

INSTRUCTIONS

PART A — Importer Information

- Field 1: Print your full name and address.
- Field 2: Provide your telephone number(s) in order that CBSA may contact you, if necessary, for further information.
- Field 3: Provide the Customs Import Receipt Number from the *Customs Postal Import Form* or the *Casual Goods Accounting Form* or from a courier receipt. You must attach the original import document.
- Field 4: Fill in the date of importation of the goods.
- Field 5: Provide a description of the goods in question.
- Field 6: Check the reason for requesting the refund/adjustment:
- (a) If the goods were exported, attach proof of export (i.e. credit note from the vendor or bill of lading).
 - (b) If the value was incorrectly assessed, indicate the proper value and attach invoices from the vendor which show the correct value.
 - (c) For goods incorrectly described or classified, indicate the proper description of the goods and attach any descriptive literature of the goods. If known, indicate the proper classification number.
 - (d) If you are requesting a refund for another reason, please specify the reason (i.e. goods short-shipped, goods damaged prior to release from customs) and attach the invoices or other documents to support your claim.
- Field 7: Provide a brief explanation of your request.
- Field 8: Please sign and date the request form.

INSTRUCTIONS

PARTIE A — Information concernant l'importateur

- Zone 1 : Inscrivez vos nom et adresse au complet.
- Zone 2 : Indiquez vos numéros de téléphone afin que l'Agence des services frontaliers du Canada puisse communiquer avec vous pour de plus amples renseignements, s'il y a lieu.
- Zone 3 : Fournissez le numéro de reçu d'importation des douanes qui se trouve sur le *Formulaire douanier des importations postales* ou la *Déclaration en détail des marchandises occasionnelles*, ou le reçu d'un service de messagerie. Vous devez joindre le document d'importation original.
- Zone 4 : Indiquez la date d'importation des marchandises.
- Zone 5 : Fournissez une description des marchandises en question.
- Zone 6 : Cochez la raison de la demande de remboursement ou de rajustement :
- a) Si la marchandise a été exportée, fournissez une preuve d'exportation (p.ex. une note de crédit du vendeur, un connaissance).
 - b) Si la valeur a été incorrectement évaluée, indiquez la bonne valeur et joindre les factures du fournisseur indiquant la valeur réelle.
 - c) Pour la marchandise incorrectement décrite ou classifiée, indiquez la bonne description et joignez tout document décrivant la marchandise. Si disponible, indiquez le numéro de classification.
 - d) Si vous demandez un remboursement pour une autre raison, précisez cette raison (p. ex. marchandise manquante, marchandise endommagée avant la mainlevée par les douanes), et joignez les factures ou autres documents à l'appui de votre demande.
- Zone 7 : Fournissez une brève explication concernant votre demande.
- Zone 8 : Veuillez signer et dater votre demande de remboursement.

Mail your refund application to the nearest Customs Refund Centre (addresses below).

Postez votre demande de remboursement au Centre de remboursement des douanes le plus proche (adresses ci-dessous).

**Customs Refund Centre
Centre de remboursement des douanes
530-266 avenue Graham Avenue
WINNIPEG MB R3C 0J8**

**Customs Refund Centre
Centre de remboursement des douanes
685 rue Hamilton Street
VANCOUVER BC V6B 2R4**

**Centre de remboursement des douanes
Customs Refund Centre
555 rue McArthur Street
C.P. - P.O. Box 1454
Ville St-Laurent QC H4T 1A0**

**Customs Refund Centre
Centre de remboursement des douanes
1583 rue Hollis Street
HALIFAX NS B3J 1V4**

**Customs Refund Centre
Centre de remboursement des douanes
7th floor - Room 780, 55 Town Centre Court
55 court Centre-ville, 7^e étage - bureau 780
SCARBOROUGH ON M1P 4X4**