



**CRSNG
NSERC**

**Notre vision et
notre mission**

La prospérité et une qualité de vie supérieure pour les Canadiens

↑
CRSNG

Nous investissons dans :



*Nous visons l'excellence
au Canada dans :*



*Nous y parvenons
grâce à l'évaluation
par les pairs dans
trois programmes*

la découverte

Recherche concurrentielle en sciences et en génie donnant accès au nouveau savoir provenant du monde entier

**LA CRÉATION
DU SAVOIR**

Les subventions pour la recherche fondamentale dans les universités



l'innovation

Utilisation productive du nouveau savoir dans tous les secteurs de l'économie et de la société

**L'UTILISATION DU
NOUVEAU SAVOIR**

Les partenariats de recherche entre les universités et l'industrie ainsi que d'autres secteurs



les gens

Hautement qualifiés, instruits et aptes à recevoir une éducation permanente

**TOUS LES DOMAINES DES
SCIENCES ET DE LA
TECHNOLOGIE**

Les bourses destinées aux étudiants du 1^{er} cycle et des cycles supérieurs, aux stagiaires postdoctoraux et à certains professeurs universitaires



Le CRSNG appuie la
recherche en sciences
naturelles et en génie et
en fait la promotion.





Le CRSNG présente ...

Les Programmes de
bourses





Au programme

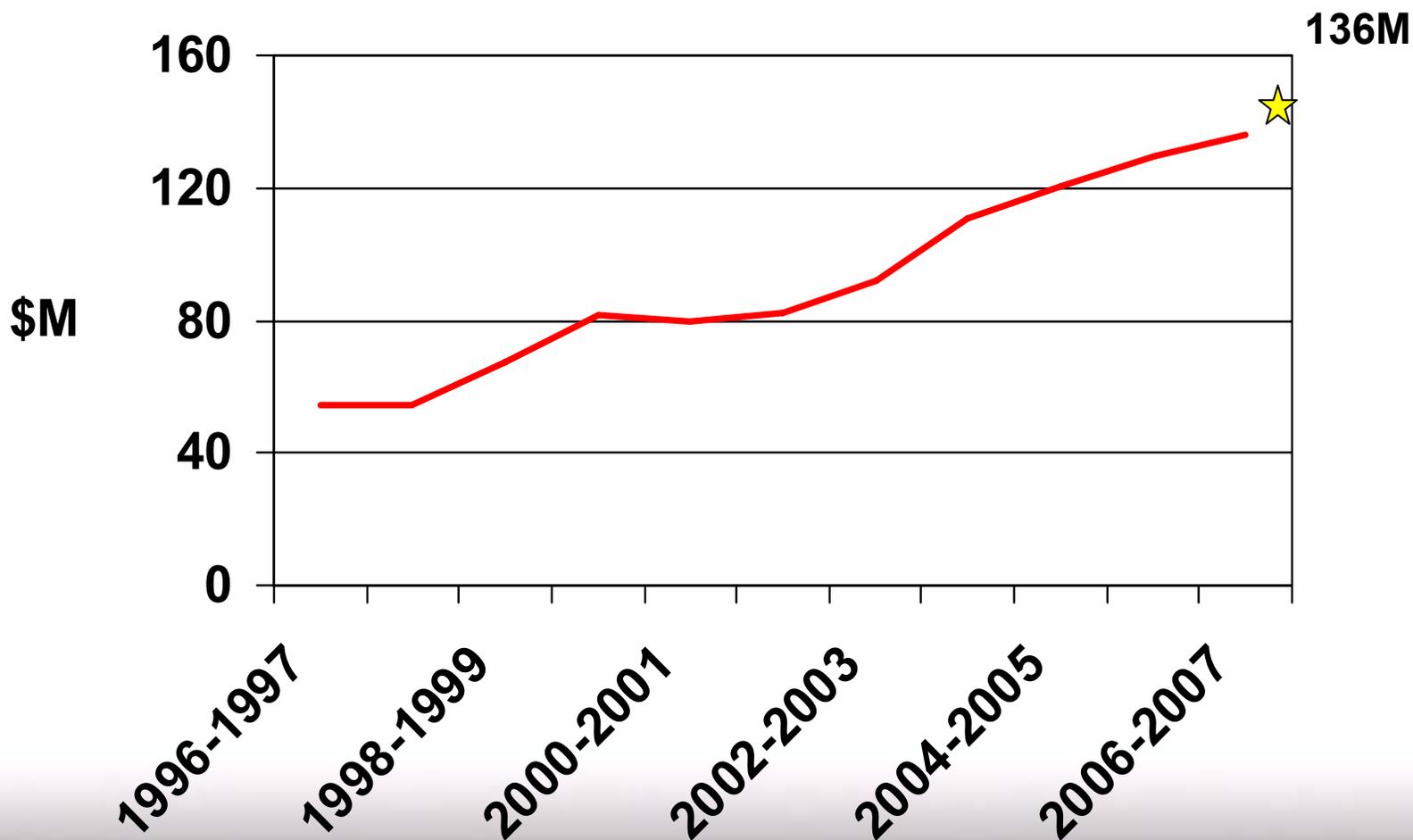
- Introduction
- Programmes de bourses de premier cycle
- Programmes de bourses d'études supérieures
- Programmes de bourses postdoctorales

Nouvelles sur les bourses

- Nouvelle date limite pour présenter une demande de bourse ES directement au CRSNG
 - Le 15 octobre 2006
 - L'annexe 2 n'est plus requise pour les demandes de bourse postdoctorale (BP)
 - Stages en recherche nordique
 - Les étudiants à la fin du 1^{er} cycle sont maintenant admissibles à un stage en recherche nordique
 - Nouvelle bourse CRSNG-MITACS* pour les étudiants aux cycles supérieurs
- * Les mathématiques des technologies de l'information et des systèmes complexes (MITACS)



Budget des programmes de bourses au cours des dix dernières années (en millions de dollars)





Pour présenter une demande, vous devez être :

- citoyen canadien

OU

- résident permanent du Canada

**au plus tard à la date limite de présentation
des demandes au programme**

Étudiants de 1^{er} cycle

- **Recherche en milieu universitaire**
 - BRPC
- **Recherche en milieu industriel**
 - BRPC-I*
- **Stages en recherche nordique**



* **Entreprises admissibles dans notre site Web**

Aperçu des programmes BRPC

	BRPC	BRPC-I
\$ du CRSNG	4 500 \$	4 500 \$
\$ de l'organisme	+ 25 % min 1 125 \$	+ 25 % min 1 125 \$
Résultats scolaires	* Moyenne cumulatif de B ou B-	
Admissibilité – détenir	Cours de 1 ^{re} année terminés (2 trimestres universitaires)	
Durée	16 semaines à l'université	16 semaines à l'entreprise

* Telle que définie par l'université



Modalité de présentation d'une demande BRPC

	BRPC	BRPC-I
F202 : Partie 1 remplie par	Étudiant	Étudiant envoie demande + relevé de notes à l'entreprise
F202 : Partie 2 remplie par	Université	Entreprise
Présentation au CRSNG par	Université	Entreprise
Nombre de concours (hiver, été et automne)	Jusqu'à 3 par an à l'université	S.O.
Directeur de travaux	Titulaire d'une subvention du CRSNG	Chercheur à l'entreprise

Étudiants aux cycles supérieurs

- Bourses d'études supérieures du Canada (BESC)
- Bourses d'études supérieures (ES)
- Bourses d'études supérieures à incidence industrielle (ESII)
- Suppléments
- Stages en recherche nordique
- Programme d'été au Japon/Taiwan





Étudiants aux cycles supérieurs

- Maximum de 4 années d'appui (équivalent temps plein)

Total = appui à la maîtrise + au doctorat

- N'importe quelle combinaison de BESC, de bourses ES et de bourses ESII



Admissibilité de la recherche proposée

Chevauchement du mandat des IRSC ou du CRSH :

- La recherche doit faire avancer les connaissances en sciences et en génie
- Psychologie - Consultez *le Guide des programmes de bourses et Critères d'admissibilité*
- Ne présenter une demande qu'à un seul organisme par année universitaire

Vous avez des doutes?

- Faites parvenir un sommaire d'une page au CRSNG (schol@crsng.ca)

Date limite pour présenter
une demande de BESC/ES

Vérifiez la date limite interne de votre université





BESC/ES M et D

	BESC M	Bourse ES M	BESC D	Bourse ES D
Montant	17 500 \$	17 300 \$	35 000 \$	21 000 \$
Durée	Un an*	Un an*	2 ou 3 ans	2 ou 3 ans
Lieu de validité	Dans les universités canadiennes SEULEMENT	Nombre limité de bourses détenues à l'étranger	Dans les universités canadiennes SEULEMENT	Nombre limité de bourses détenues à l'étranger

*possibilité d'une prolongation d'un an pour les candidats admissibles



BESC/ES M

	baccalauréat → maîtrise	baccalauréat → doctorat Aucune inscription au niveau de la maîtrise
Admissibilité*	0 à 12 mois maîtrise*	0 à 12 mois doctorat*
Durée	28 ^e mois maximum maîtrise	S.O.

***en date du 31 décembre de l'année de la demande**

Prolongation d'une bourse d'études supérieures M

Vous êtes admissible si :

- vous vous êtes prévalu de votre bourse au moment d'entreprendre votre programme d'études supérieures

OU

- vous avez entrepris votre programme d'études supérieures en janvier et vous vous êtes prévalu de votre bourse en mai de la même année



BESC / ES D

	<p>maîtrise →doctorat</p>	<p>baccalauréat →doctorat Aucune inscription au niveau de la maîtrise</p>
Admissibilité*	0 à 24 mois*	4 à 36 mois*
Durée	52 ^e mois doctorat	64 ^e mois doctorat

***En date du 31 décembre de l'année de la demande**

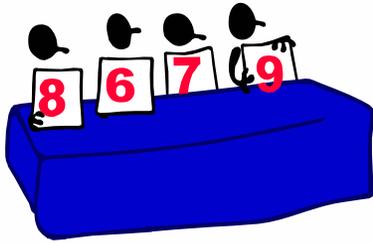
Admissibilité à une BESC D2 ou à une bourse ES D2

Admissible à une bourse d'une durée de 2 ans seulement :

- si vous avez détenu une BESC M ou une bourse ES M d'un an et avez déjà bénéficié d'une Prolongation d'une bourse d'études supérieures M
- ou
- si vous avez terminé plus de 12 mois d'études dans un programme de doctorat
- ou
- si vous avez été admis directement au doctorat après le baccalauréat et avez terminé plus de 24 mois d'études dans le programme de doctorat pour lequel vous demandez des fonds
- ou
- si vous avez déjà détenu une bourse ESA ou une bourse ESII 1 de deux ans



Critères de sélection et pondération pour les BESC et les bourses ES



	Pondération %	
	M	D
Excellence universitaire	50	30
Aptitude ou potentiel en recherche	30	50
Aptitudes à la communication, direction et entregent	20	20
Total	100	100

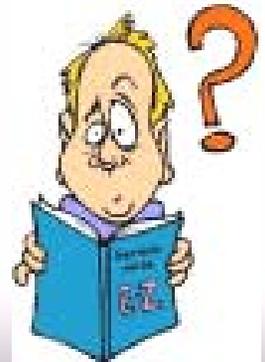
Qu'advient-il de votre demande une fois qu'elle a été reçue par votre université?

1. Vous présentez votre demande à l'université
2. Les comités de sélection de l'université choisissent les candidats en fonction du contingent alloué
3. Les demandes choisies sont envoyées au CRSNG
4. L'université informe les candidats qui n'ont pas été retenus



Qu'advient-il de votre demande une fois qu'elle a été reçue par le CRSNG?

1. Les comités de sélection évaluent toutes les demandes.
2. Une BESC est offerte aux candidats les mieux classés.
3. Des bourses ES sont offertes au prochain groupe de candidats.
4. Les candidats sont informés.
5. Possibilité de rétroaction





Bourses d'études supérieures à incidence industrielle

- Collaboration entre l'université, l'étudiant et l'industrie
- Aucune date limite
- Exécution rapide de la révision des demandes
- Valeur plus élevée que la bourse BESC M ou ES M

Bourses d'études supérieures à incidence industrielle

	ESII 1	ESII 2	
		maîtrise au doctorat	baccalauréat au doctorat
Admissibilité	0 à 12	0 à 24	4 à 36
Durée de l'appui	28 ^e mois maîtrise	52 ^e mois doctorat	64 ^e mois doctorat
Durée	24 mois	24 à 36 mois	
Valeur	21 000 \$ minimum par année		

Entente sur les bourses ESII

- Engagement financier de l'entreprise
(au moins 6 000 \$ par année)
- Durée de l'entente
- Droits de propriété intellectuelle
- Temps que l'étudiant passe à l'entreprise
(1 journée par semaine en moyenne)
- Aucun retard dans l'obtention du diplôme en
raison de questions de confidentialité





Bourse CRSNG-MITACS

- MITACS, un réseau de centres d'excellence (RCE) qui effectue de la recherche en mathématiques, et le CRSNG ont établi un partenariat afin d'offrir la nouvelle bourse CRSNG-MITACS
- Allie certaines caractéristiques du Programme de bourses d'études supérieures à incidence industrielle (ESII) du CRSNG et du Programme de stages du réseau MITACS
- Offre aux étudiants un appui financier supérieur à celui offert par chacun de ces deux programmes



Bourse CRSNG-MITACS

- La bourse CRSNG-MITACS offre annuellement l'appui financier suivant, pendant au plus deux ans aux étudiants à la maîtrise ou pendant au plus trois ans aux étudiants au doctorat
 - contribution du CRSNG de 15 000 \$ par année
 - contribution de l'organisme partenaire de 7 500 \$ par année
 - contribution du réseau MITACS de 7 500 \$ par année
- 22 500 \$ par année sont versés à l'étudiant
- Le directeur de travaux à l'université reçoit l'autre portion de la bourse, sous la forme d'une subvention de recherche de 7 500 \$ par année
- Demandes sont évaluées conjointement par le CRSNG et le réseau MITACS

Stages en recherche nordique



CRSNG \$	Jusqu'à 10 000 \$ – comprend une indemnité de 4 000 \$ pour la logistique et les déplacements
Université \$	Au moins 2 000 \$*
Partenaire nordique	Au moins 2 000 \$* ou un appui en nature
Admissibilité	Etudiants à la fin du premier cycle et aux cycles supérieurs ainsi que les stagiaires postdoctoraux au cours des 5 dernières années
Durée	De 12 à 16 semaines – au cours d'une période de 12 mois

* Pour un stage de 16 semaines

Stages en recherche nordique

- Recherche à temps plein dans le Nord du Canada
- Entente
 - Engagement \$ de l'université
 - Le directeur de travaux de l'université reçoit un appui du CRSNG
 - Partenaire nordique \$ ou offrir un appui en nature
 - Droits de propriété intellectuelle
 - Aucun retard dans l'obtention du diplôme en raison de questions de confidentialité
- Partenaires nordiques
 - collèges
 - ministères fédéraux, provinciaux et territoriaux
 - entreprises
 - organismes non gouvernementaux
 - collectivités



Programme de stages d'été au Japon ou à Taïwan



Valeur	3 000 \$ + Indemnité de séjour + billet d'avion aller-retour
Admissibilité	Être inscrit à un programme de maîtrise ou de doctorat
Durée	Huit semaines (de juin à août)
Date limite	Le 1er novembre 2006

uppléments

- De 4 000 \$ à 15 000 \$
- Durée de 1 à 3 ans
- Fonds supplémentaires d'autres organismes
- Appui de la recherche dans des domaines particuliers
- Communiquez avec les organismes après avoir reçu la lettre d'octroi du CRSNG

Les candidats à une bourse ESII devraient vérifier les critères d'admissibilité

Programmes au niveau postdoctoral

- Recherche universitaire : **BP**
- Recherche industrielle : **BPRDI**
- Recherche en milieu gouvernemental :
RSLGC
- Stages en recherche nordique : **SRN**
- Recherche au sein d'une université ou d'un
laboratoire national au Japon : **SJPS**
- Programme d'appui aux professeurs
universitaires : **APU**





Pour présenter une demande, vous devez être:



- citoyen canadien

OU



- résident permanent du Canada



**Exception: Programme de bourses de recherche
scientifique dans les laboratoires du
gouvernement canadien (RSLGC)**

Admissibilité de la recherche proposée

Chevauchement du mandat des IRSC ou du CRSH :

- La recherche doit faire avancer les connaissances en sciences et en génie
- Psychologie - Consultez *le Guide des programmes de bourses et Critères d'admissibilité*
- Ne présenter une demande qu'à un seul organisme par année universitaire

Vous avez des doutes?

- Faites parvenir un sommaire d'une page au CRSNG (schol@crsng.ca)



Aperçu des programmes postdoctoraux

	BP	BPRDI	RSLGC
\$ Total	40,000 \$	40,000 \$+	43,724 \$+
Diplôme obtenu depuis	≤ 2 yrs	≤ 5 yrs	≤ 5 yrs
Lieu de validité	Université	Industrie	Gouvernement
Date limite	15 oct.	s.o.	s.o.
Durée	24 mois	24 mois	12 mois renouvelable

L'annexe 2 n'est plus requise pour les demandes de bourse postdoctorale (BP)

Les candidats à une BP ne sont plus tenus
de présenter l'annexe 2 avec leur demande





Date limite pour présenter
une demande de BP!

le 15 octobre



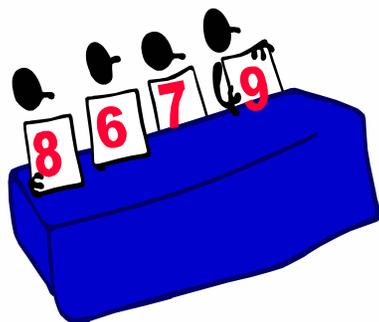


Bourses Postdoctorales (BP)

- 40 000 \$ par année pendant au plus deux ans
- Les bourses entrent en vigueur entre le 1^{er} avril de l'année d'octroi et le 15 janvier de l'année suivante
- Admissibilité
 - Si vous avez terminé votre doctorat après le **15 octobre 2004**
 - OU
 - Si vous aurez satisfait à toutes les exigences d'obtention de votre doctorat d'ici le **31 décembre 2007**
- Présenter
 - Formulaire 200 + Relevé de notes officiel (doctorat seulement)

Vous ne pouvez présenter plus de deux fois une demande de BP

Critères de sélection et pondérations pour les BP



	%
Aptitude ou potentiel en recherche	70
Aptitudes à la communication, direction et entregent	30
Total	100

Lieux de validité : BP

Canada



**Universités et organismes
de recherche provinciaux**

À l'étranger



**Universités et établissements
de recherche (seulement avec
doctorat canadien)**

Vous ne pouvez pas détenir votre bourse à l'université (ou à ses établissements affiliés) où vous avez reçu votre diplôme de doctorat ou avec le même directeur de travaux qu'au doctorat.

Bourses postdoctorales de R et D industrielle (BPRDI)

- Recherche menée dans une entreprise canadienne admissible
- Vous devez présenter une demande dans les 5 ans suivant l'obtention de votre doctorat
- Présentez
 - le formulaire 200
 - le formulaire 183C (Candidature à une bourse postdoctorale de R et D industrielle)
- Vous ne devez pas avoir été employé dans une entreprise canadienne après avoir obtenu votre doctorat
- Minimum de 40 000 \$ par année pendant au plus 24 mois



La liste des entreprises admissibles est postée dans le site Web du CRSNG

Critères de sélection : BPRDI

Candidat

- Aptitude ou potentiel en recherche (70%)
- Aptitudes à la communication, direction et entregent (30%)

Activités de R et D proposées

- Milieu de la R et D industrielle
- Importance de la recherche ainsi que la faisabilité
- Engagement de l'entreprise
- Mérite scientifique et technique
- Apport différentiel

Processus de sélection pour BPRDI

- Les entreprises peuvent présenter des candidatures à n'importe quel moment de l'année
- Le personnel du CRSNG vérifie si les demandes reçues sont complètes
- Le CRSNG communiquera par courriel avec deux membres du Collège des examinateurs et les invitera à évaluer la demande
- Chaque examinateur remplira un formulaire d'évaluation dans les deux semaines suivant la réception de la demande et le placera dans le site extranet
- Pour être retenus, le candidat et la proposition de recherche doivent être jugés méritoires
- Le CRSNG fera part aux entreprises des résultats de sa sélection dans les six semaines suivant la réception du dossier complet de mise en candidature.

Bourses de recherche scientifique dans les laboratoires du gouvernement canadien (RSLGC)

- Recherche dans un contexte gouvernemental
- Une année d'appui, renouvelable deux fois
- On doit présenter la demande dans les cinq ans suivant l'obtention du doctorat
- Aucune date limite de présentation des demandes
- 43 724 \$ par année



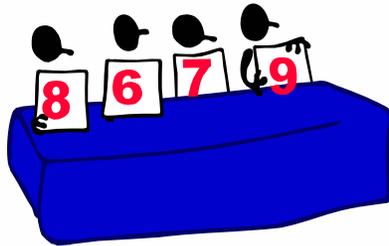
Aucune exigence en matière de citoyenneté ou de résidence

Processus de sélection : RSLGC

- Évaluation par un comité de sélection, sous la supervision du CRSNG
- Le nom des candidats retenus est inscrit dans un répertoire pendant au plus deux ans
- Avoir son nom dans le répertoire ne signifie pas pour autant qu'une bourse sera accordée
- Les ministères sélectionnent les candidats inscrits au répertoire



Critères de sélection : RSLGC



	%
Excellence universitaire	15
Aptitude ou potentiel en recherche	50
Aptitudes à la communication orale et écrite	10
Aptitudes à la direction et entretient	10
Justification du lieu de validité et avantages éventuels pour le ministère	15
Total	100

Stages en recherche nordique



CRSNG \$	Jusqu'à 10 000 \$ – comprend une indemnité de 4 000 \$ pour la logistique et les déplacements
Université \$	Au moins 2 000 \$*
Partenaire nordique	Au moins 2 000 \$* ou un appui en nature
Admissibilité	Etudiants à la fin du premier cycle et aux cycles supérieurs ainsi que les stagiaires postdoctoraux au cours des 5 dernières années
Durée	De 12 à 16 semaines – au cours d'une période de 12 mois

* Pour un stage de 16 semaines

Stages en recherche nordique

- Recherche à temps plein dans le Nord du Canada
- Entente
 - Engagement \$ de l'université
 - Le directeur de travaux de l'université reçoit un appui du CRSNG
 - Partenaire nordique \$ ou offrir un appui en nature
 - Droits de propriété intellectuelle
 - Aucun retard dans l'obtention du diplôme en raison de questions de confidentialité
- Partenaires nordiques
 - collèges
 - ministères fédéraux, provinciaux et territoriaux
 - entreprises
 - organismes non gouvernementaux
 - collectivités

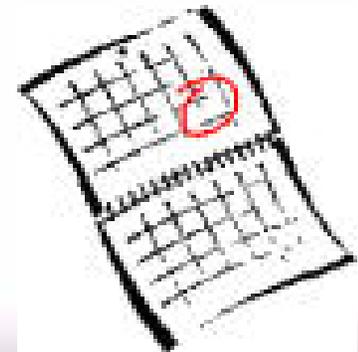
Bourses de la Société japonaise pour la promotion de la science (SJPS)

- 392 000 yens (environ 4 600 \$ CAN) par mois + indemnités
- Mener des travaux de recherche au sein d'une université ou d'un laboratoire national au Japon
- Maximum de 24 mois d'appui
- Vous devez avoir obtenu votre doctorat au cours des six dernières années
- Date limite – janvier 2007
- Communiquez avec le CRSNG pour obtenir les formulaires de demande et des renseignements

Programme d'appui aux professeurs universitaires (APU)

- Femme ou Autochtone titulaire d'un diplôme de doctorat
- 40 000 \$ en appui au paiement du salaire pendant au plus 5 ans, ainsi qu'une subvention à la découverte
- Détenir une offre, de la part de l'université d'accueil, de nomination à un poste permanent ou menant à la permanence

Date limite : le 1^{er} novembre 2006





Demande de bourse
Formulaire 200
pour les BESC, bourses ES, ESII, BP, BPRDI, RSLGC

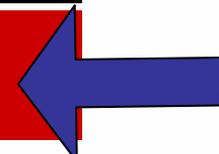
Présentation d'une demande en ligne

- Rendez-vous aux services en ligne à www.crsng.gc.ca
- Imprimez et lisez la FAQ et les instructions
- Inscrivez-vous comme nouvel utilisateur ou ouvrez une session
- Dans le menu principal, sélectionnez Formulaires - Étudiant
- À l'écran Mon portfolio :
 - Sélectionnez le **formulaire 200** pour les bourses ES et les BP
 - Sélectionnez le **formulaire 202** pour les BRPC





English	Contactez-nous	Aide	Recherche	Site du Canada
Accueil	Plan du site	Guides des programmes	Nouvelles des programmes	Services en ligne
Le CRSNG	Financement			



Bienvenue au CRSNG



- [Pour les professeurs](#)
- [Pour les étudiants et les stagiaires](#)
- [Pour l'industrie](#)
- [Pour les établissements](#)
- [Quoi de neuf](#)
- [Bureaux régionaux](#)
- [Divulgence proactive](#)
- [Autres sites](#)

Quoi de neuf...

Le [Guide des programmes destiné aux professeurs de 2006](#) est maintenant disponible.
(le 8 août 2006)

[Nouvelle bourse CRSNG-MITACS \(Les mathématiques des technologies de l'information et des systèmes complexes\)](#) offerte par l'intermédiaire du Programme de bourses d'études supérieures à incidence industrielle (ESII)
(le 19 juillet 2006)

Prix Synergie et Défi Innovation de 2006 à Winnipeg



Commandez vos billets!

Services en ligne



Pour les professeurs

Pour les étudiants et les stagiaires

Pour l'industrie

Pour les établissements

Pour les médias

Autres sites



▶ [Ouvrez une session](#)

▶ Vous êtes un nouvel utilisateur? Vous devez d'abord vous [inscrire](#).

▶ [Foire aux questions](#)

▶ [Site pilote](#) Avant d'ouvrir une session dans le Système en ligne du CRSNG, vous pouvez vous familiariser avec les caractéristiques et les fonctionnalités des Services en ligne en visitant le site pilote.

▶ [Tutoriels](#) Visionnez une *présentation PowerPoint* pour vous familiariser avec le système en ligne.

▶ [Formulaires en format PDF et instructions générales](#)

Ouvrez une session: si déjà inscrits

Inscrivez-vous: nouvel usager

Format PDF disponible

Menu principal

Version 5.03.45

Bienvenue Etudiant Usager

Gestion de comptes

[Changement de mot de passe](#)

[Mise à jour du profil de l'utilisateur](#)

Gestion de formulaires

[Formulaires - Chercheur](#)

[Formulaires - Étudiant](#)

[Formulaires - Examineurs](#)

[Formulaires - Industrie](#)

[Formulaires - Directeur de département](#)



Mon portfolio

Demandes

Aucune soumission électronique
Copie papier seulement

Vos demandes en cours ou terminées figurent dans le tableau ci-dessous (voir l'Énoncé sur la sécurité et la [protection des renseignements personnels](#) pour obtenir des renseignements détaillés). Pour créer une nouvelle demande, choisissez le formulaire approprié dans la liste déroulante ci-dessous. Pour modifier, visualiser ou imprimer une demande, ou encore vérifier si elle est bien remplie, cliquez sur le bouton approprié dans le tableau ci-dessous. Les formulaires 200 et 202 ne peuvent être soumis électroniquement. Une copie papier de la demande **doit** être présentée avant la date limite du programme visé.

Sélectionner le formulaire que l'on veut créer ▼

Créer un formulaire :
choisir le programme

Ou

Modifier (ci-bas)

Formulaire 200 - Bourse

Lorsque vous aurez vérifié votre demande, le système lui attribuera un numéro de référence. Vous devrez, une fois que vous aurez rempli le formulaire 200, faire parvenir ce numéro aux examinateurs proposés afin de leur permettre de remplir l'annexe 1. Vous devez cliquer sur « Vérifier » pour vous assurer que votre demande est complète.

Programme	Titre de la demande	N° de référence	État	Dernière mise à jour	Modifier	Vérifier	Visualiser/ Imprimer
Bourses d'études supérieures - ES D		85290751	En cours	2006/08/16	<input type="button" value="Modifier"/>	<input type="button" value="Vérifier"/>	<input type="button" value="Visualiser"/>

Formulaire 200

Profil de la demande

- Tous les renseignements relatifs au programme que vous avez choisi

Profil personnel

- NIP attribué par le CRSNG
- Assurez-vous que votre adresse de courriel est valide d'octobre à avril
 - ⇒ Principal moyen de communication du CRSNG
- Certains renseignements ne sont utilisés qu'à des fins statistiques ou administratives

Profil de la demande[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)**Formulaire 200 - Profil de la demande**

Ces renseignements proviennent de l'écran « Nouvelle demande ». Vous pouvez les mettre à jour au besoin.

Programme **Bourses d'études supérieures - ES D**

Titre de la proposition

(200 car.)

Langue de présentation de la demande: Français Anglais Date prévue d'entrée en vigueur de la
bourse

aaaa

mm

**Liste spécifique
pour chaque
programme**

Haut



Formulaire 200 - Profil personnel

Les renseignements qui figurent dans ces zones proviennent de l'écran « Inscription - nouvel usager ». Vous pouvez mettre ces renseignements à jour au besoin.

Nom de famille Usager

Prénom Etudiant

**Initiale(s) de tous les
prénoms** EE

Nom de famille antérieur:

NIP du CRSNG (s'il est
connu)

Adresse de courriel étudiantusager@crsng.ca

Citoyenneté: Citoyen canadien Résident permanent Autre

Date d'établissement
telle qu'elle est indiquée
dans le document officiel
d'immigration

aaaa mm jj

Pays de citoyenneté (si

**NIP – si vous
n'en avez pas,
laissez-le vide,
non pas NAS, ni
d'étudiant**

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Adresses

Indiquez votre adresse postale actuelle ci-dessous.

Genre d'adresse Canada États-Unis Autre

Ligne pour l'adresse
municipale

1

2

3

4

Ville

Province/État

Liste...

Canada/États-Unis seulement

Code postal ou code de
zone

Canada/États-Unis seulement; sans espaces ni tiret,
ex., K1P6G4 ou 443250010.

Pays

Liste...

**Adresse au
complet,
incluant code
postal et
courriel**

Formulaire 200

Formation universitaire

- toute la formation universitaire en cours et antérieure
- il n'est pas nécessaire d'indiquer les programmes d'études qui ne sont pas en sciences ou en génie

Expérience de travail

- en sciences naturelles et en génie ou
- qui démontre des aptitudes à la recherche, à la direction et à la communication
- y compris l'expérience acquise dans le cadre d'un programme d'études

[Adresses](#)

Form. universitaire

[Expérience](#)

[Bourses](#)

[Lieu de validité](#)

[Just. du lieu de validité](#)

[Info : bourse](#)

[Thèse](#)

[Mots-clés](#)

[Recherche proposée](#)

[Contr./Décl.](#)

[Relevés de notes](#)

[Lettre\(s\) d'appui](#)

[Lettres de recommandation](#)

Indiquez uniquement le programme d'études que vous poursuivez actuellement et ceux que vous avez déjà terminés. Utilisez la section « Autre diplôme » pour indiquer un programme d'études supplémentaire.

Diplôme **Baccalauréat**

Établissement

Département (50 car.)

Pays

Période d'étude Début

Obtenu/prévu

Discipline

Diplôme **Maîtrise**

Établissement

Département (50 car.)

Pays

Période d'étude Début

Entrepris le doctorat sans avoir terminé la maîtrise Oui Non

Formation universitaire complète
Exclure les programmes que vous n'avez pas encore commencés

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Expérience de travail

Commencez par la plus récente; indiquez votre expérience en milieu universitaire, en recherche et toute autre expérience de travail pertinente. Dans la zone « Nature du travail », indiquez s'il s'agit d'un emploi à temps plein ou à temps partiel. De plus, indiquez si l'expérience a été acquise dans le cadre d'un programme d'études.

Emploi actuel 1 de 6

Période d'emploi début mm
à mm

Est-ce un poste à temps plein? à temps partiel

Poste occupé (60 car.)

Organisme (100 car.)

Département (40 car.)

Directeur de travaux (60 car.)

Nature du travail (100 car.)

Expérience de travail pertinente – ne la mettez pas si elle n'a rien à voir avec les SNG et si elle ne démontre des aptitudes à la direction ou la communication



Formulaire 200

Bourses et autres octrois offerts

- Indiquer jusqu'à 10 bourses ou autres octrois
 - Inclure les bourses refusées (déclinées)
 - Indiquer les octrois non financiers
- Indiquer la valeur annuelle des bourses

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)**Bourses**[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Bourses et autres octrois offerts

N'indiquez que les bourses dont les concours sont fondés sur l'excellence universitaire ou de la recherche ou sur les aptitudes en leadership ou en communication, ce qui comprend les bourses du CRSNG et les bourses refusées. Dressez une liste d'au plus 10 bourses, en commençant par les plus récentes.

Remarque : Les bourses refusées sont les bourses qui vous ont été offertes, mais que vous n'avez pas acceptées.

Nouvelle entrée

Nom de l'octroi	<input type="text"/>
Lieu de validité	<input type="text"/>
Valeur par année	<input type="text"/> \$CAN
Période de	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

[Supprimer](#)

**Bourses:
pas \$\$ des
subventions
des profs**



Formulaire 200

Lieux de validité

- Maximum de 3 lieux
- Les candidats qui proposent des lieux de validité à l'étranger doivent appuyer leur demande d'une lettre d'une autorité canadienne
- Les universités admissibles sont acceptées, pas les organismes affiliés
- S'imprime sur la [page 2](#)

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Lieu de validité

Indiquez le ou les lieu(x) de validité proposé(s), par ordre de préférence.

Remarque : Le bouton « Liste » donne accès à une liste d'établissements postsecondaires.

Lieux de validité doivent être des universités, non pas les organismes affiliés

Lieu de validité proposé

Établissement ou organisme

Liste...

Département

(60 car.)

Directeur de travaux proposé

(60 car.)

Deuxième lieu de validité (s'il y a lieu)

Établissement ou organisme

Liste...

Département

(60 car.)

Directeur de travaux proposé

(60 car.)



Formulaire 200

Justification du lieu de validité

- Requisite pour les bourses ES M ou ES D détenues à l'étranger et les BP
- Une page au maximum
- Justifiez votre choix de sujet de recherche et l'université
- S'imprime sur la [page 5](#)

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Justification du lieu de validité

Veillez justifier tous les lieux de validité que vous avez choisis (maximum d'une page).

Consultez les instructions pour obtenir de plus amples renseignements.

**Nécessaire pour
tous ceux qui
proposent un
lieu à l'étranger**

**Devrait avoir des
raisons
académiques**

**Justifier tout lieu
proposé**

Bourses valides à l'étranger : Bourses ES SEULEMENT!

- Nombre restreint de bourses
- Processus d'évaluation distinct
- Vous devez présenter:
 - une justification
 - une lettre d'une autorité canadienne



Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération

Critères de sélection pour les bourses ES détenues à l'étranger

- Manque de disponibilité de programme (et non du projet) au Canada
- Excellence du candidat
- Occasion exceptionnelle dans un établissement reconnu mondialement
- Priorité accordée aux candidats au doctorat
- L'inscription actuelle à l'étranger n'influe en rien sur la décision



Formulaire 200 - Renseignements: bourse

Au moment de présenter votre demande, êtes-vous inscrit à l'université?

à temps plein

à temps partiel

Non

Programme d'études proposé

Désirez-vous détenir votre bourse à l'étranger? (Si vous avez répondu dans l'affirmative, mais qu'aucun lieu de validité à l'étranger n'est proposé, la demande visant à détenir la bourse à l'étranger ne sera pas prise en considération.)

Oui

Non

Si vous demandez à détenir votre bourse à l'étranger et que votre requête est approuvée, désirez-vous toujours être considéré en vue de l'obtention d'une bourse d'études supérieures du Canada et d'un Prix d'études supérieures André-Hamer, lesquels ne sont valides que dans une

Oui

Non

Si établissement à l'étranger, cochez case appropriée

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200

Résumé de thèse

- Pour les bourses ES D/BESC D et BP seulement
- Résumé de la plus récente thèse achevée ou en cours
- Langage clair
- Pas de thèse?
 - Décrivez le projet de recherche ou l'expérience de travail liée à la recherche

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)**[Thèse](#)**[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Renseignements sur la thèse

Donnez des renseignements sur les thèses achevées ou en cours. Dans le cas des programmes d'études terminés, indiquez la date à laquelle vous avez satisfait à toutes les exigences du diplôme (et non la date de convocation), y compris la soutenance de la thèse, les corrections qui lui ont été apportées et le dépôt de cette dernière.

Diplôme

Directeur de travaux

Date à laquelle vous avez satisfait
aux exigences du diplômeaaaa mm

Titre de la thèse

**ES et ESII-1 :
Information
non requise**

(200 car.)

Diplôme

(60 car.)

Directeur de travaux

(60 car.)

Date à laquelle vous avez satisfait
aux exigences du diplômeaaaa mm

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Mots-clés / Code de sujet de recherche

Code de sujet de recherche proposé

Mots-clés

Décrivez la recherche proposée en utilisant un maximum de 10 mots-clés (p. ex., physique nucléaire, géochimie, etc.).

(36 car.)
(36 car.)
(36 car.)
(36 car.)
(36 car.)

Formulaire 200

Recherche proposée (formule libre)

- Résumé des futurs travaux de recherche
- Langage clair
- Maximum d'une page
- Soyez aussi précis que possible
 - Objectifs, grandes lignes, méthodes
 - Procédures, importance
- Ne répétez pas l'information retrouvée dans le résumé de thèse
 - Reportez-vous y!
- Convertissez le document en format PDF

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Recherche proposée

Dans un document, que vous joindrez à la présente demande, d'indiquer les en-têtes indiqués dans les inscriptions, qui sera financée en utilisant les en-têtes indiquées dans les inscriptions du programme.

Relisez le document converti en format PDF pour vous assurer qu'il est conforme au document original.

Sélectionnez l'icône  pour obtenir des instructions sur la manière de joindre le fichier.

Important: En utilisant un document qui a déjà été *converti en format PDF*, le processus sera plus rapide.

Les macros ne sont pas prises en charge par l'application électronique du CRSNG pour des raisons de sécurité. Le fichier ne doit pas dépasser la limite établie à 2 000 kilo-octets (2 Mo).

Vérifiez :

Marges, grammaire, dactylographie, écriture, etc.

Ne pas répéter l'info. de thèse

Times New Roman normal, 12 points ou une police semblable (aucun caractère de plus petite taille)

Les caractères comprimés ne sont pas acceptés

Recherche proposée

Type: Fichier

Contributions et déclaration du candidat (formule libre)

- Articles publiés
- Principales contributions à la R et D
- Déclaration du candidat (expérience en recherche, activités pertinentes, circonstances particulières)

Limites de pages : ES M :1 page
ES D :2 pages
BP : 4 pages

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Contributions/Déclarations

Dans un document, que vous joindrez à la présente demande, donnez les renseignements demandés en utilisant les en-têtes indiquées dans les instructions relatives au programme.

Relisez le document converti en format PDF pour vous assurer qu'il correspond bien au document original.

Sélectionnez l'icône  pour obtenir des instructions sur la manière de joindre le fichier.

Important: En utilisant un document qui a déjà été converti en format PDF, le processus sera plus rapide.

Les macros ne sont pas prises en charge par l'application électronique du CRSNG pour des raisons de sécurité. Le fichier joint ne doit pas dépasser la limite établie à 2 000 kilo-octets (2 Mo).

Si vous décidez de ne pas remplir les sections, indiquez-le

Contributions/Déclarations

Type: Fichier

Relevé de notes / Lettre(s) d'appui

Relevé de notes

- Doivent être à jour et il doit s'agir des originaux
- Indiquez que des copies-papiers seront jointes au formulaire

Lettre(s) d'appui

- Lettre d'une autorité canadienne dans le cas des candidats à une bourse ES demandant un lieu de validité à l'étranger
- Lettre indiquant les circonstances exceptionnelles dans lesquelles on demande que la BP soit détenue à l'université où le doctorat a été conféré

Formulaire 200 - Relevés de notes

Veillez faire parvenir tous les relevés de notes officiels à jour, en version papier.
Consultez les instructions pour obtenir de plus amples renseignements.

Indiquez qu'un document papier accompagne la demande

Description du document

- (50 car.)
- (50 car.)
- (50 car.)
- (50 car.)

(Veillez envoyer par la poste votre document au CRSNG)

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

[Profil de la demande](#)

[Profil personnel](#)

[Adresses](#)

[Form. universitaire](#)

[Expérience](#)

[Bourses](#)

[Lieu de validité](#)

[Just. du lieu de validité](#)

[Info : bourse](#)

[Thèse](#)

[Mots-clés](#)

[Recherche proposée](#)

[Contr./Décl.](#)

[Relevés de notes](#)

Lettre(s) d'appui

[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200 - Lettre(s) d'appui

S'il y a lieu, joignez les lettres d'appui pertinentes, notamment :

- Lettre d'appui à l'égard du lieu de validité de la bourse
- Lettre du directeur du département indiquant la date d'achèvement prévu (si vous n'avez pas terminé vos études de doctorat)
- Lettre de l'organisme participant

Consultez les instructions pour obtenir de plus amples renseignements.

Pour chaque lettre d'appui, donnez une description du document et indiquez que vous ferez parvenir un document papier.

Description du document

1 (50 car.)

2 (50 car.)

3 (50 car.)

(Veuillez envoyer par la poste votre document au CRSNG)

Formulaire 200 - Lettres de recommandation

Indiquez le nom et l'affiliation des deux personnes qui rempliront l'annexe 1, Rapport sur le candidat, qui se rapporte à cette demande.

Description du document

1 (50 car.)

2 (50 car.)

(Veuillez envoyer par la poste votre document au CRSNG)

Haut ▲

[Profil de la demande](#)[Profil personnel](#)[Adresses](#)[Form. universitaire](#)[Expérience](#)[Bourses](#)[Lieu de validité](#)[Just. du lieu de validité](#)[Info : bourse](#)[Thèse](#)[Mots-clés](#)[Recherche proposée](#)[Contr./Décl.](#)[Relevés de notes](#)[Lettre\(s\) d'appui](#)[Lettres de recommandation](#)

Formulaire 200

Pour finir

- Vérifiez la demande à l'écran [Mon portfolio](#)
- Une fois que le [rapport de vérification](#) indique que votre formulaire est [complet](#)
 - IMPRIMEZ VOTRE DEMANDE
- Relisez-vous et demandez à un ami de vérifier le niveau de langue, la grammaire, etc.

Mon portfolio

Demandes

N° de référence et vérification

Vos demandes en cours ou terminées figurent dans le tableau ci-dessous (voir l'Énoncé sur la sécurité et la [protection des renseignements personnels](#) pour obtenir des renseignements détaillés). Pour créer une nouvelle demande, choisissez le formulaire approprié dans la liste déroulante ci-dessous. Pour modifier, visualiser ou imprimer une demande, ou encore vérifier si elle est bien remplie, cliquez sur le bouton approprié dans le tableau ci-dessous. Les formulaires 200 et 202 ne peuvent être soumis électroniquement. Une copie papier de la demande **doit** être présentée avant la date limite du programme visé.

Sélectionner le formulaire que l'on veut créer ▼

Créer

Doit être communiqué aux examinateurs proposés afin de leur permettre de remplir l'annexe 1 en ligne

Application complète?

Formulaire 200 - Bourse

Lorsque vous aurez vérifié votre demande, le système lui attribuera un numéro de référence. Vous devrez, après avoir rempli le formulaire 200, faire parvenir ce numéro aux examinateurs proposés afin de leur permettre de remplir l'annexe 1. Vous devez cliquer sur « Vérifier » pour vous assurer que votre demande est complète.

Programme	Titre de la demande	N° de référence	État	Dernière mise à jour	Modifier	Vérifier	Visualiser/ Imprimer
Bourses d'études supérieures - ES D		85290751	En cours	2006/08/16	Modifier	Vérifier	Visualiser

Nom du candidat Usager, Etudiant

Numéro du formulaire 85290751

NIP du CRSNG

Les renseignements suivants doivent être fournis ou corrigés avant que votre formulaire ne puisse être considéré comme complet.

Modifier le formulaire

Précédent

Écran	Renseignement à fournir ou à corriger
Profil de la demande	Champ(s) à revoir : Titre de la demande
Profil de la demande	Champ(s) à revoir : Date prévue d'entrée en vigueur
Adresses	Champ(s) à revoir : Adresse rue, ligne 1
Adresses	Champ(s) à revoir : Ville
Adresses	Champ(s) à revoir : Province
Adresses	Champ(s) à revoir : Code postal
Adresses	Champ(s) à revoir : Numéro de téléphone/Indicatif régional

Nom du candidat Usager, Etudiant

Numéro du formulaire 85290751

NIP du CRSNG

Vérification réussie : toutes les règles administratives ont été respectées et toutes les zones obligatoires ont été remplies. Vous devez toutefois relire votre formulaire attentivement, en vous reportant aux instructions du programme visé, afin de vous assurer qu'il est complet.

Les documents suivants doivent être fournis avec votre demande avant la date limite d'application.

Précédent

Fichier joint	Items à fournir
Relevés de notes	aa: Papier.
Relevés de notes	bb: Papier.
Relevés de notes	cc: Papier.
Lettre(s) d'appui	aa: Papier.
Lettre(s) d'appui	bb: Papier.

Annexe 1 : 2 rapports exigés

1. D'une personne qui connaît bien vos aptitudes à la recherche, etc.
 - Habituellement le directeur de thèse
2. D'une autre personne qui connaît bien vos aptitudes et vos travaux de recherche
 - Exemples concrets
 - Les candidats aux bourses ES ou BESC doivent utiliser uniquement la page du formulaire fournie
 - Tous les autres candidats peuvent utiliser une page supplémentaire
 - Pas le directeur proposé à moins qu'il ne soit également un ancien directeur
 - L'annexe 1 doit être signée par l'examineur

Annexe 2

Évaluation par le département ou l'université

Doit être remplie par :

- le directeur du département ou un représentant de l'université
- *qui ne peut pas* être la personne qui a rempli l'annexe 1 ou le directeur de travaux proposé



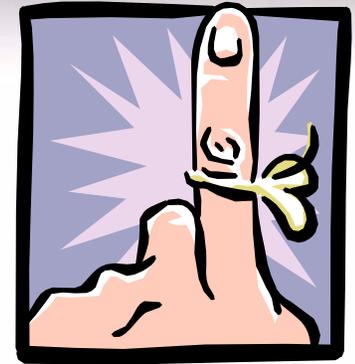
Annexe 3

Déclaration de consentement

Renseignements statistiques

- ne sont pas transmis aux examinateurs

N'oubliez pas...



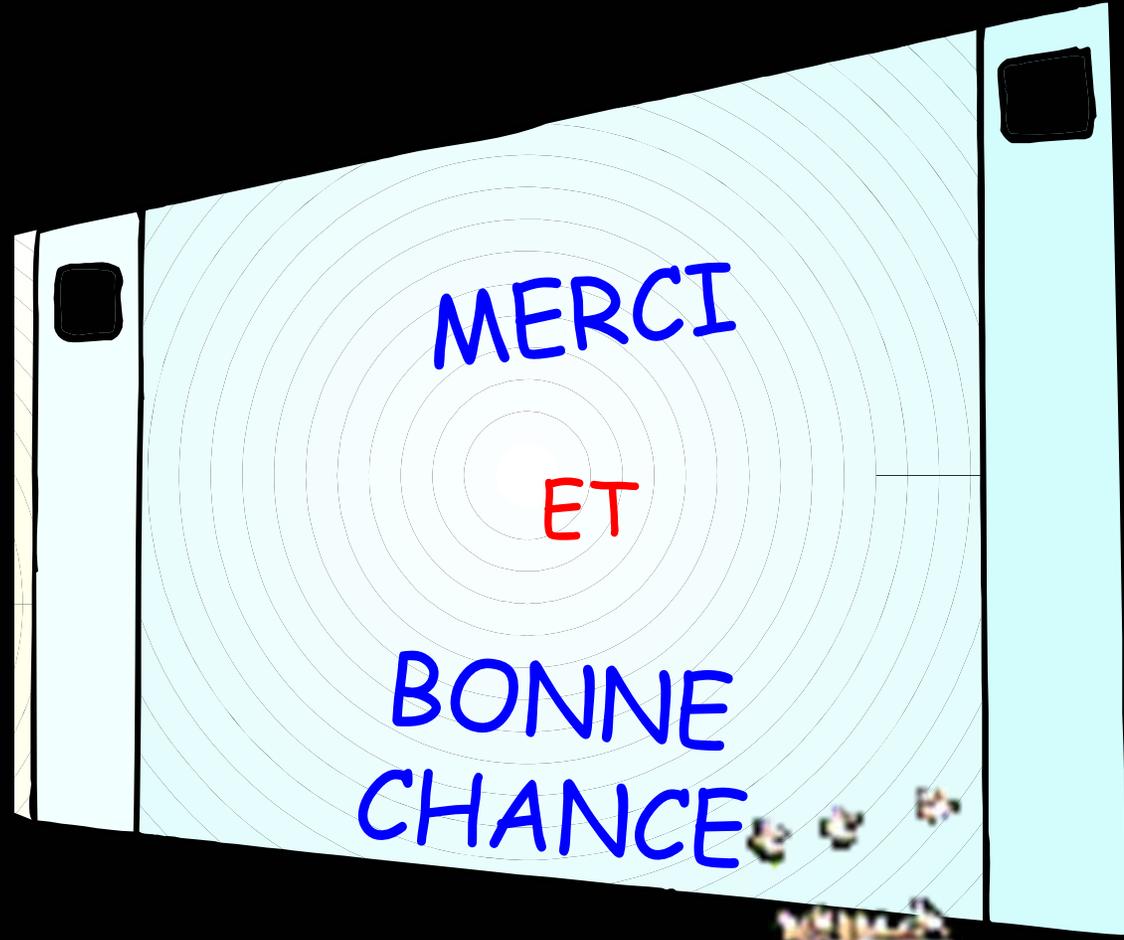
- Suivez les instructions
 - taille des caractères, marges, restrictions quant au nombre de pages
- Rédigez de façon claire et concise
- Relisez-vous, vérifiez l'orthographe, la grammaire
- Fournissez les documents exigés
- Choisissez vos répondants soigneusement
- Surveillez les dates limites

Aucune demande ne peut être présentée en ligne!



Renseignements généraux et formulaire de demande

Site Web :	www.crsng.ca
Système de présentation électronique des demandes :	webapp@crsng.ca
Service de dépannage :	(613) 995-4273
Programmes de bourses :	schol@crsng.ca
Division des finances :	scholfin@crsng.ca



MERCI

ET

BONNE
CHANCE

