

[Retour au menu principal](#)

Le Certificat de gestion des finances du gouvernement du Canada Programme d'études

Les cases ombrées présentent les cours obligatoires; les autres sont optionnels

Finance/ Comptabilité	Gestion	Technologie de information	Communication	Habilités interpersonnelles	Autres
Comptabilité financière I *	Principes de préparation et de contrôle d'un budget (F002)	Gestion du système d'information *	Présentations efficaces (T010)	Prise de décisions efficaces (T904)	Deux des cours :
Comptabilité financière II *	Théories, pratiques et outils de supervision (G501) Introduction aux ressources humaine (P001)	Chiffrier électronique, traitement de texte, matériel de présentation *!	Et un des cours :	Et un des cours :	Économie *
Comptabilité financière III *		Et un des cours :	Rédaction de rapports efficaces (T014)	Médiation en cas de conflit (T905)	Droit des affaires *
Comptabilité de gestion I *		Introduction à la modélisation de données *!	Correspondance productive (T007)	Qualité et excellence du service à la clientèle (T409)	Méthodes quantitatives *
Comptabilité de gestion II *		Usage des technologies de communication et du réseau local (LAN) *!		Techniques de négociation (T006)	Initiation à la vérification interne * (A001)
Initiation à la gestion des finances (F007)					

Les symboles indiquent où les cours sont disponibles :

(Code de cours) = École de la fonction publique du Canada (EFPC)

* = Un collège ou une université reconnus ou un ordre professionnel de comptabilité

! = Votre ministère/agence ou le secteur privé (si pertinent)

Vendredi, le 2 juin 2006