



			prévue : Novembre 2004
Examen et amélioration des formulaires et des processus de SPP.	<p>Définir des normes pour les activités de suivi et de vérification des demandes pour les programmes de base de DEO.</p> <p>Préciser l'intention d'associer la fonction de SPP à l'examen de la version préliminaire des ententes de contribution, ainsi que le processus qui s'ensuivra.</p> <p>Élaborer des normes d'exploitation et des mesures de rendement associées à la fonction de SPP.</p>	<p>Examiner les processus actuels afin de s'assurer qu'ils sont efficaces et qu'ils servent les intérêts du Ministère en ce qui concerne les services à la clientèle, le soutien aux autres ministères et la gestion du risque.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Examiner la nécessité et la pertinence de tous les formulaires utilisés dans le cadre de la fonction de SPP.</li> <li>➤ Modifier et normaliser ces formulaires s'il y a lieu.</li> <li>➤ Les activités de suivi devraient être dictées par un plan de suivi préparé au début de chaque projet et fondé sur la nature et le risque du projet. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les activités de suivi doivent être documentées afin de pouvoir disposer d'un dossier en cas de désaccord avec les clients ou de roulement de personnel, ainsi</li> </ul> </li> </ul>	Programmes et SPP

	<p>Donner suite aux recommandations de la vérification du Programme de développement des collectivités (Grant Thornton, 2003) et envisager de les appliquer à tous les types de partenaires qui fournissent des services.</p>	<p>que pour évaluer leur efficacité de façon officielle.</p> <p>Examiner les pratiques régionales actuelles qui permettent à la fonction de SPP de contribuer à l'examen des ententes de contribution (p. ex., jumelage, comités d'examen des projets.)</p> <p>Intégrer officiellement le processus d'examen aux procédures devant être suivies par les agents de projets et ceux qui assument la fonction de SPP.</p> <p>Les éléments suivants devraient être pris en considération :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La mesure dans laquelle il est possible de se fier à des vérificateurs externes pour fournir l'assurance que les partenaires de la prestation de services respectent les conditions requises.</li> <li>➤ La normalisation des rapports sur le rendement des partenaires de la prestation de services et la vérification de l'exactitude et du caractère raisonnable des informations soumises.</li> </ul> <p>Déterminer les pratiques exemplaires des régions et cerner les faiblesses potentielles des processus.</p> <p>Élaborer des paramètres, des normes et des mesures afin de gérer le rendement de la fonction de SPP.</p>	<p>Date d'achèvement prévue : Décembre 2004</p>
<p>Procédures documentées - élaborées à mesure que l'examen avance.</p>	<p>Élaborer et tenir à jour des politiques et des procédures relatives aux normes de la</p>	<p>Distribuer les politiques et procédures accompagnées des formulaires et outils pertinents à l'aide d'un site intranet central, afin d'en assurer l'uniformité et</p>	<p>Programmes et GIT</p>



		et offrir une formation centralisée lorsque nécessaire;	d'achèvement prévue : Terminé
		<p>Concevoir et mettre en œuvre un processus d'examen officiel de l'assurance de la qualité afin d'assurer une application uniforme des politiques et procédures dans toutes les régions;</p> <p>Demander des vérifications internes périodiques de la fonction de SPP, afin de vérifier la conformité de cette fonction avec les règlements et politiques, ainsi que l'efficacité des contrôles.</p>	<p>Programmes et SPP dans les régions</p> <p>Date d'achèvement prévue : Décembre 2004</p>