

## Programme des aides familiaux résidants (contrat type)

<b>Information générale sur l'employeur/l'employé</b>	
Employeur : Nom _____ Adresse _____ Tél – domicile (____) _____ - _____ – travail (____) _____ - _____ N° d'employeur de Revenue Canada _____	Employé: Nom _____ Adresse _____ Tél – domicile (____) _____ - _____
<b>Description des fonctions</b>	
Garde d'enfants <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	nombre d'enfants _____ âge des enfants _____
Soins à des personnes âgées <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Soins à des personnes handicapées <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Responsabilités/fonctions liées aux soins (décrire)	
_____	
_____	
Responsabilités liées à l'entretien ménager <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Décrire _____	
_____	
L'employé sera-t-il tenu de prendre soin d'animaux domestiques? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Responsabilités supplémentaires <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Description du domicile et du ménage (nombre de pièces, membres du ménage, etc.) _____	
_____	
<b>Salaire et conditions de travail</b>	
<i>Le salaire et les conditions de travail doivent correspondre aux normes d'emploi et aux taux de salaire en vigueur dans la province.</i>	
Salaire brut de _____ \$ _____ heb.	Heures de travail _____/sem.
_____ mens.	Fréquence de paie _____ hebdomadaire
	_____ bimensuelle
	_____ mensuelle
Taux des heures suppl. _____ /h.	À payer après _____ h.
	Horaire _____
L'employeur convient de renseigner l'employé sur son salaire et les types et montants approximatifs de retenues sur la paye.	
Semaines de vacances payées _____/année	Congés généraux payés _____
Autres congés _____	Jours de congé de maladie payés _____/année
Coût de la pension \$ _____	À payer _____ par semaine _____ par mois
Accommodation:	
Chambre privée meublée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Avec serrure <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	Salle de bains privée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Assurance-maladie _____	Autres avantages _____
Billet d'avion inclus <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Details: _____
<input type="checkbox"/> Les retenues d'impôts sur le revenu seront prélevées à la source <input type="checkbox"/> L'employeur paiera les cotisations au titre du Régime de pensions du Canada/Régime des rentes du Québec et de l'assurance-emploi	
Durée de l'emploi _____	
<b>Modalités de fin d'emploi</b>	
L'employeur et l'employé conviennent de respecter les normes provinciales du travail en matière de préavis écrit de cessation d'emploi. (Il est recommandé d'amener au présent contrat une copie des dispositions pertinentes desdites normes.)	
Toute modification au présent contrat doit être faite par écrit, et les deux parties doivent l'accepter.	
<b>Signature de l'employeur:</b> J'atteste que la description des fonctions ci-dessus est conforme. Je respecterai les normes provinciales du travail. Je fournirai un relevé d'emploi au moment de la cession d'emploi de l'employé.  _____ Signature	<b>Signature de l'employé:</b> J'ai lu l'entente qui précède et j'en comprends la teneur.  _____ Signature
_____	_____
Date	Date