



**NOUVELLE INITIATIVE DES RÉSEAUX DE CENTRES D'EXCELLENCE  
FORMULAIRE DE DEMANDE NI - RCE (2005)**

Avant de remplir ce formulaire, veuillez lire les instructions et consulter le *Guide du programme des RCE et le Guide du programme NI - RCE.*

Date

**CAHIER 1 : SECTION A : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX****DIRECTEUR DU RÉSEAU**

Nom de famille	Prénom	Initiale(s) de tous les prénoms	N° d'identification personnel (NIP)
Préférence linguistique pour la correspondance Français      Anglais		Pourcentage du temps rémunéré total consacré au réseau par le directeur du réseau %	

**RÉSEAU (Nom du réseau et l'acronyme)****MOTS CLÉS (inscrire jusqu'à 10 mots clés)****SOMMES DEMANDÉES AU PROGRAMME DES NI - RCE**

(Année 1 à 4 de la page G.3.2, ligne 9)

Année 1

Année 2

Année 3

Année 4

**SIGNATURES**

Il est entendu que les conditions générales régissant les subventions telles qu'elles sont énoncées dans la documentation des conseils subventionnaires s'appliquent à toute subvention accordée par suite de cette demande. Le directeur du réseau et l'établissement d'accueil du réseau proposé acceptent ces conditions par les présentes.

\_\_\_\_\_  
Directeur du réseau\_\_\_\_\_  
Président ou chef de la direction de l'établissement  
d'accueil du réseau proposé**COORDONNÉES DU DIRECTEUR DU RÉSEAU**

Département

Organisme

Code régional tél.

N° de tél.

Poste tél.

Code régional téléc.

N° de téléc.

Poste téléc.

Adresse de courriel

Nom du réseau

Dressez la liste de tous les individus importants du réseau par ordre alphabétique. Là où c'est indiqué, inscrivez le pourcentage du temps rémunéré total consacré au réseau. Indiquez le rôle des individus importants comme suit : DR = directeur du réseau; CC = chercheurs clés; SG = individu proposé comme membre de la structure de gestion.

**SECTION B : LISTE ALPHABÉTIQUE DES CHERCHEURS PROPOSÉS DU RÉSEAU**

Nom de famille, initiale(s)	Organisme, département et poste	Province	% du temps	Rôle	Marquer d'un astérisque si un CV est joint à la demande

Nom du réseau

**SECTION C : LA VISION DU RÉSEAU (maximum d'une page)**

Nom du réseau

**SECTION D : RÉSUMÉ DE LA PROPOSITION AUX FINS DE DIFFUSION PUBLIQUE (en langage courant) (maximum d'une page)**

Nom du réseau

**SECTION E : PLAN STRATÉGIQUE**

Veillez suivre les instructions concernant la façon de remplir les sections exigées du plan stratégique, qui ne doit pas dépasser 33 pages.

Nom du réseau

**SECTION F : LES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES**

Utilisez des pages supplémentaires pour indiquer les références bibliographiques de tous les documents cités dans les sections D, E ou G.  
(p.ex., auteur(s), titre, publication, volume, page(s), année)

Nom du réseau					
Avant de remplir cette section, consultez le Guide du programme des RCE et le Guide du programme des NI-RCE pour connaître la liste des dépenses admissibles. Expliquez brièvement les contributions en espèces et en nature en utilisant au plus deux pages supplémentaires (soit pour les catégories B à F et H à L).					
<b>SECTION G : BUDGET (Arrondir à 1000\$ près)</b>					
<b>SECTION G.1 : RÉSUMÉ DE L'APPUI FINANCIER POUR LE RÉSEAU</b>					
<b>Contributions en espèces</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>	<b>Total (années 1 à 4)</b>
A. Appui financier demandé au Programme des RCE (de la page G.3.2, ligne 9)					
B. Appui prévu de la part des universités					
C. Appui prévu de la part de l'industrie					
D. Appui prévu de la part des provinces					
E. Appui prévu de la part du gouvernement fédéral (à l'exclusion du Programme des RCE)					
F. Appui prévu de la part d'autres sources (précisez)					
<b>G. Total des contributions en espèces</b>					
<b>Contributions en nature</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>	<b>Total (années 1 à 4)</b>
H. Appui prévu de la part des universités					
I. Appui prévu de la part de l'industrie					
J. Appui prévu de la part des provinces					
K. Appui prévu de la part du gouvernement fédéral					
L. Appui prévu de la part d'autres sources (précisez)					
<b>M. Total des contributions en nature</b>					
<b>N. TOTAL DES CONTRIBUTIONS EN ESPÈCES ET EN NATURE</b> *Somme des totaux pour les années 1 à 4.					*

Nom du réseau				
Remplissez un rapport distinct pour chaque organisme contribuant au réseau. Pour chaque engagement indiqué, le cahier 2 doit contenir les lettres confirmant les contributions apportées au réseau (consultez les instructions). N'écrivez rien dans les cases ombragées.				
<b>SECTION G : BUDGET (Arrondir à 1000\$ près)</b>				
<b>SECTION G.2 : CONTRIBUTIONS SUPPLÉMENTAIRES DES ORGANISME PARTENAIRE</b>				
Identifiez le secteur : <input type="checkbox"/> université <input type="checkbox"/> industrie <input type="checkbox"/> provincial <input type="checkbox"/> fédéral ou <input type="checkbox"/> autres				
Nom de l'organisme partenaire				
	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>
1) Contribution en espèces				
2) Contributions en nature				
a) Don d'appareillage et de logiciels				
b) Don de matériaux				
c) Prestation de services				
d) Utilisation des installations de l'entreprise				
e) Salaires du personnel administratif				
f) Déplacements liés au projet				
g) Autres (précisez)				
<b>3) Total des contributions en nature</b>				
Expliquez comment les contributions en nature et en espèces indiquées ci-dessus seront réparties dans le réseau. Utilisez une page supplémentaire au besoin.				



Nom du réseau					
<p>Avant de remplir cette section, consultez le Guide du programme des RCE et le Guide du Programme des NI-RCE pour connaître la liste des dépenses admissibles. Indiquez le détail des coûts de fonctionnement du réseau sur des pages distinctes et justifiez ces dépenses. N'écrivez rien dans les cases ombragées.</p>					
<b>SECTION G : BUDGET (Arrondir à 1000\$ près)</b>					
<b>SECTION G.3 : TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES POUR LE RÉSEAU À MÊME LES FONDS DU PROGRAMME DES NI - RCE</b>					
<b>Contributions en espèces</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>	<b>Total (années 1 à 4)</b>
<b>Budget administratif</b>					
1) Dépenses salariales administratives + avantages sociaux + frais de gestion					
a)					
b)					
c)					
2) Services d'experts-conseils ou de techniciens					
a)					
b)					
3) Approvisionnements et services					
4) Frais de déplacement et d'hébergement					
a) Personnel du réseau					
b) Dépenses de comité					
c) Autres frais de déplacement (précisez)					
5) Autres (expliquez)					
a)					
b)					
<b>Activités de Réseautage et de Partenariats</b>					
6) Activités de réseautage et de partenariats					
a) Colloques, ateliers, etc.					
b) Logistique					
c) Hébergement					
d) Autres dépenses					
<b>Communications</b>					
7) Communications					
a)					
b)					
c)					

Nom du réseau					
<p>Avant de remplir cette section, consultez le Guide du programme des RCE et le Guide du programme des NI-RCE pour connaître la liste des dépenses admissibles. Indiquez le détail des coûts de fonctionnement du réseau sur des pages distinctes et justifiez ces dépenses. N'écrivez rien dans les cases ombragées.</p>					
<b>SECTION G : BUDGET (Arrondir à 1000\$ près)</b>					
<b>SECTION G 3.2 : TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES POUR LE RÉSEAU À MÊME LES FONDS DU PROGRAMME DES NI - RCE (SUITE)</b>					
<b>Contributions en espèces</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>	<b>Total (années 1 à 4)</b>
<b>Transfert des connaissances/Transfert technologique</b>					
8) Transfert des connaissances et (ou) transfert technologique					
a)					
b)					
c)					
<b>9) TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES POUR LE RÉSEAU À MÊME LES FONDS DU PROGRAMME DES RCE</b> *Somme des totaux globaux de tous les thèmes pour les années 1 à 4.					

Nom du réseau

Utilisez une page par organisme. Dressez la liste des membres de la structure de gestion envisagée par ordre alphabétique. Là où c'est applicable, inscrivez le pourcentage du temps rémunéré total consacré au réseau. Les signataires du réseau conviennent que le directeur du réseau administrera la subvention en fonction des directives de son Conseil d'administration.

**CAHIER 5 : SIGNATURES DES MEMBRES DE LA STRUCTURE DE GESTION ENVISAGÉE PAR ORGANISME**

Nom de famille, initiale(s) et NIP	Organisme, département et poste	% du temps	Signature

**ORGANISMES DES MEMBRES DE LA STRUCTURE DE GESTION**

Il est entendu que les conditions générales régissant les subventions telles qu'elles sont énoncées dans la documentation des conseils subventionnaires s'appliquent à toute subvention accordée par suite de cette demande. L'organisme accepte ces conditions par les présentes.

Il est certifié par les présentes que le temps, les locaux et les installations de base nécessaires seront mis à la disposition des membres de la structure de gestion employés par l'organisme.

**Coordonnées de l'agent signataire**

Nom de famille	Prénom		
Titre de poste	Code régional tél.	N° de tél.	Poste tél.
Département			
Organisme			
NIP du CRSNG, le cas échéant.	Signature		