



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### Demande de remplacement de documents d'armes à feu

#### **AVANT DE COMMENCER...**

**UTILISEZ CE FORMULAIRE**, si vous êtes un particulier ou une entreprise, pour demander le remplacement de documents délivrés en vertu de la *Loi sur les armes à feu*.

**UNE AAAF PERDUE, VOLÉE OU DÉTRUITE** sera remplacée par une carte de permis d'armes à feu.

**LES DROITS EXIGÉS POUR REMPLACER CHAQUE TYPE DE DOCUMENT** sont énumérés dans la case 11 de la partie D du formulaire.

#### **DROITS DE REMPLACEMENT DE CERTIFICATS D'ENREGISTREMENT -**

Les droits de remplacement exigés pour les certificats d'enregistrement sont de 10 \$ pour remplacer de 1 à 4 certificats d'enregistrement et pour chaque tranche suivante. (Consultez la partie D - Renseignements sur le document à remplacer). Nota : les cartes de plastique pour les certificats d'enregistrement seront remplacées par des certificats d'enregistrement en papier.

#### **EXCEPTION RELATIVE AUX DROITS**

Si le contrôleur des armes à feu de votre province ou de votre territoire a déterminé qu'une dispense des droits s'appliquait parce que ces armes à feu vous sont nécessaires pour chasser ou trapper afin de subvenir à vos besoins et à ceux de votre famille, les droits ne sont pas exigés pour le remplacement d'un permis ou d'un certificat d'enregistrement pour une arme à feu sans restrictions. La dispense de droits ne s'applique pas au remplacement d'un permis ou d'un certificat d'enregistrement pour une arme à feu à autorisation restreinte ou prohibée.

**VOUS DEVEZ SIGNALER LA PERTE OU LE VOL D'UN DOCUMENT D'ARMES À FEU, SOIT AU CONTRÔLEUR DES ARMES À FEU DE VOTRE PROVINCE OU DE VOTRE TERRITOIRE, SOIT À VOTRE SERVICE DE POLICE LOCAL.**

**SI VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE** ou si vous avez besoin d'un autre formulaire, composez le 1 800 731-4000. Des renseignements supplémentaires et certains formulaires de demande sont mis à votre disposition sur notre site Web à l'adresse [www.cfc-cafc.gc.ca](http://www.cfc-cafc.gc.ca).

Les renseignements suivants donnent des explications concernant certaines parties du formulaire et vous aideront à répondre à certaines questions. Vous devriez lire les instructions au fur et à mesure que vous remplissez le formulaire. Si vous doutez toujours d'une question, composez le 1 800 731-4000 pour obtenir de l'aide.

Postez votre formulaire dûment rempli et toutes ses pièces jointes à l'adresse suivante :

**Bureau central de traitement**  
C.P. 1200  
Miramichi (N.-B.) E1N 5Z3

#### **A - RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR**

##### **Case 1**

Si vous êtes un particulier qui demande des documents de remplacement, inscrivez votre numéro de permis d'armes à feu dans la case 1 (s'il est connu).

Si vous faites une demande de remplacement de documents au nom d'une entreprise, inscrivez le numéro du permis d'armes à feu de l'entreprise dans la case 1 (s'il est connu).

##### **Case 2 a) à d)**

Si vous êtes un particulier qui demande des documents de remplacement, inscrivez votre nom et votre date de naissance dans les cases 2 a) à d).

Si l'il s'agit d'une demande d'une entreprise pour des documents de remplacement, inscrivez le nom et la date de naissance du représentant de votre entreprise dans les cases 2 a) à d).

##### **Case 2 e)**

Si vous êtes un particulier qui demande le remplacement de votre permis d'armes à feu et si vous n'en connaissez pas le numéro, inscrivez votre lieu de naissance dans la case 2 e).

Si vous faites une demande pour le compte d'une entreprise, n'inscrivez rien dans la case 2 e).



## B - DROITS

### Case 5

Faites le total des droits indiqués dans la colonne de la case 11 à la partie D, puis inscrivez le total sous la partie B, case 5.

### Exceptions relatives aux droits

Si vous demandez de remplacer votre permis d'armes à feu sans restrictions et si le contrôleur des armes à feu de votre province ou de votre territoire a déterminé qu'une dispense des droits s'appliquait parce que ces armes à feu vous sont nécessaires pour chasser ou trapper afin de subvenir à vos besoins et à ceux de votre famille, les droits de la présente demande ne sont pas exigés pour le remplacement de votre permis et de vos certificats d'enregistrement pour des armes à feu sans restrictions. La dispense de droits ne s'applique pas au remplacement d'un permis ou d'un certificat d'enregistrement pour des armes à feu à autorisation restreinte ou prohibées.

### Cases 6 et 9

Indiquez le mode de paiement. N'envoyez pas d'argent comptant. Les chèques et les mandats sont établis à l'ordre du Receveur général du Canada.

**Le droits ne sont pas remboursables.** Des frais administratifs et tout intérêt applicable seront perçus pour tout paiement refusé.

Veillez noter : Si vous payez par chèque de compte personnel, veuillez prévoir un minimum de dix (10) jours ouvrables pour la compensation entre banques.

Si vous n'êtes pas un résident du Canada, et que vous payez par chèque ou mandat, veuillez envoyer vos droits en dollars canadiens.

## C - DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Les particuliers doivent signer et dater la déclaration du demandeur. Si vous êtes une entreprise ou un musée qui fait une demande de remplacement pour un document, le représentant de l'entreprise ou du musée qui a rempli la demande doit signer et dater la déclaration du demandeur.

## D - RENSEIGNEMENTS SUR LES DOCUMENTS À REMPLACER

### Case 10

Inscrivez un « X » dans la case du document ou des documents que vous voulez remplacer.

### Case 11

Les droits indiqués dans la case 11 sont pour le remplacement d'un (1) seul document, sauf pour les droits de remplacement touchant les certificats d'enregistrement. Les droits de remplacement pour les certificats d'enregistrement s'élèvent à 10 \$ pour chaque quatre certificats inscrits au formulaire de demande de remplacement. Par exemple, si vous désirez remplacer entre :

1 et 4 certificats d'enregistrement, les droits sont de 10 \$  
5 et 8 certificats d'enregistrement, les droits sont de 20 \$, etc.

Si vous voulez remplacer plus de quatre (4) certificats d'enregistrement, photocopiez la partie D ou joignez une autre feuille à votre demande en y inscrivant les renseignements demandés dans les cases 10, 11, 12 et 13.

### Case 12

Inscrivez le numéro du document dans la case 12, s'il est connu. Par exemple, si vous voulez remplacer votre permis d'armes à feu, inscrivez le numéro de permis d'armes à feu dans la case 12.

### Case 13

Inscrivez un « X » dans la case appropriée afin d'indiquer le motif pour lequel vous demandez le remplacement du document.

### LISTE DE CONTRÔLE

#### Avant de poster votre demande, avez-vous :

- répondu à toutes les questions pertinentes?
- inclus les droits exigibles?
- signé et daté la Déclaration du demandeur?





Réservé  
à des fins administratives

## DEMANDE DE REMPLACEMENT DE DOCUMENTS D'ARMES À FEU

### ATTENTION :

Lisez la fiche de renseignements pour obtenir des explications. Utilisez un « X » pour indiquer votre réponse (s'il y a lieu). Écrivez en lettres moulées à l'encre bleue ou noire.

### A RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

1. Numéro de permis d'armes à feu ou numéro de permis d'armes à feu de l'entreprise (s'il est connu)		2. a) Nom de famille du particulier ou du représentant de l'entreprise	
b) Prénom	c) Second prénom		d) Date de naissance (A / M / J)
e) Lieu de naissance du particulier (si le numéro de permis est inconnu)		3. Nom de l'entreprise, du musée ou du transporteur (s'il y a lieu)	
<b>ADRESSE POSTALE DU DEMANDEUR</b>			
4. a) Rue / Route rurale / Boîte postale		b) App. / Unité	c) Ville
d) Province / Territoire	e) Pays	f) Code postal	g) Numéro de téléphone (jour) Poste ( ) -
h) Numéro de téléphone (soir) Poste ( ) -	i) Numéro de télécopieur (s'il y a lieu) ( ) -	j) Adresse de courrier électronique (s'il y a lieu)	

### B DROITS (consultez la partie D et la fiche de renseignements)

5. Droits ci-joints <b>,00 \$</b>	6. Indiquez le mode de paiement. <b>N'envoyez pas d'argent comptant.</b> Les chèques et les mandats sont établis à l'ordre du <b>Receveur général du Canada.</b> <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Chèque visé <input type="checkbox"/> Mandat <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard		
Remplissez les cases ci-contre si vous payez au moyen d'une carte de crédit. ▶	7. Numéro de carte de crédit - - -	8. Date d'expiration /	9. Nom figurant sur la carte de crédit
J'autorise le Centre des armes à feu Canada à imputer à ma carte de crédit le montant indiqué dans la case 5.			
_____ Signature du titulaire de la carte de crédit		_____ Date (A / M / J)	

### C DÉCLARATION DU DEMANDEUR

**Commet une infraction aux termes de l'article 106 de la Loi sur les armes à feu quiconque, afin d'obtenir un permis, un certificat d'enregistrement ou une autorisation, fait sciemment, oralement ou par écrit, une déclaration fausse ou trompeuse ou, en toute connaissance de cause, s'abstient de communiquer un renseignement utile à cet égard.**

Je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire et dans toutes les pièces jointes sont, à ma connaissance, exacts et complets.

\_\_\_\_\_  
Signature du demandeur

\_\_\_\_\_  
Date (A / M / J)

Les renseignements recueillis dans le présent formulaire sont exigés en vertu de la *Loi sur les armes à feu*. Ils seront utilisés pour déterminer l'admissibilité et pour administrer et appliquer la législation relative aux armes à feu. Les droits des particuliers quant à l'information les concernant sont régis par la législation fédérale, provinciale ou territoriale applicable en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels et, en outre, par les dispositions de la *Loi sur les armes à feu*.



Photocopiez cette page si vous voulez remplacer plus de quatre (4) certificats d'enregistrement.

Réservé  
à des fins administratives

**D RENSEIGNEMENTS SUR LE DOCUMENT À REMPLACER**  
(voir fiche de renseignements)

10. Indiquez le document à remplacer	11. Droits	12. Numéro du document (s'il est connu)	13. Indiquez le motif du remplacement
<input type="checkbox"/> Autorisation d'acquisition d'armes à feu (AAAF)	25 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Permis d'armes à feu - Possession seulement	25 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Permis d'armes à feu - Possession et acquisition	25 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Permis d'armes à feu - Mineur	10 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Permis d'armes à feu - Pour entreprises et musées	25 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Autorisation de transport	25 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Autorisation de port	25 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Déclaration attestée pour non-résident (durée de 60 jours)	25 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Déclaration attestée pour non-résident (durée d'un an)	25 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Permis temporaire d'emprunt	25 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Autorisation d'importation	0 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Autorisation d'exportation	0 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Agrément de club de tir ou de champ de tir	0 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Agrément d'exposition d'armes à feu	0 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Rapport sur l'inventaire d'une agence de services publics	0 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Certificat - instructeur - Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu	0 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Certificat - instructeur - Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu à autorisation restreinte	0 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Certificat - instructeur - formateur - Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu	0 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Certificat - instructeur - formateur - Cours canadien de sécurité dans le maniement des armes à feu à autorisation restreinte	0 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<input type="checkbox"/> Certificats d'enregistrement d'une entreprise ou d'un musée <input type="checkbox"/> Certificat d'enregistrement d'armes à feu (voir fiche de renseignements)	10 \$		<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
			<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
			<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
			<input type="checkbox"/> Perdu <input type="checkbox"/> Volé <input type="checkbox"/> Détruit <input type="checkbox"/> Endommagé <input type="checkbox"/> Autre - précisez ► _____
<b>TOTAL ►</b>	<b>\$</b>	Inscrivez le total dans la case 5 de la partie B.	

