

**PLAN DE
PERFECTIONNEMENT
PÉDAGOGIQUE**

2006

Nouveau  Brunswick

**Ministère de l'Éducation
Direction des services pédagogiques**

Bienvenue aux sessions de formation 2006

Vous trouverez cette année un éventail de sessions de formation qui vous permettront d'approfondir vos connaissances et de développer des habiletés relatives au renouveau pédagogique.

Vous êtes invités à y assister en grand nombre. Cette année, plus d'ateliers seront offerts à l'échelle locale afin de vous donner une plus grande accessibilité.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez communiquer avec la personne responsable de la formation et dont le nom apparaît à la fin de chaque atelier.

Au plaisir de vous revoir!

Inscription

La fiche d'inscription que vous trouverez à la page 25 de ce document doit être retournée au ministère de l'Éducation par télécopieur au (506) 457-7835 ou par voie électronique à l'adresse colombe.poirier@gnb.ca.

**La date limite pour s'inscrire est
le 23 juin 2006.**

TABLE DES MATIÈRES

CALENDRIER DES ACTIVITÉS	1
GÉNÉRAL (M-12)	2
PROCESSUS DE CRÉATION ARTISTIQUE.....	3
SCIENCES NATURELLES	4
STRATÉGIES DE LECTURE EN LANGUE SECONDE ET DÉVELOPPEMENT DE LA BI-LITTÉRATIE	5
IMMERSION EN ANGLAIS.....	6
NOUVEAUX MODULES D'APPRENTISSAGE EN TECHNOLOGIE.....	7
PRIMAIRE	8
FORMATION EN LITTÉRATIE	9
UTILISATION DU LOGICIEL CABRI GÉOMÈTRE AU PRIMAIRE.....	10
HISTOIRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK À PARTIR D'UN PORTFOLIO ARCHIVISTIQUE VIRTUEL	11
SECONDAIRE	12
STRATÉGIES DE LECTURE AU SECONDAIRE	13
SERVICES AUX ÉLÈVES	14
DÉMARCHE CURSUS APPRIVOISÉE ET FORMATION PRATIQUE SUR PLANIGUIDE DE CHOIX	15
ATELIER « ASIST » EN PRÉVENTION DU SUICIDE	17
PLAN D'INTERVENTION ET ACCOMMODATIONS	18
TROUBLES D'APPRENTISSAGE ET DYSLEXIE	19
DOUANCE	20
RENSEIGNEMENTS PRATIQUES	21
LIGNES DIRECTRICES RELATIVES AUX DÉPENSES DE VOYAGE	21
FICHE D'INSCRIPTION	25

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

DATES	LIEUX	ACTIVITÉS	PRIMAIRE/ SECONDAIRE
1 ^{er} août 2 août 3 août 9 août 10 août	Edmundston Campbellton Tracadie-Sheila Richibucto Moncton	Processus de création artistique	primaire/ secondaire
16 au 19 août	Saint-Jacques	Sciences naturelles	primaire/ secondaire
1 ^{er} août 2 août 3 août 9 août 10 août	Moncton Tracadie-Sheila Richibucto Campbellton Edmundston	Stratégies de lecture en langue seconde et développement de la bi-littératie	primaire/ secondaire
31 juillet au 4 août	UNBSJ : Saint John	Immersion en anglais	primaire/ secondaire
22 et 23 août	Moncton	Nouveaux modules d'apprentissage en technologie	primaire/ secondaire
9 au 11 août	Moncton	Formation en littérature	primaire
1 ^{er} août 2 août 3 août 9 août 10 août	Edmundston Campbellton Tracadie-Sheila Richibucto Moncton	Utilisation du logiciel Cabri Géomètre au primaire	primaire
1 ^{er} août 2 août 3 août 9 août 10 août	Moncton Tracadie-Sheila Richibucto Campbellton Edmundston	Histoire du N.-B. à partir d'un portfolio archivistique virtuel	primaire
1 ^{er} août 2 août 3 août 9 août 10 août	Edmundston Campbellton Tracadie-Sheila Richibucto Moncton	Stratégies de lecture au secondaire	secondaire
10 août et 11 août	Moncton	Démarche CURSUS apprivoisée et formation pratique sur Planiguide de choix	secondaire
27 et 28 juillet	Moncton	Atelier « ASIST » en prévention du suicide	primaire/ secondaire
31 juillet et 1 ^{er} août 21 et 22 août	Bathurst Dieppe	Plan d'intervention et accommodations	primaire/ secondaire
3 et 4 août 9 et 10 août	Shediac Edmundston	Troubles d'apprentissage et dyslexie	primaire/ secondaire
17 et 18 août	Tracadie-Sheila	Douance	primaire/ secondaire

GÉNÉRAL (M-12)

ÉDUCATION ARTISTIQUE

PROCESSUS DE CRÉATION ARTISTIQUE

Description

Un grand potentiel d'enrichissement découle de l'enseignement des arts visuels. En effet, l'élève y trouve une façon d'exprimer sa créativité et s'ouvre à une panoplie d'expériences sensorielles et culturelles. Il développe plusieurs compétences dont la pensée critique, l'autodiscipline et la communication. Lors de la formation, les participantes et les participants auront l'occasion de vivre les différentes étapes du processus de création artistique. Ils expérimenteront divers outils et approches pédagogiques liés à l'éducation artistique.

Contenu de l'atelier

- L'exploration de différents aspects du travail :
 - les techniques
 - le langage plastique
 - le monde de l'art
 - la thématique
- La recherche d'idées
- La réalisation de l'œuvre
- La démarche d'appréciation esthétique

Animatrice : Sophie Lacroix

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants du primaire et du secondaire

Nombre de participantes et de participants : minimum : 20

Responsable au MENB : Sophie Lacroix
Téléphone : (506) 453-2326
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique : Sophie.Lacroix@gnb.ca

DATES	LIEUX
Le 1 ^{er} août 2006	Edmundston
Le 2 août 2006	Campbellton
Le 3 août 2006	Tracadie-Sheila
Le 9 août 2006	Richibucto
Le 10 août 2006	Moncton

SCIENCES

SCIENCES NATURELLES

Description

L'objectif de l'atelier est de se familiariser avec les concepts de gestion des ressources naturelles. En quatre jours, les participantes et les participants recevront une formation théorique et pratique axée sur l'écologie des forêts, la gestion, le développement durable et la transformation du bois.

Cette formation permettra aux enseignantes et aux enseignants de découvrir les richesses et la diversification des forêts d'une façon qui permettra d'assimiler la matière et de la vulgariser en salle de classe.

Les frais de chaque participante et participant (logement, déplacement et repas) seront couverts par un commanditaire lié à la foresterie.

Une description détaillée de la formation ainsi que le formulaire d'inscription sont disponibles à l'adresse suivante :

<http://www.cwfcf.org/french/events.htm#TourEnseign2006>

Contenu de l'atelier

- Ateliers sur les sciences forestières
- Travail sur le terrain
- Développement de matériel scolaire pour l'enseignement des sciences naturelles en salle de classe
- Discussions avec des experts

Animateurs : Daniel Gautreau, Faculté de foresterie, UMCE
Peter Robichaud, Forum canadien des opérations forestières

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants de sciences au primaire et au secondaire

Nombre de participantes et de participants : minimum : 10 maximum : 20

Responsable au MENB : Brigitte Laliberté
Téléphone : (506) 453-2743
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique :
Brigitte.Laliberte@qnb.ca

Date	Lieu
16 au 19 août 2006	Saint-Jacques

STRATÉGIES DE LECTURE EN LANGUE SECONDE ET DÉVELOPPEMENT DE LA BI-LITTÉRATIE

Description

Apprendre à lire en langue seconde demande beaucoup plus qu'une simple traduction textuelle d'une langue à l'autre. Cette session permettra aux participantes et aux participants d'explorer dans un climat de collaboration les nouvelles tendances et approches en lecture ; ce sera aussi l'occasion de créer une petite trousse d'activités et de stratégies adaptées aux besoins des élèves en tenant compte du niveau scolaire et du niveau de langue (Voie A ou Voie B).

Les questions abordées sont les suivantes.

- Quels sont les facteurs qui influencent l'acquisition d'habiletés de lecture en langue seconde ?
- Quel est mon rôle d'enseignante, d'enseignant, et que dois-je préconiser en tant que stratégies ou approches?
- C'est quoi précisément la bi-littératie ?
- Comment puis-je vérifier ou évaluer la compréhension de lecture chez l'élève ?
- Est-ce que les élèves de la Voie A développent des habiletés et des stratégies de bi-littératie ? Et si oui, comment ?

Contenu de l'atelier

- Les nouvelles approches et méthodologies en lecture
- Le développement de la bi-littératie
- Les stratégies de lecture en langue seconde
- Les rôles de l'enseignante, de l'enseignant, et de l'élève dans l'apprentissage de la lecture en langue seconde

Animatrice : Caroline Turnbull

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants d'anglais langue seconde

Nombre de participantes

et de participants : minimum : 5 maximum : 25

Responsable au MENB : Caroline Turnbull
Téléphone : 506 453-2326
Télécopieur : 506 457-7835
Courrier électronique : Caroline.Turnbull@gnb.ca

Dates	Lieux
Le 1 ^{er} août 2006	Moncton
Le 2 août 2006	Tracadie-Sheila
Le 3 août 2006	Richibucto
Le 9 août 2006	Campbellton
Le 10 août 2006	Edmundston

ANGLAIS LANGUE SECONDE

IMMERSION EN ANGLAIS

Description

Le Saint John College de l'université du Nouveau-Brunswick en collaboration avec le ministère de l'Éducation du Nouveau-Brunswick offre un programme unique d'immersion en anglais pour les enseignantes et les enseignants francophones du Nouveau-Brunswick responsables de l'enseignement de l'anglais langue seconde. Ce programme donne une merveilleuse occasion aux enseignantes et aux enseignants francophones de développer leurs compétences langagières et leurs habiletés à communiquer en anglais.

Contenu de l'atelier

Par l'entremise d'une grande variété d'activités linguistiques, pédagogiques, culturelles et sociales, les participantes et les participants amélioreront leurs compétences communicatives, principalement à l'oral. Ce programme intensif joint l'apprentissage expérientiel aux activités multidimensionnelles pour créer un milieu d'apprentissage dynamique et énergique.

Une description détaillée de la semaine est disponible en communiquant avec Caroline Turnbull à l'adresse suivante : caroline.turnbull@gnb.ca

Date limite d'inscription à ce camp : le 23 juin 2006

Animateur : personnel du Saint John College (UNBSJ)

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants d'anglais langue seconde, prioritairement au niveau du primaire.

Nombre de participantes et de participants : minimum : 8 maximum : 15

Responsable au MENB : Caroline Turnbull, MENB
Téléphone : (506) 453-2326
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique : caroline.turnbull@gnb.ca

Date	Lieu
31 juillet au 4 août	UNBSJ : Saint John

TECHNOLOGIES

NOUVEAUX MODULES D'APPRENTISSAGE EN TECHNOLOGIE

Description

Dans le cadre du nouveau programme d'études *Éducation à la technologie* au primaire et au secondaire, une mise à jour des activités d'apprentissage et des pratiques pédagogiques en technologie a été amorcée. Lors de la formation, les participantes et les participants auront l'occasion d'approfondir leurs connaissances et d'échanger sur les nouveaux modules d'apprentissage associés aux cinq secteurs technologiques du nouveau programme d'études.

Contenu de l'atelier

- Nouveaux modules d'apprentissage en technologie au primaire et au secondaire
- Démarche d'enseignement et processus d'apprentissage en technologie
- Résolution de problèmes par le processus de conception d'une solution technologique

Animateurs : professeurs de la Faculté d'ingénierie de l'Université de Moncton

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants de technologie au primaire et au secondaire

Nombre de participantes et de participants : maximum : 25

Responsable au MENB : Marc-André Morais
Téléphone : (506) 453-2326
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique : Marc-André.Morais@gnb.ca

Dates	Lieu
Les 22 et 23 août	Université de Moncton Faculté d'ingénierie

PRIMAIRE

FRANÇAIS

FORMATION EN LITTÉRATIE

Description

Étant donné que la lecture est un processus complexe et continu et qu'elle est à la base de presque tous les apprentissages, les enseignantes et les enseignants doivent développer et améliorer leur compréhension du processus de lecture et de ses composantes, donc mieux comprendre l'acte de lire. Cet atelier permettra aux enseignantes et aux enseignants, par des activités concrètes ainsi que des notions théoriques, de s'approprier le processus de la lecture afin de mieux accompagner les élèves.

Contenu de l'atelier

- Les stratégies de lecture
- L'observation
- L'intervention
- L'analyse des méprises
- La collaboration dans le mouvement de la littérature

Animatrice : Odette Richard, mentor en littérature, DS 11

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants qui enseignent pour la première fois en maternelle, en 1^{re} et en 2^e années

Nombre de participantes et de participants : minimum : 15 maximum : 30

Responsable au MENB : Claudette Charest Chouinard
Téléphone : (506) 453-2326
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique :
Claudette.CharestChouinard@gnb.ca

Date	Lieu
9 au 11 août 2006	Moncton

MATHÉMATIQUES

UTILISATION DU LOGICIEL CABRI GÉOMÈTRE AU PRIMAIRE

Description

Cette session vise à offrir aux participantes et aux participants une formation sur l'utilisation du logiciel de géométrie « Cabri Géomètre » au primaire (5^e à 8^e années). Les apprentissages des diverses fonctions du logiciel se feront par l'entremise d'activités à pratiquer en salle de classe. Les participantes et les participants vivront ces activités dans le respect de la démarche d'apprentissage.

Contenu de l'atelier

- Exploration du logiciel à l'aide d'activités pédagogiques

Animateur: Laurie Landry

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants de la 5^e à la 8^e année

**Nombre de participantes
et de participants :** minimum : 15 maximum : 30

Responsable au MENB : Laurie Landry
Téléphone : (506) 453-2743
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique :
Laurie.Landry@gnb.ca

DATES	LIEUX
Le 1 ^{er} août 2006	Edmundston
Le 2 août 2006	Campbellton
Le 3 août 2006	Tracadie-Sheila
Le 9 août 2006	Richibucto
Le 10 août 2006	Moncton

HISTOIRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK À PARTIR D'UN PORTFOLIO ARCHIVISTIQUE VIRTUEL

Description

Les Archives provinciales du Nouveau-Brunswick en partenariat avec le MENB ont créé un portfolio archivistique virtuel portant sur l'histoire du Nouveau-Brunswick. Ce portfolio contient une grande quantité de photos, de textes et de cartes. Il a été préparé dans le but de répondre au volet histoire des programmes d'études en sciences humaines des niveaux de 3^e et 4^e années. Les enseignantes et les enseignants des autres niveaux du primaire et du secondaire pourront aussi en profiter.

Cet atelier permettra aux enseignantes et aux enseignants de découvrir les richesses qu'offrent les Archives provinciales et les façons dont elles s'intègrent au résultat d'apprentissage général suivant: « Interpréter des changements dans l'organisation d'une société sur son territoire ». Les participantes et les participants auront aussi l'occasion de créer un scénario d'apprentissage qui intègre des éléments du portfolio archivistique.

Contenu de l'atelier

- Présentation du portfolio archivistique
- Présentation d'un scénario pédagogique intégrant le portfolio archivistique
- Atelier de travail où les participantes et les participants pourront créer un scénario d'apprentissage ou une activité qui intègre des éléments du portfolio archivistique

Animateur et animatrice : Allen Doiron, Archives provinciales du Nouveau-Brunswick, et Monique Bastarache

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants de la 2^e à la 6^e année

Nombre de participantes et de participants : maximum : 30

Responsable au MENB : Monique Bastarache
Téléphone : (506) 453-2743
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique : Monique.Bastarache@gnb.ca

Dates	Lieux
Le 1 ^{er} août 2006	Moncton
Le 2 août 2006	Tracadie-Sheila
Le 3 août 2006	Richibucto
Le 9 août 2006	Campbellton
Le 10 août 2006	Edmundston

SECONDAIRE

FRANÇAIS

STRATÉGIES DE LECTURE AU SECONDAIRE

Description

Cet atelier de perfectionnement vise à montrer comment on peut aider l'élève à développer des stratégies de lecture, non seulement pour ses cours de français, mais pour l'ensemble de ses matières. Les participantes et les participants examineront une variété de textes, y compris des textes tirés de différentes disciplines, afin d'en saisir les difficultés particulières de compréhension et de trouver les stratégies de lecture les plus appropriées pour en faciliter la compréhension. Les participantes et les participants seront également amenés à considérer les activités les plus aptes à favoriser le développement du vocabulaire dans le cours de français ainsi que dans les autres matières.

Contenu de l'atelier

- Stratégies de lecture
- Développement du vocabulaire

Animatrice : Johanne Carrier

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants du secondaire

Nombre de participantes

et de participants : minimum : 15 maximum : 25

Responsable au MENB :

Johanne Carrier
Téléphone : (506) 453-2326
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique :
Johanne.Carrier@gnb.ca

Dates	Lieux
Le 1 ^{er} août 2006	Edmundston
Le 2 août 2006	Campbellton
Le 3 août 2006	Tracadie-Sheila
Le 9 août 2006	Richibucto
Le 10 août 2006	Moncton

SERVICES AUX ÉLÈVES

ORIENTATION

DÉMARCHE CURSUS APPRIVOISÉE ET FORMATION PRATIQUE SUR PLANIGUIDE DE CHOIX

PREMIÈRE JOURNÉE (LE 10 AOÛT) - DÉMARCHE CURSUS APPRIVOISÉE

Description

Une journée de formation pratique à l'intérieur de laquelle l'auteur et animateur Yves Maurais présentera la démarche à l'aide des outils de la trousse « Les ateliers Coursus ». Les participantes et les participants apprendront à utiliser Coursus à partir de scénarios d'orientation en intervention individuelle et en animation de groupe. Ils expérimenteront des stratégies dans le cadre de l'approche orientante et découvriront comment développer un rapport étroit entre l'école et le monde du travail.

Contenu de l'atelier

- Les outils de la trousse « Les ateliers Coursus »
- Scénarios d'orientation en intervention individuelle
- Activités d'animation de groupe
- Exemples de projets orientants et d'activités en entrepreneuriat

Animateur: Yves Maurais

DEUXIÈME JOURNÉE (LE 11 AOÛT) - FORMATION PRATIQUE SUR PLANIGUIDE DE CHOIX

Description

L'objectif de cette formation est de fournir des stratégies d'utilisation de Planiguide. La présentation de toutes les composantes de l'outil et les activités pratiques permettront de se familiariser avec ce système d'information sur les carrières. Planiguide comprend des instruments de mesure validés qui identifient les compétences et développent la connaissance de soi. Les élèves peuvent comparer, lier et choisir grâce à cette banque d'options de formation et de carrière. Des outils de gestion améliorés permettent aux conseillères et aux conseillers de parcourir les résultats des questionnaires des élèves, de mesurer leur progression et de rendre compte du succès des interventions.

Contenu de l'atelier

La formation s'attardera à chacune des sections suivantes de Planiguide.

- Accueil
- Travailler
- Apprendre
- Votre portfolio
- Outils professionnels

ORIENTATION - suite

Animateur: à déterminer

Clientèle ciblée : conseillères et conseillers d'orientation

Nombre de participantes et de participants: maximum : 35

Responsable au MENB : Patricia Bonneau
Agente pédagogique provinciale
Téléphone : 506 453-2750
Télécopieur : 506 457-7835
Courrier électronique :
Patricia.Bonneau@gnb.ca

Dates	Lieu
Les 10 et 11 août 2006	Moncton

MILIEU PROPICE À L'APPRENTISSAGE

ATELIER « ASIST » EN PRÉVENTION DU SUICIDE

Description

Compte tenu de l'augmentation du taux de suicide au cours des vingt-cinq dernières années et de l'ampleur des pensées et des comportements suicidaires, il devient nécessaire d'avoir dans les écoles des gens qui peuvent intervenir et offrir des « premiers soins » d'urgence lorsque de telles situations se présentent. Le programme ASIST, lancé en Alberta en 1985, est reconnu pour être le programme de formation en prévention du suicide le plus utilisé au monde.

Contenu de l'atelier

- Reconnaître les signes avant-coureurs du suicide
- Évaluer le niveau de risque
- Intervenir jusqu'à ce que le danger immédiat de suicide soit réduit ou jusqu'à ce que de l'aide soit disponible

Animatrices : Janice Gaudet-Boudreau, psychologue scolaire
Manon Larocque, résidente en psychologie

Clientèle ciblée : intervenantes et intervenants auprès des élèves, surtout de la 6^e à la 12^e année

Nombre de participantes et de participants : minimum : 15 maximum : 30

Responsable au MENB : Jeanne Duquette
Téléphone : (506) 453-2750
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique : Jeanne.Duquette@gnb.ca

Dates	Lieu
Les 27 et 28 juillet 2006	Moncton

ADAPTATION SCOLAIRE

PLAN D'INTERVENTION ET ACCOMMODATIONS

Description

Présenter aux différents professionnels du milieu scolaire, certaines modifications apportées au plan d'intervention. C'est une rencontre d'échange et de partage afin de permettre à chacune et à chacun une utilisation simple et efficace du plan.

Contenu de l'atelier

- Une présentation globale du plan d'intervention
- Mise en situation et études de cas
- Table de questions

Animatrice : Renée LeBlanc

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants ressources
enseignantes et enseignants réguliers
directions d'école
directions de l'éducation

**Nombre de participantes
et de participants :** non défini

Responsable au MENB : Renée LeBlanc
Téléphone : (506) 453-2750
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique :
Renée.LebLANC@qnb.ca

Dates	Lieux
Le 31 juillet et le 1 ^{er} août 2006	District scolaire 5 École Secondaire Népisiguit
Les 21 et 22 août 2006	District scolaire 1 À déterminer

ADAPTATION SCOLAIRE

TROUBLES D'APPRENTISSAGE ET DYSLEXIE

Description

Atelier de sensibilisation sur les troubles d'apprentissage et la dyslexie en milieu scolaire.

Contenu de l'atelier

- Différences et ressemblances entre les troubles d'apprentissage et la dyslexie
- Démarche pouvant aider à dépister les troubles d'apprentissage en milieu scolaire
- Les accommodations en gestion de classe et les accommodations au niveau du contenu (Quand ? Comment ? Qui ?)

Animatrice : Renée LeBlanc

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants ressources
enseignantes et enseignants réguliers

**Nombre de participantes
et de participants :** maximum : 60

Responsable au MENB : Renée LeBlanc
Téléphone : (506) 453-2750
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique :
Renée.LebLANC@gnb.ca

Dates	Lieux
Les 3 et 4 août 2006	District scolaire 11 École Louis-J.-Robichaud
Les 9 et 10 août 2006	District scolaire 3 Cité-des-Jeunes-A.-M. Sormany

ADAPTATION SCOLAIRE

DOUANCE

Description

Présentation d'un modèle d'enrichissement pour les élèves en salle de classe.

Contenu de l'atelier

- Présentation du modèle d'enrichissement
- Mises en situation et études de cas
- Exemples de gestion du modèle en milieu scolaire
- Résultats obtenus auprès des élèves à la suite de ce modèle d'enrichissement

Animateur et animatrice : Robert Boudreau et Renée LeBlanc

Clientèle ciblée : enseignantes et enseignants réguliers
enseignantes et enseignants ressources

**Nombre de participantes
et de participants :** maximum : 150

Responsable au MENB : Renée LeBlanc
Téléphone : (506) 453-2750
Télécopieur : (506) 457-7835
Courrier électronique :
Renée.LebLANC@gnb.ca

Dates	Lieu
Les 17 et 18 août 2006	District scolaire 9 École Le Tremplin

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Confirmation de la tenue des ateliers

La personne responsable de la session en confirmera la tenue ou l'annulation. Si l'activité a lieu, de plus amples renseignements sur les objectifs, le lieu et le moment précis de la formation seront communiqués aux participantes et aux participants.

Financement et modalités

De façon générale et là où la directive s'applique, les dépenses engagées pour participer aux sessions de formation décrites dans le présent plan seront remboursées directement au personnel des écoles et des districts selon les tarifs et les modalités en vigueur dans la province.

Des directives uniformes concernant les dépenses de voyage, d'hébergement et de repas seront distribuées aux responsables des diverses activités. Ces directives s'inspirent de celles publiées par le **Conseil de gestion du gouvernement du Nouveau-Brunswick**.

À moins d'une autorisation écrite au préalable de la part de la Direction des services pédagogiques, aucun participant ne sera défrayé de ses dépenses de voyage s'il ne fait pas partie du personnel enseignant et du personnel des services éducatifs des districts scolaires francophones du Nouveau-Brunswick. Il nous faut donc préciser que les dépenses de voyage ne seront pas remboursées aux enseignants suppléants qui participeront aux sessions de formation.

Il en va de même pour le personnel enseignant et le personnel des services éducatifs des districts scolaires francophones qui participent à des sessions de perfectionnement pédagogique autres que celles publiées dans le plan de perfectionnement pédagogique du secteur francophone du ministère de l'Éducation du Nouveau-Brunswick et qui n'auraient pas, au préalable, obtenu l'approbation de la Direction des services pédagogiques du secteur francophone du ministère de l'Éducation au sujet de leurs dépenses.

*Note

Lorsqu'un atelier est offert à plusieurs endroits, les participantes et les participants doivent s'inscrire à l'atelier le plus près de leur domicile, à moins d'avoir une permission spéciale.

LIGNES DIRECTRICES RELATIVES AUX DÉPENSES DE

VOYAGE

Dans l'exécution de son mandat, le ministère de l'Éducation doit organiser et tenir, aux plans régional et provincial, des rencontres avec les enseignantes et les enseignants qui oeuvrent au niveau des districts scolaires. Ces rencontres peuvent prendre la forme de réunions de comité, de rencontres d'information, de consultation ou d'échange ou encore être liées à des activités de perfectionnement pédagogique.

Dans le but d'assurer un traitement équitable pour tous, il a été convenu que le Ministère précise les règles particulières régissant le remboursement des dépenses liées au transport, aux repas et à l'hébergement conformément à la politique AD-2801 de la Fonction publique du Nouveau-Brunswick. Cette politique doit être respectée à l'échelle provinciale et s'applique à toute réunion ou rencontre dont la responsabilité en matière d'organisation et/ou de financement relève du bureau central du ministère de l'Éducation.

LIGNES DIRECTRICES

1. Toute personne invitée ou convoquée à participer à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion peut présenter une demande de remboursement des dépenses engagées dans l'exécution de ses fonctions et conformément aux présentes lignes directrices. Les taux reconnus par le Conseil de gestion s'appliquent [voir annexe A (révisée en 2005) - taux de remboursement admissibles dans le document de Perfectionnement pédagogique, Fondements et gestion, (avril 1999)].
2. Toute personne appelée à voyager dans le but d'assister à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion à laquelle elle a été invitée ou convoquée doit utiliser la route la plus courte et le moyen de transport le plus économique.
3. Toute personne invitée ou convoquée à participer à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion doit considérer son lieu de travail comme le point de départ et de retour de tout voyage, à moins que son lieu de résidence soit plus près du lieu de réunion. Pour les membres du personnel enseignant qui participent à des activités de perfectionnement pédagogique qui se déroulent en dehors du calendrier scolaire, la localité dans laquelle ils résident sera considérée comme le point de départ et de retour lors de la demande de remboursement des dépenses [voir le tableau de kilométrage à l'annexe I dans le document Perfectionnement pédagogique, Fondements et gestion (avril 1999)]. Si une localité ne se trouve pas dans ce tableau, le lieu de résidence sera considéré comme le point de départ et de retour aux fins du remboursement des dépenses.
4. Toute personne invitée ou convoquée à participer à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion peut utiliser sa voiture et peut demander un remboursement de ses dépenses de transport aux taux prescrits par le gouvernement [voir annexe A (révisée en 2005) - taux de remboursement admissibles dans le document de Perfectionnement pédagogique, Fondements et gestion (avril 1999)].

Aucune indemnité supplémentaire n'est payée pour le transport de passagers et ces passagers ne peuvent pas demander d'indemnité de transport. Dans les cas où un grand nombre d'enseignants ont à se déplacer pour participer à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion à laquelle ils ont été invités ou convoqués, le covoiturage est fort recommandé.

5. Le gouvernement n'accepte aucune responsabilité quant à l'utilisation de véhicules privés. En conséquence, toute personne utilisant sa voiture doit assurer le paiement de ses propres primes d'assurance.
6. Toute personne invitée ou convoquée à participer à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion qui se déroule à moins de 16 kilomètres de son lieu de travail ou de sa résidence (voir point 3 ci-haut) ne peut pas demander de remboursement de dépenses de transport, de repas ou d'hébergement.
7. Toute personne invitée ou convoquée à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion dont l'hébergement est payé par le gouvernement, peut prendre des dispositions pour loger dans une maison privée et être remboursée au taux de 25 \$ par nuit sans avoir à présenter de pièces justificatives.
8. Toute personne invitée ou convoquée à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion qui se déroule à plus de 115 km de son lieu de travail ou de sa résidence peut se rendre à l'hôtel de son choix. Toutefois, le tarif de remboursement de la chambre sera celui indiqué dans le Répertoire des hôtels pour les employés du gouvernement. Les tarifs contenus dans le Répertoire sont autorisés par le Conseil de gestion. La responsabilité de s'assurer que l'hôtel choisi se trouve dans le Répertoire revient à la personne invitée ou convoquée.
9. Toute personne invitée à participer à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion peut demander le remboursement du petit-déjeuner si elle doit voyager avant 7 h. De plus, si elle est en route après 18 h 30, elle peut demander le remboursement du prix du dîner.
10. Toute personne ayant participé à une activité de perfectionnement pédagogique ou à une réunion à laquelle elle a été invitée ou convoquée et qui demande un remboursement doit remplir le formulaire prévu à cet effet en y indiquant les dépenses effectuées. Aucune dépense ne peut être facturée directement au MENB sans autorisation au préalable de la Direction des services pédagogiques.

11. Les dépenses suivantes doivent être accompagnées de reçus officiels :

- frais de transport commercial (avion, autobus, taxi, location de voiture¹)
- frais de logement commercial (hôtels, motels, terrains de camping², chalets² et résidences universitaires)
- frais de stationnement

12. Les dépenses suivantes ne seront pas remboursées :

- frais de gardiennage
- les déplacements effectués sur les lieux de la formation
- les cadeaux de remerciement

¹ La location d'une voiture peut être permise dans des situations exceptionnelles et avec l'approbation, au préalable, de la Direction des services pédagogiques.

² Les reçus des propriétaires de terrains de camping et de chalets doivent comporter un numéro de commerce, une adresse complète et le nom d'une personne avec qui il est possible de communiquer au besoin.

FICHE D'INSCRIPTION

- Vous pouvez vous procurer le formulaire ci-dessous à l'adresse suivante : <http://www.gnb.ca/0000/publications/servped/inscription2006.doc>.
- Prière de faire parvenir le formulaire par télécopieur au numéro (506) 457-7835 ou par voie électronique à l'adresse colombe.poirier@gnb.ca.

PERFECTIONNEMENT PÉDAGOGIQUE 2006

RENSEIGNEMENTS SUR LA SESSION (Écrire en caractères d'imprimerie)

Titre de la session _____

Date(s) de la session _____

Responsable de la session _____

RENSEIGNEMENTS SUR LA PARTICIPANTE OU LE PARTICIPANT

Monsieur Madame Prénom _____ Nom _____

Adresse à domicile _____ Ville _____

Province _____ Code postal _____

Téléphone à domicile _____ Téléphone à l'été/autre _____

Courriel au travail _____ Courriel à domicile _____

NATURE DE L'EMPLOI (cochez)

Enseignant Nom de l'école _____

(cochez le niveau d'enseignement)

M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Enseignant ressource Direction d'école

PAR Agent pédagogique

Direction générale Direction de l'éducation

Conseiller en orientation Psychologue/psychométricien scolaire

Travailleur social Tuteur à l'apprentissage

Mentor Autre (précisez) : _____

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 22 juin 2006

Veillez cocher pour confirmer la lecture de la phrase ci-dessous.

J'ai lu et je comprends que mes dépenses de voyage ne seront pas remboursées si je ne suis pas employé d'un district pendant l'année scolaire 2006-2007.

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Août			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
2006	27	28	29	30	31		