

## Feuille d'instructions : Formulaire à l'intention des particuliers

Veillez présenter le formulaire dûment rempli au Service de renseignements, à l'édifice administratif principal, au 2071, 2<sup>e</sup> Avenue ou le poster à :

Service de renseignements C21-A  
Ministère des Services aux collectivités  
C.P. 2703  
Whitehorse (Yukon)  
Y1A 2C6

1. **Date d'entrée en vigueur** : Indiquez à quelle date vous voulez que le changement d'adresse prenne effet.
2. **Ancienne adresse** : Indiquez l'adresse complète du dernier lieu de résidence, ainsi que l'adresse postale si elle diffère de l'adresse municipale. Assurez-vous d'inclure le code postal.
3. **Nouvelle adresse** : Indiquez l'adresse complète du nouveau lieu de résidence, ainsi que l'adresse postale si elle diffère de l'adresse municipale. Assurez-vous d'inclure le code postal.
4. **Nom légal** : Vous DEVEZ fournir le nom de famille et le prénom usuel (ainsi que le deuxième prénom, le cas échéant) de chacun des membres de la famille visés par le changement d'adresse. Si vous désirez que le changement d'adresse soit signalé au Bureau des véhicules automobiles et au régime d'assurance-santé du Yukon, vous DEVEZ fournir les numéros de permis de conduire visés ainsi que les numéros de carte d'assurance-santé. La date de naissance est requise à des fins de vérification.
5. **Indiquez quels ministères et bureaux vous désirez aviser du changement d'adresse** : Cochez la case en regard des ministères ou bureaux que vous désirez aviser. *Nota* : Il est inutile de cocher un ministère si vous ne faites pas déjà affaire avec lui et qu'il n'a pas déjà vos coordonnées en dossier.
6. **Fonctionnaire** : Si vous êtes à l'emploi du gouvernement du Yukon, indiquez votre numéro d'employé, la direction pour laquelle vous travaillez et son code de courrier interne. Assurez-vous de cocher la case en regard de la Commission de la fonction publique afin que vos talons de chèque de paie et votre formulaire T-4 puissent être acheminés correctement.
7. **Immatriculation de véhicules** : Indiquez le numéro des plaques pour lesquelles vous voulez une mise à jour de votre adresse.
8. **Information foncière** : Si vous êtes propriétaire foncier, veuillez fournir toute l'information requise.
9. **Signature** : Seule la signature d'un membre de la famille est requise. Par contre, si plusieurs personnes non apparentées partagent la même adresse, elles devront chacune présenter un formulaire distinct.