

## ADDITIONAL INFORMATION FORM: Continuance of a Corporation

The following information must accompany your continuance forms that are being sent to Corporate Affairs

### 1) Information on the Business Number (BN)

**A. Where the corporation has an existing BN, please provide it:** \_\_\_\_\_

*Your corporation will have a BN if you are incorporated in any jurisdiction in Canada or your corporation is a foreign corporation active in any jurisdiction in Canada.*

**B. Where the corporation does not have an existing BN, Service New Brunswick will obtain one on your behalf.**

*Note: You will still need to register for Canada Customs and Revenue Agency (CCRA) Programs directly with the CCRA.*

2) If you are unsure if your business has a BN or you require information regarding the BN, please call the CCRA at 1-800-959-5525 or visit [www.ccra.gc.ca/bn](http://www.ccra.gc.ca/bn)

### 3) Additional Information

**A. Corporate Certificate Number in the corporation's jurisdiction of incorporation:** \_\_\_\_\_

**B. Language preference for correspondence:**

English

French

**C. Person to contact regarding the application:**

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Telephone Area Code: \_\_\_\_\_ Telephone Number: \_\_\_\_\_

Fax Area Code: \_\_\_\_\_ Fax Number: \_\_\_\_\_

The above information is used to generate or confirm the BN, which serves as a common identifier for federal and provincial purposes. The Government of New Brunswick and the CCRA have agreed to use the BN as a common business identifier. Over the coming months, the New Brunswick government will continue to phase in use of the BN with provincial departments and agencies.

The following information, collected on the above form and on Service New Brunswick Corporate Affairs forms will be sent to the CCRA to confirm or create a BN:

- business or corporate name
- registration or incorporation dates
- owner or director names and their phone and fax numbers
- ownership type; physical and mailing address
- business phone and fax numbers
- contact names and their phone and fax numbers
- language preference

This information, including the BN, will also be retained in the Business Registration Service information system of SNB for administrative purposes and to facilitate future registrations. Corporate Affairs will retain the BN, as well as information set out on its forms.

**BUSINESS CORPORATIONS ACT  
FORM 7  
ARTICLES OF CONTINUANCE  
(SECTION 126)**

**LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES  
FORMULE 7  
STATUTS DE PROROGATION  
(ARTICLE 126)**

1 - Name of Corporation:

Raison sociale de la corporation:

2 - The classes and any maximum number of shares that the corporation is authorized to issue and any maximum aggregate amount for which shares may be issued including shares without par value and/or with par value and the amount of the par value:

Les catégories et le nombre maximal d'actions que la corporation peut émettre ainsi que le montant maximal global pour lequel les actions peuvent être émises, y compris les actions sans valeur au pair ou avec valeur au pair ou les deux et le montant de la valeur au pair:

3 - Restrictions, if any, on share transfers:

Restrictions, s'il y en a, au transfert d'actions:

4 - Number (or minimum and maximum number) of directors:

Nombre (ou nombre minimum et maximum) des administrateurs:

5 - Restrictions, if any, on business the corporation may carry on:

Restrictions, s'il y en a, à l'activité que peut exercer la corporation:

6 - (1) If change of name effected, previous name:

(1) En cas de changement de raison sociale, indiquer la dernière en date:

(2) Details of incorporation:

(2) Détails sur la constitution en corporation:

7 - Other provisions, if any:

Autres dispositions, le cas échéant:

Date	Signature	Description of Office Fonction

FOR DEPARTMENT USE ONLY

RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE

Corporation No. - N<sup>o</sup>. de corporation

Filed - Déposé

**NEW BRUNSWICK  
BUSINESS CORPORATIONS ACT  
ARTICLES OF CONTINUANCE  
FORM 7  
INSTRUCTIONS**

**NOUVEAU-BRUNSWICK  
LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES  
STATUTS DE PROROGATION  
FORMULE 7  
INSTRUCTIONS**

**Format**

Documents required to be sent to the Director pursuant to the Business Corporations Act must be in clear and legible forms and conform to Sections 4 to 9 of the General Regulation - Business Corporations Act.

**Item 1**

Set out the full name of the corporation after continuance that complies with Section 8 of the Act.

Set out the corporate name that must comply with Section 8 and 10 of the Act, and the General Regulations of the Act.

An Atlantic Corporate Name NUANS Search Report is required to determine the suitability of the corporate name. If unfamiliar with the requirement, please contact the Corporate Affairs Branch.

**Item 2**

Set out the details required by paragraph 4(1)(c) of the Act, including details of the rights, privileges, restrictions and conditions attached to each class or series of shares. All shares must comply with the provisions of Part V of the Act.

**Item 3**

If restrictions are to be placed on the right to transfer shares of the corporation, set out a statement to this effect and the nature of such restrictions in detail.

**Item 4**

State the number of directors or a minimum and maximum number of directors.

**Item 5**

If restrictions are to be placed on the business the corporation may carry on, set out the restrictions.

**Item 6**

**(1)** Set out the previous name of the body corporate if a change of name is effected upon continuance.

**(2)** Set out the date and jurisdiction of incorporation of the body corporate. If the body corporate has been subject to any previous continuance set out the details of each such continuance.

**i.e.** the date of continuance, any change of name at time of continuance and the name and provision of the statute under which it was effected.

**Item 7**

The articles may set out any provisions permitted by the Act or by law to be set out in the by-laws of the corporation or a unanimous shareholder agreement. These provisions, if any, may be set out here.

**Signature**

A director or authorized officer of the body corporate shall sign the Articles.

**Other Documents**

If the continuance is under subsection 126(1) of the Act, the Articles of Continuance must be accompanied by

**(a)** proof of authorization under the laws of the jurisdiction where the body corporate is incorporated

**(b)** a Notice of Registered Office (Form 2) and a Notice of Directors (Form 4), and

**(c)** a legal opinion to the effect the laws of the jurisdiction to which the body corporate is subject authorizes such a body corporate to be issued a certificate of continuance under this Act.

**Format**

Les documents dont l'envoi au Directeur est requis doivent être dans une forme claire et lisible et conformes aux articles 4 à 9 du Règlement général - Loi sur les corporations commerciales.

**Article 1**

Indiquer au complet la raison sociale de la corporation après sa prorogation qui est conforme à l'article 8 de la Loi.

Indiquer la raison sociale qui doit être conforme aux articles 8 à 10 de la Loi et des Règlements généraux.

Un rapport de recherche corporative atlantique NUANS est requis afin d'établir la convenance de la raison sociale proposée. Si vous ne connaissez cette exigence, veuillez contacter la Division des affaires corporatives ou vous informer à l'adresse ci-dessous.

**Article 2**

Indiquer les détails requis par l'alinéa 4(1)c) de la Loi, y compris les détails relatifs aux droits, privilèges, restrictions et conditions dont sont assorties les actions de chaque catégorie ou série. Toutes les actions doivent être conformes aux dispositions de la partie V de la Loi.

**Article 3**

S'il existe des restrictions au droit de transfert des actions de la corporation, faire une déclaration à cet effet et quant à la nature de ces restrictions.

**Article 4**

Déclarer le nombre ou le nombre minimum et maximum des administrateurs.

**Article 5**

S'il doit exister des restrictions à l'activité que peut exercer la corporation les indiquer.

**Article 6**

**1)** Indiquer le dernier nom du corps constitué au cas où son nom change après la prorogation.

**2)** Indiquer la date et juridiction de la constitution en corporation du corps constitué. Si le corps constitué a dernièrement fait objet d'une prorogation, décrire dans les détails cette prorogation;

**par exemple,** la date de la prorogation, tout changement de nom lors de la prorogation, ainsi que le nom et la disposition de la Loi en vertu de laquelle la prorogation a été réalisée.

**Article 7**

Les statuts peuvent indiquer toutes dispositions que la Loi ou le règlement administratif permet d'incorporer dans les règlements administratifs de la corporation ou dans une convention unanime des actionnaires. Indiquer ces dispositions s'il a lieu.

**Signature**

Un administrateur ou un dirigeant autorisé de chaque corporation fusionnante doit signer les statuts.

**Autres documents**

Si la prorogation est régie par le paragraphe 126(1) de la Loi, doivent être joints aux statuts de prorogation

**a)** la preuve de l'autorisation légale de l'autorité législative sous le régime de laquelle la corporation est constituée en corporation

**b)** un avis de désignation du lieu du bureau enregistré (Formule 2) et une liste des administrateurs (Formule 4) et

**c)** une opinion juridique à l'effet que l'autorité législative sous le régime de laquelle le corps a été constitué permet qu'un tel corps constitué reçoive un certificat de prorogation en vertu de cette Loi.

Completed documents in duplicate and fees of \$362.00, payable to Service New Brunswick, are to be sent to:

The Director,  
Corporate Affairs Branch  
Service New Brunswick  
P.O. Box 1998  
Fredericton, New Brunswick  
E3B 5G4  
(506) 453-2703

Les documents complets établis en double exemplaire, et les droits de 362 \$, payables à Services Nouveau-Brunswick, doivent être envoyés au:

Directeur de la  
Direction des affaires corporatives  
Services Nouveau-Brunswick  
C.P. 1998  
Fredericton, Nouveau-Brunswick  
E3B 5G4  
(506) 453-2703