

Tous les candidates et les candidats doivent remplir la section 1. Voir la feuille d'instructions pour connaître la documentation à l'appui requise

Nom de famille		Prénom		Numéro d'assurance sociale			
Numéro et rue				Appartement			
Ville, village ou bureau de poste			Province		Code Postal		
Indicatif rég. et numéro de téléphone		Poste		Adresse de courriel		Dans quelle langue souhaitez-vous correspondre? <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français	
Votre résidence est-elle au Canada*? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non						Nombre de personnes dans votre famille immédiate <input type="text"/>	
* On considère que votre résidence est au Canada si vous êtes membre des forces armées Canadiennes en service outre-mer ou si vous participez à un programme international de stage approuvé par le gouvernement du							
Quel est votre état civil? <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Vivant en union de fait (Voir la feuille d'instructions pour la définition)							

Revenu annuel brut de la famille avant les déductions

Indiquez le revenu pour la période de 12 mois précédant la date à laquelle vous avez rempli cette demande; commencez avec le mois complet qui précède cette date. P. ex. : si vous remplissez cette demande le 15 novembre 2004, indiquez le revenu à partir du mois de novembre 2003 jusqu'à octobre 2004 inclusivement. Voir la feuille d'instructions pour la liste des revenus à indiquer et la documentation à l'appui requise.

Remarque : Si vous avez bénéficié de l'exemption du paiement d'intérêts du Régime de prêts aux étudiants de l'Ontario pendant les 12 mois précédant cette demande de réduction de la dette en remboursement de l'Ontario, multipliez votre revenu pour le mois précédant cette demande par 12 et inscrivez le montant ci-dessous. Vous devez fournir un document prouvant le revenu pour le mois précédant le mois de votre demande.

Revenu annuel brut de la candidate ou du \$

Revenu annuel brut du conjoint \$

Autre revenu \$

Le conjoint du candidat, le cas échéant, doit remplir la section 2. Pour chaque type de prêt à rembourser, indiquez la situation du prêt (voir la feuille d'instructions pour la définition) et le montant mensuel des remboursements du conjoint. Voir la feuille d'instructions pour la

Type de prêt	Le prêt est-il à jour?	Montant des remboursements mensuels
Prêt d'études ontarien	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/> \$
Prêt d'études canadien	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/> \$
Prêt canadien d'études à temps partiel	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/> \$
Prêt d'études intégré Canada-Ontario	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/> \$
Autres prêts d'études provinciaux ou territoriaux	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/> \$

La section 3 doit être remplie par la candidate ou le candidat ayant des prêts d'études non remboursés d'une autre province canadienne ou territoire. Pour chaque prêt d'études, indiquez si le prêt est en souffrance ou non (voir la feuille de renseignements pour la définition) et le montant des remboursements mensuels. Voir la feuille de renseignements pour la documentation à l'appui requise. Joindre une feuille séparée au besoin.

Province ou territoire	Le prêt est-il à jour?	Montant des remboursements
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/> \$
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="text"/> \$

