

Form 7 – Formule 7

**Application to Fix Value of Improvement Requested by Tenant**

***Demande de détermination de la valeur d'une amélioration demandée par le locataire***

Address of Residential Complex – *Adresse de l'ensemble résidentiel*

Name of Landlord – *Nom du locateur*

Address of Landlord – *Adresse du locateur*

Telephone/Fax Numbers – *Numéros de téléphone et de télécopieur*

A. Provide details and estimated costs of the improvement, alteration, service, facility, privilege, accommodation or thing requested by the tenant or tenants.

*Veillez donner les détails et le devis estimatif de l'amélioration, des modifications, du service, de l'installation, du privilège ou de toute autre chose demandés par le ou les locataires.*

B. Rent Roll Information (List all tenants to whom application relates.)

*Détails du registre des loyers (énumérez les locataires visés par la demande).*

Unit No. <i>N° de l'unité</i>	Tenant's Name <i>Nom du locataire</i>	Current Total Rent <i>Montant du loyer actuel</i>	Proposed Charge for Improvement <i>Frais exigés à l'égard des améliorations</i>	Effective Date <i>Date d'entrée en vigueur</i>	Duration of Proposed Charge <i>Durée de paiement des frais exigés</i>

Signature of Landlord – *Signature du locateur*

Date – *Date*

Note: Application must be received by the director of the Residential Tenancies Branch no later than 15 days after the landlord complies with the tenant's request.

*Note : Le directeur de la Direction de la location à usage d'habitation doit recevoir la présente demande au plus tard 15 jours après que le locateur s'est conformé à la demande du locataire.*