



**MINUTES - SAFETY AND HEALTH COMMITTEE**

**PROCÈS-VERBAL - COMITÉ DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ**

Employer Employeur		Committee No. N° de comité	
Department Service		No. of employees represented by committee N° d'employés représentés par le comité	
Address Adresse		Date of meeting Date de la réunion	
		<input type="checkbox"/> Regular / Ordinaire <input type="checkbox"/> Special / Spéciale	
Trade Union Syndicat		Date of last meeting Date de la dernière réunion	
<b>ATTENDANCE / SONT PRÉSENTS</b>	Name / Nom	Title / Titre	Reason for absence Raison de l'absence
Chairperson representing employees Président représentant les employés			
Chairperson representing employer Président représentant l'employeur			
Secretary Secrétaire			
Members Membres			
Invited Guests Invités			
Absent Absent(s)			
Minutes of meeting of Procès-verbal de la réunion du _____ date		adopted adopté	<input type="checkbox"/> Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non
Moved by Proposé par _____ Name / Nom		seconded by appuyé par _____ Name / Nom	

1. REPORTS (from sub-committees, Transport Canada, Specialists) RAPPORTS (de sous-comités, de Transports Canada, d'experts)			
Heading Titre	Description	Responsible for action Responsable du suivi	Date required Demandé le



**2. REVIEW OF HAZARDOUS OCCURRENCES REPORT  
EXAMEN DU RAPPORT SUR LES SITUATIONS HASARDEUSES**

Case No. N° du cas	Description	Responsible for action Responsable du suivi	Date required Demandé le	Date closed Régulé le (date)
89 - 02 - 13	Indicates this is the 13th case discussed since Jan. 1/89 - Indique qu'il s'agit du 13e cas discuté depuis le 1er janvier 1989.			
	Refers to month / se rapporte au mois			
	Refers to year / se rapport à l'année			

**3. BUSINESS - old and new (including complaints, hazardous occurrences, enquiries and investigations)  
QUESTIONS - anciennes et nouvelles (y compris plaintes, situations hasardeuses, enquêtes, et investigations)**

Case No. N° du cas	Description	Responsible for action Responsable du suivi	Date required Demandé le	Date closed Régulé le (date)

Next meeting Prochaine réunion		Date _____
Chairperson representing employees Président représentant les employés	Chairperson representing employer Président représentant l'employeur	
_____	_____	
Signature	Signature	

**DISTRIBUTION / DIFFUSION**

- Committee members / Membres du comité
- Transport Canada Regional Office / Bureau régional de Transports Canada
- Bulletin Boards / Tableaux d'affichage