

**SERVICE D'INFORMATION ET DE RECHERCHE PARLEMENTAIRES  
PROGRAMME DE STAGES**

**Formulaire de demande**

***Nom***

Nom de famille :

Prénom :

***Langue***

Je parle bien :

le français

l'anglais

Je préfère recevoir toute correspondance  
et toute documentation :

en français

en anglais

***Adresse permanente***

Rue :

Ville :

Province :

Code postal :

N° de téléphone :

N° de télécopieur :

Courriel :

***Autre adresse***

Rue :

Ville :

Province :

Code postal :

N° de téléphone :

N° de télécopieur :

Courriel :

***Spécialisation***

Économie

Environnement, Science

Droit

Science politique et/ou sciences sociales

***Documents à l'appui***

Pour pouvoir examiner votre demande, le comité de sélection a besoin des documents suivants :

Votre formulaire de demande rempli

Une lettre couverture

Votre curriculum vitae

Le nom et l'adresse de trois répondants (dans votre formulaire de demande)\*

Un échantillon de travail écrit

Un court text expliquant l'intérêt que vous portez au Parlement et au processus d'élaboration  
des politiques publiques

Une copie de votre dossier universitaire

\_\_\_\_\_  
**Signature du candidat**

\_\_\_\_\_  
**Date**

***Envoi***

Veillez faire parvenir votre formulaire de demande accompagné des documents nécessaires aux :

Ressources humaines

Bibliothèque du Parlement

Ottawa (Ontario) K1A 0A9

N° de télécopieur : (613) 995-9582

**Les demandes doivent être reçues au plus tard le 28 février 2006**

Si vous avez des questions au sujet de votre demande,  
veuillez composer le (613) 996-3912 ou envoyer un courriel à [lopres@parl.gc.ca](mailto:lopres@parl.gc.ca).

\* Vous trouverez ci-joint les formulaires que les répondants devront remplir et envoyer par la  
poste directement à la Bibliothèque du Parlement.

***Lettres de recommandation confidentielles***

Un employeur (ancien ou présent) et deux répondants de l'établissement universitaire doivent envoyer une lettre de recommandation confidentielle directement à la Bibliothèque du Parlement au plus tard le 28 février 2006. Le candidate doit fournir à chaque personne à laquelle une lettre de recommandation est demandée une copie du document ci-annexé « Renseignements aux répondants ».

**Nom et adresse des répondants**

Répondant de l'établissement universitaire

---

---

---

---

---

Répondant de l'établissement universitaire

---

---

---

---

---

Employeur

---

---

---

---

---