

**SOUS-DIVISION DES SERVICES DE PUBLICATION  
SECTION DE LA RÉDACTION-RÉVISION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE  
ET  
SECTION DE LA CONCEPTION NUMÉRIQUE**

**INSTRUCTIONS POUR L'ASSURANCE DE LA QUALITÉ  
Pub 10 Processus de tri de la conception numérique**

**PROPRIÉTAIRE : Debby Busby  
APPROUVÉ LE : 18 octobre 2002**

## 1.0 OBJECTIF

- 1.1 Le présent document décrit les activités qui entrent dans la production de la version finale de fichiers numériques de grande qualité (tableaux, figures, photos) pouvant être importés dans des logiciels d'édition. Le produit final étant une publication géoscientifique vendue et distribuée sous une ou plusieurs formes.

## 2.0 PORTÉE

- 2.1 Le présent document fournit, en temps opportun, au personnel de la Section de la conception numérique (CN) les instructions appropriées en ce qui concerne l'examen, la révision et la production de fichiers numériques de grande qualité pouvant être jumelés à des fichiers texte révisés sur une base scientifique.

## 3.0 RESPONSABILITÉS

- 3.1 Les employés de la Section de la conception numérique doivent posséder une connaissance pratique du présent document (Instructions pour l'assurance de la qualité, ou IAQ) et être en mesure, si besoin il y a, de le modifier ou de l'améliorer en produisant une *Demande de modification à un document* (DMD). Un *rapport de non-conformité* (RNC) ou une observation de non-conformité (ONC) peuvent également être soumis en utilisant une *Demande d'amélioration du système de qualité* (DASQ).
- 3.2 Le gestionnaire chargé de ces IAQ a la responsabilité d'étudier toutes les DMD et les RNC qui s'y rattachent, et de rédiger de nouvelles instructions au besoin.
- 3.3 Le Conseil de la qualité a la responsabilité de régler toutes les DMD et RNC non résolus ou qui créent un litige entre le gestionnaire désigné des présentes IAQ et la personne qui fait une DMD ou un RNC.
- 3.4 Le webmestre a la responsabilité de mettre à jour la version contrôlée des présentes IAQ sur le site Intranet de la division en temps opportun et d'aviser les utilisateurs lorsque des modifications sont apportées.
- 3.5 Le représentant en gestion de la qualité (RGQ) a la responsabilité de la gestion et du suivi de toutes les DMD ou RNC liés aux présentes IAQ.

- 3.6 Les employés de la Section de la conception numérique et autres utilisateurs des présentes IAQ sont invités à transmettre leurs commentaires au RGQ, au directeur des Services de publication, au coordonnateur de la conception numérique et à celui de la rédaction-révision quant à l'exactitude, l'intégralité, la simplicité et l'utilité de ce document.

## 4.0 INSTRUCTIONS

### 4.1 ANALYSE PRÉLIMINAIRE

- 4.1.1 Documenter les éléments soumis. Cette étape vise à s'assurer que le manuscrit est bel et bien complet.
- 4.1.2 Créer un répertoire standard pour accueillir les fichiers numériques de départ et tous ceux qui seront produits lors de l'étape de production.
- 4.1.3 Tous les fichiers comportant du texte, des tableaux ou des figures doivent être renommés selon la convention d'appellation préétablie.

### 4.2 ANALYSE DES FIGURES

- 4.2.1 Toutes les figures numériques sont passées en revue et mises à jour afin qu'elles soient conformes aux normes de publication de base tels qu'énoncés dans la *Liste de vérification de tri et d'analyse des figures* (Pub 4005).
- 4.2.2 Toutes les polices de caractère sont remplacées par des polices postScript (Type 1) afin d'éviter qu'il y ait des problèmes quelconques lors de l'envoi des fichiers numériques chez le fournisseur de services pour la production finale.
- 4.2.3 La dimension de chacune des figures doit être revue pour que l'espace disponible soit utilisée de la façon la plus efficace qui soit sans toutefois nuire à la qualité et à la clarté.
- 4.2.4 Tous les tableaux doivent également être reformatés pour se conformer aux normes énoncées dans le Pub 4005.
- 4.2.5 Les fichiers numériques de photos doivent être acheminés à la Section de la cartographie numérique pour qu'en soit contrôlées la qualité et la résolution. Ils sont réduits ou agrandis selon les directives du coordonnateur de la conception numérique et renvoyés à la CN.
- 4.2.6 Chaque fichier mis à jour doit être sauvegardé dans le bon répertoire.

### 4.3 RAPPORT FINAL

- 4.3.1 S'assurer que le *Formulaire de tri de la conception numérique* (Pub 3002) est dûment rempli et signé.
- 4.3.2 Inclure le formulaire évoqué en 4.3.1 au *fichier de Preuve d'assurance de la qualité* (PAQ) et acheminer le tout au coordonnateur de la rédaction-révision pour qu'on puisse procéder au tri éditorial.

## **5.0 RÉFÉRENCES**

Liste de vérification de tri et d'analyse des figures (Pub 4005)

### **Formulaires**

Formulaire de Contrôle de la production d'une publication (Pub 3001)

Formulaire de tri de la conception numérique (Pub 3002)

Demande de modification à un document (DMD) (Carto 2001)

Demande d'amélioration du système de qualité (DASQ) (Carto 2002)