

|                  |
|------------------|
| Numéro de permis |
|------------------|

**Instructions pour remplir cette demande**

- S'assurer de bien connaître la *Loi sur l'octroi de permis visant certaines activités touristiques en milieu sauvage* et ses règlements.
- S'assurer que toutes les parties de la demande sont remplies et que tous les renseignements sont **clairement écrits** en lettres moulées ou dactylographiés.
- S'assurer que le requérant/la requérante appose ses initiales en bas de la page dans l'espace réservé à cette fin et sa signature à la fin de la demande.
- S'assurer que toutes les annexes et les droits de permis pertinents sont joints à la demande.

Il se peut que le/la registraire demande des renseignements supplémentaires à la réception de cette demande.

**Confidentialité :** Ces renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi concernant l'autorisation d'activités touristiques en milieu sauvage* et ils ne seront utilisés qu'à des fins de recherche, de compilation de statistiques et d'exécution de la *Loi*. Pour obtenir de plus amples renseignements, communiquez avec le registraire du tourisme en milieu sauvage, au (867) 667-5648 ou au 1-800-661-0408, poste 5648. Les données sont recueillies et utilisées de manière à respecter la confidentialité de l'exploitant/exploitante ainsi que les obligations du gouvernement en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels*.

**Partie 1. Renseignements sur le requérant/la requérante**

|   |
|---|
| NOM DE L'EXPLOITANT/L'EXPLOITANTE DE L'ENTREPRISE OU RAISON SOCIALE |
|---|

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE | TITRE |
|------------------------------|-------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ADRESSE POSTALE (CASIER POSTAL/ADRESSE MUNICIPALE) |  |  |  |
|--|--|--|--|

|       |                     |      |             |
|-------|---------------------|------|-------------|
| VILLE | PROVINCE/TERRITOIRE | PAYS | CODE POSTAL |
|-------|---------------------|------|-------------|

|  |       |
|--|-------|
| ADRESSE PERSONNELLE (ADRESSE MUNICIPALE) | VILLE |
|--|-------|

|           |             |          |
|-----------|-------------|----------|
| TÉLÉPHONE | TÉLÉCOPIEUR | COURRIEL |
|-----------|-------------|----------|

**Citoyenneté** ►  Canadienne  Autre \_\_\_\_\_

Si vous n'avez pas la citoyenneté canadienne ni le statut d'immigrant reçu, détenez-vous un visa de travail ou un autre document?  Oui  Non

Veuillez donner des explications. \_\_\_\_\_

**Renseignements sur la société**

Un exploitant/une exploitante qui fait une demande de permis en vertu de la *Loi sur l'octroi de permis visant certaines activités touristiques en milieu sauvage* doit fournir un document prouvant la constitution en corporation ou l'enregistrement de son entreprise en vertu de la *Loi sur les sociétés par actions*. Veuillez cocher la case qui convient et joindre une copie de votre enregistrement d'entreprise.

- Constitution en corporation en vertu de la *Loi sur les sociétés par actions*
- Enregistrement extra-territorial en vertu de la *Loi sur les sociétés par actions*
- Enregistrement en vertu de la *Loi sur les dénominations sociales et les sociétés de personnes*

Adresse de la société (si différente de l'adresse ci-dessus) \_\_\_\_\_

Zone administrative où a eu lieu l'enregistrement en corporation \_\_\_\_\_

## Partie 2. Activités touristiques en milieu sauvage

Veuillez indiquer l'activité touristique en milieu sauvage que vous avez l'intention d'offrir (cocher toutes les activités qui s'appliquent).

### Activités d'été

- Alpinisme
- Canotage
- Circuit en embarcation motorisée
- Descente en eaux vives
- Escalade
- Héli-randonnée
- Kayak
- Pêche sportive
- Petite/grande randonnée pédestre
- Randonnée équestre
- Safari-photo
- Vélo de montagne
- Visite culturelle en milieu autochtone

### Activités d'hiver

- Héli-ski
- Motoneige
- Randonnée en traîneau à chiens
- Ski de fond
- Autre \_\_\_\_\_

## Partie 3. Période pendant laquelle auront lieu les activités

Veuillez indiquer la date à laquelle vous ferez rapport sur les excursions.

- 31 octobre pour les activités d'été
- 31 mai pour les activités d'hiver

## Partie 4. Documentation obligatoire

Pour obtenir un permis en vertu de la *Loi sur l'octroi de permis visant certaines activités touristiques en milieu sauvage*, les documents suivants sont obligatoires :

- a) Assurance contre les accidents du travail ►  n° d'enregistrement auprès de la CSST du Yukon \_\_\_\_\_  
ou  entreprise à propriétaire unique

(L'enregistrement auprès de la CSST doit être fait au même nom que celui qui figure à la Partie 1 et la CSST doit fournir une couverture pendant toute la durée de l'exploitation.)

- b) Assurance de responsabilité civile (un million de dollars canadiens minimum) : joindre une copie de la couverture ou un certificat d'assurance
- c) Certificat valide de secourisme et attestation du niveau «C» en RCR pour chaque guide énuméré(e) à la Partie 6 : Liste des guides et des employés/employées qui travaillent sur le terrain

## Partie 5. Droits de demande annuels – 100 \$CAN

Les paiements peuvent être effectués par chèque, en espèces ou par mandat en dollars canadiens. **Ne pas envoyer** d'argent liquide par la poste. Les chèques et les mandats sont payables à l'ordre du Gouvernement du Yukon. (La TPS ne s'applique pas.)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ directeur/directrice, agent/agent  
ou représentant/représentante autorisé(e) de \_\_\_\_\_, déclare  
qu'à ma connaissance les renseignements donnés dans cette demande sont véridiques et formulés de  
bonne foi. Je reconnais et j'accepte que toute falsification des renseignements peut entraîner le refus, la  
suspension ou l'annulation de mon permis.

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DU REQUÉRANT/DE LA REQUÉRANTE OU DE LA PERSONNE AUTORISÉE

\_\_\_\_\_  
DATE (AA/MM/JJ)

**Toutes les parties de cette demande doivent être remplies en bonne et due forme et soumises accompagnées de toute annexe et droits de demande requis à l'adresse suivante :**

**Adresse postale**

Registraire du tourisme en milieu sauvage  
Bureau des parcs et des zones protégées (V-10)  
Ministère de l'Environnement  
Gouvernement du Yukon  
C.P. 2703  
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

**Adresse géographique**

Immeuble 271– 9029, chemin Quartz  
Whitehorse (Yukon)

Pour de plus amples renseignements, composer le (867) 667-5648 ou le numéro sans frais 1-800-661-0408, poste 5648.

*Le/la registraire se réserve le droit de rejeter toute demande si les renseignements fournis sont incomplets ou insuffisants. Le/la registraire peut demander des renseignements supplémentaires à propos de cette demande afin de remplir ses responsabilités en vertu de la Loi.*

Ces renseignements sont rassemblés en application de l'article 3 du règlement sur l'octroi de permis visant certaines activités touristiques en milieu sauvage sous le régime de la *Loi sur l'octroi de permis visant certaines activités touristiques en milieu sauvage*.

**À L'USAGE DU BUREAU DU/DE LA REGISTRAIRE DES ACTIVITÉS TOURISTIQUES EN MILIEU SAUVAGE**

Date de réception de la demande \_\_\_\_\_ Numéro du permis \_\_\_\_\_

Tous les renseignements nécessaires ont été fournis  Oui  Non

Renseignements supplémentaires nécessaires \_\_\_\_\_

Demande traitée par \_\_\_\_\_

Méthode de paiement  chèque  espèces  mandat

Date d'expiration (aa/mm/jj) \_\_\_\_\_

**Partie 6. Liste des guides et des employés/employées qui travaillent sur le terrain**

Dresser seulement la liste des guides et des employés/employées qui travaillent sur le terrain au Yukon. Il est obligatoire de fournir le nom des employés/employées pour l'application de certains règlements; toutefois, seul(e)s les guides doivent détenir un certificat valide de secourisme et une attestation de compétence de niveau «C» en RCR.

Si l'espace est insuffisant, donner les renseignements sur une feuille séparée en respectant le même modèle que celui adopté ci-après.

## Partie 6. Liste des guides et des employés qui travaillent sur le terrain

### 1 ► Guide ou Employé/employée

Nom de famille \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance (a/m/j) \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Territoire/province/État \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Adresse géographique \_\_\_\_\_

Citoyenneté  Canadienne  Visa de travail (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Attestations  Secourisme – Date d'obtention du certificat (a/m/j) \_\_\_\_\_ Date d'expiration (a/m/j) \_\_\_\_\_

RCR, niveau «C» – Date d'obtention de l'attestation (a/m/j) \_\_\_\_\_ Date d'expiration (a/m/j) \_\_\_\_\_

Attestations valides jointes à la demande  Secourisme  RCR, niveau «C»

---

### 2 ► Guide ou Employé/employée

Nom de famille \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance (a/m/j) \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Territoire/province/État \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Adresse géographique \_\_\_\_\_

Citoyenneté  Canadienne  Visa de travail (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Attestations  Secourisme – Date d'obtention du certificat (a/m/j) \_\_\_\_\_ Date d'expiration (a/m/j) \_\_\_\_\_

RCR, niveau «C» – Date d'obtention de l'attestation (a/m/j) \_\_\_\_\_ Date d'expiration (a/m/j) \_\_\_\_\_

Attestations valides jointes à la demande  Secourisme  RCR, niveau «C»

---

### 3 ► Guide ou Employé/employée

Nom de famille \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance (a/m/j) \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Territoire/province/État \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Adresse géographique \_\_\_\_\_

Citoyenneté  Canadienne  Visa de travail (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Attestations  Secourisme – Date d'obtention du certificat (a/m/j) \_\_\_\_\_ Date d'expiration (a/m/j) \_\_\_\_\_

RCR, niveau «C» – Date d'obtention de l'attestation (a/m/j) \_\_\_\_\_ Date d'expiration (a/m/j) \_\_\_\_\_

Attestations valides jointes à la demande  Secourisme  RCR, niveau «C»

---

### 4 ► Guide ou Employé/employée

Nom de famille \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance (a/m/j) \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Territoire/province/État \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Adresse géographique \_\_\_\_\_

Citoyenneté  Canadienne  Visa de travail (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Attestations  Secourisme – Date d'obtention du certificat (a/m/j) \_\_\_\_\_ Date d'expiration (a/m/j) \_\_\_\_\_

RCR, niveau «C» – Date d'obtention de l'attestation (a/m/j) \_\_\_\_\_ Date d'expiration (a/m/j) \_\_\_\_\_

Attestations valides jointes à la demande  Secourisme  RCR, niveau «C»

---