



Centre canadien
de gestion

Canadian Centre for
Management Development

CCG
CCMD

VOTRE PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNEL

DE QUOI S'AGIT-IL

LA FAÇON DE LE RÉDIGER

LES MOYENS DE SURMONTER

LES OBSTACLES INVISIBLES

www.ccmd-ccg.gc.ca

Canada

FOR ALL THOSE WHO BELIEVE IN EXCELLENCE • POUR TOUS CEUX QUI CROIENT EN L'EXCELLENCE

QU'EST-CE QU'UN PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNEL?

Le plan d'apprentissage personnel est un engagement que vous prenez envers vous-même d'entreprendre des actions spécifiques pour devenir un meilleur gestionnaire. C'est aussi un engagement de votre organisation à fournir le soutien spécifique nécessaire à votre apprentissage. Il détermine les étapes à franchir pour améliorer votre efficacité comme gestionnaire.

- Une compétence choisie (ou deux ou trois au maximum)
- Un objectif concret pour chaque compétence choisie
- Une ou plusieurs actions d'apprentissage spécifiques avec échéances
- Un moyen de déterminer si l'objectif a été atteint
- Le soutien requis de votre organisation et des autres
- Des engagements pris par vous-même et votre superviseur

POURQUOI M'EN FAUT-IL UN?

Vous avez besoin de l'appui de votre organisation pour avoir accès aux occasions de perfectionnement et au soutien nécessaire afin d'appliquer ce que vous apprenez. Votre plan vous permet de bien cibler vos objectifs et de reconnaître les occasions d'apprentissage.

COMMENT PUIS-JE EN RÉDIGER UN?

Posez-vous ces questions :

- Où je me situe et où je veux aller?
- Quelles sont les compétences dont j'ai besoin pour réussir maintenant et dans les années à venir?
- Quelles sont mes capacités actuelles à l'égard de ces compétences? (*Conseil : demandez à vos collègues. Les gens avec qui vous travaillez sont habituellement les meilleurs juges.*)
- Puis-je choisir une ou deux compétences importantes pour mon avenir? (*Conseil : n'ayez crainte de ne pas faire le meilleur choix possible à cette étape. Le perfectionnement prend du temps et vous pourrez ajuster vos plans à mesure que vous progresserez.*)
- Quel objectif me permettrait d'avancer?

- Que puis-je faire pour m'améliorer dans un domaine que je connais mal ou dans lequel je n'ai pas d'expérience? (*Conseil : soyez spécifique. Trouvez ce qui a fonctionné pour les autres.*)
- De quel soutien ai-je besoin de mon organisation?
- Est-ce que je peux engager le temps et les ressources nécessaires à sa réalisation? Mon superviseur peut-il engager les ressources nécessaires?

COMMENT PUIS-JE CHOISIR LES OPTIONS D'APPRENTISSAGE APPROPRIÉES ?

Déterminez votre style d'apprentissage préféré. C'est un bon moyen de commencer. Certains peuvent préférer lire et réfléchir d'abord.

Comprenez que les compétences et les comportements se développent avec la pratique. Les expériences actives et d'immersion constituent souvent les moyens d'apprentissage les plus puissants.

Parlez à d'autres personnes pour découvrir ce qui fonctionne vraiment. N'agissez pas seul.

L'action et la réflexion vous permettront de progresser. Prenez le temps de réfléchir à vos résultats et à la façon dont vous les avez obtenus.

Plan d'apprentissage personnel E.T.

Compétence : Leadership: affirmation de soi

But de l'apprentissage : Faire face aux problèmes à mesure qu'ils surgissent et agir promptement

Activité d'apprentissage : Mover à bien la relocalisation de mon groupe dans les nouvelles installations actuellement en construction. Le déménagement doit être terminé le 31 mars, l'expiration du bail actuel

Évaluation : 1) Déménagement réussi à la date prévue
2) Rétroaction de mon équipe et du superviseur sur mon changement de comportement

Soutien requis : 1) La responsabilité et l'autorité nécessaires pour gérer la relocalisation
2) Une équipe de soutien à temps partiel - 1 AS-2 et 1 EG-5
3) Budget de relocalisation : 100 000 \$

Je m'engage à m'acquiescer avec succès de cette affectation de perfectionnement.
E.T.

Je m'engage à fournir le soutien nécessaire.
H. Ingénierie

voilà votre plan d'apprentissage personnel

OUI, MAIS...!

QUELS SONT LES OBSTACLES INVISIBLES SUR LA ROUTE DU SUCCÈS ET COMMENT PUIS-JE LES ÉVITER?



« Je n'ai aucune faiblesse. »

- Admettez que vous n'êtes pas parfait. Personne ne l'est.
- Vos collègues sont probablement plus conscients que vous des aptitudes que vous devez améliorer, bien qu'ils puissent être réticents à vous les révéler. Obtenez de la rétroaction, de préférence sous le couvert de l'anonymat et en privé.



« Je sais que je ne suis pas capable. Pourquoi m'humilier en essayant? »

- Essayez d'obtenir de l'aide d'un coach ou d'un mentor.
- Trouvez une zone de sécurité pour apprendre et vous exercer jusqu'à ce que vous vous sentiez plus confiant.
- Procédez d'abord par petites étapes, avant de vous fixer des objectifs plus ambitieux.

« Je n'en sais même pas assez pour commencer. »

- Parlez à des personnes qui ont acquis des aptitudes supérieures dans la compétence que vous voulez développer. Découvrez comment ils en sont arrivés là.
- Partez d'abord en reconnaissance. Faites un premier pas en lisant, par exemple, sur une compétence donnée ou en observant un gestionnaire qualifié en train de l'appliquer.



« Mon patron n'engagera jamais l'argent pour répondre à mes besoins d'apprentissage. »

- Un budget de formation faible ou non-existent ne devrait pas vous empêcher de trouver des occasions de vous perfectionner dans votre travail quotidien.
- Le greffier du Conseil privé a fait de l'apprentissage une priorité pour la fonction publique.
- Songez à ce que vos aptitudes améliorées pourront apporter à votre organisation.

COMMENT Y ARRIVER?

UN PAS À LA FOIS

Vous pouvez commencer aujourd'hui.

Vous pouvez travailler sur votre plan un peu chaque jour, jusqu'à ce que vous ayez un brouillon dont vous pourrez discuter avec votre superviseur.

Vous pouvez visiter le site Web www.coach.gc.ca pour obtenir plus de renseignements et de l'aide en direct pour l'élaboration de votre plan d'apprentissage personnel.

