

**SERVICE D'INFORMATION ET DE RECHERCHE PARLEMENTAIRES
PROGRAMME DE STAGES**

Formulaire de demande

Nom

Nom de famille :

Prénom :

Langue

Je parle bien :

le français

l'anglais

Je préfère recevoir toute correspondance
et toute documentation :

en français

en anglais

Adresse permanente

Rue :

Ville :

Province :

Code postal :

N° de téléphone :

N° de télécopieur :

Courriel :

Autre adresse

Rue :

Ville :

Province :

Code postal :

N° de téléphone :

N° de télécopieur :

Courriel :

Spécialisation

Économie

Environnement, Science

Droit

Science politique et/ou sciences sociales

Documents à l'appui

Pour pouvoir examiner votre demande, le comité de sélection a besoin des documents suivants :

Votre formulaire de demande rempli

Une lettre couverture

Votre curriculum vitae

Le nom et l'adresse de trois répondants (dans votre formulaire de demande)*

Un échantillon de travail écrit

Un court text expliquant l'intérêt que vous portez au Parlement et au processus d'élaboration
des politiques publiques

Une copie de votre dossier universitaire

Signature du candidat

Date

Envoi

Veillez faire parvenir votre formulaire de demande accompagné des documents nécessaires aux :

Ressources humaines

Bibliothèque du Parlement

Ottawa (Ontario) K1A 0A9

N° de télécopieur : (613) 995-9582

Les demandes doivent être reçues au plus tard le 28 février 2006

Si vous avez des questions au sujet de votre demande,
veuillez composer le (613) 996-3912 ou envoyer un courriel à lopres@parl.gc.ca.

* Vous trouverez ci-joint les formulaires que les répondants devront remplir et envoyer par la
poste directement à la Bibliothèque du Parlement.

Lettres de recommandation confidentielles

Un employeur (ancien ou présent) et deux répondants de l'établissement universitaire doivent envoyer une lettre de recommandation confidentielle directement à la Bibliothèque du Parlement au plus tard le 28 février 2006. Le candidate doit fournir à chaque personne à laquelle une lettre de recommandation est demandée une copie du document ci-annexé « Renseignements aux répondants ».

Nom et adresse des répondants

Répondant de l'établissement universitaire

Répondant de l'établissement universitaire

Employeur
