

T01
Family Orders and Agreements
Enforcement Assistance

Guide to Completion of Application Form

Note: This guide is to assist you in completing the application form, all areas indicated refer to a specific section of the application form. Unless otherwise indicated, it is mandatory to provide all information requested on the application form. Incomplete application forms cannot be processed.

Part 1
Recipient Officer Information

- 01 **Recipient Officer Information**
A Recipient Officer is a person authorized by the Designated Recipient to request information for the purpose of this Act and Regulations. The identification number (02) refers to the authorized identification code number assigned by the Department of Justice to the Recipient Officer for the purpose of administering the Act.
- 03 **Your File or Reference Number**
Refers to any document control or file number which the Recipient Officer has assigned to this application and any subsequent related correspondence or documentation.
- 04 **Previous Application Control Number**
Refers to any document control or file number assigned by the Department of Justice to all documents or correspondence relating to this application.

Part 2
Missing Person(s) Information

- 05 **Missing Person(s)** - means the person(s) about whom information is being sought.
06
07
- 08 The correct Missing Person Code must be given for every missing person listed in this application. When completing Part 2, use the following codes to identify the missing person(s):
- A. A person in default of the support provision attached to this application
- B. A person believed to have a child or children in contravention of the custody provision attached to this application.
- C A person charged with an offense under Section 250.1 or Section 250.2 of the Criminal Code
- D A missing child
- E A person believed to have a child or children in contravention of the access right set out in the order or agreement attached to this application
- Name, sex, date of birth, code of missing person, Social Insurance Number and mother's name at birth are to be included for all subjects, with the following exceptions:
- 10 Date of birth should be included even where the month and year only are known.
- 11 The Social Insurance Number is to be supplied if available.
- 12 Mother's name at birth is to be supplied if available

T01
Exécution des ordonnances et des ententes
familiales

Guide pour remplir le formulaire de demande

Note: Sauf avis contraire, il est obligatoire de fournir tous les renseignements exigés dans le formulaire de demande. On ne pourra donner suite aux formulaires incomplets.

ministère de la Justice assigne ~ la personne autorisée ~ recevoir les renseignements, aux fins d'application de la Loi.

Partie 1
A l'intention de la personne autorisée à recevoir les renseignements

- 01 **Précisions sur la personne autorisée à recevoir les renseignements**
La personne autorisée à recevoir les renseignements est désignée par l'organisme ou la personne en autorité pour demander des renseignements, aux fins de l'application de la Loi et des Règlements en vigueur. Le numéro d'identification (02) désigne le code d'identification que le ministère de la Justice assigne à la personne autorisée à recevoir les renseignements aux fins d'application de la Loi.
- 03 **Votre numéro de dossier ou de référence**
Désigne tout numéro de contrôle des documents ou tout numéro de dossier que la personne autorisée à recevoir les renseignements attribué à la présente demande et à toute correspondance ou à tous documents subséquents.
- 04 **Numéro de contrôle précédent**
Désigne tout numéro de contrôle des documents ou tout numéro de dossier que le ministère de la Justice attribue aux documents et à la correspondance se rapportant à la présente demande.

Partie 2
Renseignements sur la ou les personne(s) recherchée(s)

- Personne recherchée** - S'applique à toute personne dont on cherche à trouver l'adresse.
- 08 Vous devez indiquer le code correspondant à toutes les personnes recherchées qui figurent sur le présent formulaire de demande. Lorsque vous remplissez la Partie 2, veuillez vous servir des codes suivants pour bien identifier la ou les personne(s) recherchée(s).
- A. Personne en retard dans le versement imposé par la disposition alimentaire annexée à la présente demande
- B. Personne qui détiendrait le ou les enfants visés par l'ordonnance de garde annexée à la présente demande
- C Personne accusée d'une infraction prévue aux articles 250.1 ou 250.2 du Code criminel
- D Enfant porté disparu
- E Personne qui détiendrait le ou les enfants visés par le droit d'accès dont il est question dans l'ordonnance ou dans l'entente annexée à la présente demande.
- Vous devez préciser le nom, le sexe, la date de naissance et le code de chaque personne recherchée, ainsi que le numéro d'assurance sociale et le nom de fille de la mère, à l'exception de ce qui suit:
- 10 La date de naissance devrait être spécifiée, même si vous ne connaissez que le mois et l'année.
- 11 Si connu, indiquez le numéro d'assurance sociale.
- 12 Si connu, donnez le nom de fille de la mère.



Protected by the Department of Justice under the provisions of the *Privacy Act*
Protégé par le ministère de la Justice en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

T02
AFFIDAVIT IN SUPPORT OF AN APPLICATION UNDER PART I
OF THE *FAMILY ORDERS AND AGREEMENTS ENFORCEMENT*
ASSISTANCE ACT

In the _____
(province or territory)

BETWEEN: _____
- and -

AFFIDAVIT

I, _____, make
(Full name of applicant)
oath and say as follows:

1. The following person to be located, _____
(Full name of person)

Check and fill in either A or B

A. is in breach of the family provision identified as _____, and the
(Identification of family provision)
particulars of the said breach are as follows:

B. has had laid against him or her an information pursuant to
section _____ of the Criminal Code.
(indicate either section 282 or 283)

2. The full name(s) of the missing child(ren) is (are):
Check and fill in if applicable

3. A. One or more provincial or territorial information bank(s)
(i) that is (are) identified as: _____
name(s) of information bank(s)
or

T02
AFFIDAVIT À L'APPUI D'UNE DEMANDE PRÉSENTÉE
SOUS LE RÉGIME DE LA PARTIE I DE LA *LOI D'AIDE À*
L'EXÉCUTION DES ORDONNANCES ET DES ENTENTES
FAMILIALES

Dans _____
(province ou territoire)

ENTRE _____
- et -

AFFIDAVIT

Je soussigné(e), _____, déclare sous serment ce qui suit :
(nom complet du demandeur)

1. La personne suivante, _____, nom complet)
_____ , est à retrouver; elle :

Cocher et remplir A ou B

A. a violé la disposition familiale suivante : _____
(préciser la nature de la disposition familiale) de la façon
décrite ci-après (donner des précisions) :

B. fait l'objet d'une dénonciation en vertu de l'article
_____ du Code criminel.
(préciser article 282 ou 283)

2. Nom complet de l'enfant (des enfants) porté(s) disparu(s) :
Cocher et remplir A ou B ou les deux s'il y a lieu

3. A. Le (les) fichier(s) provincial(aux) ou territorial (aux) :
(i) appelé(s) _____
(préciser le nom du (des) fichier(s))
ou

(ii) that may be searched pursuant to _____

(ii) qui peut (peuvent) être consulté(s) en vertu de _____

_____ (name(s) of provincial statute(s))

_____ (titre de la (des) loi(s) provinciale(s))

has (have) been searched for information helpful in locating

a (ont) été consulté(s) pour qu'on y trouve des renseignements susceptibles d'aider à retrouver:

_____ (name of the person to be located and/or name(s) of missing child(ren))

_____ nom de la personne à retrouver ou de l'enfant (des enfants) porté(s) disparu(s))

B. There are reasonable grounds to believe that the following person(s) has (have) left the province or territory.

B. Il y a des motifs raisonnables de croire que la (les) personne(s) suivante(s) a(ont) quitté la province ou le territoire.

_____ (name of the person to be located and/or name(s) of missing child(ren))

_____ nom de la personne à retrouver ou de l'enfant (des enfants) porté(s) disparu(s))

The reasonable grounds are:

Ces motifs raisonnables sont les suivants :

SWORN (or AFFIRMED) before me at the _____

Déclaré sous serment (ou affirmé solennellement) devant moi au _____

_____ of _____

in the _____

de _____

of _____

de _____

on _____, _____

le _____

_____ (Commissioner of oaths, Justice of the Peace, Notary, Public, etc.)

_____ (commissaire aux serments, juge de paix, notaire, etc.)

_____ (Signature)

_____ (signature)

_____ (Type or print name)

_____ (nom en caractères d'imprimerie)

- 13 The application form provides space for one missing person. If there are more than one missing person, check the box and provide the information on a additional application form, under Part 2, indicating Missing Person(s) 2, 3, 4, etc., and attach.

Part 3

Documents

Information cannot be released unless the required documents are attached to each application.

- 14 a) A copy of the Family Provision (support, custody or access order and/or agreement) or
- 15 A copy of the Criminal Code information (section 250.1 or section 250.2)
- 16 b) An affidavit in support of an application for court authorization, as per attached copy (judge or officer of the court) or
- 17 An affidavit in support of an application to the Department of Justice, as per attached copy (provincial enforcement services or police officer)
- 18 c) Court authorization (judge or officer of the court).

Part 4

Declaration

- 19 The declaration is to be completed and signed only by an authorized Recipient Officer or the alternate.

General

- 1 Applicants should retain a copy of the application form and *copies* of the accompanying documents for their files.
- 2 All application forms should be typed or printed clearly in block letters.
- 3 All information will be treated confidentially when received by the Department of Justice.
- 4 For further information, see the Tracing Information Service booklet or contact the:

**Family Orders and Agreements Enforcement Unit
Department of Justice
P.O. Box 2730 Postal Station "D"
Ottawa, Ontario
K1P 5W7**

**Telephone: 1-800-267-7777
TDD, for hearing/speech impaired: 1-800-267-7676**

- 13 Il y a suffisamment d'espace sur le formulaire pour que vous donniez des renseignements sur une personne recherchée. Si plus d'une personne en cause, faites-en mention dans la case appropriée. Ensuite, procurez-vous un autre formulaire de demande, précisez les renseignements au sujet des personnes N° 2, 3, 4, etc. à la Partie 2 d'un autre formulaire de demande, et joignez le tout à votre formulaire original.

Partie 3

Documents

Nous ne pourrons communiquer des renseignements que si les documents exigés accompagnent chaque demande.

- 14 a) Copie de la disposition familiale (ordonnance et/ou entente concernant la disposition alimentaire, la garde ou le droit d'accès) ou
- 15 Copie des renseignements relatifs au Code criminel (articles 250.1 ou 250.2)
- 16 b) Affidavit à l'appui de la présente requête au tribunal tel qu'indiqué sur la copie annexée (juges ou fonctionnaires d'un tribunal) ou
- 17 Affidavit à l'appui de cette requête au ministère de la Justice tel qu'indiqué sur la copie ci-jointe (réservé aux services d'exécution provinciaux ou aux agents de la paix)
- 18 c) Autorisation du tribunal (juge ou fonctionnaire d'un tribunal)

Partie 4

Attestation

- 19 L'attestation doit être remplie et signée seulement par une personne autorisée à recevoir les renseignements ou par la personne qui la remplace.

Dispositions générales

- 1 Les demandeurs devraient *conserver une copie* du formulaire de demande et des documents d'accompagnement, pour leurs propres dossiers.
- 2 Tous les formulaires de demande devraient être dactylographiés ou remplis lisiblement, en lettres moulées.
- 3 Tout renseignement transmis au ministère de la Justice sera considéré comme confidentiel.
- 4 Pour de plus amples *renseignements*, reportez-vous à la brochure du Service de communication de renseignements ou communiquez avec la

**Section de l'exécution des ordonnances et des ententes familiales
Ministère de la Justice
C.P. 2730, succursale "D"
Ottawa (Ontario)
K1P 5W7**

**Téléphone: 1-800-267-7777
ATS, handicapés: 1-800-267-7676**