



**Co-operative Education/Internship Program**

**Programme d'enseignement coopératif/d'internat**

**REQUEST FOR REFERRALS**

**DEMANDE DE PRÉSENTATIONS**

Department / Agency - Ministère / Agence		Departmental acronym Acronyme du ministère	
Branch / section - Direction générale / section		Job number Numéro du poste	
Language requirements Exigences linguistiques	Either/or L'une ou l'autre	Work term Stage de travail	Starts - Début Ends - Se termine
<input type="checkbox"/> Fr. <input type="checkbox"/> Eng. Ang. <input type="checkbox"/> Bil.	<input type="checkbox"/>	→	Y - A M D - J Y - A M D - J
Job location - Lieu de l'emploi	Is travel involved? Des déplacements sont-ils exigés?	<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non	Hours of work per week Heures de travail par semaine
Is overtime a normal requirement? Les heures supplémentaires sont-elles chose courante?	Will department reimburse student for travel expenses to and from educational institution? Le ministère remboursera-t-il les frais de déplacement de et vers la maison d'enseignement?		<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non
Supervisor's name - Nom de la surveillante ou du surveillant		Telephone number Numéro de téléphone ( )	
E-mail address - Courrier électronique		Facsimile number Numéro de télécopieur ( )	

**A. OPEN COMPETITION (Complete this section) - CONCOURS PUBLIC (Remplir cette section)**

DEPARTMENTAL PARTICIPATION PARTICIPATION MINISTÉRIELLE →	Interview Entrevue →	<input type="checkbox"/> On campus Sur campus	<input type="checkbox"/> Telephone Par téléphone	<input type="checkbox"/> Other (specify): Autre (précisez): _____
---	-------------------------	--	---	--

**STATEMENT OF SELECTION CRITERIA - ÉNONCÉ DES CRITÈRES DE SÉLECTION**

This work term opportunity will be posted in the following educational institution(s)  
Cette opportunité de stage de travail sera affichée dans la/les maison(s) d'enseignement suivante(s)

1.	2.	3.	4.
No. of academic years required Nombre d'années d'études exigées	Academic field and specialization or specific courses required - Discipline et spécialisation ou cours exigés		
University Université	College Collège		

Other requirements and remarks (eg. security, medical, etc.) →  
Autres exigences et remarques (c.-à-d. enquête sécuritaire, examen médical, etc.) →

**Summary of duties (Available in both official languages) - Résumé des fonctions (Disponible dans les deux langues officielles)**

Empty box for summary of duties.

**B. RE-EMPLOYMENT (Complete this section) - RÉEMPLOI (Remplir cette section)**

Student's name - Nom de l'étudiante/l'étudiant	PRI - CIDP	Post-secondary institution Maison d'enseignement postsecondaire	Previous work term Stage de travail antérieur	Y - A M
--	------------	--	--	---------

**C. OPEN COMPETITION AND RE-EMPLOYMENT - CONCOURS PUBLIC ET RÉEMPLOI**

Student should report to (name, title, telephone no. and complete address)  
L'étudiante ou l'étudiant doit se présenter à (nom, titre, no. de téléphone et adresse complète)

Empty box for student reporting information.

Departmental Liaison Officer/Manager (name, telephone no. and mailing address)  
Agente ou agent de liaison du ministère/gestionnaire (nom, no. de téléphone et adresse postale)

Signature of authorized person Signature de la personne autorisée	Date →	Y - A M D - J
--	--------	---------------