

## Comment trouver et ajouter des produits du Catalogue

Étape 1: Rendez-vous à l'adresse [www.campusdirect.gc.ca](http://www.campusdirect.gc.ca)



Government  
of Canada    Gouvernement  
du Canada



E-learning for the Public Service • L'apprentissage en ligne dans la fonction publique

English

Français

Canada

Important Notices

Avis importants

Étape 2: Cliquez sur l'icône **Branchez-vous** situé dans la barre de navigation au haut de l'écran.



École de la fonction  
publique du Canada    Canada School  
of Public Service

Canada

English	Contactez-nous	Aide	Recherche	Site du Canada
Accueil	Au sujet de Campusdirect	Quoi de neuf	<b>Branchez-vous</b>	



### Bienvenue

#### Grande nouvelle !

L'École de la fonction publique du Canada est très heureuse d'annoncer qu'à compter du 1<sup>er</sup> avril 2006, tous les produits d'apprentissage en ligne de la Bibliothèque principale de Campusdirect sont accessibles gratuitement aux employés de la fonction publique fédérale. Cliquez sur le lien Accès gratuit à droite pour consulter la liste des organismes admissibles. Pour les fonctionnaires qui ne sont pas admissibles, l'accès à l'ensemble de la bibliothèque d'apprentissage en ligne est encore disponible au niveau organisationnel.

[<cliquez ici pour en savoir plus... >](#)

Campusdirect est le campus en ligne de l'École de la fonction publique du Canada. En tant que principal acteur du nouveau Cadre d'apprentissage du gouvernement du Canada, nous offrons un ensemble

#### Vous voulez poursuivre une activité ?

[Cliquez ici pour vous brancher](#) ou utilisez le bouton « Branchez-vous » situé dans la barre de menus.

#### Consultez et imprimez notre liste de produits.

[Cliquez ici](#) pour voir la dernière liste de produits dans notre catalogue.

Campusdirect  
pour Vous... comme

- » Apprenant
- » Spécialiste de l'apprentissage
- » Gestionnaire

Ressources

Produits & Services

Au sujet de l'adhésion

École de la fonction  
publique du Canada

**Étape 3: Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe dans la fenêtre d'accès des membres.**

English Contactez-nous Aide Recherche Site du Canada  
Accueil Au sujet de Campusdirect Quoi de neuf Branchez-vous

## Campusdirect

### Page d'accès Campusdirect

Vous n'êtes pas encore membre

Merci de vouloir devenir membre de Campusdirect. Si vous avez besoin d'aide, nous avons préparé une série de guides de l'utilisateur en format PDF sur les sujets suivants :

Les deux guides suivants aideront les employés de la fonction publique à se servir de Campusdirect :

1. Comment devenir membre  
[\[Version HTML\]](#) [\[Version PDF\]](#)
2. Comment trouver et ajouter des produits de la Bibliothèque principale  
[\[Version HTML\]](#) [\[Version PDF\]](#)

Pour devenir membre, il faut franchir les étapes suivantes :

1. Cliquer sur **Devenez membre maintenant!**
2. Dans la boîte de dialogue Organisation, sélectionnez votre organisation à l'aide du menu déroulant et cliquez sur **Poursuivre**.
3. Lire la Déclaration sur la protection des renseignements personnels, et si vous consentez, cliquez sur **J'accepte**.
4. Créer un profil dans notre système en remplissant le formulaire d'inscription qui apparaîtra en cliquant sur **J'accepte** dans le formulaire de consentement.
5. Après avoir rempli le formulaire d'inscription, cliquez sur **Enregistrer**.

**Devenez membre**

Si vous n'êtes pas encore un membre inscrit :

**Devenez membre maintenant**

**Vous êtes membre?**

Le champ Nom d'utilisateur est sensible aux lettres majuscules/minuscules

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

**Entrer**

**Mot de passe oublié?**

[Cliquez ici pour recevoir le mot de passe par courriel](#)

**Étape 4: Cliquez sur *Mes activités d'apprentissage*. Les cours que vous avez choisis seront affichés. (Dans cet exemple, l'apprenant n'a toujours pas choisis ses cours.)**

Government of Canada / Gouvernement du Canada

English Contactez-nous Aide Recherche dans le catalogue Site du Canada  
Accueil Mon profil Aide Forums Quittez

## Campusdirect.gc.ca

Employee11327 CSPS1132...

### Mes activités d'apprentissage

Vos activités d'apprentissage sont entièrement confidentielles et ne seront pas divulguées à quiconque à moins que vous en fassiez la demande ou y consentiez expressément.

- > Mon profil
- > **Mes activités d'apprentissage**
- > Mes groupes
- > Mon carnet de notes
- > Mes messages
- > Mon panier d'achat
- > Mon historique d'apprentissage
- > Changer mon mot de passe

**Code d'accès**

(Entrer le code d'accès)  **OK**

**Étape 5: Il existe de nombreuses façons d'ajouter des produits à vos activités d'apprentissage, dont l'une des plus faciles consiste à utiliser l'outil de recherche. Il est possible de chercher des produits par mot-clé, sujet, titre ou code de produit. Dans l'exemple présenté ci-dessous, nous nous servons de l'outil de Recherche avancée pour trouver une activité d'apprentissage au format Powerpoint. (1) Cliquez sur l'icône Recherche avancée située dans la barre de navigation de gauche. (2) Dans la zone réservée au mot-clé ou code d'activité, tapez « Powerpoint ». (3) Sélectionnez « Français » dans le champ réservé à la langue pour cibler davantage votre recherche et ensuite cliquer sur Rechercher. Vous pouvez aussi cliquer sur Parcourir le catalogue pour y voir tous les produits d'apprentissage.**

Campusdirect.gc.ca

Employee11327 CSPS1132...

**Recherche avancée**

Cette page permet de rechercher des activités dans le catalogue. Entrez vos critères et cliquez sur le bouton Rechercher.

**Mots-clés / Code**  2

**Critères de recherche**

**Type d'activité**

Séries  Cours en ligne  
 Assessments  Documents électroniques  
 Forfaits promotionnels  Tests  
 Parcours  Cours externe

**Programme**

**Fournisseur**

**Éditeur**

**Langue**  3

**Niveaux de difficulté**

**1** [Recherche avancée](#)

**Étape 6: Pour choisir un produit, placez votre curseur sur le titre du produit, puis cliquez sur le lien avec le bouton gauche de votre souris.**

Campusdirect.gc.ca

Employee11327 CSPS1132...

**Liste complète**

Pour afficher une sélection partielle, cliquez sur un des groupes de lettres de la section Index ci-dessous. Cliquez sur Code, Titre, Type, Fournisseur, Éditeur ou Langue pour trier les activités selon le lien utilisé.

**Index sur les titres :** [DAB](#) [CDE](#) [FGH](#) [IJK](#) [LMN](#) [OPQ](#) [RST](#) [UVW](#) [XYZ](#)

Code	Titre	Type	Fournisseur	Éditeur	Prix	Langue
39525	Création de présentations à l'aide de PowerPoint 2002	Cours en ligne	Holding	entreprise_207	0.00 \$	F
21943	Fonctions nouvelles ou améliorées d'Office XP	Cours en ligne	Holding	entreprise_207	0.00 \$	F
MSOF34F	Microsoft Office 2000 : PowerPoint - niveau avancé	Cours en ligne	Holding	entreprise_207	0.00 \$	F
MSOF34F_D	Microsoft Office 2000 : PowerPoint - niveau avancé	Cours en ligne	Holding	entreprise_207	0.00 \$	F
MSOF33F_D	Microsoft Office 2000 : PowerPoint - niveau débutant	Cours en ligne	Holding	entreprise_207	0.00 \$	F
MSOF33F	Microsoft Office 2000 : PowerPoint - niveau débutant	Cours en ligne	Holding	entreprise_207	0.00 \$	F
55762	Personnalisation de PowerPoint 2002 et intégration dans Office XP	Cours en ligne	Holding	entreprise_207	0.00 \$	F
55758	Personnalisation, exécution et diffusion de présentations PowerPoint	Cours en ligne	Holding	entreprise_207	0.00 \$	F

Imprimer tous les résultats

**Légende des langues**  
 E : Anglais  
 F : Français

**1** [Recherche avancée](#)

**Étape 7: Pour ajouter le produit à vos activités d'apprentissage, vous devez cliquer sur [Ajouter au panier](#)**

Government of Canada / Gouvernement du Canada Canada

English / Contactez-nous / Aide / Recherche dans le catalogue / Site du Canada

Accueil / Mon profil / FAQ / Forums / Quittez

Campusdirect.gc.ca

Employee 11327 CSPS1132...

> Mon profil  
> Mes activités d'apprentissage  
> Mes groupes  
> Mon carnet de notes  
> Mes messages  
> Mon panier d'achat  
> Mon historique d'apprentissage  
> Changer mon mot de passe

Code d'accès  
(Entrez le code d'accès)  OK

Catalogue  
Recherche dans le catalogue  OK  
> Recherche avancée  
> Liste complète  
> Parcourir le catalogue  
> Activités d'apprentissage à l'horaire

### 39525 - Création de présentations à l'aide de PowerPoint 2002

Titre	Prix	Code	Type
Création de présentations à l'aide de PowerPoint 2002	0.00 \$	39525	<input type="checkbox"/> Cours en ligne

Description: Expliquer le mode de création de présentations dans PowerPoint 2002

Duration=325 Minutes

Langues: Français

Fournisseur: Holding

Éditeur: entreprise\_207

Durée en jour(s): 365 jour(s)

Durée en heure(s): 8760 heure(s)

Options: [Recommander à un collègue](#)

Programme: Aptitudes en informatique

[Ajouter au panier](#)  
[Consulter la liste des offres](#)

**Étape 8: Cliquez sur le lien [S'inscrire](#).**

Government of Canada / Gouvernement du Canada Canada

English / Contactez-nous / Aide / Recherche dans le catalogue / Site du Canada

Accueil / Mon profil / FAQ / Forums / Quittez

Campusdirect.gc.ca

Employee 11327 CSPS1132...

> Mon profil  
> Mes activités d'apprentissage  
> Mes groupes  
> Mon carnet de notes  
> Mes messages  
> Mon panier d'achat  
> Mon historique d'apprentissage  
> Changer mon mot de passe

Code d'accès  
(Entrez le code d'accès)  OK

### Mon panier d'achat

Pour supprimer un article de votre panier d'achat, cliquez sur l'icône appropriée.

Description	Quantité	Prix unitaire
<input checked="" type="checkbox"/> 39525 - Création de présentations à l'aide de PowerPoint 2002	1	0.00 \$

Pour accéder au bon de commande, cliquez sur S'inscrire.

**Étape 9: Cliquez sur [Liste des Activités](#) ou [Mes Activités d'apprentissage](#)**

Government of Canada / Gouvernement du Canada Canada

English / Contactez-nous / Aide / Recherche dans le catalogue / Site du Canada

Accueil / Mon profil / FAQ / Forums / Quittez

Campusdirect.gc.ca

École de la fonction publique du   
Employé

Jean-Jules Lecompte

### Transfert dans mes activités de formation

Votre inscription a été effectuée. Vous pouvez maintenant accéder à vos cours en cliquant sur le bouton Liste des activités.

> Mon profil  
> [Mes activités d'apprentissage](#)  
> Mes groupes  
> Mon carnet de notes

**Étape 10: Le produit est maintenant dans vos activités d'apprentissage. Pour y accéder, cliquez sur le Titre du cours.**

Government of Canada / Gouvernement du Canada Canada

English / Contactez-nous / Aide / Recherche dans le catalogue / Site du Canada

Accueil / Mon profil / FAQ / Forums / Quittez

Campusdirect.gc.ca

Employee 11327 CSPS1132...

### Mes activités d'apprentissage

Vos activités d'apprentissage sont entièrement confidentielles et ne seront pas divulguées à quiconque à moins que vous en fassiez la demande ou y consentiez expressément.

Activité d'apprentissage	Type	Date de début	Date de fin
39525 - Création de présentations à l'aide de PowerPoint 2002	Cours en ligne	30/03/2006	30/03/2007

Code d'accès

**Étape 11: Selon le fournisseur du produit, vous lancez le produit soit en cliquant sur le Titre du cours sous Accéder au cours en ligne ou sur l'icône qui permet l'accès à l'activité. Dans cet exemple, on clique sur le lien du cours.**

Government of Canada / Gouvernement du Canada Canada

English / Contactez-nous / Aide / Recherche dans le catalogue / Site du Canada

Accueil / Mon profil / FAQ / Forums / Quittez

Campusdirect.gc.ca

Employee 11327 CSPS1132...

### Salle de cours

Titre	Code	Type
Création de présentations à l'aide de PowerPoint 2002	39525	Cours en ligne

**Plan de l'activité**

**Description** Expliquer le mode de création de présentations dans PowerPoint 2002

**Durée** 325 Minutes

**Durée** 3,5 jour(s) 8760 heure(s)

Accéder au cours en ligne	Statut	Temps utilisé	Résultat
Création de présentations à l'aide de PowerPoint 2002	Pas de tentative	00:00:00	

Une fois terminé, n'oubliez pas de transférer le cours dans votre historique de formation en utilisant le bouton "Terminer l'activité".

Terminer le cours

Retour