



Application for course enrolment for Federal government or private sector employees

Demande d'inscription à un cours pour employé(e)s du gouvernement fédéral ou du secteur privé

A Application Information – Renseignements sur le candidat		
Course Title – Titre du cours	Date of course – date du cours	Course No. – No. du cours
Family Name – Nom de famille		Given Names & Initials – Prénoms et initiales
Occupation - Emploi	Years in Occupation <input type="checkbox"/> 1-5 yrs-an <input type="checkbox"/> 6-10 yrs-an <input type="checkbox"/> 10 + yrs-an Années de service	
Emergency Position Title – Titre du poste d'urgence	Name of Department – Nom du ministère	
Office Mailing address – Adresse postale au bureau		
Street - rue _____		
City-ville _____ Province _____ Postal Code - code postal _____		
Email – courrier électronique : _____ Fax – télécopieur : _____ Office Telephone No. – No. de téléphone au bureau : _____		
Check box for <u>previous</u> CEPC courses attended – Cochez les cases pour les cours <u>déjà</u> suivis au CPCC		
<input type="checkbox"/> EOC-C.C.O.U. <input type="checkbox"/> EPI-I.P.U. <input type="checkbox"/> ESM-G.S.S. <input type="checkbox"/> Other please specify – autre s.v.p. préciser: _____		
<p>IMPORTANT: Describe your role as a senior emergency management decision maker during an emergency. Specify with significant detail whether your role would be at an emergency site or at an EOC. Any background experience i.e. fire, police, transport work etc should be mentioned. - Décrivez votre rôle comme gestionnaire en mesures d'urgence et précisez la nature de votre rôle sur le site d'un sinistre ou au CCOU. Autre expérience e.g. feu, police, transport etc. devrait être mentionné.</p>		
Participant's signature- signature du participant _____		Organization – organisation _____ Date _____
<p>Candidates must have completed the Basic Emergency Preparedness course or its provincial/territorial equivalent to attend training at CEPC. Indicate completion date below. - Le cours Planification d'urgence de base ou son équivalent provincial/territorial est un prérequis pour poursuivre une formation au CPCC. Indiquer date complétée ci-dessous.</p>		
<p>BEM Course Completed – cours de PUB complété: _____ Date _____</p>		
B Financial Authorization – autorisation financière		
<p>Only after your application has been approved by CEPC, travel arrangements are to be made. Indicate mode of travel in appropriate box below. In accordance with Treasury Board guidelines, you must travel by the most direct and economical route. – Dès que votre demande a été approuvée par le CPCC, des préparatifs de voyage seront faits. Indiquer le mode de transport ci-dessous. Selon les normes du Conseil du Trésor, vous devez voyager par la route la plus directe et économique.</p>		
<input type="checkbox"/> Air – Avion <input type="checkbox"/> Car - voiture <input type="checkbox"/> Other – specify Autre – préciser _____		
Manager's signature – signature du gestionnaire _____		Title – titre _____ Date _____
C – Canadian Emergency Preparedness College Approvals – Approbation du Collège de la Protection civile Canada		
Registrar/registraire - Date _____		Course Officer/ agent de formation - Date _____
Manager/Gestionnaire - Date _____		Role assigned: _____