

**Sommaire de recrutement d'enseignant:  
demande d'embauche d'un travailleur étranger**

Université:

Faculté:

Département:

Poste:

Spécialisation:

Rang:

Nbre. de postes vacants:

**Sommaire du recrutement: 1<sup>ère</sup> étape**

Nbre. de candidats à qui on a offert un poste

Nbre. de candidats embauchés

**Sommaire du recrutement: 2<sup>e</sup> étape**

Nbre. de candidats

Nbre. de candidats interviewés

Nbre. de candidats à qui on a offert un poste

Nbre. de candidats qui ont refusé un poste

Nbre. de candidats embauchés

**Nom du travailleur étranger choisi**

Nom de famille:

Prénom:

**Recommandé par:** \_\_\_\_\_  
*Chef de division/département*

Date: \_\_\_\_\_

**Approuvé par:** \_\_\_\_\_  
*Vice-doyen/Doyen/Recteur*

Date: \_\_\_\_\_

**Approuvé par:** \_\_\_\_\_  
*DRHC*

Date: \_\_\_\_\_

*Nota: Les postes d'enseignant doivent être confirmés par le président du département et le recteur.  
Les postes de chercheur peuvent être confirmés par le président du département.*



Human Resources  
Development Canada

Développement des  
ressources humaines Canada

**Canada**