

**RÉSEAUX DE CENTRES D'EXCELLENCE  
FORMULAIRE DE DEMANDE DÉTAILLÉE (2005)**

Avant de remplir ce formulaire, veuillez lire les instructions et consulter le *Guide du programme des RCE*.

Date

<b>CAHIER 1 : SECTION A : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX</b>					
<b>DIRECTEUR SCIENTIFIQUE</b>					
Nom de famille	Prénom	Initiale(s) de tous les prénoms	N° d'identification personnel (NIP)		
Préférence linguistique pour la correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais		Pourcentage du temps rémunéré total consacré au réseau par le directeur du programme %			
<b>RÉSEAU (Nom du réseau et l'acronyme)</b>					
<b>MOTS CLÉS (inscrire jusqu'à 10 mots clés)</b>					
<b>SOMMES DEMANDÉES AU PROGRAMME DES RCE</b>					
(Année « 0 » à 4 de la page G.2, ligne 10)					
Année « 0 »	Année 1	Année 2	Année 3		
Année 4	Indiquez l'appui financier prévu de la part du Programme des RCE pour les années 5 à 7.				
	Année 5	Année 6	Année 7		
<b>SIGNATURES</b>					
Il est entendu que les conditions générales régissant les subventions telles qu'elles sont énoncées dans la documentation des conseils subventionnaires s'appliquent à toute subvention accordée par suite de cette demande. Le directeur scientifique et l'établissement d'accueil du réseau proposé acceptent ces conditions par les présentes.					
_____		_____			
Directeur scientifique		Président ou chef de la direction de l'établissement d'accueil du réseau proposé			
<b>COORDONNÉES DU DIRECTEUR SCIENTIFIQUE</b>					
Département					
Organisme					
Code régional tél.	N° de tél.	Poste tél.	Code régional téléc.	N° de téléc.	Poste téléc.
Adresse de courriel					

Nom du réseau

Dressez la liste de tous les individus importants du réseau par ordre alphabétique. Là où c'est indiqué, inscrivez le pourcentage du temps rémunéré total consacré au réseau. Indiquez le rôle des individus importants comme suit : DS = directeur scientifique; DT = directeur thématique; GS = individu proposé comme membre du comité de gestion scientifique; CA = individu proposé comme membre du conseil d'administration; PICA = Président par intérim du conseil d'administration

**SECTION B : LISTE ALPHABÉTIQUE DES INDIVIDUS IMPORTANTS**

Nom de famille, initiale(s)	Organisme, département et poste	Province	% du temps	Rôle	Marquer d'un astérisque si un CV est joint à la demande

Nom du réseau

**SECTION C : LA VISION DU RÉSEAU**

Nom du réseau

**SECTION D : RÉSUMÉ DE LA PROPOSITION AUX FINS DE DIFFUSION PUBLIQUE (en langage courant)**

Nom du réseau

**SECTION E : PLAN STRATÉGIQUE**

Veillez suivre les instructions concernant la façon de remplir les six sections exigées du plan stratégique qui ne doit pas dépasser 40 pages.

Nom du réseau

**SECTION F : LES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES**

Utilisez des pages supplémentaires pour indiquer les références bibliographiques de tous les documents cités dans les sections D, E ou G.  
(p.ex., auteur(s), titre, publication, volume, page(s), année)

Nom du réseau						
<p>Avant de remplir cette section, consultez le <i>Guide du programme</i> des RCE pour connaître la liste des dépenses admissibles. Expliquez brièvement les contributions en espèces et en nature en utilisant au plus deux pages supplémentaires (soit pour les catégories B à F et H à L).</p>						
<b>SECTION G : BUDGET (Arrondir au 0,001 M\$ près – p. ex., 10 000 000 \$ s'écrira 10,000 M\$)</b>						
<b>SECTION G.1 : RÉSUMÉ DE L'APPUI FINANCIER POUR LE RÉSEAU</b>						
<b>Contributions en espèces</b>	<b>Année « 0 »</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>	<b>Total (années « 0 » à 4)</b>
A. Appui financier demandé au Programme des RCE (de la page G.2, ligne 10)						
B. Appui prévu de la part des universités						
C. Appui prévu de la part de l'industrie						
D. Appui prévu de la part des provinces						
E. Appui prévu de la part du gouvernement fédéral (à l'exclusion du Programme des RCE)						
F. Appui prévu de la part d'autres sources (précisez)						
<b>G. Total des contributions en espèces</b>						
<hr/>						
<b>Contributions en nature</b>	<b>Année « 0 »</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>	<b>Total (années «0» à 4)</b>
H. Appui prévu de la part des universités						
I. Appui prévu de la part de l'industrie						
J. Appui prévu de la part des provinces						
K. Appui prévu de la part du gouvernement fédéral						
L. Appui prévu de la part d'autres sources (précisez)						
<b>M. Total des contributions en nature</b>						
<hr/>						
<b>N. TOTAL DES CONTRIBUTIONS EN ESPÈCES ET EN NATURE</b>						*

\*Somme des totaux pour les années « 0 » à 4.

Nom du réseau						
<p>Avant de remplir cette section, consultez le <i>Guide du programme des RCE</i> pour connaître la liste des dépenses admissibles. Indiquez les dépenses à même les fonds du Programme des RCE pour l'ensemble du réseau. Les dépenses totales prévues indiquées sur cette page doivent être identiques aux fonds demandés au Programme des RCE à la ligne A de la page G.1 et doivent être égales à la somme des dépenses prévues (ligne 10) à toutes les lignes 10 des pages G.3. N'écrivez rien dans les cases ombragées.</p>						
<b>SECTION G : BUDGET (Arrondir au 0,001 M\$ près – p. ex., 10 000 000 \$ s'écrira 10,000 M\$)</b>						
<b>SECTION G.2 : DÉPENSES PRÉVUES À MÊME LES FONDS DU PROGRAMME DES RCE POUR LE RÉSEAU</b>						
	<b>Année « 0 »</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>	<b>Total (années « 0 » à 4)</b>
1) Salaires et traitements						
a) Étudiants des 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycles						
b) Stagiaires postdoctoraux						
c) Adjointes techniques et professionnels						
d) Autres salaires (précisez)						
2) Fonctionnement des installations centrales						
3) Appareillage						
a) Achat ou location						
b) Coûts d'entretien						
c) Coûts de fonctionnement						
d) Autres coûts liés à l'appareillage (précisez)						
4) Matériaux et fournitures						
5) Dépenses liées aux ordinateurs						
6) Frais de déplacement						
a) Déplacements sur le terrain						
b) Conférences						
c) Autres frais de déplacement (précisez)						
7) Centre administratif (de la page G.6)						
8) Gestion et fonctionnement en réseau						
a) Gestion de la recherche						
b) Ateliers						
c) Autres frais de gestion et de réseau (précisez)						
9) Autres dépenses (précisez)						
<b>10) TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES À MÊME LES FONDS DU PROGRAMME DES RCE POUR LE RÉSEAU</b>						*

\*Somme des totaux globaux de tous les thèmes pour les années « 0 » à 4.



Nom du réseau						
Avant de remplir cette section, consultez le <i>Guide du programme</i> des RCE pour connaître la liste des dépenses admissibles. Remplissez une page pour chaque domaine thématique principal. N'écrivez rien dans les cases ombragées.						
<b>SECTION G : BUDGET (Arrondir au 0,001 M\$ près – p. ex., 10 000 000 \$ s'écrira 10,000 M\$)</b>						
<b>SECTION G.3 : DÉPENSES PRÉVUES À MÊME LES FONDS DU PROGRAMME DES RCE PAR DOMAINE THÉMATIQUE PRINCIPAL</b>						
<b>Domaine thématique principal</b>						
	<b>Année « 0 »</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>	<b>Total (années « 0 » à 4)</b>
1) Salaires et traitements						
a) Étudiants des 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycles						
b) Stagiaires postdoctoraux						
c) Adjointes techniques et professionnels						
d) Autres salaires (précisez)						
2) Fonctionnement des installations centrales						
3) Appareillage						
a) Achat ou location						
b) Coûts d'entretien						
c) Coûts de fonctionnement						
d) Autres coûts liés à l'appareillage (précisez)						
4) Matériaux et fournitures						
5) Dépenses liées aux ordinateurs						
6) Frais de déplacement						
a) Déplacements sur le terrain						
b) Conférences						
c) Autres frais de déplacement (précisez)						
7) Coûts administratifs						
8) Gestion et fonctionnement en réseau						
a) Gestion de la recherche						
b) Ateliers						
c) Autres frais de gestion et de réseau (précisez)						
9) Autres dépenses (précisez)						
<b>10) TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES À MÊME LES FONDS DU PROGRAMME DES RCE (PAR DOMAINE THÉMATIQUE PRINCIPAL)</b>						*

\*Somme des totaux globaux de tous les projets par domaine thématique pour les années « 0 » à 4.

Nom du réseau					
Remplissez un rapport distinct pour chaque organisme contribuant au réseau. Pour chaque engagement indiqué, le cahier 2 doit contenir les lettres confirmant les contributions apportées au réseau (consulter les instructions). N'écrivez rien dans les cases ombragées.					
SECTION G : BUDGET (Arrondir au 0,001 M\$ près – p. ex., 10 000 000 \$ s'écrira 10,000 M\$)					
SECTION G.4 : CONTRIBUTIONS SUPPLÉMENTAIRE DES ORGANISMES PARTENAIRES					
Identifiez le secteur : <input type="checkbox"/> université <input type="checkbox"/> industrie <input type="checkbox"/> provincial <input type="checkbox"/> fédéral ou <input type="checkbox"/> autres					
Domaine thématique principal			Nom de l'organisme partenaire		
	Année « 0 »	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année	3 <sup>e</sup> année	4 <sup>e</sup> année
1) Contribution en espèces					
2) Contributions en nature					
a) Don d'appareillage et de logiciels					
b) Don de matériaux					
c) Appui logistique pour les travaux sur le terrain					
d) Prestation de services					
e) Utilisation des installations de l'entreprise					
f) Salaires du personnel scientifique					
g) Salaires du personnel administratif					
h) Déplacements liés au projet					
i) Autres (précisez)					
3) Total des contributions en nature					
Expliquez comment les contributions en nature et en espèces indiquées ci-dessus seront réparties dans le réseau. Utilisez une page supplémentaire au besoin.					

Nom du réseau						
<p>Avant de remplir cette section, consultez le <i>Guide du programme des RCE</i> pour connaître la liste des dépenses admissibles. Indiquez le détail des coûts de fonctionnement du centre administratif sur des pages distinctes et justifiez ces dépenses. Reportez le total des dépenses prévues à la ligne 7 de la page G.2. N'écrivez rien dans les cases ombragées.</p>						
<b>SECTION G : BUDGET (Arrondir au 0,001 M\$ près – p. ex., 10 000 000 \$ s'écrira 10,000 M\$)</b>						
<b>SECTION G.5 : TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES POUR LE CENTRE ADMINISTRATIF À MÊME LES FONDS DU PROGRAMME DES RCE</b>						
<b>Contributions en espèces</b>	<b>Année « 0 »</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>	<b>3<sup>e</sup> année</b>	<b>4<sup>e</sup> année</b>	<b>Total (années « 0 » à 4)</b>
1) Salaires						
a) Directeur administratif						
b) Adjointes administratifs						
c) Autres salaires (précisez)						
2) Appareillage						
a) Achat ou location						
b) Coûts de fonctionnement						
3) Matériaux et fournitures						
4) Frais de déplacement						
a) Personnel du réseau						
b) Dépenses de comité						
c) Autres frais de déplacement (précisez)						
5) Communications (précisez)						
a)						
b)						
6) Transfert de technologie (précisez)						
a)						
b)						
7) Réunions						
a) Ateliers						
b) Autres frais liés aux réunions (précisez)						
8) Autres dépenses (précisez)						
<b>9) TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES POUR LE CENTRE ADMINISTRATIF À MÊME LES FONDS DU PROGRAMME DES RCE</b>						

\*Somme des totaux globaux pour les années « 0 » à 4.

Nom du réseau

Utilisez une page par organisme. Dressez la liste de chaque directeur thématique par ordre alphabétique. Là où c'est indiqué, inscrivez le pourcentage du temps rémunéré total consacré au réseau. Les signataires du réseau conviennent que le directeur scientifique administrera la subvention en fonction des directives de son Conseil d'administration.

**CAHIER 5 : SIGNATURES DES DIRECTEURS THÉMATIQUES DU RÉSEAU PAR ORGANISME**

Nom de famille, initiale(s) et NIP	Organisme, département et poste	% du temps	Signature

**ORGANISMES DES DIRECTEURS THÉMATIQUES DU RÉSEAU**

Il est entendu que les conditions générales régissant les subventions telles qu'elles sont énoncées dans la documentation des conseils subventionnaires s'appliquent à toute subvention accordée par suite de cette demande. L'organisme accepte ces conditions par les présentes.

Il est certifié par les présentes que les directeurs thématiques du réseau employés par l'organisme ont le mandat d'entreprendre des recherches de façon autonome, et que le temps, les locaux et les installations de base nécessaires à cette fin seront mis à leur disposition.

**Coordonnées de l'agent signataire**

Nom de famille	Prénom		
Titre de poste	Code régional tél.	N° de tél.	Poste tél.
Département			
Organisme			
NIP du CRSNG, le cas échéant.	Signature		