

CALENDRIER DE DÉCLARATIONS

Ce calendrier vous aidera à déclarer correctement vos heures de travail et votre rémunération durant chaque semaine de la période de déclaration. Pour obtenir des copies supplémentaires de ce calendrier, imprimez le document ou visitez www.canada.gc.ca.

COMMENT UTILISER LE CALENDRIER DE DÉCLARATIONS

1- Inscrivez le nombre d'heures de travail et rémunération gagné avant déductions pour chaque journée de la semaine du dimanche au samedi

2- Additionnez les heures et la rémunération sur la ligne "**Totaux à déclarer**". Sur cette ligne, inscrivez seulement les heures et arrondissez les dollars à la fraction la plus près.

Exemples: Total de 15.75 heures = 15 heures Total de 125.49\$ = 125\$ / 125.50\$ = 126 \$

3- Inscrivez la date à laquelle vous devez soumettre votre prochaine déclaration sur la ligne "**Date de la prochaine déclaration**"

	semaine du: au:		semaine du: au:		semaine du: au:		semaine du: au:	
	heures	\$	heures	\$	heures	\$	heures	\$
Dimanche								
Lundi								
Mardi								
Mercredi								
Jeudi								
Vendredi								
Samedi								
Totaux à déclarer	heures	\$	heures	\$	heures	\$	heures	\$
*Date de la prochaine déclaration	/ /		/ /		/ /		/ /	

Pour remplir vos déclarations choisissez le :

Service de déclaration par Internet

www.canada.gc.ca

OU

Service de déclaration par téléphone **1 800 431-5595**

appuyez sur 1 pour une démonstration

appuyez sur 2 pour remplir votre déclaration

Si des prestations d'assurance-emploi vous sont payables pour les semaines déclarées, le paiement devrait être déposé dans votre compte de banque 2 jours ouvrables après le traitement de votre déclaration. Si vous n'êtes pas inscrit au dépôt direct, le temps requis pour recevoir vos paiements par la poste pourrait être plus long.

Obtenir des informations sur l'état de votre demande

Mes renseignements d'a.-e. en direct vous permet de gérer avec souplesse et commodité, votre demande d'assurance-emploi. Visitez : www.canada.gc.ca

- Cliquez sur « Formulaires et Services en direct »
- Cliquez sur l'icône « "Les services de l'assurance-emploi en direct »
- Choisissez « Mes renseignements d'a.-e. en direct » et suivez les instructions.

Contactez le Service automatisé d'information par téléphone au **1 800 808-6352** et appuyez sur l'option :

1, pour obtenir de l'information sur **vos** paiements de prestations d'assurance-emploi

2, pour des renseignements généraux touchant l'assurance-emploi

0, pour vous inscrire au dépôt direct (Ayez en main le numéro d'identification de votre banque et votre numéro de compte de banque pour le dépôt direct)

Ayez en main votre **numéro d'assurance sociale** et votre **code d'accès** lorsque vous utilisez les services par Internet ou par téléphone.