

Vérification du projet de développement d'un système électronique commun de gestion de l'information (SÉCGI) Réponses (plans d'action) de la gestion

Vue d'ensemble			
<p>L'équipe du SÉCGI est heureuse des résultats de cette vérification. Ils reflètent le travail acharné des membres de l'équipe du projet SÉCGI et du Comité directeur du projet SÉCGI. La gestion de l'information sur le cycle chronologique sous toutes ses formes est un processus qui aidera les Conseils à tirer profit des connaissances qu'ils ont générées grâce à la contribution de leurs effectifs au fil des ans. Nous aimerions remercier le vérificateur pour sa collaboration et son appui.</p>			
Recommandation issue de la vérification	Réponse de la gestion	Responsabilité	Échéance
<i>Régie et reddition de comptes; Gestion des changements</i>			
Il est recommandé :			
<p>1. Que les comités de gestion des Conseils établissent un Comité mixte CRSNG-CRSH de régie du SÉCGI, composé de membres de la haute gestion et chargé de fournir une orientation stratégique et une surveillance pour les travaux d'élaboration du SÉCGI :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. en demandant et obtenant une hiérarchie redditionnelle appropriée pour l'exécution des engagements du SÉCGI et l'utilisation des ressources allouées; b. en assumant un rôle de chef de file dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de gestion des changements pour le SÉCGI; c. en faisant périodiquement rapport sur l'avancement du projet aux comités de gestion. 	<p>Nous reconnaissons qu'une gestion de projet appropriée et rigoureuse est extrêmement importante pour assurer l'utilisation correcte des ressources. Cependant, la capacité de la haute gestion à fournir une surveillance plus centrale en plus de sa charge de travail actuelle doit également être envisagée.</p> <p>Par conséquent, nous déploierons la solution de rechange suivante à la recommandation de fournir une régie et une reddition de comptes appropriées pour le SÉCGI :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Le chargé de projet du SÉCGI doit faire rapport au Comité directeur du ESD du CRSH et au Comité directeur du eBusiness du CRSNG sur les travaux d'élaboration de façon périodique et 	<p>Comités de gestion du CRSH et du CRSNG, Comité directeur du ESD, Comité directeur du eBusiness et chargé de projet du SÉCGI</p>	<p>Mise en œuvre</p>

Vérification du projet de développement d'un système électronique commun de gestion de l'information (SÉCGI)
Réponses (plans d'action) de la gestion

	Recommandation issue de la vérification	suivant les étapes clés du projet. Ces comités directeurs surveilleront		
		Réponse de la gestion	Responsabilité	Échéance
		également l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de gestion des changements pour le SÉCGI.		
		2. Les comités de gestion des Conseils fourniront une orientation stratégique et une surveillance pour les travaux d'élaboration du SÉCGI. Le chargé de projet du SÉCGI fera rapport aux comités de gestion tous les six mois sur l'avancement des travaux d'élaboration par rapport au plan et avisera les comités de tout écart dans les produits livrables prévus et les calendriers de coûts et de temps.		
<i>Portée inappropriée; Besoins des utilisateurs insatisfaits; Dépassement des calendriers de coûts et de temps</i>				
Il est recommandé :				
2.	Que le gestionnaire du projet SÉCGI estime les coûts cumulatifs et le temps écoulé pour les étapes clés du projet, y compris le pilote et les travaux d'élaboration additionnels qui seront requis par suite de la mise en œuvre du système à l'échelle des deux Conseils. Les coûts devraient prévoir à la fois l'élaboration et l'entretien du système (coûts du cycle chronologique).	Nous acceptons cette recommandation. Le gestionnaire du projet SÉCGI a déjà commencé à fournir l'information globale sur les coûts du projet au Comité directeur du projet SÉCGI.	Gestionnaire du projet SÉCGI	Mise en œuvre
3.	Que le chargé du projet SÉCGI fasse rapport officiellement au Comité mixte CRSNG-CRSH de régie du SÉCGI sur l'avancement des travaux d'élaboration par rapport au plan et avise le Comité de tout écart dans	Nous acceptons cette recommandation. Les réunions du Comité directeur du projet SÉCGI font l'objet d'un procès-verbal complet, qui sera présenté à la haute gestion pour consultation,	Chargé du projet SÉCGI	Mise en œuvre

Vérification du projet de développement d'un système électronique commun de gestion de l'information (SÉCGI)
 Réponses (plans d'action) de la gestion

les produits livrables prévus et les calendriers de coûts et de temps. Les rapports devraient avoir lieu périodiquement et aux étapes clés du projet.	commentaires et questions.		
---	----------------------------	--	--

Vérification du projet de développement d'un système électronique commun de gestion de l'information (SÉCGI)
Réponses (plans d'action) de la gestion

Recommandation issue de la vérification	Réponse de la gestion	Responsabilité	Échéance
4. Que le Comité mixte CRSNG-CRSH de régie du SÉCGI envisage les coûts réels cumulatifs et le temps écoulé, ainsi que les coûts du cycle chronologique au moment de prendre des décisions sur le projet.	Nous acceptons cette recommandation. Le gestionnaire du projet SÉCGI a déjà commencé à fournir l'information globale sur les coûts du projet au Comité directeur du projet SÉCGI. Il est à noter que les coûts sont de 140 K\$ par année (chiffre approximatif).	Le Comité directeur du projet SÉCGI	Mise en œuvre
<i>Participation des utilisateurs au logiciel commercial et au pilote de mise en œuvre restreinte</i>			
Il est recommandé :			
5. Que le gestionnaire de projet du SÉCGI intéresse un éventail de la collectivité des utilisateurs éventuels, y compris les secteurs des programmes, dès le début du pilote de sorte que les utilisateurs se familiarisent avec le processus et en fassent partie.	<p>Nous acceptons cette recommandation.</p> <p>Les utilisateurs participeront de deux façons. La première étape de la participation des utilisateurs est d'informer les utilisateurs à propos du système, de la portée du projet et des incidences possibles sur leur travail.</p> <p>La seconde étape de la participation des utilisateurs est la configuration du système de classement devant être utilisé par leurs unités. Ce processus comprend un examen des dossiers existants, la création de nouveaux dossiers, l'établissement des droits des utilisateurs en matière d'accès, de création et de modification des objets d'information électroniques. Cela permettra à la GI d'envoyer aux utilisateurs des listes de dossiers qui faciliteront le classement et stimuleront l'avalisation des utilisateurs et leur utilisation</p>	Le gestionnaire du projet SÉCGI	<p>Étape 1 : mars 2005</p> <p>Étape 2 : 45 jours avant le déploiement pour chaque groupe d'utilisateurs, selon les calendriers de l'équipe du projet</p>

Vérification du projet de développement d'un système électronique commun de gestion de l'information (SÉCGI)
 Réponses (plans d'action) de la gestion

	du système.		SÉCGI
--	-------------	--	-------

Vérification du projet de développement d'un système électronique commun de gestion de l'information (SÉCGI)
Réponses (plans d'action) de la gestion

Recommandation issue de la vérification	Réponse de la gestion	Responsabilité	Échéance
<p>6. Que le gestionnaire du projet SÉCGI établisse et diffuse les rôles et responsabilités des utilisateurs quant à la définition, à la mise à l'essai et à l'acceptation des exigences de fonctionnement et de contrôle du système.</p>	<p>C'est là une excellente recommandation. Le pilote de mise en œuvre restreinte continu a démontré qu'une transmission ferme des rôles et responsabilités des utilisateurs améliore leur contribution d'objets d'information dans le SÉCGI. Ces communications seront peaufinées pour le déploiement.</p> <p>Les exigences en matière de fonctionnalité du système ont été déterminées avant l'achat du système.</p> <p>L'achat du système a constitué l'acceptation des exigences de fonctionnement et de contrôle. Ces exigences n'étaient pas modifiables pour ce logiciel commercial.</p>	<p>Le gestionnaire du projet SÉCGI</p>	<p>Tout au long de la mise en œuvre</p>
<p><i>Méthodologie de développement de systèmes (MDS) et logiciel commercial; MDS et pilote de mise en œuvre restreinte</i></p>			
<p>Il est recommandé :</p>			
<p>7. Que l'on s'assure que la DSI oriente les efforts de l'équipe d'élaboration et aide à garantir que toutes les phases du projet soient exécutées de manière uniforme selon les normes acceptées, et que le gestionnaire du projet SÉCGI retienne officiellement le savoir-faire de la DSI dans l'utilisation d'une MDS appropriée pour guider l'élaboration, la mise en œuvre et l'entretien du SÉCGI, y compris le pilote de mise en œuvre restreinte.</p>	<p>Nous continuerons de faire équipe avec la DSI sur les questions techniques pendant toute la durée de ce projet.</p> <p>Une MDS a été élaborée et fait actuellement l'objet d'une consultation et d'une discussion de la part du Comité directeur du SÉCGI.</p> <p>Il est à noter que le SÉCGI est un logiciel commercial et que le système a donc été</p>	<p>Le gestionnaire du projet SÉCGI</p>	<p>Mise en œuvre</p>

Vérification du projet de développement d'un système électronique commun de gestion de l'information (SÉCGI)
 Réponses (plans d'action) de la gestion

	élaboré avant l'achat.		
--	------------------------	--	--

Vérification du projet de développement d'un système électronique commun de gestion de l'information (SÉCGI)
Réponses (plans d'action) de la gestion