

Location d'espaces sur les présentoirs de brochures Infocentre de la capitale

Nom de l'organisme : _____

Nom et titre du représentant : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____ Numéro de télécopieur : _____

Courriel : _____ Site Internet : _____

Veillez cocher (✓) la catégorie qui correspond à votre produit :

Événements <input type="checkbox"/>	Musées <input type="checkbox"/>	Restaurants <input type="checkbox"/>	Général <input type="checkbox"/>
Sites <input type="checkbox"/>	Visites guidées <input type="checkbox"/>	Loisirs <input type="checkbox"/>	Hébergement <input type="checkbox"/>

* La gestion de l'Infocentre se réserve un droit de regard sur le choix final de la catégorie.

Tarifs

Veillez choisir (✓) parmi les options suivantes (voir annexe 1 – plan du présentoir) :

Section Or	385,00 \$ - expiration : 31 mars 2007	<input type="checkbox"/>
Section Argent	275,00 \$ - expiration : 31 mars 2007	<input type="checkbox"/>
Section Bronze	165,00 \$ - expiration : 31 mars 2007	<input type="checkbox"/>
Événements (d'une durée allant jusqu'à 2 mois)	57,50 \$	<input type="checkbox"/>

Une facture vous sera envoyée par la poste. Les tarifs ci-dessus comprennent la TPS (7 %).

Veillez envoyer le formulaire dûment rempli ainsi qu'un exemplaire de votre brochure à l'adresse suivante :

Commission de la capitale nationale
 Infocentre de la capitale
 40, rue Elgin, pièce 202
 Ottawa (Ontario)
 K1P 1C7
 À l'attention de : Brochures Infocentre de la capitale

Ou, envoyez-nous une copie remplie du formulaire par télécopieur, au 239-5366.

Signature : _____ Date : _____

Avantages et bénéfices

En vous joignant à notre groupe de clients d'affaires privilégiés, vous bénéficiez aussi des avantages suivants :

- un rappel de bas inventaire de votre publication;
- une sensibilisation accrue à votre produit et à vos activités par notre personnel de première ligne;
- une inscription automatique à notre liste d'envoi de communiqués d'affaires électroniques (communiqués de presse pertinents, mises à jour sur les activités de l'Infocentre de la capitale, statistiques récentes sur les visiteurs, etc.);

Critères

Les brochures mises en vedette sur nos présentoirs doivent :

1. être à caractère touristique et répondre aux besoins des visiteurs;
2. être de bon goût (à caractère familial);
3. être de dimensions ne dépassant pas 11 cm de largeur sur 23 cm de longueur. Pour présenter une brochure excédant légèrement ces dimensions, un deuxième espace peut être loué à moitié prix;
4. correspondre à des sites ou à des services accessibles aux visiteurs dans la Région de la capitale du Canada et ses environs;
5. **être bilingues tel qu'il est stipulé dans la « Loi sur les langues officielles ». Les deux langues doivent être représentées à parts égales dans une même brochure. Il est également possible d'avoir deux brochures distinctes afin de satisfaire à ces exigences linguistiques.**

Autres renseignements pertinents

- Il incombe à l'entreprise touristique d'assumer tous les frais inhérents au transport des brochures et d'expédier des quantités suffisantes de celles-ci à l'Infocentre de la capitale à l'adresse suivante :

Infocentre de la capitale
90, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1P 5A1

- Si des quantités supplémentaires de brochures sont nécessaires, l'Infocentre de la capitale enverra **un (1)** rappel à l'intervenant avant rupture de stock.
- Les espaces seront assignés selon le principe du premier arrivé, premier servi dans la catégorie correspondante et la gamme de prix choisie. Si la gamme de prix choisie n'est plus disponible, un espace dans la meilleure gamme de prix suivante vous sera attribué (facturation rajustée).
- Aucun espace ne pourra être attribué sans la réception d'un échantillon de votre brochure.
- Les brochures périmées seront retirées du présentoir.
- Les brochures promotionnelles des événements seront en montre pendant au plus six semaines avant le début de ceux-ci.
- Une confirmation électronique indiquant l'emplacement de votre brochure vous sera acheminée.
- Pour toutes questions, veuillez rejoindre Sébastien Chouinard au **(613) 239-5001**.

Infocentre de la capitale – plan du présentoir à brochures
 Capital Infocentre Brochure Display Diagram

Tours Visites guidées						Recreation Loisirs						Sites Sites						Museums Musées						Events Événements						General Général					
1	2	3	4	5	6	31	32	33	34	35	36	61	62	63	64	65	66	91	92	93	94	95	96							121	122	123	124	125	126
7	8	9	10	11	12	37	38	39	40	41	42	67	68	69	70	71	72	97	98	99	100	101	102							127	128	129	130	131	132
<u>13</u>	14	15	16	17	18	43	44	45	46	47	48	73	74	75	76	77	78	103	104	105	106	107	108							133	134	135	136	137	138
<u>19</u>	20	21	22	23	24	49	50	51	52	53	54	79	80	81	82	83	84	109	110	111	112	113	114							139	140	141	142	143	144
<u>25</u>	26	27	28	29	30	55	56	57	58	59	60	85	86	87	88	89	90	115	116	117	118	119	120							145	146	147	148	149	150

Infocentre de la capitale – plan du présentoir à brochures
 Capital Infocentre Brochure Display Diagram

Restaurants Restaurants						General Général						Storage Rangement	Accommodations Hébergement						Accommodations Hébergement						Accommodations Hébergement					
151	152	153	154	155	156	181	182	183	184	185	186		211	212	213	214	215	216	241	242	243	244	245	246	271	272	273	274	275	276
157	158	159	160	161	162	187	188	189	190	191	192		217	218	219	220	221	222	247	248	249	250	251	252	277	278	279	280	281	282
<u>163</u>	164	165	166	167	168	193	194	195	196	197	198		223	224	225	226	227	228	253	254	255	256	257	258	283	284	285	286	287	288
<u>169</u>	170	171	172	173	174	199	200	201	202	203	204		229	230	231	232	233	234	259	260	261	262	263	264	289	290	291	292	293	294
<u>175</u>	176	177	178	179	180	205	206	207	208	209	210		235	236	237	238	239	240	265	266	267	269	269	270	295	296	297	298	299	300