



**CUSTOMS INFORMAL ADJUSTMENT REQUEST  
DEMANDE INFORMELLE DE RAJUSTEMENT DES DOUANES**

- PLEASE PRINT IN INK
- INSTRUCTIONS ON REVERSE
- VEUILLEZ IMPRIMER À L'ENCRE
- INSTRUCTIONS AU VERSO

**NOTICE TO IMPORTERS - AVIS AUX IMPORTATEURS**

This form is to be used when applying for refunds or adjustments on non-commercial importations. Ce formulaire doit être utilisé quand vous faites une demande pour remboursements ou rajustements sur les importations non commerciales.

**PART A — IMPORTER INFORMATION  
PARTIE A — INFORMATION CONCERNANT L'IMPORTATEUR**

<p>1. Importer Name and Address - Nom et adresse de l'importateur</p> <p>Name - Nom _____</p> <p>No. - N° _____ Street - Rue _____ Unit No. - App. _____</p> <p>City - Ville _____ Province _____ Postal Code - Code postal _____</p>	<p>2. Telephone Number - Numéro de téléphone</p> <p>Residence Domicile ▶ (     ) _____</p> <p>Business Bureau ▶ (     ) _____</p>
<p>3. Customs Import Receipt Number (Please attach original import document) Numéro de reçu d'importation des douanes (Veuillez joindre le document d'importation original)</p> <p>_____</p>	<p>4. Date of Importation ▶ _____ Y - A M D - J Date de l'importation ▶ _____</p>
<p>5. Description of Goods - Description de la marchandise</p> <p>_____</p>	
<p>6. Reason for Refund/Adjustment Request Raison de la demande de remboursement ou de rajustement</p> <p>(a) <input type="checkbox"/> Goods Returned to Sender/Exported Marchandises retournées à l'expéditeur ou exportées</p> <p>(b) <input type="checkbox"/> Incorrect Value Assessed Value should be: _____ Valeur évaluée incorrecte . . . . . Valeur devrait être :</p> <p>(c) <input type="checkbox"/> Goods Incorrectly Described or Classified Should be: _____ Marchandises décrites ou classifiées incorrectement . . Devrait être :</p> <p>(d) <input type="checkbox"/> Other (specify) _____ Autre (préciser)</p>	
<p>7. Please provide a brief explanation of your request and attach the original import document plus documents to support your request, such as; if the goods have been returned to the sender, a credit note from the vendor or proof of export. If the goods were incorrectly classified, descriptive literature or an invoice from the vendor should be attached.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Veuillez fournir une brève explication de votre demande et joindre le document original et tout autre document pour appuyer votre demande, par exemple, si les marchandises sont retournées à l'expéditeur, une note de crédit du fournisseur ou preuve d'exportation. Si les marchandises sont classifiées incorrectement, la littérature descriptive ou une facture du fournisseur doit y être attachée.</p>	
<p>8. Declaration - Déclaration</p> <p>I declare the particulars of this document to be true, accurate, and complete. Je déclare que les renseignements sur ce document sont vrais, exacts et complets.</p> <p>_____ Signature _____ Date _____</p>	

**PART B — CUSTOMS USE ONLY  
PARTIE B — À L'USAGE DES DOUANES SEULEMENT**

<p>11. _____</p> <p>Date Received - Reçu le _____</p>	<p>12. Adjustment No. - N° de rajustement</p> <p>_____</p>
<p>13. Request Approved ▶ <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Demande approuvée ▶ <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>14. Authority - Autorité</p> <p>_____</p>
<p>15. Authorizing Officer - Agent autorisé</p> <p>_____</p>	<p>16. Decision Date ▶ _____ Y - A M D - J Date de décision ▶ _____</p>

## INSTRUCTIONS

### PART A — Importer Information

- Field 1: Print your full name and address.
- Field 2: Provide your telephone number(s) in order that CBSA may contact you, if necessary, for further information.
- Field 3: Provide the Customs Import Receipt Number from the *Customs Postal Import Form* or the *Casual Goods Accounting Form* or from a courier receipt. You must attach the original import document.
- Field 4: Fill in the date of importation of the goods.
- Field 5: Provide a description of the goods in question.
- Field 6: Check the reason for requesting the refund/adjustment:
- (a) If the goods were exported, attach proof of export (i.e. credit note from the vendor or bill of lading).
  - (b) If the value was incorrectly assessed, indicate the proper value and attach invoices from the vendor which show the correct value.
  - (c) For goods incorrectly described or classified, indicate the proper description of the goods and attach any descriptive literature of the goods. If known, indicate the proper classification number.
  - (d) If you are requesting a refund for another reason, please specify the reason (i.e. goods short-shipped, goods damaged prior to release from customs) and attach the invoices or other documents to support your claim.
- Field 7: Provide a brief explanation of your request.
- Field 8: Please sign and date the request form.

## INSTRUCTIONS

### PARTIE A — Information concernant l'importateur

- Zone 1 : Inscrivez vos nom et adresse au complet.
- Zone 2 : Indiquez vos numéros de téléphone afin que l'Agence des services frontaliers du Canada puisse communiquer avec vous pour de plus amples renseignements, s'il y a lieu.
- Zone 3 : Fournissez le numéro de reçu d'importation des douanes qui se trouve sur le *Formulaire douanier des importations postales* ou la *Déclaration en détail des marchandises occasionnelles*, ou le reçu d'un service de messagerie. Vous devez joindre le document d'importation original.
- Zone 4 : Indiquez la date d'importation des marchandises.
- Zone 5 : Fournissez une description des marchandises en question.
- Zone 6 : Cochez la raison de la demande de remboursement ou de rajustement :
- a) Si la marchandise a été exportée, fournissez une preuve d'exportation (p.ex. une note de crédit du vendeur, un connaissance).
  - b) Si la valeur a été incorrectement évaluée, indiquez la bonne valeur et joindre les factures du fournisseur indiquant la valeur réelle.
  - c) Pour la marchandise incorrectement décrite ou classifiée, indiquez la bonne description et joignez tout document décrivant la marchandise. Si disponible, indiquez le numéro de classification.
  - d) Si vous demandez un remboursement pour une autre raison, précisez cette raison (p. ex. marchandise manquante, marchandise endommagée avant la mainlevée par les douanes), et joignez les factures ou autres documents à l'appui de votre demande.
- Zone 7 : Fournissez une brève explication concernant votre demande.
- Zone 8 : Veuillez signer et dater votre demande de remboursement.

**Mail your refund application to the nearest Customs Refund Centre (addresses below).**

**Postez votre demande de remboursement au Centre de remboursement des douanes le plus proche (adresses ci-dessous).**

**Customs Refund Centre  
Centre de remboursement des douanes  
530-266 avenue Graham Avenue  
WINNIPEG MB R3C 0J8**

**Customs Refund Centre  
Centre de remboursement des douanes  
685 rue Hamilton Street  
VANCOUVER BC V6B 2R4**

**Centre de remboursement des douanes  
Customs Refund Centre  
555 rue McArthur Street  
C.P. - P.O. Box 1454  
Ville St-Laurent QC H4T 1A0**

**Customs Refund Centre  
Centre de remboursement des douanes  
1583 rue Hollis Street  
HALIFAX NS B3J 1V4**

**Customs Refund Centre  
Centre de remboursement des douanes  
7th floor - Room 780, 55 Town Centre Court  
55 court Centre-ville, 7<sup>e</sup> étage - bureau 780  
SCARBOROUGH ON M1P 4X4**