

**BUSINESS CORPORATIONS ACT
FORM 2
NOTICE OF REGISTERED OFFICE OR
NOTICE OF CHANGE OF REGISTERED OFFICE
(SECTION 17)**

**LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES
FORMULE 2
AVIS DE DESIGNATION OU
AVIS DE CHANGEMENT DU BUREAU ENREGISTRÉ
(ARTICLE 17)**

1 - Name of Corporation - Raison sociale de la corporation :

2 - Corporation No. - N°. de la corporation

3 - Place and address of the registered office:

Lieu et adresse du bureau enregistré :

4 - Effective date of change:

Date d'entrée en vigueur du changement :

5 - Previous place and address of the registered office:

Derniers lieu et adresse du bureau enregistré :

Date	Signature	Description of Office Fonction

**NEW BRUNSWICK
BUSINESS CORPORATIONS ACT
NOTICE OF REGISTERED OFFICE
OR NOTICE OF CHANGE
OF REGISTERED OFFICE
FORM 2
INSTRUCTIONS**

**NOUVEAU-BRUNSWICK
LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES
AVIS DE DÉSIGNATION OU
AVIS DE CHANGEMENT DU LIEU
DU BUREAU ENREGISTRÉ
FORMULE 2
INSTRUCTIONS**

Format

Documents required to be sent to the Director must be in a clear and legible form and conform to Sections 4 to 9 of the General Regulation - Business Corporations Act. Complete items 1 and 3 for new incorporations.

Complete items 1 through 5 for changes.

Filing

Item 1

Set out the full legal name of the corporation.

Item 2

Complete only in case of a change of place and address of registered office.

Item 3

Set out in full the place and address at which the registered office is to be situated or to which it is to be changed.

Item 4

State the date when the change of registered offices is to take effect.

Item 5

Set out in full the previous place and address of the registered office immediately before the change of place and address of the registered office.

Item 3 and 5

Set out the full address giving street number or R.R. number, municipality or post office, province and postal code, P.O. Box is not sufficient.

Note

Where there is a change in the place and address of the registered office this Form shall be filed with the Director within 15 days of the change.

Signature

A director or authorized officer of the corporation shall sign the notice. If a new incorporation, an incorporator shall sign the notice.

Format

Les documents dont l'envoi au Directeur est requis doivent être dans une forme claire et lisible et conformes aux articles 4 à 9 du Règlement général - Loi sur les corporations commerciales.

Remplir les articles 1 et 3 en cas de nouvelles incorporations.

Remplir les articles 1 à 5 en cas de changements.

Dépôt

Article 1

Indiquer au complet la raison sociale légale de la corporation.

Article 2

Remplir seulement en cas de changement de lieu et d'adresse du bureau enregistré.

Article 3

Indiquer au complet le lieu et l'adresse du bureau enregistré ou sa nouvelle adresse en cas de changement.

Article 4

Déclarer la date d'entrée en vigueur du changement d'adresse du bureau enregistré.

Article 5

Indiquer au complet le dernier lieu et adresse du bureau enregistré avant que son changement de lieu et d'adresse ait eu lieu.

Article 3 et 5

Indiquer l'adresse au complet, donnant le numéro et la rue, le numéro de la route rurale, la municipalité, la province et le code postal. La mention de la case postale est insuffisante.

Note

Lorsqu'il y a un changement d'adresse du bureau enregistré cette formule sera déposée chez le Directeur dans les 15 jours suivant le changement.

Signature

Un administrateur ou un dirigeant autorisé doit signer l'avis. En cas d'une nouvelle corporation, un fondateur doit le signer.

Completed documents in duplicate are to be sent to:

The Director
Corporate Affairs Branch
Service New Brunswick
P.O. Box 1998
Fredericton, New Brunswick
E3B 5G4
1-888-762-8600

Retain pink copy for your records

Les documents complets établis en double exemplaire doivent être envoyés au:

Directeur
Division des affaires corporatives
Services Nouveau-Brunswick
C.P. 1998
Fredericton, Nouveau-Brunswick
E3B 5G4
1-888-762-8600

Gardez la copie rose pour vos dossiers