travailleurs de buanderie et d'établissements de nettoyage à sec, des concierges, personnes à tout faire et concierges d'immeubles, des nettoyeurs de tapis, des nettoyeurs de véhicules et des nettoyeurs d'hôpital ou d'hôtel.

### ***Fournisseurs de services***

On cherche des travailleurs dans les transports, les communications, les services d'utilité publique, les finances, l'assurance ou l'immobilier.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Gardiens de sécurités, portiers, commissionnaires
- Mécaniciens de véhicules automobiles
- Analystes en informatique
- Agents et vendeurs en immobilier
- Agents et courtiers d'assurance, agents de prêts

### ***Les soins de santé***

La Saskatchewan a des besoins à long terme de personnes formées dans les services médicaux.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Secrétaires médicaux

- Technologues de laboratoire médical, assistants en pathologie
- Ergothérapeutes
- Physiothérapeutes
- Omnipraticiens, médecins en médecine familiale, dentistes

### ***Les industries manufacturières***

Les industries manufacturières de produits chimiques, de machinerie, de produits métalliques et de produits électriques et électroniques (ordinateurs) sont en essor.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Soudeurs, opérateurs de machines à souder
- Machinistes, outilleurs-ajusteurs, vérificateurs
- Techniciens et technologues en génie électrique et électronique et en instrumentation
- Technologues et techniciens en chimie et en minéralogie
- Ingénieurs

### ***La vente et les services***

En Saskatchewan, la demande d'éducateurs et d'aides-éducateurs de la petite enfance est forte.

Ce secteur inclut aussi les professions suivantes :

- Cuisiniers, serveurs au comptoir, barmans et serveurs d'aliments et de boissons
- Gardiens d'enfants, gouvernants et aides aux parents
- Coiffeurs, barbiers
- Directeurs de la vente au détail
- Commis-vendeurs

## Profil du marché du travail du Manitoba

Quelques données sur le Manitoba :

- par rapport à sa taille, on dénombre au Manitoba un plus grand nombre d'emplois dans les industries manufacturières que dans n'importe quelle autre province de l'Ouest;
- les deux tiers des Manitobains demeurent dans la région de Winnipeg et c'est également là que sont concentrés les emplois;
- 17 p. 100 des Manitobains travaillent à leur compte.

### *Les industries manufacturières*

Les industries manufacturières suivantes sont en quête de travailleurs : transformation des aliments, dispositifs de santé, pièces d'aéronefs, instruments électroniques, autobus et machines agricoles, fabrication de meubles et médicaments et drogues vendues sur ordonnance.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Mécaniciens de chantier, mécaniciens industriels
- Opérateurs de machines de traitement des aliments et des boissons
- Travailleurs qui montent des assemblages mécaniques, électriques et électroniques
- Machinistes, outilleurs-ajusteurs, inspecteurs
- Techniciens et technologues en génie
- Ingénieurs civils, mécaniques, électriciens et chimistes

### *Le tourisme*

Une autre province dans laquelle le tourisme est en essor et à l'origine de bien des emplois. Il ne faut pas oublier que bon nombre d'emplois dans le secteur touristique sont saisonniers ou à temps partiel.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Artistes
- Vendeurs et commis-vendeurs, vente au détail
- Directeurs de la restauration et des services d'alimentation
- Chauffeurs d'autobus et d'autres véhicules de transport en commun
- Serveurs au comptoir et aides dans les services alimentaires
- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons
- Chefs, cuisiniers

### *Le camionnage*

Le camionnage est toujours un secteur d'emploi dynamique.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Commis à l'expédition et à la réception, répartiteurs
- Conducteurs de camions
- Mécaniciens de camions

## **Profil du marché du travail des Territoires du Nord-Ouest**

Pouvez-vous songer à des produits ou à des services qui sont recherchés là où vous habitez? À l'échelle des Territoires, il existe des débouchés pour les gens qui veulent travailler à leur compte. Recherchez d'autres possibilités d'emploi ou d'entrepreneuriat dans les petites collectivités. L'exploitation du pétrole et du gaz naturel est en essor dans l'ouest des Territoires. Le tourisme croît à toutes les saisons de l'année alors que des visiteurs viennent du monde entier admirer les paysages grandioses des territoires. Saviez-vous que quelque 1 500 touristes japonais se rendent dans les Territoires entre les mois de décembre et de mars pour admirer les aurores boréales?

### ***La vente au détail***

À Yellowknife, la demande augmente dans ce secteur.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Commis d'épicerie, étalagistes et préposés de stations-service
- Vendeurs et commis-vendeurs, vente au détail
- Directeurs de la vente au détail
- Serveurs au comptoir et aides dans les services alimentaires
- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons
- Chefs, cuisiniers

### ***L'exploitation minière***

Neuf mines sont exploitées dans les Territoires du Nord-Ouest; elles emploient près de 2 000 personnes et produisent principalement de l'or, puis du plomb, du zinc et de l'argent.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Travailleurs des services et de soutien, mines souterraines
- Conducteurs d'équipement lourd
- Mineurs, mines souterraines
- Technologues et techniciens en géologie et en minéralogie
- Géologues, géochimistes, géophysiciens

## **Profil du marché du travail de Nunavut**

Le nouveau territoire et son gouvernement ont besoin de gens qualifiés. Ainsi, de nombreuses possibilités s'offrent aux résidents du Nord. Au Nunavut, tout est en développement!

### ***Fonction publique***

Le nouveau gouvernement territorial embauchera plus de 600 employés à Iqaluit et dans les collectivités de la région.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Comptables et agents financiers
- Docteurs, dentistes, infirmiers et auxiliaires de la santé
- Secrétaires et personnel de bureau
- Travailleurs sociaux
- Traducteurs et interprètes
- Analystes des systèmes informatiques
- Agents de communication
- Avocats

### ***Enseignement***

La demande en résidents du Nord qualifiés doit également répondre aux besoins en instructeurs et en personnel scolaire requis par le Nunavut.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Enseignants
- Conseillers scolaires
- Agents de programmes d'éducation

### ***Fournisseurs de services***

Que ce soit dans le domaine des télécommunications ou dans celui des fournitures de bureau, le nouveau gouvernement a besoin de services, ce qui offre de nombreuses possibilités aux petites entreprises et aux entrepreneurs.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Techniciens de matériel de bureau
- Traiteurs
- Analystes des systèmes informatiques
- Gérants de magasin de détail et vendeurs
- Experts-conseils dans divers domaines

## Profil du marché du travail de Nunavut (suite)

### **Construction**

Le Nunavut a besoin de nouveaux immeubles et les familles, de nouvelles demeures.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Entrepreneurs généraux
- Conducteurs de machinerie lourde
- Charpentiers, électriciens et autres ouvriers

## **Ressources naturelles, tourisme et développement durable**

Saviez-vous que le Nunavut comptera bientôt trois parcs nationaux?

Les mines, le tourisme et l'administration des revendications territoriales du Nunavut contribuent à créer de nouveaux emplois dans le territoire.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Arpenteurs
- Techniciens spécialistes des mines
- Entrepreneurs en écotourisme
- Géologues, biologistes et autres scientifiques
- Historiens et anthropologues



## Profil du marché du travail de l'Ontario

Vous tenez le bon bout du manche à balai? Il y a deux nouveaux domaines en expansion, en Ontario, dans lesquels vos compétences en informatique pourraient être recherchées.

- Le génie des communications sans fil et la programmation d'ordinateurs — il s'agit de concevoir, de construire et de tester de l'équipement destiné aux téléphones cellulaires, aux téléavertisseurs et à la radiodiffusion par satellite.
- L'infographie et l'animation par ordinateur — il s'agit de concevoir, d'élaborer et de dessiner des illustrations pour l'ordinateur et pour des émissions télédiffusées et radiodiffusées.

Le tourisme, même s'il s'agit d'un secteur dans lequel les emplois sont souvent saisonniers ou à temps partiel, ne manque pas de dynamisme. L'emploi croît dans les secteurs de l'hébergement, des divertissements et du service des aliments et des boissons. On prévoit également une croissance dans les secteurs suivants.

### *Fournisseurs de services*

Les entreprises et les particuliers ont besoin de services divers.

Dans les services aux particuliers, on trouve notamment les professions suivantes :

- Serveurs au comptoir et aides dans les services alimentaires
- Travailleurs de soutien familial et de garderie
- Vendeurs et commis-vendeurs, vente au détail
- Coiffeurs, barbiers
- Directeurs de la vente au détail

Dans les services aux entreprises, on trouve notamment les professions suivantes :

- Vérificateurs et comptables
- Agents d'assurance et en immobilier
- Vendeurs, ventes techniques
- Concepteurs graphistes, artistes, designers d'intérieur
- Analystes en informatique

### *La logistique*

Ce domaine nouveau est en expansion. En tant que spécialiste en logistique, vous pourriez travailler à gérer l'achat, la production et le mouvement de biens et d'information d'une entreprise à l'autre.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Chauffeurs-livreurs et livreurs, services de messageries
- Agents de fret
- Acheteurs, commerce en gros ou au détail
- Commis aux pièces de véhicules automobiles
- Commis à l'expédition et à la réception, répartiteurs
- Commis aux achats et à l'inventaire

## **Profil du marché du travail de l'Ontario (suite)**

### ***Les industries manufacturières***

Songez à l'industrie des produits chimiques ainsi qu'à la fabrication de produits métalliques, de produits électriques et électroniques (ordinateurs), de véhicules, de remorques et de pièces de rechange.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Opérateurs de machines dans le traitement des plastiques et des caoutchoucs
- Mécaniciens de véhicules automobiles
- Mécaniciens de chantier et mécaniciens industriels
- Machinistes, outilleurs-ajusteurs, vérificateurs
- Programmeurs
- Ingénieurs d'industrie et de fabrication

### ***Les soins de santé***

La demande de travailleurs est constante dans les professions en santé et en médecine qui s'exercent dans les laboratoires, les établissements de soins, les cabinets de dentistes et chez des particuliers. Comme les séjours à l'hôpital sont écourtés, de plus en plus de gens sont soignés chez eux plutôt qu'à l'hôpital, d'où le besoin de fournisseurs de soins à domicile.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Aides de soutien à domicile
- Personnes de charge
- Aides médicales
- Auxiliaires médicaux
- Hygiénistes et thérapeutes dentaires
- Technologues et techniciens médicaux

## Profil du marché du travail du Québec

Le logiciel est une industrie de taille au Québec. La logistique, le tourisme et les industries manufacturières présentent aussi des possibilités de croissance.

### *L'industrie du logiciel*

On trouve au Québec une foule d'entreprises qui élaborent des logiciels destinés à la vente dans le monde entier.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Programmeurs
- Analystes en informatique
- Ingénieurs en logiciel

### *Les industries manufacturières*

Songez à entreprendre une carrière dans la fabrication de produits métalliques, d'aéronefs et de pièces ou encore de produits électriques et électroniques (ordinateurs).

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Ajusteurs de machines
- Machinistes, outilleurs-ajusteurs, vérificateurs
- Mécaniciens et techniciens d'instruments et d'appareillages électriques d'aéronefs
- Ingénieurs en aérospatiale
- Ingénieurs d'industrie et de fabrication

### *Le tourisme*

Il ne faut pas oublier que bon nombre d'emplois dans le secteur touristique sont saisonniers ou à temps partiel.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Artistes
- Caissiers
- Vendeurs et commis-vendeurs, vente au détail
- Préposés aux voyages, d'hôtel et aux loisirs
- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons

### *La logistique*

Qu'est-ce que ça mange en hiver? La logistique consiste à participer à la gestion de la production, du mouvement et de l'achat de produits et d'information entre entreprises.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Livreurs, services de messageries
- Agents de fret
- Acheteurs, commerce en gros ou au détail
- Commis aux pièces de véhicules automobiles
- Commis à l'expédition et à la réception, répartiteurs
- Commis aux achats et à l'inventaire

## **Profil du marché du travail du Nouveau-Brunswick**

Découvrez vos jeans sous toutes leurs coutures! Au Nouveau-Brunswick, l'industrie du textile et du vêtement vit un succès renouvelé. Les entreprises qui fabriquent des étiquettes de vêtements, du denim, des vêtements et des gants s'implantent peu à peu dans le nord du Nouveau-Brunswick. On s'attend qu'elles emploient plus de 1 600 personnes au cours des quelques prochaines années.

Les services multimédias aux entreprises prennent aussi de l'ampleur. À mesure qu'un nombre croissant d'entreprises se branchent sur l'autoroute électronique, les emplois se multiplient pour les personnes qui savent manœuvrer sur Internet et qui s'intéressent au graphisme et à la conception par ordinateur. De plus, les travailleurs de soutien à domicile seront en demande. À mesure que le gouvernement élimine les services hospitaliers, un nombre croissant de personnes auront besoin d'aide à domicile. Une telle profession pourrait vous convenir si vous aimez vous occuper des autres. On prévoit aussi une croissance dans les secteurs suivants.

### ***Les télécommunications***

Les programmeurs en informatique qui sont familiers avec les technologies de transmission et les systèmes d'adresses sont très recherchés.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Opérateurs de matériel de télécommunications de bureau
- Vendeurs, ventes techniques
- Technologues et techniciens en génie électrique et électronique
- Programmeurs
- Analystes en informatique
- Ingénieurs électriciens et électroniciens

### ***Le tourisme***

Il ne faut pas oublier que bon nombre d'emplois dans le secteur touristique sont saisonniers ou à temps partiel.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Chauffeurs de taxis et de limousines
- Conseillers en voyages, réceptionnistes d'hôtel
- Caissiers
- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons
- Chefs et cuisiniers

## **Profil du marché du travail de l'Île-du-Prince-Édouard**

Si vous êtes capable d'aider les gens à résoudre leurs problèmes et que vous aimez parler au téléphone, vous pourriez songer à travailler dans un des nouveaux centres téléphoniques exploités par des entreprises et qui emploient des préposés au service téléphonique pour dépanner les clients avec des produits comme des ordinateurs et des photocopieurs. On prévoit aussi une hausse d'activité dans le traitement des aliments et le tourisme.

### ***La transformation des produits alimentaires***

Songez à vous lancer dans une fascinante carrière dans le traitement, le contrôle, le classement et l'emballage des produits alimentaires destinés au public.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Opérateurs de machines dans la transformation des aliments et des boissons
- Inspecteurs agricoles
- Manutentionnaires (à la main et avec des machines)
- Travailleurs dans le traitement
- Conducteurs de camions
- Chauffeurs-livreurs

### ***Le tourisme***

Les débouchés se multiplient dans les restaurants et les hôtels, mais n'oubliez pas que bon nombre d'emplois dans le secteur touristique sont saisonniers ou à temps partiel.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Manœuvres en aménagement paysager et en entretien des terrains
- Nettoyeurs
- Caissiers
- Serveurs au comptoir et aides dans les services alimentaires
- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons
- Chefs, cuisiniers

## **Profil du marché du travail de la Nouvelle-Écosse**

Saviez-vous que le travail qui est dans l'intérêt de l'environnement est à la hausse? Songez à travailler dans le secteur des énergies de rechange ou de la gestion des déchets solides, des eaux usées, du littoral ou des sols. On prévoit la création d'un nombre important d'emplois dans ces domaines au cours des cinq prochaines années.

### ***Les industries manufacturières***

Les industries manufacturières de produits chimiques, de plastiques et de produits électriques et électroniques (ordinateurs) de la Nouvelle-Écosse sont appelées à croître.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Vendeurs, ventes techniques
- Assembleurs, fabricants, inspecteurs ou vérificateurs en électronique
- Opérateurs de machines dans le traitement des plastiques
- Ingénieurs chimistes
- Ingénieurs mécaniciens

### ***Le commerce de détail***

Le commerce de détail est un secteur en expansion qui offre de nombreux débouchés.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Caissiers
- Commis au service à la clientèle

- Vendeurs et commis-vendeurs, vente au détail
- Commis à l'expédition et à la réception
- Commis aux achats et à l'inventaire
- Directeurs de la vente au détail

### ***Fournisseurs de services aux entreprises***

On cherche des gens pour desservir les besoins des entreprises en expansion.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Gardiens de sécurité, commissionnaires, portiers
- Technologues et techniciens en architecture, en dessin et en arpentage
- Vérificateurs, comptables
- Spécialistes en placements
- Programmeurs
- Analystes en informatique

### ***Le tourisme***

Si vous aimez travailler avec le public, vous pourriez trouver du travail dans un restaurant, un hôtel, un terrain de camping ou des installations de loisirs.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons
- Guides touristiques et de visite
- Conseillers en voyages, réceptionnistes d'hôtel

## Profil du marché du travail de Terre-Neuve et du Labrador

Vous voulez faire de la planète un endroit où il fait mieux vivre? Songez à vous lancer dans une spécialité environnementale dans les secteurs des pêches, des forêts, des mines ou de l'exploitation pétrolière en mer, par exemple le nettoyage de déversements d'hydrocarbures, la gestion des déchets, les évaluations environnementales. Si vous vous intéressez plutôt aux arts visuels, de la scène, dramatiques, littéraires ou médiatiques, la culture de la province est le fondement d'une industrie de taille, qui emploie directement 2 300 travailleurs et, indirectement, 1 100 personnes. De plus, les industries tertiaires — c'est-à-dire les entreprises qui fournissent des services aux entreprises ou aux particuliers — sont la source de 75 p. 100 des emplois à Terre-Neuve.

On prévoit aussi une croissance possible dans les secteurs suivants :

- les industries manufacturières sont en plein essor; elles regroupent quelque 700 employeurs et 12 600 travailleurs;
- le secteur de la petite entreprise dans cette région est le plus dynamique au Canada : à l'heure actuelle, 83 p. 100 des nouveaux emplois se trouvent dans des entreprises qui emploient moins de cinq personnes.

### *Le tourisme*

La magnifique nature sauvage de Terre-Neuve et du Labrador, le littoral et les voies d'eau attirent de plus en plus de visiteurs qui veulent chasser, pêcher, faire des excursions en montagne ou partir en randonnée à bicyclette, en bateau ou à cheval. Le tourisme d'aventure offre également de nombreux débouchés nouveaux.

Il ne faut pas oublier que bon nombre d'emplois dans le secteur touristique sont saisonniers ou à temps partiel.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Serveurs au comptoir et aides dans les services alimentaires
- Barmans, serveurs d'aliments et de boissons
- Directeurs de la restauration et des services d'alimentation
- Guides touristiques et de visite
- Conseillers en voyages, réceptionnistes d'hôtel
- Chefs, cuisiniers

### *Les technologies de l'information*

Aimez-vous travailler avec les ordinateurs? Songez à entamer une fascinante carrière dans la conception de jeux, le graphisme sur ordinateur ou les multimédias.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Monteurs et réparateurs en télécommunications
- Programmeurs
- Analystes en informatique
- Techniciens et technologues en génie électrique et électronique
- Ingénieurs électriciens et électroniciens

### *L'exploitation minière des métaux*

La prospection au Labrador et l'exploitation prévue des mines de nickel de Voisey Bay promettent des débouchés pour les gens qui sont attirés par une carrière manuelle.

Ce secteur inclut les professions suivantes :

- Technologues et techniciens en géologie et en minéralogie
- Électriciens industriels
- Mineurs, mines souterraines



# COMMENT POSTULER

Comment postule-t-on un emploi?

On commence par rédiger son curriculum vitæ

Puis on ajoute une lettre de présentation





## Comment postule-t-on un emploi?

Super! Vous avez finalement trouvé un emploi que vous voulez. Peu importe comment vous l'avez trouvé, ce qui compte, c'est la façon dont vous allez postuler. La meilleure façon de postuler un emploi est de déposer une copie de votre curriculum vitæ en personne, à moins que l'employeur ne demande expressément que les documents lui soient postés.

Servez-vous des renseignements que vous avez recueillis en faisant les exercices du début pour vérifier si vous avez les compétences exigées et si l'emploi cadre avec vos intérêts et vos valeurs. Le cas échéant, allez-y, postulez. Envoyez un curriculum vitæ qui indique à l'employeur pourquoi vous voulez l'emploi et quelles sont vos compétences. C'est le curriculum vitæ et la lettre de présentation qui vont faire en sorte que vous allez obtenir une entrevue ou non.

### On commence par rédiger son curriculum vitæ

Votre curriculum vitæ est à votre image, mais c'est une image sélective. Comme il a pour but de permettre à la personne qui le lit de se faire rapidement une impression de la personne que vous êtes, il doit être judicieusement rédigé. De toute

Maintenant, que vous savez quel emploi vous voulez, comment faire pour le trouver?

- Dites à toutes les personnes que vous connaissez, y compris votre famille et vos amis, que vous cherchez du travail.
- Allez partout — sortez frapper aux portes.
- Faites des appels « à l'improviste » — téléphonez à l'organisme qui vous intéresse.
- Allez dans les bureaux de Développement des ressources humaines Canada.
- Allez au bureau d'administration de votre Première nation et demandez à voir le conseiller en emploi.
- Allez au Centre d'accueil le plus près et demandez à rencontrer l'agent d'emploi s'il y en a un.
- Lisez les journaux.
- Mettez une annonce.
- Naviguez sur Internet.

façon, vous fournirez des détails au moment de l'entrevue. On retrouve les rubriques dans la plupart des curriculum vitæ : renseignements personnels, objectif de travail, compétences particulières, scolarité et expérience de travail.

## Renseignements personnels

*Nom* : indiquez votre prénom et votre nom de famille au complet, en majuscules (laissez tomber les pseudonymes).

*Adresse* : donnez votre adresse complète. N'abrégez pas les mots rue, avenue ou le nom de la province. Règle générale, n'utilisez aucune abréviation dans votre curriculum vitæ.

*Messages* : indiquez votre numéro de téléphone à la maison et un numéro de téléphone où on peut vous laisser un message si vous n'avez pas de répondeur.

SALLY KETTLER  
C.P. 460  
Inuvik (Territoires du Nord-Ouest)  
X0E 0T0  
(867) 979-2607

## Objectif de travail

Expliquez brièvement votre objectif de travail. Cela permet à l'employeur de savoir exactement le genre de travail que vous cherchez et indique que tous les renseignements qui vont suivre expliquent pourquoi vous avez cet objectif de travail.

## Les bêtes noires des employeurs concernant les curriculum vitæ :

- un CV qui a plus de deux pages
- du papier de couleur
- des fautes de frappe
- des corrections manuscrites
- des références à des emplois qui ne veulent rien dire
- de l'information qui se répète
- les exagérations
- des images ou des tableaux compliqués qui n'ont pas rapport avec l'emploi postulé
- du papier de mauvaise qualité
- une photocopie d'une photocopie

N'oubliez pas de montrer clairement le lien entre cet objectif et l'emploi postulé. Si vous avez comme objectif de devenir un jour travailleur en santé communautaire, cela ne vous aidera pas beaucoup d'énoncer cet objectif si vous postulez un travail dans un restaurant.

OBJECTIF :  
Travailler dans l'industrie de la restauration

## Compétences particulières

Énoncez toutes vos aptitudes et compétences particulières. Énumérez d'abord celles qui ont rapport avec l'emploi que vous postulez. Essayez le plus possible de montrer le lien entre vos compétences et votre objectif de travail.

Utilisez des verbes d'action pour décrire vos compétences. De plus, utilisez toujours des mots évocateurs pour expliquer vos compétences. Supposons que vous avez comme objectif de travailler dans l'industrie du nettoyage; vous pourriez énoncer vos compétences particulières ou pertinentes de la façon suivante.

### COMPÉTENCES CONNEXES :

Trois ans d'expérience comme femme de ménage

- Je connais bien divers produits de nettoyage
- Je suis capable de travailler sous pression
- Je suis capable de m'occuper de plusieurs tâches en même temps
- Bon jugement sur les priorités
- Je travaille avec soin et je suis minutieuse
- J'ai le sens de l'organisation, je suis patiente et je travaille dur

Si vous avez de la difficulté à déterminer toutes vos compétences, revenez à la section consacrée aux compétences cachées. Vous possédez probablement plus de compétences

## Ce qu'il faut éviter d'inclure dans un curriculum vitæ

Des renseignements inutiles, voire superflus, peuvent réduire vos chances d'obtenir une entrevue. Vous pouvez aborder ces sujets au cours de l'entrevue ou une fois qu'on vous a offert le poste, si l'employeur les aborde en premier.

N'écrivez pas dans votre curriculum vitæ :

- votre salaire antérieur ou le salaire que vous désirez;
- pourquoi vous voulez changer d'emploi ou les raisons pour lesquelles vous avez quitté vos emplois antérieurs;
- votre numéro d'assurance sociale;
- l'adresse des employeurs antérieurs : leur numéro de téléphone est suffisant si vous les citez comme référence;
- votre âge;
- votre état civil;
- le nombre d'enfants que vous avez ou si vous êtes enceinte;
- votre taille et votre poids;
- votre état de santé ou des déficiences dont vous êtes atteint;
- votre religion;
- votre race (si le renseignement est important en raison de l'emploi postulé, précisez votre race dans la lettre de présentation).

que vous ne le pensez. Même si vous n'avez aucune expérience dans le poste postulé, vous avez peut-être certaines des compétences exigées. Rappelez-vous des cours d'informatique ou de menuiserie que vous avez suivis.

### Scolarité

Énumérez en ordre chronologique, en commençant par les plus récents, les écoles que vous avez fréquentées, les programmes que vous avez suivis, les domaines de concentration et les années terminées avec succès. N'oubliez pas de mentionner les prix, les certificats et les diplômes que vous avez obtenus.

SCOLARITÉ :  
9<sup>e</sup> année  
École secondaire Samuel-Hearne  
Inuvik (Territoires du Nord-Ouest)

### Expérience de travail

Indiquez le nom de l'entreprise, la ville et la province ainsi que les dates d'emploi de tous les emplois que vous avez eus.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL :  
Caissière (temps partiel)      Aliments Ben  
Juillet 1996 à juin 1998      Winnipeg (Manitoba)  
Commis-caissière              La Baie  
Juin 1998 jusqu'à présent      Winnipeg (Manitoba)

### Autre expérience

Utilisez cette rubrique à votre avantage, pour mentionner des choses comme les langues que vous parlez, les séminaires ou cours particuliers que vous avez suivis et les activités parascolaires et le travail bénévole que vous faites et qui révèlent ce dont vous êtes capable. Si vous avez beaucoup d'information à fournir, créez des rubriques supplémentaires. Ce qui est important, c'est de présenter dans votre curriculum vitæ tout ce qui explique pourquoi vous êtes la personne à embaucher.

TRAVAIL BÉNÉVOLE :  
Aide-puéricultrice              École Crowfoot  
1996 à 1998                      Siksika (Alberta)

#### Tâches :

- J'aidais l'enseignant de la maternelle
- J'aidais l'enseignant à préparer les enfants pour la récréation, le dîner et le retour à la maison

#### INTÉRÊTS :

Les enfants, les arts, la musique

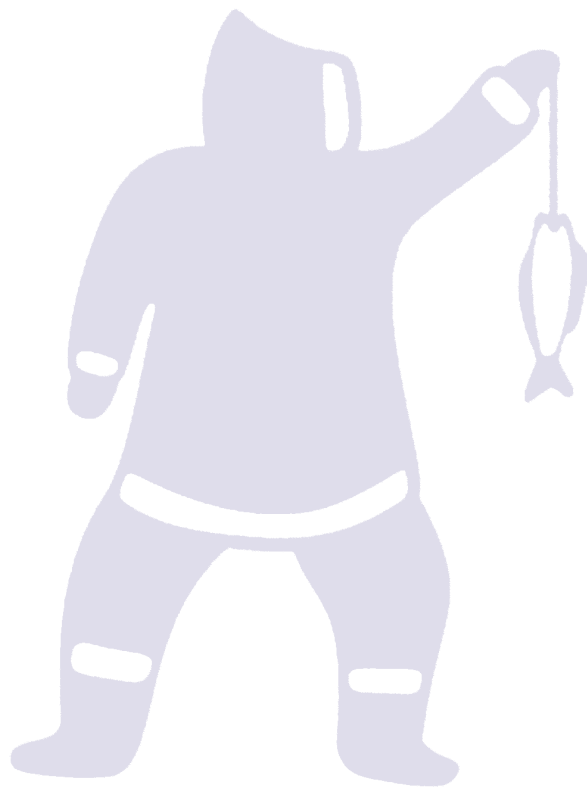
## Références

Ne jamais citer une personne comme référence à moins d'avoir d'abord obtenu son autorisation. Inscrivez sur une feuille à part le nom, le numéro de téléphone et autres renseignements utiles sur les personnes que vous pouvez citer comme références. Apporter ce papier avec vous à l'entrevue. Si vous postulez un emploi pour la première fois, songez à nommer vos professeurs ou vos voisins comme références.

RÉFÉRENCES :  
Fournies sur demande.

## Choisir la présentation qui convient

De nombreux logiciels comportent des dispositions de curriculum vitæ intégrées. Si elles ne vous plaisent pas ou que vous n'en disposez pas, il existe principalement trois façons de disposer les renseignements dans un curriculum vitæ : en ordre chronologique, par fonction ou selon une combinaison des deux. Laquelle est la meilleure? Cela dépend.



### **Ordre chronologique**

Le curriculum vitæ disposé en ordre chronologique vous permet d'illustrer la progression soutenue de votre scolarité et de votre expérience de travail.

Cette présentation convient le mieux dans les circonstances suivantes :

- lorsque le nom de votre dernier employeur est important;
- quand vous voulez obtenir un travail dans le même domaine que celui que vous venez de quitter;
- quand votre expérience de travail ou votre scolarité témoigne d'une évolution et d'un développement.

N'utilisez pas cette présentation dans les circonstances suivantes :

- si vous voulez faire ressortir des compétences que vous n'avez pas exploitées auparavant en milieu de travail;
- lorsque vous cherchez un emploi que vous n'avez jamais eu avant;
- lorsque vous avez souvent changé d'emploi.

Le curriculum vitæ de Jennifer est en ordre chronologique.

JENNIFER YELLOWFLY  
Première nation Siksika  
Siksika (Alberta) T0J 3W0  
(403) 734-5100

#### **OBJECTIF :**

Obtenir un emploi dans un centre de jour.

#### **SCOLARITÉ :**

1999 Diplôme en éducation de la prime enfance  
Collège communautaire Old Sun Siksika (Alberta)

1997 Diplôme d'études secondaires  
École Crowfoot Siksika (Alberta)

#### **EXPÉRIENCE DE TRAVAIL :**

Juin 1998 à août 1998 Aide-puéricultrice  
Centre de jour de Siksika,  
Siksika (Alberta)

#### Tâches :

- Je planifiais les activités quotidiennes de la garderie
- J'aidais les puéricultrices dans toutes les activités liées aux enfants

1994 jusqu'à présent Gardienne d'enfants  
Divers enfants

#### Tâches :

- Je garde des enfants, de bébé à 13 ans
- Je planifie les activités pour les enfants et je les fais jouer

#### **BÉNÉVOLAT :**

1994 à 1998 Aide-puéricultrice  
École Crowfoot,  
Siksika (Alberta)

#### Tâches :

- J'aidais l'enseignant de la maternelle
- J'aidais l'enseignant à préparer les enfants pour la récréation, le dîner et le retour à la maison

#### **INTÉRÊTS :**

Les enfants, les arts et la musique

#### **RÉFÉRENCES :**

Fournies sur demande

### **Présentation par fonction**

Cette présentation est préférable quand vous avez peu ou pas d'expérience de travail dans le domaine dans lequel vous cherchez à obtenir un emploi.

Utilisez le curriculum vitæ par fonction quand :

- vous postulez votre premier travail;
- vous voulez mettre l'accent sur des compétences et des talents que vous n'avez pas utilisés dans un travail particulier;
- vous avez eu plusieurs emplois qui n'ont pas de lien entre eux;
- les postes que vous avez eus par le passé étaient temporaires.

N'utilisez pas le curriculum vitæ par fonction quand :

- vos emplois et vos études démontrent une certaine stabilité;
- vos employeurs antérieurs ont de l'importance par rapport à votre objectif de travail.

Le curriculum vitæ de Sally est présenté par fonction.

SALLY KETTLER  
C.P. 460  
Inuvik (Territoires du Nord-Ouest) X0E 0T0  
(867) 979-2607

#### **OBJECTIF DE TRAVAIL**

Travailler dans l'industrie du nettoyage.

#### **COMPÉTENCES CONNEXES ET QUALITÉS PERSONNELLES**

- Trois ans d'expérience comme femme de ménage
- Je connais bien divers produits de nettoyage
- Je suis capable de travailler sous pression
- Je suis capable de m'occuper de plusieurs tâches en même temps
- Bon jugement sur les priorités
- Je travaille avec soin et je suis minutieuse
- J'ai le sens de l'organisation, je suis patiente et je travaille dur

#### **ÉTUDES**

1999 Neuvième année  
École secondaire Samuel-Hearne  
Inuvik (Territoires du Nord-Ouest)

#### **INTÉRÊTS**

- La couture et la lecture

#### **RÉFÉRENCES**

Fournies sur demande





### **Douze petits conseils pour avoir un curriculum vitæ gagnant**

1. Si possible, tapez votre curriculum vitæ à l'ordinateur ou à la machine sur du papier commercial blanc ou blanc cassé de format lettre ordinaire et de bonne qualité.
2. Soyez sélectif. L'impression que les employeurs vont avoir de vous dépend de l'information que vous fournissez.
3. Soyez bref, vous voulez être lu. N'oubliez pas que les employeurs vont probablement recevoir une foule de candidatures et ne seront pas portés à lire les curriculum vitæ encombrés qui sont longs à lire.
4. Laissez plusieurs espaces blancs sur la page. Cela facilite la lecture. Utilisez des marges d'au moins 2,5 cm.
5. Ne pliez pas votre curriculum vitæ tant qu'il n'est pas temps de le déposer ou de le poster. Cela évite d'abîmer la copie ou de la souiller avant qu'elle parvienne à l'employeur.
6. Assurez-vous que les renseignements fournis sont exacts.
7. Vérifiez si vous n'avez pas fait d'erreur dans les renseignements personnels, y compris votre adresse et votre numéro de téléphone.
8. Demandez à un conseiller en emploi ou à un enseignant de vous aider à cerner vos compétences et à mettre en forme votre curriculum vitæ.
9. Ayez au moins trois références. Ne les inscrivez pas dans votre curriculum vitæ, mais préparez votre liste pour pouvoir la remettre à l'employeur s'il la demande.
10. Relisez votre curriculum vitæ, relisez-le et relisez-le encore. Assurez-vous qu'il n'y a pas de faute d'orthographe, de grammaire ou de frappe.
11. Ne signez pas votre curriculum vitæ et ne le datez pas.
12. Joignez une lettre de présentation à votre curriculum vitæ.

### **Puis on ajoute une lettre de présentation**

Qu'est-ce qu'une lettre de présentation? C'est votre premier contact avec un employeur éventuel. Si elle a une belle apparence, est bien écrite et contient des renseignements utiles, vous êtes certain de faire bonne impression. Si vous adaptez votre lettre en fonction de l'entreprise et de l'emploi que vous postulez, vous donnerez à l'employeur l'impression

que vous vous êtes renseigné et que vous êtes convaincu de posséder les compétences exigées pour l'emploi. La lettre est votre chance de décrire à l'employeur les compétences que vous possédez qui conviennent pour le poste postulé.

- Adressez votre lettre à une personne en position d'autorité. Précisez son nom et son titre. Vérifiez deux fois l'orthographe de son nom. Vous pouvez toujours téléphoner à l'entreprise

pour découvrir à qui adresser votre lettre si le nom d'une personne n'est pas donné dans l'annonce. Et ne devinez jamais le sexe de la personne d'après son prénom — confirmez-le.

- Situez-vous par rapport à l'employeur : indiquez le nom de la personne qui vous recommande ou qui vous a parlé du poste (par exemple, « John Doe, votre directeur du personnel, m'a conseillé de vous écrire »). Si vous répondez à une offre d'emploi annoncée dans les journaux ou affichée, indiquez-le.
- Dactylographiez votre lettre sur du papier de bonne qualité de format 8½ sur 11 pouces. Limitez votre lettre à une seule page et suivez la présentation courante d'une lettre d'affaires, en vous inspirant des échantillons fournis plus loin.
- Arrangez-vous pour que votre lettre soit intéressante, mais ne soyez ni trop agressif ni trop humble.
  - Démontrez que vous vous êtes renseigné sur la société.
  - Montrez votre enthousiasme et votre engagement.
  - Soyez professionnel tout en ayant un ton personnel et amical.
- Structurez votre lettre.
  - Décrivez avec précision ce que vous demandez et ce que vous offrez (ne parlez pas de salaire, sauf si on l'a demandé).

- Prévoyez le suivi à donner pour que l'employeur éventuel sache exactement ce qu'il y a à faire—par exemple, doit-il vous téléphoner, ou si c'est vous qui allez l'appeler, et quand?
- Relisez votre lettre avant de l'envoyer. Demandez ensuite à quelqu'un de votre famille, à un professeur, à un ami ou à un voisin de la relire. Si vous avez fait des erreurs, retapez-la ou imprimez-en une copie propre.
- Tapez l'adresse sur une enveloppe format affaires (9¼ sur 4 pouces). Pliez soigneusement une copie de votre curriculum vitae et joignez-la à la lettre. N'oubliez pas d'indiquer votre adresse de retour dans le coin supérieur gauche de l'enveloppe, et assurez-vous de l'affranchir suffisamment, si vous envoyez votre demande par la poste.
- Envoyez l'original signé ou déposez-le en personne. Conservez-en une copie.
- N'attendez pas à la dernière minute. S'il y a une date limite de présentation des candidatures, assurez-vous d'envoyer votre demande suffisamment longtemps avant la date limite.
- Si l'employeur veut que les candidatures soient transmises par télécopieur ou par courrier électronique, demandez l'aide de votre école, du bureau du conseil de bande ou du centre d'amitié.

## Échantillon n° 1 de lettre de présentation : réponse à une annonce

Le 28 mai 1999

Madame Terry Brant  
Administratrice de bande  
Territoire mohawk de Tyendinaga  
RR 1, Deseronto (Ontario)  
K0K 1X4

Madame,

**OBJET : POSTE DE COMMIS AUX VENTES ANNONCÉ DANS LE BULLETIN D'INFORMATION DE TYENDINAGA**

J'aimerais postuler le poste de commis aux ventes qui a été annoncé dans le bulletin d'information de Tyendinaga d'aujourd'hui. Je termine mon secondaire la semaine prochaine à l'École secondaire Moira et je pourrais commencer à travailler immédiatement.

Comme vous pourrez le voir dans mon curriculum vitæ ci-joint, au cours des deux dernières années j'ai travaillé à temps partiel comme commis au First National Technical Institute. Mon travail consistait à mettre la marchandise sur les étagères, à répondre aux clients et à préparer les commandes.

Vu mon expérience avec les clients, je pense être la personne qu'il vous faut pour le poste de commis aux ventes. J'aimerais vous rencontrer pour une entrevue, au moment qui vous conviendra.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes meilleurs sentiments,

Votre nom  
Votre adresse  
Votre numéro de téléphone  
p.j.

## Échantillon n° 2 de lettre de présentation : pas d'annonce

Votre nom  
Votre adresse

Le 1<sup>er</sup> mars 1999

Madame Candace Hamm  
Directrice des ventes  
Irwin Food Processing  
123, Mason Avenue, N.E.  
Calgary (Alberta) T2A 2A2

Madame,

**OBJET : EMPLOI CHEZ IRWIN FOOD**

La société Irwin Food Processing a attiré mon attention au cours de mes recherches afin de trouver des entreprises qui offrent de la formation en cours d'emploi dans ma spécialité.

J'aimerais vous rencontrer afin de discuter des possibilités d'emploi au sein de votre entreprise. Mon expérience de travail est pertinente et pourrait vous intéresser.

Je vais vous téléphoner le 8 mars prochain afin de convenir d'une date à laquelle nous pourrions nous rencontrer. Vous pouvez me rejoindre au 555-1234 si vous préférez m'appeler avant. Merci.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes meilleurs sentiments,

Votre nom  
p.j.

### Échantillon n° 3 : suivi à un appel téléphonique

Votre nom  
Votre adresse

Le 27 novembre 1998

M. William Crowfoot  
Directeur général  
Hightech Inc.  
460, Myorough Way N.E.  
Calgary (Alberta) T2A 2A2

Monsieur,

**OBJET : EMPLOI CHEZ HIGHTECH INC.**

J'ai été heureux de vous parler au téléphone la semaine dernière. Je vous remercie encore une fois d'avoir pris le temps de répondre à mes questions au sujet des postes au sein de votre entreprise.

Comme vous l'avez proposé, je vous envoie mon curriculum vitæ. Je pense posséder plusieurs des compétences qui pourraient être des plus utiles pour votre organisme. Je suis une personne débrouillarde qui aime trouver des solutions aux problèmes. Je crois que mon expérience à la Mine Ressources pourrait apporter beaucoup à l'équipe de travail de Hightech Inc.

J'aimerais vous rencontrer afin de discuter de mes compétences et de voir dans quels postes elles serviraient le plus Hightech Inc. J'attends de vos nouvelles. Vous pouvez me laisser un message au 556-7890 le matin ou me joindre entre 13 h 30 et 19 h. Merci.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes meilleurs sentiments.

Votre nom  
p.j.





# L'ENTREVUE

Vraiment? Vous avez été convoqué à une entrevue?

Préparez-vous

Que devez-vous apporter à l'entrevue?

Que devez-vous porter?

C'est une entrée

Après l'entrevue



## **Vraiment? Vous avez été convoqué à une entrevue?**

Bravo! Vous vous débrouillez très bien. Vous avez trouvé l'emploi idéal, vous avez envoyé un curriculum vitæ vraiment exceptionnel et une très belle lettre de présentation, et vous êtes finalement récompensé de votre dur travail... on vous a convoqué à une entrevue. Le moment est venu de vous préparer à faire la meilleure impression possible.

Vous savez que vous êtes le meilleur candidat pour le poste... il ne vous reste plus qu'à en convaincre l'employeur. C'est une chance inouïe, et si vous vous débrouillez bien au cours de l'entrevue, vous pourriez avoir l'emploi bientôt.

### **Préparez-vous**

Il est très important de vous préparer à l'entrevue. Vous allez — ou devriez — consacrer plus de temps à sa préparation qu'à l'entrevue proprement dite. Vous préparer, cela signifie vous renseigner sur l'entreprise et sur l'emploi que vous postulez et vous exercez à expliquer pourquoi vous êtes le plus compétent des candidats.

### ***Connaitre l'emploi***

L'une des choses les plus importantes que vous pouvez faire avant votre entrevue est de vous renseigner sur la société et sur le poste souhaité. Quel genre d'information devez-vous essayer de trouver? Voici quelques suggestions :

- Quel est le secteur d'activité précis de l'entreprise?
- Quelles sont les caractéristiques de l'emploi que vous postulez?
- Quelles sont les qualités requises pour le poste? Quelles compétences recherche l'employeur?
- Qui sont les clients de l'entreprise?
- Quelle est la réputation de l'employeur?
- Quelles sont les exigences physiques du poste?
- Qui va vous interviewer? Combien de personnes vont être là?

### ***Où chercher?***

- Utilisez les profils des professions et les autres ressources distribuées par les bureaux de la bande, les centres d'amitié, les bibliothèques, les écoles et les bureaux de Développement des ressources humaines Canada pour trouver de l'information sur le poste dont il sera question



### Conseils généraux

- Pensez aux questions qu'on pourrait vous poser, et préparez vos réponses.
- Préparez-vous à dire pourquoi vous voulez travailler pour l'entreprise. Faites de votre mieux pour obtenir de l'information sur l'entreprise avant de passer l'entrevue.
- Familiarisez-vous avec l'emploi, les tâches et les responsabilités du poste.
- Pensez à ce que vous avez à offrir — pourquoi votre formation et votre expérience font de vous la personne idéale pour ce poste.
- Confirmez l'heure de l'entrevue et demandez si vous aurez à subir un test ou une épreuve écrite. Demandez aussi combien de personnes seront présentes.
- Assurez-vous que votre curriculum vitae est à jour et munissez-vous d'une copie pour chaque personne qui sera présente, en plus d'une pour vous-même.
- Soyez prêt à donner les noms, les adresses et les numéros de téléphone de références (tapés ou écrits sur une feuille à part).
- Assurez-vous de ne pas arriver en retard. Renseignez-vous sur le chemin à prendre et sur le temps requis pour vous y rendre. Si c'est possible, rendez-vous sur place une fois avant l'entrevue afin de bien connaître le chemin.
- Prévoyez au moins une heure pour l'entrevue. Ne prenez aucun rendez-vous tout de suite après l'entrevue.
- Reposez-vous bien la veille. Soyez propre. Préparez vos vêtements la veille.
- Soyez positif.

dans l'entrevue, sur les tâches fondamentales et sur les compétences recherchées.

- Parlez à une personne qui travaille déjà dans l'entreprise, peu importe que vous la connaissiez ou non. Que peut-elle vous dire sur l'entreprise, l'employeur et le poste?
- Visitez l'entreprise et observez l'environnement. Prenez des échantillons de leurs produits ou de la marchandise

(mangez au restaurant, achetez des produits à l'épicerie). En vous familiarisant avec l'environnement physique et le climat de l'entreprise, vous serez plus à l'aise pendant l'entrevue.

- Faites des recherches sur l'employeur à la bibliothèque publique. Consultez les répertoires des gens d'affaires, les rapports annuels, les articles et autre information pertinente.

- Demandez un exemplaire des rapports, dépliants, etc. que publie l'entreprise. Ces documents sont parfois mis à la disposition du public.
- Consultez la page d'accueil de l'entreprise. Vous pouvez accéder à Internet à l'école, au bureau de bande ou à la bibliothèque.

### **Que devez-vous apporter à l'entrevue?**

Le mieux, c'est d'apporter une petite serviette qui contient :

- des copies de votre curriculum vitæ que vous remettrez à l'intervieweur au début de l'entrevue et une copie pour vous à consulter durant l'entrevue (c'est pour cette raison que vous devez demander combien de personnes seront présentes, pour que vous ayez assez de copies pour tout le monde);
- des copies de vos lettres de recommandation;
- une feuille de vos références dactylographiées que vous remettrez à l'intervieweur;
- les autres documents pertinents pour l'entrevue;
- un crayon et du papier pour noter le nom de l'intervieweur, les dates des entrevues ultérieures et toute autre information pertinente.

### **Que devez-vous porter?**

Vos vêtements peuvent avoir autant d'impact que ce que vous dites. Portez des vêtements propres et nets. Rien ne désintéresse un intervieweur plus rapidement qu'un candidat qui porte des vêtements qui ont l'air d'avoir traîné dans le sac à linge ou par terre depuis sa dernière entrevue. Si possible, renseignez-vous sur la tenue que portent les gens qui travaillent dans l'entreprise qui vous intéresse. Habillez-vous aussi bien qu'eux, voire même un peu mieux, mais sans exagérer. Si vous vous habillez trop bien, cela pourrait déplaire à l'intervieweur. Évitez aussi les parfums et les eaux de Cologne, y compris la lotion après rasage. C'est bien de vouloir sentir bon, mais il ne faut pas que l'intervieweur en suffoque ou pire, que vous gêniez une personne atteinte d'allergies.

Il est bon de vous exercer avant l'entrevue. Demandez à votre père, votre mère, votre sœur, votre frère ou à un ami de vous aider ou encore allez voir un conseiller en emploi et demandez-lui de vous aider.

### Conseils pour tous

- Portez des vêtements propres et soignez votre apparence.
- Ne mettez pas de parfum ou d'eau de Cologne qui sentent fort.
- Habillez-vous comme les autres employés de l'entreprise.
- Ne mâchez pas de gomme et ne fumez pas.
- Ne demandez pas à un ami de vous accompagner à l'entrevue.
- Si vous avez souvent les mains moites, munissez-vous d'un mouchoir.

### C'est une entrée

Le grand jour est arrivé. Les cinq premières minutes donnent souvent le ton au reste de l'entrevue. Si vous pouvez faire bonne impression et garder une attitude détendue dès le début, vous allez trouver que le reste de l'entrevue se déroulera bien. Voici quelques suggestions pour que l'entrevue démarre sur le bon pied.

- Saluez l'intervieweur ou les personnes présentes. Élémentaire? C'est vrai, mais bien des gens oublient cette politesse élémentaire.
- Souriez. Un sourire sincère peut être d'un grand secours pour mettre tout le monde à l'aise.

- Présentez-vous. Ne supposez pas que l'intervieweur sait déjà votre nom.
- Serrez la main fermement et chaleureusement (servez-vous de ce fameux mouchoir, au besoin).
- Regardez la personne à qui vous vous adressez, mais ne la dévisagez pas. Regardez-la un peu comme vous le feriez avec un ami au cours d'une conversation ordinaire.
- Restez debout jusqu'à ce que l'intervieweur vous invite à vous asseoir.
- Soyez détendu et assoyez-vous naturellement, mais ne vous laissez pas tomber dans votre chaise ou ne vous penchez pas sur le bureau de l'intervieweur.
- Soyez prêt à faire un peu la conversation pour vous mettre tout le monde à l'aise.
- Soyez prêt à parler de vous, à décrire qui vous êtes.
- Parlez d'un ton ferme et d'une voix claire, avec assurance. Il se peut que vous ayez des réponses exceptionnelles à toutes les questions de l'intervieweur, mais cela ne compte pas si vous parlez si bas ou si timidement que l'intervieweur a de la difficulté à vous entendre.
- Gardez une attitude positive durant toute l'entrevue.

### Quelques conseils pour vous aider pendant l'entrevue

1. Présentez votre curriculum vitæ : « J'ai apporté mon curriculum vitæ au cas où vous aimeriez le voir ».
2. Soyez prêt à renseigner l'intervieweur sur :
  - vos études, votre formation et vos compétences
  - vos traits de personnalité qui sont des atouts
  - votre expérience de travail.
3. Regardez l'intervieweur ou les personnes présentes. Restez assis tranquillement.
4. Laissez l'employeur ou les personnes présentes diriger l'entrevue. Répondez aux questions avec sincérité et à fond. Évitez de répondre simplement par oui ou non. L'intervieweur essaie de se faire une idée de la personne que vous êtes et de vos connaissances.
5. Il n'y a pas de mal à demander des explications si vous ne comprenez pas une question. En fait, il est préférable de demander des précisions au lieu de ne rien dire et de donner une réponse qui tombe à côté de la question.
6. N'argumentez pas. Donnez votre opinion si on vous le demande, mais n'insistez pas pour la donner.
7. Manifestez de l'intérêt pour le poste en posant des questions sur l'entreprise et les produits ou services qu'elle offre et en demandant des détails précis sur l'emploi postulé.
8. Sachez pourquoi vous voulez cet emploi et faites valoir vos bons points.
9. Ne parlez pas de vos problèmes financiers ou personnels. Ne critiquez pas les autres, y compris votre ancien employeur.
10. Ne mâchez pas de gomme et ne fumez pas. C'est une simple question de politesse.

### Après l'entrevue

À la fin de l'entrevue, demandez dans combien de temps sera prise la décision d'embauchage.

- Si l'employeur est supposé vous rappeler à une date précise, soyez là pour recevoir l'appel.

- Si l'employeur ne vous a pas téléphoné au moment où il devait le faire, rappelez-le.
- Si c'est vous qui devez rappeler l'employeur, faites-le à la date convenue au moment de l'entrevue.

- Si rien n'a été convenu et que vous n'avez pas eu de nouvelles de l'employeur deux semaines après l'entrevue, rappelez-le pour savoir où en est rendu le processus d'embauchage.



#### Conseils utiles pour rappeler les employeurs après l'entrevue

1. Parlez à la personne que vous avez rencontrée à l'entrevue.
2. Présentez-vous et dites à l'intervieweur pourquoi vous l'appellez. Ne supposez pas qu'il ou qu'elle se rappelle de vous.
3. Le processus d'embauchage peut être plus long que ce que vous aviez prévu ou que ce que l'employeur avait prévu. Si le choix du candidat retenu n'est pas arrêté, demandez si vous pouvez rappeler plus tard et demandez à quel moment vous pourriez rappeler pour avoir des nouvelles. Ne harcelez pas l'employeur en téléphonant tous les jours. Si vous ne faites pas preuve de patience, l'employeur éventuel ne le fera peut-être pas lui non plus.
4. Si vous n'obtenez pas l'emploi, il est tout à fait correct de demander pourquoi, mais avec tact. Par exemple, vous

pouvez dire : « Pouvez-vous me dire ce que j'aurais dû avoir pour être le meilleur candidat pour le poste? ». Demandez à l'employeur s'il est au fait de débouchés dans votre domaine. Remerciez-le pour le temps qu'il vous a consacré. Ne brûlez pas les ponts. Le candidat retenu ne prendra peut-être pas le poste pour une raison quelconque, ou l'employeur pourrait chercher un autre employé dans un proche avenir.

5. Si on vous offre le poste, il est bon de montrer de l'enthousiasme, mais n'oubliez pas de demander les renseignements suivants : la date à laquelle vous allez commencer à travailler, le salaire, les heures de travail (y compris les quarts et les heures supplémentaires), les avantages sociaux et les vacances, la tenue attendue ou les exigences quant à un uniforme.

# ON VOUS OFFRE LE POSTE

Félicitations, on vous a offert le poste — et maintenant?

La première journée au travail

Soyez un employé exceptionnel





## Félicitations, on vous a offert le poste — et maintenant?

### La première journée au travail

La première journée de travail peut vraiment être angoissante, voire terrifiante. Voici quelques conseils pour vous assurer de partir du bon pied.

- Soyez à l'heure.
- Demandez l'heure et l'endroit des pauses.
- Ne dépassez pas le temps prévu pour les pauses.
- Demandez où vous devez mettre votre lunch et vos articles personnels.
- Demandez qui est votre superviseur.
- Présentez-vous à vos collègues; dites-leur que c'est votre première journée de travail et demandez de l'aide ou des directives quand vous en avez besoin.
- Soyez poli et courtois. Prenez le temps de connaître vos nouveaux amis.
- Soyez attentif. Regardez autour de vous pour voir comment les autres employés parlent et agissent.

### Soyez un employé exceptionnel

Pour garder un emploi, il faut travailler autant, sinon plus, que pour l'obtenir. Profitez de votre emploi pour montrer à votre employeur qu'il a très bien fait de vous embaucher.

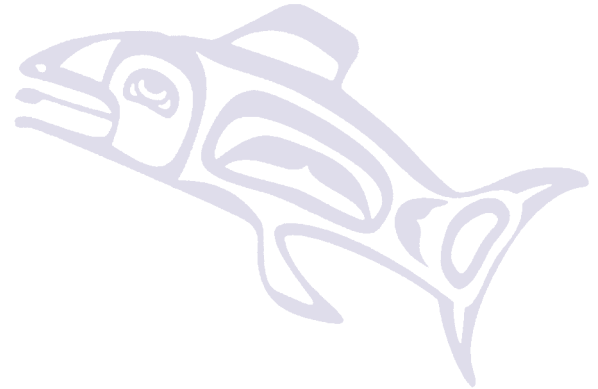
- **Devenez indispensable** — apprenez à faire quelque chose que peu de gens au travail savent faire. Soyez celui à qui tout le monde s'adresse pour relire un document ou pour réparer un ordinateur en panne.
- **Soyez fiable** — si vous dites que vous allez faire quelque chose, faites-le. Si vous dites que vous allez être à un endroit à une certaine heure, soyez-y.
- **Soyez proactif, prenez l'initiative** — n'attendez pas toujours qu'on vous dise quoi faire. Regardez autour de vous, regardez ce qu'il y a à faire, et faites-le.
- **Aidez les autres** — si un superviseur vous demande d'aider un collègue à un projet, n'hésitez pas à le faire. Non seulement allez-vous être apprécié, mais vous allez apprendre des choses et devenir, en fin de compte, un employé encore plus précieux.
- **Intégrez-vous à l'équipe de travail** — appuyez vos collègues, encouragez-les et utilisez vos points forts au travail.
- **Habillez-vous convenablement** — imitez votre superviseur et vos collègues. Vous avez peut-être besoin de porter des



chaussures à embout d'acier et une combinaison de travail, ou un sarrau de laboratoire et des lunettes de sécurité, ou un imperméable et des bottes de caoutchouc. Portez toujours des vêtements propres et en bon état.

- **Contrôlez vos émotions** — se mettre en colère ou perdre son sang-froid ne sont pas des comportements professionnels et pourraient même vous coûter votre emploi.
- **Soyez diplomate** — faites preuve de tact quand vous discutez de problèmes avec les autres et choisissez le bon moment pour le faire, quand tout le monde est calme.
- **Traitez tout le monde avec respect** — vos collègues de travail sont vos coéquipiers. Le respect mutuel est la clé d'un environnement de travail sain.
- **Gardez l'endroit où vous travaillez propre** — quand tout est propre, cela indique à votre chef que vous êtes une personne organisée et que vous avez bien en main votre travail.
- **Soyez l'allié de votre employeur** — ne dites pas de mal de l'organisation pour laquelle vous travaillez, même en dehors du travail. Votre employeur reconnaîtra votre dévouement et votre loyauté.

- **Soyez prêt** — on se sert d'outils dans presque tous les emplois. Que ce soit un tournevis et une clé ou une caméra et un trépied, ayez toujours vos outils prêts et assurez-vous de savoir comment les utiliser.
- **Ne lâchez pas** — même après quelques mois de travail, luttiez contre l'envie de vous relâcher. Le maintien d'un poste signifie que vous faites partie de l'équipe. Recherchez l'excellence et le professionnalisme chaque jour dans tout ce que vous faites.





# SOYEZ LE PATRON

Prenez la situation en main : soyez votre propre patron

Attention, soyez bien conscient de la situation



## Prenez la situation en main : soyez votre propre patron

Vous voulez être votre propre patron, un travailleur autonome, un entrepreneur? L'entrepreneurship est beaucoup plus que le démarrage d'une petite entreprise. C'est un mode de vie en soit<sup>6</sup>.

Est-ce que vous recherchez...

- un travail valorisant?
- des nouveaux défis à relever, un travail intéressant qui vous accroche?
- quelque chose qui représente plus que juste un autre emploi?

Avez-vous souvent rêvé de vous lancer en affaires?

### Attention, soyez bien conscient de la situation

- Votre idée a-t-elle déjà été essayée avant? Quels ont été les résultats?
- Si votre entreprise repose sur cette idée, avez-vous les connaissances nécessaires pour ce genre d'entreprise? Sinon, est-ce que vous voulez et pouvez les apprendre?

<sup>6</sup> D'après *Occupez-vous de vos affaires* (Développement des ressources humaines Canada, publication LM 356-12-94) et *Perspectives canadiennes, 1996-1997* (Développement des ressources humaines Canada).

- Combien allez-vous devoir investir pour lancer cette entreprise? Pouvez-vous trouver les ressources financières nécessaires?
- Combien doit vous rapporter votre entreprise?
- De combien d'employés avez-vous besoin et combien allez-vous les payer?
- Êtes-vous prêt à consacrer le temps qu'il faut pour :
  - préparer un plan d'affaires?
  - trouver et rénover un local approprié?
  - trouver, former et superviser vos employés?
  - chercher et établir votre réseau d'approvisionnement?
  - communiquer avec les compagnies d'assurance et vous renseigner sur les lois locales?

L'idée de faire cavalier seul vous attire toujours? Alors, le moment d'un autoexamen approfondi est arrivé. Réfléchissez bien aux questions suivantes avant d'y répondre par ou par non.

- Avez-vous un désir profond de mener votre propre barque?
- Pensez-vous pouvoir réussir?
- Êtes-vous prêt à prendre les risques qui sont associés à l'exploitation d'une entreprise?

- Êtes-vous entreprenant? Êtes-vous capable d'entamer un projet et de le mener à terme sans qu'on vous talonne ou qu'on vous surveille?
- Êtes-vous capable de vous fixer des objectifs à long terme? De vous y tenir? Même quand vous vous heurtez à un problème ou à une situation difficile?
- L'argent est-il, à votre avis, la meilleure mesure de la réussite?
- Êtes-vous créatif? Recherchez-vous toujours des nouvelles approches et des nouvelles idées? Êtes-vous innovateur?
- Êtes-vous capable de prendre des décisions? Les décisions que vous prenez sont-elles valables en général?
- Êtes-vous prêt à voyager pour commercialiser votre produit ou service?
- Êtes-vous un bon organisateur? Avez-vous le souci des détails?
- Êtes-vous souple? Vous adaptez-vous au changement? Pouvez-vous faire face aux imprévus?

Vous êtes toujours sûr de votre coup? Si vous avez répondu oui à la plupart des questions ci-dessus, vous avez maintenant une bonne idée des qualités et des compétences requises pour réussir comme entrepreneur. Vous avez plus de chances

### Le saviez-vous?

Le gouvernement fédéral a adopté une stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones (SAEA) afin d'aider les entreprises autochtones à conclure plus de marchés avec tous les ministères et organismes fédéraux. Pour en savoir plus long, adressez-vous à un bureau régional du ministère des Affaires indiennes et du Nord ou consultez le site ministériel, à l'adresse

[www.ainc.gc.ca](http://www.ainc.gc.ca)

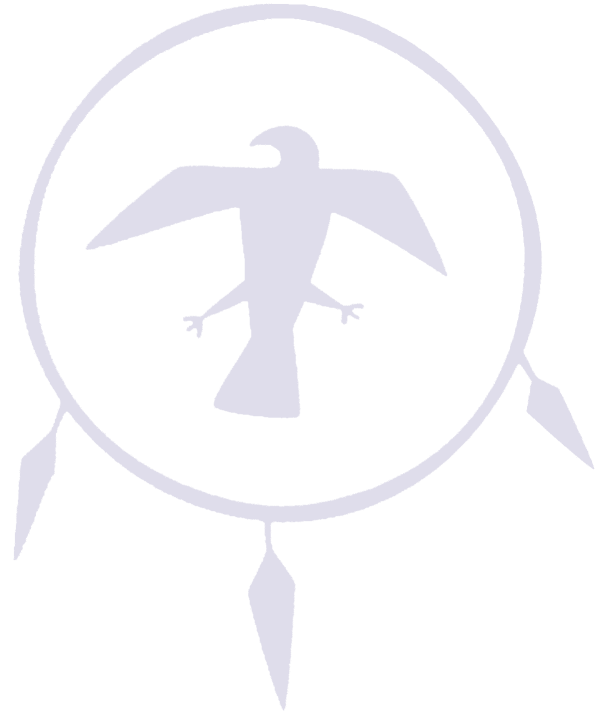
de trouver le bonheur et le succès comme entrepreneur si :

- vous avez le dynamisme pour être indépendant;
- vous êtes capable de vous fixer des objectifs et de vous y tenir;
- vous êtes souple et êtes capable de vous adapter;
- vous êtes prêt à travailler fort;
- vous êtes convaincu que vous possédez ce qu'il faut pour réussir;
- vous faites preuve d'autodiscipline, posséder des aptitudes de chef et avez le sens de l'organisation;
- vous êtes capable de prendre des décisions et vous acceptez les risques calculés.

Où obtenir plus de renseignements :

- Ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien (10, rue Wellington, Hull (Québec) K1A 0H4)
- Bibliothèques
- Bureaux de bande
- Banque de développement du Canada (5, Place Ville-Marie, bureau 400, Montréal (Québec) H3B 5E7)
- Bureaux de Développement des ressources humaines Canada
- *The Spirit Lives: Aboriginal Entrepreneurs in Canada*, série de six enregistrements vidéo d'une demi-heure, distribuée par la Fondation canadienne d'éducation économique, 2, avenue St. Clair Ouest, bureau 501, Toronto (Ontario) M4V 1L5. Tél. : (416) 968-2236; téléc. : (416) 968-0488; c. élec. : CFEE968223@aol.com
- *Planning for Success*, disque compact interactif également distribué par la Fondation canadienne d'éducation économique, voir ci-dessus

- *Le guide de référence*, publication de la Banque royale du Canada que l'on peut se procurer dans les succursales ou en téléphonant au siège social, 1 800 263-9191
- Collèges et universités, qui distribuent des documents d'information et donnent des cours





STRATÉGIE D'EMPLOI POUR LES

**JEUNES**

INUITS ET DES PREMIÈRES NATIONS