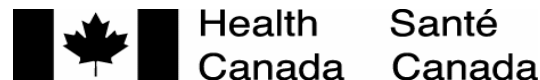


**Important :
Lire attentivement**



PROGRAMME DE CARRIÈRES EN SANTÉ POUR ÉTUDIANTS AUTOCHTONES

2005 - 2006

BOURSES SPÉCIALES

Date limite : 17 février 2006

LA FONDATION NATIONALE DES RÉALISATIONS AUTOCHTONES (FNRA) est un organisme canadien de bienfaisance enregistré qui a le mandat d'offrir un soutien financier aux Autochtones désirant poursuivre des études ou une formation professionnelle. SANTÉ CANADA a retenu les services de la FNRA pour gérer son programme de carrières en santé, dont les bourses viennent en aide aux étudiants d'ascendance autochtone qui veulent poursuivre une carrière dans un domaine de la santé.

La date limite pour déposer une demande pour ces BOURSES SPÉCIALES est le 17 février 2006. Toute demande dont le cachet de la poste porte la date du 17 février ou une date antérieure sera acceptée. Les demandes dont le cachet de la poste indique une date ultérieure seront retournées.

Vous êtes admissible à une aide financière si :

-)} Vous êtes résident(e) canadien(ne) d'ascendance autochtone et Indien(ne) inscrit(e) ou non inscrit(e), Métis(se) ou Inuit(e).
-)} Vous êtes inscrit(e) à un programme post-secondaire à temps plein d'au moins deux ans offert dans un établissement postsecondaire (université canadienne, cégep ou école technique accréditée). La FNRA peut faire une exception dans le cas de programmes de perfectionnement d'un an comme un certificat d'infirmier(ère) praticien(ne) à la suite d'un baccalauréat en sciences infirmières.
-)} Vous étudiez l'une des disciplines de la santé suivantes : soins infirmiers, médecine, médecine dentaire, pharmacie, technologies de laboratoire, physiothérapie, diététique, administration de la santé, politiques de santé publique.

Vous n'êtes pas admissible à une aide financière dans le cadre du Programme de carrières en santé pour étudiants autochtones si :

- ✘ Vous poursuivez des études de sciences générales. Les étudiants en science devraient faire une demande de bourses d'études dans les domaines des affaires, des sciences et de l'éducation générale. La date limite de demande d'une de ces bourses est le 1^{er} juin.
- ✘ Vous êtes inscrit(e) à un programme d'études de premier cycle à l'étranger.
- ✘ Vous êtes inscrit(e) à un programme d'études de psychologie, de counselling, de massothérapie ou d'optométrie. Les étudiants inscrits à ces programmes devraient faire une demande de bourses d'études dans les domaines des affaires, des sciences et de l'éducation générale. La date limite de demande d'une de ces bourses est le 1^{er} juin.

Un dossier complet se compose des documents suivants :

1. Formule de demande de bourses du Programme de carrières en santé de la Fondation nationale des réalisations autochtones et état des revenus et dépenses dûment remplis et signés. ****Veillez prendre note que les personnes qui demandent uniquement une bourse d'excellence n'ont qu'à soumettre l'état des revenus et dépenses****;
2. Preuve d'ascendance autochtone -- photocopie de la carte de bande/traité, carte de membre métis, carte de bénéficiaire inuit. Les membres des premières nations qui ne sont pas inscrits peuvent faire parvenir une photocopie de la carte de bande/traité d'un parent ou grand-parent;
3. Plus récent relevé de notes, suivi du relevé de notes officiel une fois publié par l'université ou le collège;
4. Deux formules d'évaluation remplies par un membre de la faculté et placées dans une enveloppe scellée. Si vous effectuez un retour aux études après de nombreuses années et, par conséquent, ne pouvez obtenir d'évaluations de la part de membres d'une faculté, veuillez demander à un employeur de remplir votre formule d'évaluation;
5. Lettre de présentation au jury décrivant vos idées à propos des soins de santé aux Autochtones, des défis qui accompagnent ces soins et de la façon dont vous pourrez aider à relever ces défis. Votre lettre devrait également décrire vos rapports avec votre communauté autochtone et toute circonstance exceptionnelle qui justifierait une considération spéciale de la part du jury;
6. Curriculum vitae;
7. Photo récente pouvant être affichée sur le site Web de la FNRA, publiée dans sa brochure de promotion des programmes de bourses ou employée dans toute autre publicité de la Fondation;

8. Confirmation d'admission au programme d'études ou de la poursuite d'un programme;
9. Le cas échéant, un état des dépenses engagées (sous forme de rapport accompagné de reçus ou de photocopies de reçus) qui montre comment vous avez utilisé la bourse reçue l'année précédente.

Au moment de remplir votre état des revenus et dépenses, veuillez tenir compte de ce qui suit :

Dépenses --

- Le jury s'attardera à tous les éléments et déterminera s'ils sont conformes aux normes acceptées. Le jury tiendra compte par exemple du fait que les loyers varient grandement entre les villes et les provinces.
- Vos dépenses devraient couvrir **uniquement les mois d'école**.
- Si vous partagez un logement avec une personne qui n'est pas à votre charge, n'incluez pas les dépenses de cette personne.
- Vous devez indiquer le remboursement d'un prêt ou le règlement d'une carte de crédit ou d'un achat important comme une automobile dans l'espace prévu, accompagné d'une courte explication de la raison de la dette. Le jury pourra à sa propre discrétion déterminer si cette dette devrait raisonnablement entrer dans le calcul du manque à gagner global.
- Vous devez fournir une liste détaillée de votre matériel scolaire si son coût dépasse 1 000 \$.

Revenus --

- Si vous êtes admissible à une aide financière de votre bande, association métisse ou administration territoriale, vous devez en faire la demande. Si vous êtes admissible à une telle aide et avez soumis une demande qui a été refusée, nous exigeons une lettre d'une source appropriée qui confirme la non-réception d'aide financière.
- Si vous avez des enfants et avez inclus des frais de garde à votre demande, vous devez déclarer le montant de votre prestation gouvernementale pour enfants dans la section *Revenus*.
- La FNRA encourage tous les étudiants à contribuer personnellement aux coûts de leur éducation d'une quelconque façon, comme un emploi à temps partiel, un emploi d'été ou un prêt étudiant.
- Votre budget doit inclure les revenus prévus. Les états de revenus et dépenses qui contiennent uniquement des dépenses et omettent les revenus prévus d'autres sources seront jugés incomplets et ne seront pas soumis au jury.

Si vous avez des questions ou préoccupations concernant votre état des revenus et dépenses, nous vous encourageons à communiquer avec le service de l'éducation de la FNRA, au 1 800 329-9780. Des entrevues téléphoniques sont effectuées pour clarifier la situation financière du (de la) candidate(e).

Les étudiants ayant besoin d'aide financière peuvent faire une demande de bourses. Au moment d'évaluer les demandes, le jury utilise les critères d'attribution suivants :

- } Résultats scolaires inscrits au relevé de notes officiel
- } Besoin financier réel et la contribution personnelle pour couvrir une partie des frais de scolarité
- } Évaluation des deux membres de la faculté
- } Engagement de longue date envers une carrière dans un domaine de la santé
- } Rapports avec la communauté autochtone

Les sommes octroyées seront fonction des fonds disponibles, des besoins financiers du (de la) candidat(e) et du nombre de demandes reçues. Un nombre croissant d'étudiants -- aux prises avec des frais d'études à la hausse -- soumettent des demandes d'aide financière de plus en plus élevées, ce qui exerce une forte pression sur le programme. L'an dernier par exemple, deux tiers des personnes ayant soumis une demande ont reçu une forme quelconque d'assistance, mais moins de 18 p. 100 d'entre elles ont reçu le plein montant d'aide dont elles disaient avoir besoin. C'est pourquoi il est à la fois sage et nécessaire -- avant ou au moment de soumettre votre demande à la FNRA -- de trouver d'autres sources éventuelles de soutien financier pour compléter toute bourse que pourrait vous octroyer la FNRA dans le cadre de son Programme de carrières en santé pour étudiants autochtones.

Les étudiants qui n'ont pas besoin d'aide financière mais ont une moyenne postsecondaire pondérée égale ou supérieure à 80 p. 100 peuvent soumettre une demande de bourse d'excellence de 1 000 \$. Pour la recevoir, cependant, ils doivent poursuivre leurs études. **Les personnes qui demandent uniquement une bourse d'excellence n'ont pas à soumettre l'état des revenus et dépenses.** Les personnes qui font une demande d'aide financière et dont la moyenne postsecondaire pondérée est égale ou supérieure à 80 p. 100 recevront une bourse d'excellence de 1 000 \$ en plus de toute aide financière que pourrait leur accorder le jury.

Les demandes sont évaluées par un jury composé de professionnels de la santé autochtones reconnus. La sélection des membres du jury tient compte de l'importance d'obtenir une représentation équitable sur les plans géographique et de l'affiliation autochtone. Les membres du jury changent à chaque examen.

Les candidats seront avisés des décisions du jury, qu'ils reçoivent une bourse ou non, dans les 10 semaines suivant la date limite de soumission des demandes.

Les renseignements sur les bourses octroyées sont du domaine public et seront publiés sur le site Web de la Fondation nationale des réalisations autochtones, au www.naaf.ca. Les photos reçues pourront être publiées sur notre site Web, dans notre brochure ou dans d'autres communications de la Fondation. Les lettres d'étudiants dont le contenu pourrait servir d'inspiration à d'autres sont souvent choisies à des fins de publication dans la brochure de promotion des bourses de la FNRA avec les mentions de source appropriées. Le commanditaire de votre bourse pourrait également publier votre photo et votre nom, et souligner publiquement votre réussite scolaire. La FNRA fournit donc aux commanditaires appropriés les coordonnées des récipiendaires de bourses, accompagnées sur demande de leur curriculum vitae en vue de l'obtention d'un emploi d'été.

Les récipiendaires d'une bourse devront présenter :

- 1 un état financier de leur année qui comprend des photocopies des reçus de caisse de livres et autres fournitures et matériel scolaires, une preuve de paiement des frais de scolarité et tout autre reçu qui concerne directement le financement de leurs études;
- 1 un relevé de notes officiel pour la période visée par l'aide financière.

Vous devez soumettre ces documents **au plus tard un mois après la fin** de votre programme d'études OU au moment de soumettre une nouvelle demande pour l'année suivante. Veuillez en conserver une copie que vous pourrez présenter sur demande, le cas échéant. Seuls les anciens récipiendaires qui auront soumis leurs états des dépenses engagées dans les délais prescrits seront admissibles à une nouvelle bourse. Si vous avez déjà reçu une bourse et n'avez pas soumis votre état des dépenses engagées dans les délais prescrits, vous ne pourrez recevoir de bourse pour l'année en cours. Toutefois, si vous soumettez un état des dépenses engagées durant l'année où vous avez reçu une bourse, vous pourrez être admissible à une nouvelle bourse l'année suivante.

Les bourses sont considérées comme des revenus par l'Agence des douanes et du revenu du Canada et doivent être déclarées. La FNRA vous enverra en février 2007 un feuillet T4A relativement à l'aide financière qui vous a été accordée.

Faites parvenir votre demande par la poste ou par messagerie à l'adresse ci-dessous. Vous devriez privilégier les méthodes de livraison qui assurent la remise du colis contre signature du destinataire. Seules les demandes dont le cachet de la poste ou la feuille de route d'un service de messagerie indique le 17 février, ou une date antérieure, seront acceptées. Faites parvenir votre demande à l'adresse suivante :

Fondation nationale des réalisations autochtones
70, av. Yorkville, bureau 33A, Toronto (Ontario) M5B 1B9
Vous pouvez aussi joindre la FNRA aux numéros suivants :
Tél. : 416 926-0775 Sans frais : 1 800 329-9780 Téléc. : 416 926-7554
Courriel : education@naaf.ca
Site Web : www.naaf.ca

FONDATION NATIONALE DES RÉALISATIONS AUTOCHTONES

Demande de bourse d'études pour l'année scolaire 2005-2006

Programme de carrières en santé pour étudiants

Nom de famille	Prénom(s)	N.A.S.	Date de naissance (jj/mm/aa)	Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/>
----------------	-----------	--------	------------------------------	--

Adresse durant l'année scolaire	Adresse postale permanente
---------------------------------	----------------------------

Ville	Province	Code postal	Téléphone	Ville	Province	Code postal	Téléphone
-------	----------	-------------	-----------	-------	----------	-------------	-----------

Adresse que vous préférez utiliser : AN. SCOL. ____ PERM. ____	Adresse électronique	État civil Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Conjoint(e) de fait : <input type="checkbox"/>	N ^{bre} de personnes à charge	Âge des personnes à charge
--	----------------------	---	--	----------------------------

Quel montant avez-vous reçu de la FNRA en aide financière par le passé?

2000 _____ \$ 2001 _____ \$ 2002 _____ \$ 2003 _____ \$ 2004 _____ \$

(Si vous avez reçu une aide financière l'an dernier, avez-vous soumis un état des dépenses engagées durant l'année? Si vous ne l'avez pas fait, vous ne serez pas admissible à une bourse d'études cette année.)

Scolarité

Quel établissement comptez-vous fréquenter cet automne?	Vous y a-t-on déjà accepté(e)? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Quelle année d'études débuterez-vous? 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
---	---	---

Quelle est la durée de votre programme (en années)? 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	Quel diplôme obtiendrez-vous à la fin de vos études?	Quand terminerez-vous ce programme?
---	--	-------------------------------------

Début de l'année scolaire 2005-2006 (jj/mm/aa)	Fin de l'année scolaire 2005-2006 (jj/mm/aa)	Quel emploi aimeriez-vous occuper après vos études?
--	--	---

Veillez dresser la liste des trois derniers établissements scolaires que vous avez fréquentés.

Période d'études		Établissement		
jj/mm/aa	jj/mm/aa	Nom de l'établissement	Programme	Diplôme obtenu (le cas échéant)
De	À			

Ma plus récente moyenne pondérée est _____ sur une note possible de _____. VOUS DEVEZ SOUMETTRE VOTRE RELEVÉ DE NOTES OFFICIEL.

Origines autochtones

Êtes-vous parent(e) avec un(e) ancien(ne) combattant(e) autochtone? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Veuillez donner le nom de l'ancien(ne) combattant(e) et le lien de parenté.
--	---

Ascendance autochtone : Indien(ne) inscrit(e) <input type="checkbox"/> Indien(ne) non inscrit(e) <input type="checkbox"/> Métis(se) <input type="checkbox"/> Inuit(e) <input type="checkbox"/>	Affiliation autochtone : p. ex. Cri, Ojibway <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Nom de la réserve (le cas échéant)</td> <td style="width: 15%;">Province</td> <td style="width: 45%;">N^o de membre</td> </tr> <tr> <td>Nom de l'association métisse (le cas échéant)</td> <td>Province</td> <td>N^o de membre</td> </tr> <tr> <td>Nom de l'inscription territoriale (le cas échéant)</td> <td colspan="2">N^o de bénéficiaire</td> </tr> </table>	Nom de la réserve (le cas échéant)	Province	N ^o de membre	Nom de l'association métisse (le cas échéant)	Province	N ^o de membre	Nom de l'inscription territoriale (le cas échéant)	N ^o de bénéficiaire	
Nom de la réserve (le cas échéant)	Province	N ^o de membre								
Nom de l'association métisse (le cas échéant)	Province	N ^o de membre								
Nom de l'inscription territoriale (le cas échéant)	N ^o de bénéficiaire									

Déclaration : Je comprends les directives régissant le processus de demande et d'obtention d'une bourse d'études ainsi que le processus décisionnel du jury, et j'ai répondu à **toutes** les questions qui me concernent. Je certifie que toute l'information contenue dans cette demande est exacte. Je comprends qu'une fausse déclaration intentionnelle sur papier ou au cours d'une entrevue téléphonique annulerait la présente demande. Si je ne l'ai pas déjà fait, je joins à cette demande un état des dépenses engagées relativement à toute bourse reçue l'an dernier de la FNRA. Par les présentes, j'autorise également la FNRA à transmettre mes coordonnées (y compris mon nom, mon numéro de téléphone et mes adresses électronique et postale) à ses commanditaires afin qu'ils puissent prendre directement contact avec moi.

Signature _____ Date _____

État des revenus et des dépenses

Veillez fournir l'information demandée pour la période allant du début à la fin de l'année scolaire actuelle.

Les personnes mariées ou vivant en union de fait devraient indiquer les revenus (après impôt et autres retenues obligatoires) et les dépenses totaux du ménage.

Revenus/ressources financières

Sources de revenus	Montant mensuel	Montant total
Économies à compter de septembre		
Revenus d'un emploi à temps partiel (après impôt)		
Revenus du (de la) conjoint(e) (après impôt)		
Prêts étudiants, marge de crédit ou autre aide financière gouvernementale		
Crédits d'impôt pour enfants / remboursements de TPS / prestations d'orphelin		
Soutien des parents / pension alimentaire		
Autres bourses		
Allocation de la bande ou communauté autochtone pour les frais de scolarité, les livres et le matériel scolaire		
Allocation de subsistance accordée par la bande ou communauté autochtone		
TOTAL DES REVENUS		

Dépenses prévues

Type de dépenses	Montant total
Frais de scolarité/frais de formation	
Coût du matériel scolaire :	
↳ Livres _____	
↳ Matériel _____	
↳ Fournitures _____	
↳ Autres (veuillez préciser) _____	
	mensuel
Loyer	
Services publics	
Nourriture	
Téléphone	
Transports :	
Carte d'abonnement d'autobus _____	
Essence _____	
Assurance _____	
Articles de toilette/soins personnels/lessive	
Garde d'enfants	
Télédistribution / divertissement / loisirs	
Vêtements	
Remboursement de dettes (veuillez fournir des précisions à la page suivante)	
Autres (veuillez préciser)	
Dépenses totales	

Renseignements sur la famille

Tous les étudiant(e)s qui n'ont pas quitté l'école secondaire il y a plus de sept ans, qui sont marié(e)s ou qui vivent en union de fait doivent fournir les renseignements demandés sur la famille. Les étudiant(e)s reçoivent habituellement une aide de leurs parents ou de leurs familles pour poursuivre des études postsecondaires. Il peut s'agir d'une aide financière ou non financière, comme la chambre et pension. Si vous recevez une aide financière minimale (moins de 10 p. 100 de vos besoins financiers prévus) de vos parents, ou ne recevez aucune aide financière autre de leur part, veuillez en indiquer la raison. Si vous voulez ou devez nous fournir d'autres renseignements sur votre situation financière, veuillez utiliser la section *Renseignements supplémentaires*. Il est important que le jury obtienne une explication détaillée de votre situation financière.

Revenu annuel brut

Père/Tuteur/Conjoint (encercler une réponse) _____ \$

Mère/Tutrice/Conjointe (encercler une réponse) _____ \$

N^{bre} de personnes à charge dans la famille _____ N^{bre} de personnes à charge à l'université _____

Si des circonstances particulières limitent le soutien offert par la famille, veuillez fournir des précisions dans *Renseignements supplémentaires*.

Emploi/autres revenus

Été

Revenus totaux prévus d'un emploi d'été _____ \$

Si vous n'aviez pas d'emploi ou n'étiez pas en mesure de mettre de côté une part raisonnable de vos revenus, veuillez fournir des précisions dans *Renseignements supplémentaires*.

Année scolaire	Montant	Source
Bourse d'excellence, prix, etc.	_____ \$	_____
Aide financière, subvention	_____ \$	_____
Bourse d'aide à la recherche ou à l'enseignement	_____ \$	_____
Bourse de recherche	_____ \$	_____
Autres revenus	_____ \$	_____
Travaillez-vous à temps partiel durant l'année scolaire? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

Aide gouvernementale (Prêts étudiants de la province ou du fédéral, autre aide gouvernementale)

Avez-vous soumis une demande d'aide gouvernementale en vue de l'année qui vient? Oui Non

Pensez-vous soumettre une demande d'aide gouvernementale pour l'année qui vient? Oui Non

Automobile

Êtes-vous propriétaire d'une automobile? Oui Non

Le cas échéant, veuillez inscrire le nom du modèle et l'année dans *Renseignements supplémentaires*, et en expliquer la nécessité.

Prêts étudiants précédents

Quel montant total devez-vous au gouvernement sous forme de prêts étudiants? (sans compter l'année scolaire qui s'apprête à débiter) _____ \$

État des revenus et des dépenses (suite)

Type de paiement (cartes de crédit, prêts personnels, etc.)	Montant (mensuel) à payer	Montant total dû durant l'année scolaire (montant à payer X n ^{bre} de mois d'école)	<u>Raison du paiement (p. ex. prêt pour automobile, argent utilisé pour financer les études, etc.)</u>

D'après les renseignements fournis à la page précédente, vos besoins financiers s'élèvent à :

$$\underline{\hspace{2cm}} - \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

(Dépenses totales) (Ressources totales) (Manque à gagner)

Renseignements supplémentaires

Déclaration

En signant cette demande de bourse, je confirme que tous les renseignements fournis sont, à ma connaissance, exacts et complets. Je comprends qu'une fausse déclaration intentionnelle sur papier ou au cours d'une entrevue téléphonique annulerait la présente demande.

Signature

Date

Formule d'évaluation

L'obtention d'une évaluation objective des habiletés scolaires ou professionnelles de l'étudiant(e) est une partie importante du processus décisionnel du jury. Même si nous préférons que cette formule soit remplie par un membre du personnel enseignant d'un établissement postsecondaire, nous sommes prêts à faire une exception dans certains cas. 1) Si vous ne fréquentez pas l'école depuis au moins un an, demandez à un employeur ou à un(e) superviseur(e) qui connaît bien votre travail de remplir la formule. 2) Si vous entamez votre première année d'éducation postsecondaire, demandez au (à la) directeur(trice) ou à un(e) enseignant(e) de votre école secondaire de remplir cette formule. 3) Si vous avez terminé votre première année d'études postsecondaires mais pensez qu'aucun membre du personnel enseignant ne peut fournir une évaluation significative de votre travail, demandez à un employeur ou à un(e) superviseur(e) qui connaît bien votre travail de remplir la formule. REMARQUE : La FNRA encourage les étudiants à nouer des liens étroits avec leurs professeurs et conseillers, puisqu'il s'agit d'un aspect important de l'expérience postsecondaire. Par conséquent, nous nous attendons à ce que les étudiants ayant terminé deux années ou plus d'études postsecondaires soumettent uniquement des évaluations effectuées par des membres du personnel enseignant qui connaissent bien leur travail.

IDENTIFICATION

Étudiant(e) Nom de famille :	Prénom :
Évaluateur (trice) Nom de famille :	Prénom :
Adresse au travail	Depuis combien d'année l'évaluateur(trice) connaît-il (elle) l'étudiant(e)?
Relation avec l'étudiant(e) <input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> Professeur(e) <input type="checkbox"/> Autre (préciser)	

Veuillez remplir le tableau des capacités du (de la) candidat(e) selon ce que vous connaissez de son travail

	Excellent			Au-dessus de la moyenne		Moyen	Sous la moyenne	Incapable d'évaluer
	Premier 2 %	Premier 5 %	Premier 10 %	Premier 20 %	Premier 30 %	Premier 50 %	Dernier 50 %	
État de préparation aux études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication écrite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité de raisonnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assiduité et fiabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative et sérieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacités intellectuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacités de résoudre des problèmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entregent et points forts dans les relations humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluation globale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veuillez donner plus de précisions sur les habiletés de l'étudiant(e) en répondant aux questions ci-après. **Ne joignez pas** de feuilles supplémentaires.

RENDEMENT À L'ÉCOLE OU AU TRAVAIL

Quel est votre niveau de connaissance du **rendement à l'école ou au travail** de la personne?

Veuillez donner votre opinion du **potentiel de réussite** de cette personne dans le champ d'études choisi compte tenu de son rendement passé à l'école ou au travail.

MOTIVATION ET MATURITÉ

Veillez indiquer si, d'après vous, la personne possède l'**éthique du travail**, la **persévérance** et la **détermination** requises pour réussir le programme d'études choisi.

TRAITS CARACTÉRISTIQUES

Veillez décrire toute **qualité personnelle** que possède la personne et qui pourrait augmenter ses chances de réussite au sein du programme choisi.

Veillez décrire tout **trait de personnalité** qui pourrait réduire ses chances de réussite au sein du programme choisi.

<p>Veillez inclure une carte d'affaires ou fournir l'information requise.</p> <p>Nom de l'évaluateur(trice) (en caractères d'impression) :</p> <p>Établissement :</p> <p>Poste et faculté :</p> <p>Adresse :</p> <p>Téléphone : () Télécopieur : ()</p> <p>Adresse électronique :</p>	<p>Veillez retourner cette formule dûment remplie à l'étudiant(e) dans une enveloppe scellée afin qu'il (elle) puisse l'inclure à sa demande. Tous les étudiants doivent avoir posté leur demande au plus tard le 17 février.</p> <p>Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec le service de l'éducation de la FNRA, sans frais au 1 800 329-9780.</p>
<hr/> <p>Signature de l'évaluateur(trice) Date</p>	

Formule d'évaluation

L'obtention d'une évaluation objective des habiletés scolaires ou professionnelles de l'étudiant(e) est une partie importante du processus décisionnel du jury. Même si nous préférons que cette formule soit remplie par un membre du personnel enseignant d'un établissement postsecondaire, nous sommes prêts à faire une exception dans certains cas. 1) Si vous ne fréquentez pas l'école depuis au moins un an, demandez à un employeur ou à un(e) superviseur(e) qui connaît bien votre travail de remplir la formule. 2) Si vous entamez votre première année d'éducation postsecondaire, demandez au (à la) directeur(trice) ou à un(e) enseignant(e) de votre école secondaire de remplir cette formule. 3) Si vous avez terminé votre première année d'études postsecondaires mais pensez qu'aucun membre du personnel enseignant ne peut fournir une évaluation significative de votre travail, demandez à un employeur ou à un(e) superviseur(e) qui connaît bien votre travail de remplir la formule. REMARQUE : La FNRA encourage les étudiants à nouer des liens étroits avec leurs professeurs et conseillers, puisqu'il s'agit d'un aspect important de l'expérience postsecondaire. Par conséquent, nous nous attendons à ce que les étudiants ayant terminé deux années ou plus d'études postsecondaires soumettent uniquement des évaluations effectuées par des membres du personnel enseignant qui connaissent bien leur travail.

IDENTIFICATION

Étudiant(e) Nom de famille :	Prénom :
Évaluateur (trice) Nom de famille :	Prénom :
Adresse au travail	Depuis combien d'année l'évaluateur(trice) connaît-il (elle) l'étudiant(e)?
Relation avec l'étudiant(e) <input type="checkbox"/> Employeur <input type="checkbox"/> Professeur(e) <input type="checkbox"/> Autre (préciser)	

Veuillez remplir le tableau des capacités du (de la) candidat(e) selon ce que vous connaissez de son travail

	Excellent			Au-dessus de la moyenne		Moyen	Sous la moyenne	Incapable d'évaluer
	Premier 2 %	Premier 5 %	Premier 10 %	Premier 20 %	Premier 30 %	Premier 50 %	Dernier 50 %	
État de préparation aux études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication écrite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité de raisonnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assiduité et fiabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiative et sérieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacités intellectuelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacités de résoudre des problèmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entregent et points forts dans les relations humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluation globale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veuillez donner plus de précisions sur les habiletés de l'étudiant(e) en répondant aux questions ci-après. **Ne joignez pas** de feuilles supplémentaires.

RENDEMENT À L'ÉCOLE OU AU TRAVAIL

Quel est votre niveau de connaissance du **rendement à l'école ou au travail** de la personne?

Veuillez donner votre opinion du **potentiel de réussite** de cette personne dans le champ d'études choisi compte tenu de son rendement passé à l'école ou au travail.

MOTIVATION ET MATURITÉ

Veillez indiquer si, d'après vous, la personne possède l'**éthique du travail**, la **persévérance** et la **détermination** requises pour réussir le programme d'études choisi.

TRAITS CARACTÉRISTIQUES

Veillez décrire toute **qualité personnelle** que possède la personne et qui pourrait augmenter ses chances de réussite au sein du programme choisi.

Veillez décrire tout **trait de personnalité** qui pourrait réduire ses chances de réussite au sein du programme choisi.

<p>Veillez inclure une carte d'affaires ou fournir l'information requise.</p> <p>Nom de l'évaluateur(trice) (en caractères d'impression) :</p> <p>Établissement :</p> <p>Poste et faculté :</p> <p>Adresse :</p> <p>Téléphone : () Télécopieur : ()</p> <p>Adresse électronique :</p>	<p>Veillez retourner cette formule dûment remplie à l'étudiant(e) dans une enveloppe scellée afin qu'il (elle) puisse l'inclure à sa demande. Tous les étudiants doivent avoir posté leur demande au plus tard le 17 février.</p> <p>Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec le service de l'éducation de la FNRA, sans frais au 1 800 329-9780.</p>
<hr/> <p>Signature de l'évaluateur(trice) Date</p>	