



Gouvernement  
du Canada

Government  
of Canada

**Créer un milieu  
de travail propice  
à l'apprentissage  
en ligne**



[Campusdirect.gc.ca](http://Campusdirect.gc.ca)

**Canada** 

## L'apprentissage en ligne : un changement culturel

L'apprentissage en ligne assure un apprentissage continu accessible et abordable pour tous les employés de la fonction publique. Parce que le concept est assez nouveau, les organismes, les gestionnaires et les apprenants doivent être conscients des défis associés à l'apprentissage en ligne de façon à pouvoir mettre au point des stratégies efficaces.

### Des stratégies efficaces Pour l'organisation

- Reconnaissez que l'apprentissage en ligne fait partie de la stratégie d'apprentissage de l'organisation et participez-y activement.
- N'exigez pas plus de l'apprentissage en ligne que des autres méthodes d'apprentissage.
- Faites participer les bons intervenants – spécialistes de la technologie de l'information (TI), spécialistes de l'apprentissage, spécialistes des ressources humaines et « champions en apprentissage » de la haute direction.
- Ayez un champion local pour faciliter la mise en œuvre et le succès continu de l'apprentissage.
- Créez un milieu favorable à l'apprentissage.
- Créez des postes de travail réservés à l'apprentissage en ligne.
- Assurez-vous qu'un soutien technique adéquat est fourni à l'interne.
- Investissez dans les solutions d'apprentissage en ligne qui prévoient une évaluation des résultats.
- Faites de l'apprentissage en ligne un complément des autres formes d'apprentissage.

### Pour le gestionnaire

- Participez à l'élaboration des plans d'apprentissage de vos employés et recherchez des produits d'apprentissage en ligne qui leur conviennent. Associez ces cours à d'autres formes d'apprentissage en ligne pour créer une méthode « d'apprentissage mixte ».
- Surveillez les progrès que réalisent les employés en matière d'apprentissage en ligne, et encouragez-les à en profiter davantage.

- Demandez aux apprenants de vous informer lorsqu'ils ont terminé un cours ou autre activité, puis inscrivez les renseignements pertinents dans leur dossier de formation.
- Demandez aux employés de fournir leurs commentaires sur les activités d'apprentissage qu'ils ont suivies et de partager leur expérience d'apprentissage avec leurs collègues.
- Recueillez les témoignages et diffusez les expériences réussies.
- Encouragez l'apprentissage en ligne dans un lieu autre que l'espace de travail de l'apprenant.

## Pour l'apprenant

- Élaborez votre plan d'apprentissage personnel avec la participation de votre gestionnaire. Choisissez les produits d'apprentissage en ligne qui appuient les objectifs opérationnels ou professionnels en matière de perfectionnement ou les deux.
- Demandez à votre gestionnaire de vous réserver du temps pour votre apprentissage en ligne.
- Vérifiez si un centre d'apprentissage en ligne distinct a été (ou sera) créé.
- Trouvez un spécialiste de la TI qui pourrait vous aider si vous éprouvez des problèmes techniques avec le programme.
- Préparez-vous à fournir à votre gestionnaire des commentaires sur votre expérience d'apprentissage en ligne.
- Demandez que toutes les activités d'apprentissage que vous terminez soient inscrites dans votre dossier de formation.
- Partagez vos nouvelles connaissances avec vos collègues.

## **Campusdirect:** **Une composante de base** **principale**

Campusdirect est un portail d'apprentissage en ligne innovateur axé sur des produits d'auto-apprentissage qui répondent aux besoins d'apprentissage des employés de la fonction publique. Campusdirect offre aussi des liens vers une mine de ressources d'apprentissage, y compris des guides, des sites Web, des associations, des journaux professionnels, des conférences, des événements spéciaux, ainsi que notre ressource d'apprentissage en ligne, CampusXpress.

**Pour vous aider à atteindre vos objectifs en matière d'apprentissage en ligne, Campusdirect :**

- ▣ offre l'accès à plus de 300 produits d'auto-apprentissage en ligne, en français et en anglais;
- ▣ fournit un accès unique à l'apprentissage en ligne et permet aux utilisateurs de comparer les produits, établir leurs priorités et planifier leur apprentissage, dans le but de déterminer les produits qui répondent le mieux à leurs besoins;
- ▣ choisit et élabore des produits visant à répondre aux besoins d'apprentissage communs des employés de la fonction publique;
- ▣ fournit un soutien à la clientèle complet;
- ▣ fournit des rapports de gestion sur l'utilisation de Campusdirect au sein de votre organisation;
- ▣ fournit des outils d'évaluation et de rétroaction.

Chez Campusdirect, nous travaillons en étroite collaboration avec nos clients afin de mettre en œuvre des stratégies efficaces d'apprentissage en ligne.

**Pour obtenir plus de renseignements**



**Campusdirect.gc.ca**

*www.campusdirect.gc.ca*  
*questions@campusdirect.gc.ca*  
373, promenade Sussex  
Ottawa, Ontario, Canada K1N 6Z2  
613.992.5344