

This form must be submitted with lottery application and approved before gaming profits can be used for travel outside of Yukon.

Gaming profits can be used for travel to deliver a group's program. Approved expenditures to include reasonable costs for direct transportation and lodgings during the activity. Expenses for participants and support personnel may be paid. Travel that is social, recreational or administrative in nature is not eligible.

The trip must be approved by the governing body of the organization and be either:

- a normal part of the group's activities; or
- an earned opportunity to go to a higher level of activity.

The travel must be required for the group to deliver its programs in Yukon. In addition, for travel out of Canada to be approved, a similar activity must not exist in Canada. Exceptions may be made for travel to Alaska.

Ce formulaire doit être envoyé avec la demande de licence et doit être approuvé avant que les profits des loteries puissent être utilisés dans le but d'effectuer un voyage à l'extérieur du Yukon.

Les profits des loteries peuvent être utilisés pour effectuer un voyage dans le cadre d'un programme de groupe. Les dépenses approuvées comprennent les frais raisonnables pour le transport direct et pour l'hébergement pendant l'activité. Les dépenses des participants et du personnel de soutien peuvent être payées. Les voyages qui sont de nature sociale, récréative ou administrative ne sont pas admissibles.

Le voyage doit être approuvé par l'organe directeur de l'organisme et doit :

- faire partie des activités normales du groupe; ou
- être une occasion méritée pour atteindre un niveau d'activité plus élevé.

Le voyage doit être nécessaire pour que le groupe puisse offrir ses programmes au Yukon. De plus, pour qu'un voyage à l'extérieur du Canada soit approuvé, une activité semblable ne doit pas exister au Canada. Des exceptions peuvent être faites pour les voyages en Alaska.

- Group's name and address
Nom du groupe et adresse _____
- Destination
Destination _____
- Event
Activité _____ Dates
Dates _____

- Signature of Executive Officer
Signature du cadre de direction _____ Date
Date _____
- Position in group
Poste dans le groupe _____
- Street Address
Adresse municipale _____
- Telephone Home
Téléphone Domicile _____ Business
Bureau _____
- Describe the activity/event, and why you want to participate.
Include verification the event is sanctioned, or a copy of the official invitation.
Décrivez l'activité et la raison pour laquelle vous voulez y participer. Joignez la vérification de l'accréditation de l'activité, ou une copie de l'invitation officielle.

9. Number of participants _____ Individual contribution
Nombre de participants _____ *Contribution individuelle* _____

10. Number of support staff _____ Individual contribution
Nombre de personnel de soutien _____ *Contribution individuelle* _____

11. Support staff position descriptions:
Description des postes du personnel de soutien : _____

| 12. Estimated expenses | Cost | # of persons | # of days | Subtotal |
|---|-------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <i>Estimation des dépenses</i> | <i>Coût</i> | <i>n^{bre} de personnes</i> | <i>n^{bre} de jours</i> | <i>Sous-total</i> |
| Transportation costs <i>Frais de transport</i> | \$ _____ | \$ x _____ | x _____ | = _____ |
| Vehicle rentals <i>Véhicules de location</i> | \$ _____ | \$ x _____ | x _____ | = _____ |
| Lodgings <i>Hébergement</i> | \$ _____ | \$ x _____ | x _____ | = _____ |
| Other <i>Autre</i> _____ | \$ _____ | \$ x _____ | x _____ | = _____ |
| Other <i>Autre</i> _____ | \$ _____ | \$ x _____ | x _____ | = _____ |
| Other <i>Autre</i> _____ | \$ _____ | \$ x _____ | x _____ | = _____ |
| Other <i>Autre</i> _____ | \$ _____ | \$ x _____ | x _____ | = _____ |
| | | | Total <i>Total</i> | = _____ |

REGISTRAR OF LOTTERIES – OFFICE USE ONLY
 REGISTRAIRE DES LOTERIES - RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Approved _____ Date: _____
Approuvé _____ *Date :* _____

Not approved _____ Date: _____
Non approuvé _____ *Date :* _____

Comments:
Commentaires : _____

