



Programme des marchandises contrôlées

DEMANDE D'INSCRIPTION

Table des matières

Renseignements importants1

Aperçu.....1

Remplir le formulaire de demande
d'inscription.....3

Liste de vérification des
documents.....8

Après l'envoi de la
demande.....8

Où envoyer le formulaire...9

Comment nous
contacter.....9

Pièce jointe

Demande d'inscription

**This information package is also
available in English**





RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

Le présent document fournit des renseignements importants sur la façon de remplir le formulaire de demande d'inscription. Si vous avez des questions ou si vous désirez de l'aide supplémentaire pour remplir le formulaire, n'hésitez pas à communiquer avec le **Centre d'appels** aux coordonnées indiquées à la page 9.

Ce document comprend des renseignements généraux concernant le Programme des marchandises contrôlées. Si vous désirez de plus amples renseignements sur le programme, veuillez visiter notre **site Web** à www.dmc.gc.ca.

APERÇU

Le présent document fait partie d'une trousse qui comprend un formulaire de **demande d'inscription** pouvant être utilisé pour l'inscription au Programme des marchandises contrôlées, ainsi que pour la modification ou le renouvellement d'une inscription actuelle.

Qu'est-ce que le Programme des marchandises contrôlées?

Le Programme des marchandises contrôlées (PMC) est un programme de sécurité du gouvernement fédéral visant à renforcer les contrôles en matière de commerce de matériel de défense du Canada au moyen de l'inscription, de la prévention, de la dissuasion, de la détection et de l'éducation. Le PMC assure la réglementation et contrôle l'accès au Canada de certaines marchandises et technologies conçues ou modifiées spécialement pour utilisation militaire.

Pourquoi l'inscription est-elle nécessaire?

La *Loi sur la production de défense* prescrit que pour avoir le droit d'examiner, de posséder ou de transférer licitement des marchandises contrôlées au Canada, vous devez vous inscrire au Programme des marchandises contrôlées ou en être exclu ou exempté. Pour être exclu de l'inscription, vous devez être employé par le gouvernement du Canada, par un gouvernement provincial ou territorial canadien ou par une société d'État fédérale. Pour être exempté de l'inscription, vous devez être un visiteur du Canada, un travailleur temporaire, un représentant du gouvernement des États-Unis ou un employé d'une entreprise des États-Unis inscrite à l'International Traffic in Arms Regulations.

« **examiner** » signifie enquêter sur les marchandises contrôlées de façon à transmettre à une personne une connaissance détaillée des propriétés inhérentes à des caractéristiques de performance des marchandises contrôlées de façon telle que la personne puisse utiliser cette connaissance pour reproduire ou copier la marchandise, ou améliorer la performance d'un article similaire.

« **posséder** » signifie la possession effective, c'est-à-dire lorsqu'une personne exerce un contrôle matériel direct sur une marchandise contrôlée à un moment donné, sinon la possession de droit, c'est-à-dire lorsqu'une personne a le pouvoir et l'intention à un moment donné d'exercer le contrôle sur une marchandise contrôlée, soit directement ou par l'entremise d'une ou de plusieurs personnes.

« **transférer** » signifie, dans le contexte des marchandises contrôlées l'aliénation ou la diffusion du contenu de quelque façon que ce soit.



Que sont les marchandises contrôlées?

Les marchandises contrôlées sont des marchandises et des technologies qui sont spécialement conçues ou modifiées pour utilisation militaire. Les marchandises contrôlées comprennent notamment certaines armes à feu, les munitions d'un calibre supérieur à 12,7 millimètres, de nombreux types de munitions, ainsi que des équipements aérospatiaux, satellites et d'autres marchandises et technologies utilisées pour guider les systèmes d'armes.

Une liste complète des marchandises contrôlées se trouve dans la **Liste des marchandises d'exportation contrôlée** (LMEC) du ministère du Commerce international. Vous trouverez un lien vers la LMEC sur le site Web du DMC à l'adresse www.dmc.gc.ca.

Les marchandises suivantes, inscrites sur la Liste des marchandises d'exportation contrôlée, sont contrôlées dans le cadre du PMC :

- Tous les articles du **Groupe 2** (munitions spécialement conçues ou modifiées pour utilisation militaire);
- Article 5504 du **Groupe 5** (marchandises stratégiques); et
- Tous les articles du **Groupe 6** (technologie des missiles).

De quelle façon une entreprise du secteur privé peut-elle s'inscrire au Programme des marchandises contrôlées?

Vous devez remplir une demande d'inscription et la présenter accompagnée d'une demande d'évaluation de la sécurité pour chaque représentant désigné proposé. Les documents peuvent être envoyés au PMC par télécopieur ou par la poste aux coordonnées indiquées à la page 9.

Qui peut déposer une demande d'inscription au PMC?

Les particuliers peuvent s'inscrire au PMC s'ils consentent à subir une évaluation de sécurité et s'ils sont citoyens canadiens résidant habituellement au Canada ou résidents permanents résidant habituellement au Canada.

Les entreprises peuvent s'inscrire au PMC si elles sont constituées en personnes morales ou autorisées à exercer des activités commerciales au Canada en vertu d'une loi fédérale, provinciale ou territoriale.

Quel est le délai d'exécution?

Si vous possédez présentement des marchandises contrôlées, vous devez vous inscrire au PMC immédiatement. Si vous devez recevoir des marchandises contrôlées, veuillez présenter votre demande deux mois avant la réception des marchandises.

Si l'inscription de votre organisme expire sous peu et que vous désirez la renouveler, veuillez présenter votre demande de renouvellement deux mois avant la date d'expiration de votre inscription actuelle.

Vous devez indiquer tous les changements qui se sont produits depuis votre dernière demande d'inscription. Vous devez indiquer, par exemple, toutes les modifications concernant les renseignements inscrits au dossier du PMC, comme les changements relatifs à la propriété ou au représentant désigné, l'ajout d'un endroit où sont gardées des marchandises contrôlées, etc. Veuillez présenter votre demande de modification jusqu'à un mois avant la modification ou, au plus tard, dès que le changement entre en vigueur.



POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Préparation

Si vous remplissez le formulaire manuellement, veuillez utiliser un stylo noir et écrire le plus lisiblement possible en lettres moulées.

Si vous remplissez le formulaire électroniquement, veuillez fournir tous les renseignements demandés, imprimer le formulaire, obtenir les signatures nécessaires et l'envoyer par télécopieur ou par la poste.

Si le formulaire n'est pas entièrement rempli ou s'il est illisible, le traitement de la demande pourrait être retardé ou la demande rejetée.

Si vous désirez de l'aide, veuillez remplir le formulaire autant que possible et préparer une liste de questions à l'intention des agents du Centre d'appels.

Instructions étape par étape

Veuillez lire les instructions soigneusement, elles contiennent des renseignements importants.

Si la section ne s'applique pas, veuillez indiquer la mention « S/O » (sans objet).

Des explications sont fournies afin de vous faciliter la tâche; celles-ci sont numérotées pour correspondre aux cases trouvées sur le formulaire.

Section A – Type de demande

Déterminez le type de demande que vous présentez. Veuillez noter que vous devez cocher une seule case.

S'il s'agit de la première demande d'inscription présentée par votre entreprise, veuillez cocher la case intitulée « **Nouvelle demande** », et remplir le formulaire entièrement.

Si l'inscription de votre entreprise expire dans les prochains mois et que vous désirez renouveler votre inscription, cochez la case intitulée « **Renouvellement** » et remplir le formulaire entièrement.

Vous devez indiquer toutes les modifications apportées à votre demande d'inscription. Pour ce faire, cochez la case intitulée « **Modification** » et remplissez les sections A, B et G du formulaire. Dans le cas des autres sections, remplissez seulement celles où il y a eu des modifications depuis votre dernière demande.

Section B – Renseignements sur l'entreprise

B1 Indiquez le **type d'entreprise** en cochant une des cases. Si le type d'entreprise n'est pas indiqué, cochez la case « **Autre** » et précisez le type d'entreprise dans l'espace fourni.



Veillez noter que s'il s'agit d'une **nouvelle demande**, vous devez inclure **une preuve du statut juridique de l'entreprise**.

Comme **preuve d'incorporation**, vous devez joindre une photocopie d'un des documents suivants :

- le certificat de constitution en incorporation
- le certificat de fusion
- le certificat de prorogation
- le certificat de conformité

Dans le cas des **sociétés non incorporées**, vous devez joindre comme preuve une photocopie d'un des documents suivants :

- l'inscription au registre du commerce
- le numéro de taxe de vente harmonisée (TVH)
- le numéro de taxe sur les produits et services (TPS)
- le numéro de taxe de vente provinciale

Dans le cas des **demandes de renouvellement et de modification**, vous devez joindre la preuve du statut juridique de votre entreprise seulement s'il y a eu une modification dans les renseignements que le PMC a au dossier.

B2 Indiquez la **dénomination sociale** de l'entreprise qui s'inscrit.

B3 Indiquez le **nom commercial** de l'entreprise qui s'inscrit s'il diffère de celui de la dénomination sociale. Si la dénomination sociale et le nom commercial sont identiques, indiquez « S/O ».

B4 Indiquez l'**adresse postale** au complet du siège social de l'entreprise.

B5 Indiquez la **langue** de correspondance de votre choix en cochant la case « **Anglais** » ou la case « **Français** ».

Section C – Renseignements sur les marchandises contrôlées

C1 Précisez les **groupes de marchandises contrôlées** qui figurent sur la *Liste des marchandises d'exportation contrôlées* et que vous examinerez, aurez en votre possession ou transfèrerez en cochant une ou plusieurs des trois cases. Veuillez noter que vous devez cocher au moins une case.

Un lien vers la Liste des marchandises d'exportation contrôlée du ministère du Commerce international est disponible sur le site Web du PMC à l'adresse www.dmc.gc.ca.

C2 Précisez si le ministère du Commerce international Canada a confirmé la nature des marchandises contrôlées. Veuillez noter que vous devez cocher une seule case. Si vous avez répondu « oui » à la sous-section C2, vous devez joindre une copie de la confirmation.

Section D – Établissement commercial

Les consultants et les entreprises qui **ne sont pas en possession** de marchandises contrôlées doivent indiquer « S/O » à la sous-section D1A et passer à la section E.

Les consultants et les entreprises qui **sont en possession** de marchandises contrôlées doivent préciser seulement les endroits où sont gardées des marchandises contrôlées (y compris des technologies contrôlées), des dossiers ou des évaluations de sécurité.



S'il y a plus de deux établissements commerciaux où sont gardées des marchandises contrôlées, des dossiers ou des évaluations de sécurité, veuillez photocopier la deuxième page du formulaire et remplir une section pour chaque endroit.

- D1A** Indiquez **l'adresse physique** au complet du premier endroit où sont gardées des marchandises contrôlées, des dossiers ou des évaluations de sécurité.
- D1B** Indiquez si les **marchandises contrôlées sont gardées à cet endroit** en cochant une des cases. Veuillez noter que vous devez cocher une seule case. Si vous répondez « Non » à la sous-section D1B, passez à la sous-section D1E.
- D1C** Si vous avez répondu « Oui » à la sous-section D1B, veuillez fournir une **description des marchandises contrôlées** en incluant les groupes et les numéros d'articles inscrits sur la Liste des marchandises d'exportation contrôlée. Utilisez une feuille en annexe au besoin.
- D1D** Si vous avez répondu « Oui » à la sous-section D1B, **veuillez indiquer si un plan de sécurité est mis en œuvre à cet endroit** en cochant une des cases. Veuillez noter que vous devez cocher une seule case. S'il s'agit d'une demande de renouvellement, veuillez joindre une photocopie du plan de sécurité de cet endroit.
- D1E** Indiquez si les **dossiers des transferts de marchandises contrôlées seront conservés à cet endroit** en cochant une des cases. Veuillez noter que vous ne devez cocher qu'une seule case.
- D1F** Indiquez si les **dossiers des évaluations de sécurité des employés seront conservés à cet endroit** en cochant une des cases. Veuillez noter que vous ne devez cocher qu'une seule case. Cette section ne s'applique pas aux évaluations de sécurité des représentants désignés.
- D1G** Indiquez le **nom au complet** (nom, prénom) du représentant désigné proposé pour cet endroit. Veuillez noter que le représentant désigné proposé doit présenter une demande d'évaluation de sécurité.
- D2A** S'il y a lieu, indiquez **l'adresse de physique** au complet du deuxième endroit où sont gardées des marchandises contrôlées, des dossiers ou des évaluations de sécurité. Remplissez le reste de la sous-section D2, selon les instructions fournies à la sous-section D1.

Section E – Renseignements sur la propriété

Veuillez indiquer les noms des personnes ou des sociétés qui détiennent 20 % et plus des actions avec droit de vote de l'entreprise qui présente une demande d'inscription.

Pour les entreprises indiquées, veuillez fournir les renseignements sur la propriété, y compris le dernier propriétaire dans l'organigramme selon le modèle suivant.

Des exemples sur la façon de remplir cette section sont présentés ci-dessous.

E1A Dans le cas des **personnes**, indiquez le nom au complet (nom, prénom).

Dans le cas des **entreprises**, indiquez la dénomination sociale.

Veuillez indiquer le **pourcentage de participation** des personnes ou des entreprises mentionnées ainsi que **l'adresse postale** complète du siège social.

Veuillez préciser si l'entreprise est cotée en bourse.

Remplissez le reste de la section E selon les instructions fournies à la sous-section E1A.



Exemple 1 – Personnes propriétaires

Cinq personnes sont propriétaires de l'entreprise. Veuillez donner seulement les coordonnées des personnes qui sont propriétaires de 20 % et plus des actions de la société. Dans cet exemple, il n'y a que deux personnes qui sont propriétaires de 20 % et plus des actions de la société. Les trois autres personnes possèdent chacune 10 % des actions avec droit de vote, par conséquent, elles ne sont pas inscrites ci-dessous.

1A Nom	Smith, Joe	Participation 30 %	Adresse postale du siège social 1234, Adresse postale Ottawa (Ontario) A1A 1A1
B Nom	S/O	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
C Nom	S/O	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
2A Nom	Jones, Mary	Participation 40 %	Adresse postale du siège social 567, Adresse postale Ottawa (Ontario) T4T 4T4
B Nom	S/O	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
C Nom	S/O	Participation _____ %	Adresse postale du siège social

Exemple 2 – Entreprises et personnes propriétaires

Votre entreprise est la propriété de trois entités différentes qui sont chacune propriétaire de 20 % et plus des actions avec droit de vote. Vous devez donc inscrire chacune d'elles séparément. Si l'entité est une personne, vous n'avez pas à donner plus de détails (voir la section 1). Par contre, si vous inscrivez une société (voir les sections 2 et 3), vous devez indiquer la structure de propriété de chaque entité, y compris le nom de la société-mère, en indiquant chaque entité qui détient 20 % et plus des actions.

1A Nom	Smith, Joe	Participation 30 %	Adresse postale du siège social 1234, adresse postale Ottawa (Ontario) A1A 1A1
B Nom	S/O	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
C Nom	S/O	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
2A Nom	ABC Inc.	Participation 30 %	Adresse postale du siège social 8910, boulevard, Ottawa(Ontario) P2P 2P2
B Nom	Mary Jones	Participation 100 %	Adresse postale du siège social 567, adresse postale Ottawa, (Ontario) T4T 4T4
C Nom	S/O	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
3A Nom	CDE Ltd.	Participation 30 %	Adresse postale du siège social 12, adresse Ottawa (Ontario) B2B 2B2
B Nom	Business Inc.	Participation 90 %	Adresse postale du siège social 10, rue Ottawa (Ontario C3C 3C3
C Nom	Bill McDonald	Participation 100 %	Adresse postale du siège social 5, avenue Ottawa (Ontario) D4D 4D4



Section F – Dirigeants de l’entreprise

Veillez indiquer les noms des dirigeants et des administrateurs de l’entreprise.

F1 Indiquez le **nom au complet** (nom, prénom) des dirigeants et des administrateurs, ainsi que leur **titre** et leur adresse résidentielle au complet.

F2 Remplissez le reste de la section F selon les instructions fournies à la sous-section F1.

Veillez utiliser une feuille en annexe au besoin.

Section G – Attestation et confirmation du fondé de pouvoirs

Cette section doit être remplie par un fondé de pouvoirs (un dirigeant ou un administrateur indiqué à la section F).

G1 Indiquez le **nom au complet** (nom, prénom) du fondé de pouvoirs.

G2 Indiquez le **titre** de la personne indiquée à la sous-section G1.

G3 Indiquez l’**adresse postale au travail** de la personne indiquée à la sous-section G1.

G4 Indiquez le **numéro de téléphone au travail** de la personne indiquée à la sous-section G1.

G5 Indiquez le **numéro de télécopieur au travail** de la personne indiquée à la sous-section G1.

G6 Indiquez l’**adresse électronique au travail** de la personne indiquée à la sous-section G1.

G7 Une fois les sections G1 à G6 remplies, le fondé de pouvoirs désigné à la sous-section G1 doit **signer et dater** le formulaire dans les espaces fournis.

Section H – Renseignements sur le contrat

H1 Si vous avez signé un contrat visant des marchandises contrôlées avec une organisation gouvernementale, veuillez indiquer le **nom de l’organisation gouvernementale** responsable du contrat.

H2 Si vous avez signé un contrat visant des marchandises contrôlées avec une entreprise du secteur privé, veuillez fournir le **nom de l’entreprise du secteur privé** responsable du contrat.

H3 Indiquez la **durée du contrat** en précisant la date du début du contrat et celle de la fin du contrat.

H4 Indiquez le **nom au complet** (nom, prénom) et le **numéro de téléphone au travail** de la personne-ressource du contrat ou de l’autorité contractante.



LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS

Sociétés

Inclure les documents suivants :

- La demande d'inscription signée par le fondé de pouvoirs
- Une photocopie des documents suivants :
 - le certificat de constitution en corporation
 - le certificat de fusion
 - le certificat de prorogation
 - le certificat de conformité
- La demande d'évaluation de sécurité pour chaque représentant désigné proposé

Entreprises non incorporées

Inclure les documents suivants :

- La demande d'inscription signée par le fondé de pouvoirs
- Une photocopie des documents suivants :
 - l'inscription du registre du commerce
 - le numéro de taxe de vente harmonisée (TVH)
 - le numéro de taxe sur les produits et services (TPS)
 - le numéro de taxe de vente provinciale
- La demande d'évaluation de sécurité pour chaque représentant désigné proposé

Renouvellements et modifications

Pour les renouvellements, en plus des documents indiqués ci-dessus, vous devez inclure une photocopie de votre plan de sécurité. Pour les demandes de renouvellement et de modification, vous devez joindre les preuves du statut juridique de l'entreprise seulement s'il y a eu un changement aux renseignements que le PMC a au dossier.

APRÈS L'ENVOI DE LA DEMANDE

Une fois votre demande d'inscription présentée, elle sera assignée à un agent d'inscription pour son traitement et les demandes d'évaluation de sécurité des représentants désignés seront examinées.

Veuillez noter que l'agent peut communiquer avec le fondé de pouvoirs qui a signé la demande d'inscription afin de vérifier certains renseignements.

Le traitement des dossiers complets peut prendre de quatre à six semaines. Une fois le dossier approuvé, le fondé de pouvoir recevra un certificat d'inscription.



OÙ ENVOYER LE FORMULAIRE

Une fois la demande remplie, veuillez l'envoyer par télécopieur ou par la poste au PMC, aux coordonnées suivantes :

Adresse

Programme des marchandises contrôlées
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
A/S SALLE DE COURRIER PRINCIPALE
PLACE DU PORTAGE, PHASE III, OB3
11, RUE LAURIER, GATINEAU
3^E ÉTAGE
2745, RUE IRIS
OTTAWA (ONTARIO) K1A 0S5

Numéro de télécopieur

(613) 948-1722

COMMENT NOUS CONTACTER

Téléphone

Sans frais 1866 368-4646
Région de la capitale nationale (613) 948-4176

Télécopieur

(613) 948-1722

Courriel

rcn.dmc@tpsgc.gc.ca

Site Web www.dmc.gc.ca

UTILISER LE SERVICE DU CENTRE D'APPELS

Nos agents du Centre d'appels bilingue peuvent répondre à vos questions et vous diriger vers de l'information utile. Ce service est disponible du lundi au vendredi de 8h à 16 h 30 (heure normale de l'Est).

Si un agent d'information n'est pas disponible, n'hésitez pas à laisser un message et nous vous rappellerons dans un délai d'un jour ouvrable. Si vous laissez un message, veuillez indiquer votre nom, votre numéro de téléphone, le nom de l'entreprise et vos questions.



Programme des marchandises contrôlées

DEMANDE D'INSCRIPTION

QUICONQUE FAIT UNE DÉCLARATION FAUSSE OU TROMPEUSE OU DISSIMULE UN FAIT IMPORTANT DANS CETTE DEMANDE OU DANS TOUT AUTRE DOCUMENT PRÉSENTÉ À L'APPUI DE CETTE DEMANDE, RISQUE DE VOIR SA DEMANDE D'INSCRIPTION REFUSÉE, SUSPENDUE OU ANNULÉE ET IL RISQUE EN PLUS D'ÊTRE PASSIBLE DE POURSUITES PÉNALES.

LIRE ATTENTIVEMENT LES INSTRUCTIONS

A – Type de demande (cochez une seule case)	
<input type="checkbox"/> Nouvelle demande <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/> Modification	
<p>S'il s'agit d'une nouvelle demande ou demande de renouvellement, veuillez remplir toutes les sections du formulaire.</p> <p>S'il s'agit d'une demande de modification, veuillez remplir les sections A, B et G. Veuillez remplir les autres sections seulement si l'information a changé depuis votre demande originale.</p> <p>Si une section ne s'applique pas à votre cas, inscrivez « s/o » (sans objet).</p>	
B – Renseignements sur l'entreprise	
1 – Type d'entreprise (cochez une seule case et joignez une preuve du statut juridique de l'entreprise)	
<input type="checkbox"/> Propriétaire unique <input type="checkbox"/> Société de personnes <input type="checkbox"/> Société par actions <input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____	
2 – Dénomination sociale	3 – Nom de l'entreprise (s'il diffère de la dénomination sociale)
4 – Adresse civique du siège social de l'entreprise	
5 – Langue de correspondance (cochez une seule case) <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français	
C – Renseignements sur les marchandises contrôlées	
1 – Veuillez préciser les groupes de marchandises contrôlées, qui figurent sur la <i>Liste des marchandises d'exportation contrôlée</i> et que vous examinerez, aurez en votre possession ou transférerez (cochez les cases qui s'appliquent à votre cas).	
<input type="checkbox"/> Groupe 2 <input type="checkbox"/> Groupe 5 (article 5504) <input type="checkbox"/> Groupe 6	
2 – Le ministère du Commerce international a-t-il confirmé la nature des marchandises contrôlées (cochez une seule case)?	
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Dans l'affirmative, veuillez joindre une photocopie de la confirmation.	



D – Établissement commercial		(S'il y a plus de deux établissements, utilisez une feuille en annexe)	
1 – Endroit où seront conservées les marchandises contrôlées et/ou les dossiers et/ou les évaluations de sécurité.			
A – Adresse civique			
B – Les marchandises contrôlées seront-elles conservées à cet endroit (cochez une case)?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
C – Si vous avez répondu oui à la question B, veuillez fournir une description des marchandises contrôlées, y compris les groupes ou les numéros d'articles inscrits sur la Liste des marchandises d'exportation contrôlée (utilisez une feuille en annexe, au besoin).			

D – Si vous avez répondu oui à la question B, un plan de sécurité a-t-il été mis en œuvre à cet endroit (cochez une seule case)?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
E – Les dossiers des transferts de marchandises contrôlées seront-ils conservés à cet endroit (cochez une seule case)?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
F – Les évaluations de sécurité des employés seront-elles conservées à cet endroit (cochez une seule case)?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
G – Veuillez donner le nom du représentant désigné que vous proposez pour cet endroit. Veuillez noter que le représentant désigné proposé doit présenter une demande d'évaluation de sécurité.			
_____		(_____)	_____
Nom, prénom		Numéro de téléphone au travail	
2 – Endroit où seront conservées les marchandises contrôlées et/ou les dossiers et/ou les évaluations de sécurité.			
A – Adresse civique			
B – Les marchandises contrôlées seront-elles conservées à cet endroit (cochez une case)?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
C – Si vous avez répondu oui à la question B, veuillez fournir une description des marchandises contrôlées, y compris les groupes ou les numéros d'articles inscrits sur la Liste des marchandises d'exportation contrôlée (utilisez une feuille en annexe, au besoin).			

D – Si vous avez répondu oui à la question B, un plan de sécurité a-t-il été mis en œuvre à cet endroit (cochez une seule case)?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
E – Les dossiers des transferts de marchandises contrôlées seront-ils conservés à cet endroit (cochez une seule case)?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
F – Les évaluations de sécurité des employés seront-elles conservées à cet endroit (cochez une seule case)?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
G – Veuillez donner le nom du représentant désigné que vous proposez pour cet endroit. Veuillez noter que le représentant désigné proposé doit présenter une demande d'évaluation de sécurité.			
_____		(_____)	_____
Nom, prénom		Numéro de téléphone au travail	



E – Renseignements sur la propriété

(veuillez utiliser une feuille en annexe, au besoin)

Veuillez indiquer les noms des personnes ou des sociétés qui détiennent 20% et plus des actions avec droit de vote, en précisant le pourcentage de participation. Veuillez donner les renseignements sur la propriété, y compris le dernier propriétaire dans l'organigramme, selon le modèle suivant. Les instructions ci-jointes donnent des exemples sur la façon de remplir cette section.

1A - Nom	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
B - Nom	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
C - Nom	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
2A - Nom	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
B - Nom	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
C - Nom	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
3A - Nom	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
B - Nom	Participation _____ %	Adresse postale du siège social
C - Nom	Participation _____ %	Adresse postale du siège social



F – Dirigeants de l’entreprise (veuillez utiliser une feuille en annexe, au besoin)
Veuillez indiquer les noms des dirigeants et/ou des administrateurs de l’entreprise

1 - Nom	Adresse de la résidence
Titre	
2 - Nom	Adresse de la résidence
Titre	
3 - Nom	Adresse de la résidence
Titre	

G – Attestation et confirmation du fondé de pouvoirs
Seul un dirigeant ou un administrateur de l’entreprise dont le nom figure à la section « F » peut remplir la section ci-dessous.

Je, soussigné, à titre de responsable autorisé par le demandeur, atteste par les présentes que les renseignements contenus dans cette demande sont véridiques, complets et exacts. Je connais les responsabilités décrites dans la *Loi sur la production de défense* et dans le *Règlement sur les marchandises contrôlées*, en ce qui a trait à l’examen ou à la possession d’une marchandise contrôlée, ou au transfert d’une marchandise contrôlée à un tiers au Canada, et je consens à m’y conformer.

1 – Nom, prénom	2 – Titre	
3 – Adresse postale de l’entreprise		
4 – Numéro de téléphone de l’entreprise () -	5 – Numéro de télécopieur de l’entreprise () -	6 – Adresse électronique de l’entreprise
7 – Signataire autorisé		
Signature _____		Date (AAAA-MM-JJ) _____

H – Renseignements sur le contrat

1 – Le contrat visant la marchandise contrôlée a été signé avec l’organisation gouvernementale suivante :	2 – Le contrat visant la marchandise contrôlée a été signé avec l’entreprise suivante :	
3 – Durée du contrat		
_____ Date du début du contrat (AAAA-MM-JJ)		_____ Date de la fin du contrat (AAAA-MM-JJ)
4 – Personne-ressource		() - _____
Nom, prénom _____		Numéro de téléphone au bureau

Déclaration faite dans le cadre de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels fournis dans cette demande sont protégés et utilisés conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (Fichier de renseignements personnels de TPSGC – PPU 045). Les renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur la production de défense*, en vue de déterminer si votre entreprise peut s’inscrire, ou continuer d’être inscrite, au Programme de marchandises contrôlées. Les renseignements donnés peuvent être vérifiés.