

Form 9 – Formule 9

**Accounting of Sale of Abandoned Property
Compte rendu comptable de la vente des biens abandonnés**

| | | | |
|---|--|--|--|
| Landlord – <i>Locateur</i> | | | |
| Address – <i>Adresse</i> | | | |
| Landlord's telephone/fax number <i>N° de téléphone ou de télécopieur du locateur</i> | | | |
| Tenant – <i>Locataire</i> | | | |
| Rental unit – <i>Unité locative</i> | | | |
| Tenancy began <i>Début de la location</i> | | Tenancy ended <i>Fin de la location</i> | |

Tenant's present address (if known) – *Adresse actuelle du locataire (s'il y a lieu)*

Total proceeds of sale (from page 2) – *Produit total de la vente (voir page 2)* \$ _____ \$ (1)

| | | |
|--|----------|--------|
| Expenses – <i>Dépenses</i> | \$ _____ | \$ |
| Removal – <i>Frais d'enlèvement</i> | _____ | |
| Storage – <i>Frais d'entreposage</i> | _____ | |
| Advertising – <i>Frais de publicité</i> | _____ | |
| Auctioneer's costs – <i>Frais de l'encanteur</i> | _____ | |
| Other (specify) – <i>Autres frais (préciser)</i> | _____ | |
| Note: Please provide verification for expenses. <i>Note : Veuillez fournir une vérification des dépenses.</i> | | |
| Total expenses – <i>Dépenses totales</i> | \$ _____ | \$ (2) |

Less – *Moins*

| | | | |
|---|----------|--------|-----------------|
| Amount awarded by Orders of the Director <i>Montant adjugé par ordre du directeur</i> | \$ _____ | \$ (3) | |
| Expenses (enter from line 2) <i>Dépenses (inscrire le montant 2)</i> | \$ _____ | \$ (4) | |
| Total (add lines 3 and 4) <i>Total (additionner les montants 3 et 4)</i> | \$ _____ | \$ (5) | \$ _____ \$ (5) |
| Net Proceeds (subtract line 5 from line 1 and enter on line 6) <i>Produit net (soustraire le montant 5 du montant 1)</i> | | | \$ _____ \$ (6) |

Net Proceeds Enclosed:

Produit net annexé : \$ _____ \$

| | |
|--|-----------------------------|
| I certify all information given to be true, correct and complete to the best of my knowledge: <i>J'atteste que les renseignements fournis ci-dessus sont, autant que je sache, exacts et complets :</i> | |
| _____ Signature of Landlord – <i>signature du locateur</i> | _____ Date – <i>Date</i> |

Please make cheque payable to: – *Veillez libeller votre chèque à l'ordre de :*

The Residential Tenancies Trust Account #2

Mail or Deliver to:

The Residential Tenancies Branch
302-254 Edmonton Street
Winnipeg, Manitoba R3C 3Y4

Expédier par la poste ou remettre à :

Direction de la location à usage d'habitation
254, rue Edmonton, bureau 302
Winnipeg (Manitoba) R3C 3Y4

