

Rapport final – Programme de forums communautaires

INFORMATION SUR LES PERSONNES-RESSOURCES		
1.	Nom de l'organisation à but non lucratif et numéro d'enregistrement	
2.	Adresse principale	
	Adresse	
	Ville/municipalité	
	Province/territoire	
	Code postal	
3.	Adresse postale	<i>Cochez cette case si l'adresse postale est la même que l'adresse principale</i> <input type="checkbox"/>
	Adresse	
	Ville/municipalité	
	Province/territoire	
	Code postal	
3.	Personne-ressource pour le rapport	
	M. M ^{me} D ^r	
	Prénom et nom	
	Titre	
	Numéro de téléphone	
	Numéro de télécopieur	
4.	Signataire autorisé pour le projet	<i>Cochez cette case s'il s'agit également de la personne-ressource pour le rapport</i> <input type="checkbox"/>
	M. M ^{me} D ^r	
	Prénom et nom	
	Titre	
INFORMATION SUR LE FORUM		
5.	Titre du forum :	
6.	Votre forum a porté sur quel thème? (Veuillez consulter le guide pour obtenir des précisions au sujet des thèmes.)	
	<input type="checkbox"/> Besoins des délinquants	
	<input type="checkbox"/> Valorisation du rôle des collectivités autochtones	
	<input type="checkbox"/> Guérison et réinsertion sociale	
<input type="checkbox"/> Diversité culturelle		





Rapport final – Programme de forums communautaires

<input type="checkbox"/>	Enjeu actuel/sécurité publique
--------------------------	--------------------------------

Rapport final – Programme de forums communautaires

7.	Date du forum : <input type="text"/>
8.	Quel était le public cible de votre forum? (Était-il composé de citoyens préoccupés ou intéressés, de prestataires de services communautaires, d'experts en justice pénale, de représentants locaux du gouvernement, de policiers, etc.?) <input type="text"/>
9.	Veillez décrire la façon vous avez fait de la publicité ou vous avez recruté des membres de votre collectivité pour participer au forum. <input type="text"/>
10.	Environ combien de personnes de la collectivité ont participé au forum? <input type="text"/>
11.	Veillez décrire votre forum en détail. (Quel était l'objet global du forum, qu'espérez-vous accomplir, les objectifs de votre proposition ont-ils été atteints, de quelle façon le thème a-t-il été abordé?) <input type="text"/>
12.	Veillez décrire les activités en détail. <i>Veillez annexer une copie de l'ordre du jour au rapport final.</i> <input type="text"/>

Rapport final – Programme de forums communautaires

13.	Décrivez les activités spéciales qui ont eu lieu en marge du forum, le cas échéant (p. ex. portes ouvertes, visites guidées, expositions, envois postaux, présentation de vidéos, etc.). 
14.	Des médias étaient-ils présents ou ont-ils couvert les activités? (Dans l’affirmative, veuillez donner des détails sur les articles, les entrevues, les photos, etc., et en fournir des copies.) 
RÉSULTATS ET ÉVALUATION	
15.	Veillez indiquer les résultats importants du forum (p. ex. la création d’un groupe de travail local sur le système correctionnel, des projets visant à organiser ultérieurement des activités similaires, le recrutement de nouveaux bénévoles, etc.). 
16.	Fournissez un résumé des formulaires d’évaluation remplis par les participants (y compris le nombre de réponses obtenues et une synthèse des résultats). 

Rapport final – Programme de forums communautaires

17.	Précisez les nouvelles préoccupations soulevées par les participants.																					
18.	Décrivez les mesures que prendra votre organisation afin de poursuivre le travail entrepris lors du forum et d’atteindre les résultats escomptés. <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 15px; margin-top: 10px;"></div>																					
PRÉSENTATIONS																						
19.	Veillez indiquer les noms des personnes qui ont présenté un exposé au forum et leurs messages principaux.																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 30%; text-align: center;">Nom du présentateur</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Nom de l’organisation</th> <th style="width: 40%; text-align: center;">Messages principaux</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Nom du présentateur	Nom de l’organisation	Messages principaux																		
Nom du présentateur	Nom de l’organisation	Messages principaux																				

Rapport final – Programme de forums communautaires

PARTENARIATS			
	Veillez indiquer les noms des organisations avec lesquelles vous avez collaboré et expliquer leur rôle.		
	Nom de l'organisation	Nom de la personne-ressource	Rôle
	▪ Service correctionnel du Canada		
CONSULTATION			
20.	Veillez résumer les réponses des participants aux questions indiquées dans votre proposition ainsi que les idées principales, les enjeux et les solutions soulevées.		

Rapport final – Programme de forums communautaires

CONCLUSIONS ET LEÇONS APPRISSES

21. **Donnez une impression globale du forum. Indiquez ce que vous feriez différemment si vous deviez organiser de nouveau un forum. Faites des suggestions ou donnez des conseils aux futurs organisateurs de forums.**

BUDGET

22. **Avez-vous reçu d'autres contributions en argent ou en nature de la part d'autres organisations? Dans l'affirmative, veuillez fournir les détails ci-dessous.**

Nom de l'organisation	Type de contribution (en nature ou en \$)	Détails de la contribution

