



APPLICATION FOR EMPLOYMENT / DEMANDE D'EMPLOI

PERSONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT

Family Name/ nom de famille _____ First Name/prénom _____ Second Name/ autre nom _____

Mailing Address (including P.O. Box, Apt. No., etc.)/ Adresse postale (y compris C.P., No d'app., etc.) _____

City, Town/ Cité, ville _____ Province _____ Postal Code postal _____
Telephone: _____

Home/ domicile

Work/ au lieu de travail

What is the minimum entrance salary acceptable?
Quel est le traitement initial minimum jugé acceptable? \$ _____

How much notice would you require to report to work?
Quand pourriez-vous entrer en fonctions? _____

LANGUAGES / LANGUES

Of the two official languages, in which are you more competent?
Des deux langues officielles, laquelle utilisez-vous avec le plus de facilité?

	English/ anglais	French/ français	Both/ les deux
Read / Compréhension écrite	[]	[]	[]
Write / Expression écrite	[]	[]	[]
Speak / Expression orale	[]	[]	[]

EDUCATION / ÉTUDES

Proof of educational qualifications may be requested./ Une attestation des études pourrait être exigée.

State highest grade successfully completed in school.

Year

Quel est le niveau le plus avancé que vous avez terminé avec succès à l'école. _____ Année 19_____

[] Academic / [] Vocational / [] Commercial / [] Other (specify)
Matières générales Cours technique Cours commercial Autre (préciser) _____

Name of School/ Nom de l'école _____

Location/ Adresse _____

University / Technical / Trade / Business or Other - Cours universitaire / technique / de métiers / commercial ou autre(s)						
Institution	Degree Obtained Grade obtenu	Certificate or Diploma Certificat ou diplôme	Began Commencé		Completed Terminé	
			M	Y/A	M	Y/A

If requirement for above degree(s) or diploma(s) are incomplete, please indicate portion completed and the anticipated date of finalization.

Si vous n'avez pas obtenu le/les grade(s) ci-dessus, indiquer la (les) partie(s) achevée(s) ainsi que la date où vous prévoyez terminer.

Other training / experience

Autre formation / expérience _____

REFERENCES Name your last 2 employers.		RÉFÉRENCES Donner les noms des deux dernier employeurs.	
Name/ Nom	Address/ Adresse	Occupation	Telephone No. No de téléphone

Would you agree to sign a request for security clearance through the RCMP if it is required? Yes [] No []

S'il vous est demandé, seriez-vous en accord de signer une demande de cote de sécurité par la GRC? Oui [] Non []

I certify that the statements made by me in this application are true and complete to the best of my knowledge. I am aware that misrepresentation or falsification may result in rejection of my application or dismissal from employment.

J'atteste que les déclarations que j'ai faites dans la présente demande sont exactes et complètes pour autant que je sache. Je reconnais que toute fausse déclaration ou toute falsification peut entraîner le rejet de ma demande ou mon congédiement.

Date _____ 200_____

Signature _____

Please forward completed City of Campbellton application forms to:

Veillez soumettre les formulaires de demande pour la Ville de Campbellton dûment complétés à :

In Person:

City of Campbellton
76 Water Street
Campbellton NB

En personne :

Ville de Campbellton
76, rue Water
Campbellton, N.-B.

By Mail:

City of Campbellton
PO Box 100
Campbellton NB
E3N 3G1

Par la poste :

Ville de Campbellton
C. P. 100
Campbellton, N.-B.
E3N 3G1

Phone: (506) 789-2700

Fax: (506) 759-7403

Téléphone : (506) 789-2700

Télécopieur : (506) 759-7403