

THIS DOCUMENT HAS ONE OR MORE LEGAL SIZE PAGES

To print the entire document on letter size paper:

If you are using Acrobat Reader 5.x choose "shrink oversize pages to papersize" from the print options.

If you are using Acrobat Reader 4.x choose "fit to page" from the print options.

To print a legal size page on legal size paper, select legal size paper from the print options and print that page only (or the range of pages that are legal size).

---

**Vital Statistics Forms, Fees and Registrations  
Regulation, amendment**

---

Regulation 94/2004  
Registered June 3, 2004

**Manitoba Regulation 308/88 amended**

**1** *The Vital Statistics Forms, Fees and Registrations Regulation, Manitoba Regulation 308/88, is amended by this regulation.*

**2** **The following is added after section 8:**

**Registration of common-law relationship**

**8.1(1)** For the purpose of section 13.1 of the Act, an application for registration of a common-law relationship must be made on Form 18.

**8.1(2)** The parties to the common-law relationship must attend together before a notary public, a justice of the peace or a commissioner for oaths and each party must

(a) execute the declaration on Form 18 in the presence of the other party; and

(b) produce identification satisfactory to the notary public, justice of the peace or commissioner for oaths.

**Dissolution of common-law relationship**

**8.2(1)** For the purpose of section 13.2 of the Act, an application for registering the dissolution of a common-law relationship registered under the Act must be made on Form 19.

---

**Règlement modifiant le Règlement sur les  
formules, les droits et les enregistrements**

---

Règlement 94/2004  
Date d'enregistrement : le 3 juin 2004

**Modification du R.M. 308/88**

**1** *Le présent règlement modifie le Règlement sur les formules, les droits et les enregistrements, R.M. 308/88.*

**2** **Il est ajouté, après l'article 8, ce qui suit :**

**Enregistrement des unions de fait**

**8.1(1)** Pour l'application de l'article 13.1 de la *Loi*, les demandes d'enregistrement d'unions de fait sont rédigées selon la formule 18.

**8.1(2)** Les parties à l'union de fait se présentent ensemble devant un notaire public, un juge de paix ou un commissaire aux serments et chacune d'elles :

a) signe la déclaration figurant à la formule 18 en présence de l'autre;

b) produit une pièce d'identité jugée satisfaisante par le notaire public, le juge de paix ou le commissaire aux serments.

**Dissolution des unions de fait**

**8.2(1)** Pour l'application de l'article 13.2 de la *Loi*, les demandes d'enregistrement de dissolution d'unions de fait enregistrées sous le régime de la *Loi* sont rédigées selon la formule 19.

**8.2(2)** Subject to subsection (4), if both parties to a registered common-law relationship wish to jointly register its dissolution, they must attend together before a notary public, a justice of the peace or a commissioner for oaths and each party must

(a) execute the declaration on Form 19 in the presence of the other party; and

(b) produce identification satisfactory to the notary public, justice of the peace or commissioner for oaths.

**8.2(3)** Subject to subsection (4), if one party to a registered common-law relationship wishes to register its dissolution, that party must execute the declaration on Form 19 before a notary public, a justice of the peace or a commissioner for oaths and must produce identification satisfactory to that person.

**8.2(4)** If Form 19 is completed outside Manitoba, the declaration must be executed before a notary public for that jurisdiction.

**8.2(5)** A copy of Form 19 executed by one party to the common-law relationship must be served in accordance with subsection (6) on the non-signing party and service must be effected no more than 30 days before the date the registration is submitted to the director for registration under the Act.

**8.2(6)** Service of Form 19 may be effected on the non-signing party

(a) subject to clause (c), by leaving a copy of the document with the non-signing party;

(b) where the non-signing party has a lawyer, by serving the lawyer, if the lawyer endorses on the document or a copy of it an acceptance of service and the date of acceptance;

**8.2(2)** Sous réserve du paragraphe (4), les deux parties à une union de fait enregistrée qui désirent enregistrer conjointement la dissolution de celle-ci se présentent ensemble devant un notaire public, un juge de paix ou un commissaire aux serments et chacune d'elles :

a) signe la déclaration figurant à la formule 19 en présence de l'autre;

b) produit une pièce d'identité jugée satisfaisante par le notaire public, le juge de paix ou le commissaire aux serments.

**8.2(3)** Sous réserve du paragraphe (4), la partie à une union de fait enregistrée qui désire faire enregistrer la dissolution de celle-ci signe la déclaration figurant à la formule 19 devant un notaire public, un juge de paix ou un commissaire aux serments et produit une pièce d'identité jugée satisfaisante par la personne visée.

**8.2(4)** Si la formule 19 est remplie à l'extérieur du Manitoba, la déclaration est signée devant un notaire public exerçant ses fonctions dans le territoire de l'autorité législative où la formule a été remplie.

**8.2(5)** Une copie de la formule 19 signée par une partie à l'union de fait est signifiée conformément au paragraphe (6) à la partie qui ne l'a pas signée. La signification est effectuée au plus tard 30 jours avant la date à laquelle le bulletin d'enregistrement est présenté au directeur aux fins d'enregistrement en vertu de la *Loi*.

**8.2(6)** La signification de la formule 19 peut être faite de l'une des façons suivantes à la partie qui ne l'a pas signée :

a) sous réserve de l'alinéa c), par remise d'une copie du document à la partie;

b) par remise du document ou d'une copie de celui-ci à l'avocat de la partie, le cas échéant, si ce dernier inscrit sur le document ou sur la copie l'acceptation de la signification et la date d'acceptation;

(c) where the non-signing party has been declared by a court as being mentally incompetent or incapable of managing his or her affairs, by leaving a copy of the document

(i) with the non-signing party's committee, if there is one, or

(ii) if the non-signing party has a substitute decision maker as defined in *The Vulnerable Persons Living with a Mental Disability Act*, with the substitute decision maker without regard to the specific powers granted to that substitute decision maker, and with the non-signing party.

**3 Section 10 is amended by adding "common-law relationships," after "marriages,".**

**4 The list of forms in Schedule A is amended by adding the following after Form 17:**

Form 18	Registration of Common-Law Relationship
Form 19	Registration of Dissolution of Common-Law Relationship
Form 20	Certificate of Common-Law Relationship

**5 Forms 18, 19 and 20 in the Schedule to this regulation are added after Form 17 in Schedule A to the regulation.**

**6 The Table of Fees in Schedule B is amended**

(a) in items 1 and 12, by adding " common-law relationship," after "marriage,";

(b) in item 11, by adding ", common-law relationship" after "marriage"; and

c) si un tribunal a déclaré que la partie est atteinte d'une incapacité mentale ou ne peut gérer ses affaires, par remise d'une copie du document :

(i) à son curateur, le cas échéant,

(ii) si la partie a un subrogé au sens de la *Loi sur les personnes vulnérables ayant une déficience mentale*, auprès de ce dernier, indépendamment des pouvoirs précis qui lui sont conférés, et auprès d'elle.

**3 L'article 10 est modifié par adjonction, après « mariages, », de « unions de fait, ».**

**4 La liste des formules figurant à l'annexe A est modifiée par adjonction, après « Formule 17 Consentement des parents », de ce qui suit :**

Formule 18	Bulletin d'enregistrement d'union de fait
Formule 19	Bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait
Formule 20	Certificat d'union de fait

**5 Les formules 18, 19 et 20 de l'annexe du présent règlement sont ajoutées après la formule 17 de l'annexe A du Règlement.**

**6 Le tableau des droits figurant à l'annexe B est modifié :**

a) dans le point 1, par adjonction, après « de mariage, », de « d'union de fait, »;

b) dans le point 11, par adjonction, après « de mariage », de « , d'union de fait »;

**(c) by adding the following after item 13:**

- |           |  |       |
|-----------|--|-------|
| <b>14</b> | For registration of a common-law relationship                  | \$80. |
| <b>15</b> | For registration of a dissolution of a common-law relationship | \$80. |

**Coming into force**

**7 This regulation comes into force on June 30, 2004.**

**c) dans le point 12, par adjonction, après « un mariage », de « , une union de fait »;**

**d) par adjonction, après le point 13, de ce qui suit :**

- |           |   |       |
|-----------|---|-------|
| <b>14</b> | Pour l'enregistrement d'une union de fait                   | 80 \$ |
| <b>15</b> | Pour l'enregistrement de la dissolution d'une union de fait | 80 \$ |

**Entrée en vigueur**

**7 Le présent règlement entre en vigueur le 30 juin 2004.**



## **Conditions and Instructions to Register a Common-law Relationship**

Both parties must be at least 18 years of age, resident in the Province of Manitoba and living together in a conjugal relationship.

Neither party can be married or be a party to another common-law relationship that is currently registered in Manitoba that has not been dissolved.

The following documents must be submitted for each party:

- A birth certificate, Canadian Citizenship certificate or Immigration record. If original documents are submitted they will be returned.
- If either party has previously been married or has registered a common-law relationship, a photocopy of a Certificate of Divorce, proof of death of former spouse or a copy of the registration or certificate of dissolution of the common-law relationship is required.

A common-law relationship certificate may be issued on payment of the prescribed fee.

**NOTE: A dissolution of a common-law relationship may only be registered under *The Vital Statistics Act* where the parties have lived separate and apart for at least one year.**

### **FEES AND PAYMENT (Subject to change)**

Registration of Common-Law Relationship	\$80.00
Certificate or Certified Photocopy of Registration of Common-Law Relationship	\$25.00

Payment must accompany the registration and may be made by cheque, money order or credit card; or if delivered in person, by cash or bank debit card. Cheques are payable to "Minister of Finance." The form and fees are to be submitted to;

Vital Statistics Agency  
254 Portage Avenue  
Winnipeg MB R3C 0B6

Telephone 945-3701 or Toll-free 1-800-282-8069

Card Number \_\_\_\_\_ Expiry Date (m/y) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cardholder's Signature \_\_\_\_\_ Print Name of  
Cardholder \_\_\_\_\_

**NOTE : NOUS VOUS RECOMMANDONS DE CONSULTER UN AVOCAT AVANT DE FAIRE ENREGISTRER VOTRE UNION DE FAIT, COMPTE TENU DES CONSÉQUENCES QU'UN TEL ENREGISTREMENT PEUT AVOIR SUR VOS DROITS DE PROPRIÉTÉ. DE PLUS, CET ENREGISTREMENT N'EST VALIDE QU'EN VERTU DES LOIS DU MANITOBA ET PEUT NE PAS ÊTRE RECONNU AILLEURS.**

**DÉTAILS RELATIFS AUX PARTIES À UNE UNION DE FAIT**

Nom de famille		Nom de famille	
Prénoms		Prénoms	
Date de naissance (jour, mois, année)	Sexe	Date de naissance (jour, mois, année)	Sexe
État civil	<input type="checkbox"/> jamais marié(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) d'un(e) conjoint(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf (veuve)	État civil	<input type="checkbox"/> jamais marié(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) d'un(e) conjoint(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf (veuve)
Avez-vous déjà été partie à une union de fait enregistrée qui n'a pas été dissoute? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui		Avez-vous déjà été partie à une union de fait enregistrée qui n'a pas été dissoute? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	
N° de téléphone (travail)	N° de téléphone (domicile)	N° de téléphone (travail)	N° de téléphone (domicile)
Adresse résidentielle :		Adresse postale (si elle diffère de l'adresse résidentielle) :	

**DÉCLARATION**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, déclare que je ne suis pas marié(e) et que je ne suis pas partie à une autre union de fait enregistrée au Manitoba.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, déclare que je ne suis pas marié(e) et que je ne suis pas partie à une autre union de fait enregistrée au Manitoba.

Nous déclarons conjointement que notre union de fait a débuté le \_\_\_\_\_ et que nous désirons la faire enregistrer. (jour, mois, année)

Déclaré devant moi à \_\_\_\_\_,  
dans la province du Manitoba,  
le \_\_\_\_\_.

X \_\_\_\_\_  
Notaire public, juge de paix  
ou commissaire à l'assermentation  
dans et pour la province du Manitoba

X \_\_\_\_\_  
Signature du déclarant

X \_\_\_\_\_  
Signature du déclarant

Date d'expiration du mandat : \_\_\_\_\_

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION — NE RIEN ÉCRIRE SOUS LA LIGNE**

PIÈCE(S) D'IDENTITÉ ET PREUVE D'ÂGE, DE RÉSIDENCE ET DE STATUT	

Date d'enregistrement :

N° d'enregistrement :

Accordé de ma main

## Conditions et directives relatives à l'enregistrement d'une union de fait

Les deux parties doivent avoir au moins 18 ans, résider dans la province du Manitoba et vivre ensemble dans une relation maritale.

Aucune des parties ne peut être mariée ni vivre avec une personne dans une autre union de fait qui est enregistrée au Manitoba et qui n'a pas été dissoute.

Chaque partie présente les documents suivants :

- Un certificat de naissance, un certificat de citoyenneté canadienne ou un document d'immigration (les documents originaux seront remis à leur propriétaire).
- Si l'une des parties a déjà été mariée ou a déjà fait enregistrer une union de fait, une photocopie du certificat de divorce, une preuve du décès de l'ex-conjoint ou une copie du bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait ou un certificat de dissolution d'union de fait.

Un certificat d'union de fait peut être délivré sur paiement du droit prévu par règlement.

**NOTE : La dissolution d'une union de fait ne peut être enregistrée sous le régime de la *Loi sur les statistiques de l'état civil* que si les parties ont vécu séparées l'une de l'autre pendant au moins un an.**

### DROITS ET PAIEMENT (sous réserve de modifications)

Bulletin d'enregistrement d'union de fait 80 \$

Certificat d'union de fait ou photocopie certifiée conforme  
du bulletin d'enregistrement d'union de fait 25 \$

Le bulletin d'enregistrement est accompagné du versement des droits exigibles. Le paiement peut être fait par chèque, mandat ou carte de crédit ou, s'il est effectué en personne, en espèces ou par carte de débit. Les chèques sont faits à l'ordre du ministre des Finances. La formule et les droits sont envoyés à :

Bureau de l'état civil  
254, avenue Portage  
Winnipeg (Manitoba) R3C 0B6

Numéro de téléphone : 945-3701      Numéro sans frais : 1 800 282-8069

Numéro de carte de crédit : \_\_\_\_\_ Date d'expiration (m/a) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature du titulaire de carte : \_\_\_\_\_ Nom du titulaire de carte en  
lettres moulées : \_\_\_\_\_

**Registration of Dissolution of  
Common-Law Relationship**

Under Section 13.2 of *The Vital Statistics Act*

Vital Statistics



**A DISSOLUTION OF A COMMON-LAW RELATIONSHIP CAN ONLY BE REGISTERED WHEN THE PARTIES HAVE LIVED SEPARATE AND APART FOR AT LEAST ONE (1 ) YEAR. IT IS RECOMMENDED THAT YOU SEEK LEGAL ADVICE BEFORE REGISTERING THE DISSOLUTION OF YOUR COMMON-LAW RELATIONSHIP DUE TO THE IMPACT IT MAY HAVE ON YOUR PROPERTY RIGHTS.**

**PARTIES HAVE SIXTY (60) DAYS FROM THE DATE OF THE REGISTRATION TO MAKE APPLICATION TO COURT FOR AN ACCOUNTING AND EQUALIZATION OF ASSETS UNDER *THE FAMILY PROPERTY ACT*.**

**DECLARATION**

I/We declare that the registered common-law relationship between

\_\_\_\_\_, and  
Last name All given names

\_\_\_\_\_  
Last name All given names

has ended, and that we have been living separate and apart since \_\_\_\_\_.  
Date of separation (month/day/year)\*

NOTE: If this declaration is signed by only one (1) party:

- a copy of this declaration must be served upon the non-signing party (see Conditions and Instructions on proof of service)
- service must have taken place no more than thirty (30) days before the registration for dissolution is filed at Vital Statistics.

\* If you are the non-signing party and you disagree with the date of separation as shown above, you have twenty-eight (28) days from receipt of this notice to notify Vital Statistics and either

- a) come to an agreement with the declarant; or
- b) make application to the Court of Queen's Bench in Manitoba for an order setting out the date of separation.

I/we declare that the statements made above are true and are made so the common-law relationship between the named parties may be dissolved.

Declared before me at \_\_\_\_\_,  
 in the Province of Manitoba,  
 dated \_\_\_\_\_

X \_\_\_\_\_  
 Notary Public, Justice of the Peace  
 or a Commissioner for  
 Oaths in and for the Province of Manitoba

X \_\_\_\_\_  
 Signature of Declarant

X \_\_\_\_\_\*  
 Signature of Declarant  
 (\*where registration is being made jointly)

Expiry Date of Commission: \_\_\_\_\_

**FOR OFFICE USE ONLY - DO NOT WRITE BELOW THIS LINE**

Common-law relationship registration no.	Date of registration
Date of service	Manner of service

Date of registration

Registration no.

Given under my hand

**Conditions and Instructions to Register a Dissolution of Common-law Relationship**

Parties may only register a dissolution of a registered common-law relationship.

Identification of the person(s) registering the dissolution is required. Proof of change of name is required if the name of either party is different from the Registration of Common-law Relationship.

If only one party applies to register the dissolution of the common-law relationship, then the other party must be served with a copy of the completed registration. The registration form must be accompanied by proof of service on the other party that is **less than 30 days** before the registration form is received by Vital Statistics.

Service on the other party must be made personally by the declarant or by a third party and an Affidavit of Service must be completed and submitted with the registration form. If you are unable to serve the other party you should consult a lawyer for alternatives.

The dissolution of the common-law relationship will be registered when the following requirements have been met:

- > 28 days have elapsed from the date of service on the non-signing party, or
- > any dispute between the parties about the date of separation has been resolved, and
- > upon payment of the prescribed fee

**FEES AND PAYMENT (Subject to change)**

Registration of Dissolution of Common-Law Relationship	\$80.00
Certificate or Certified Photocopy of Dissolution of Common-Law Relationship	\$25.00

Payment must accompany the Registration form and may be made by cheque, money order or credit card; or if delivered in person, by cash or bank debit card. Cheques are payable to "Minister of Finance". The form and fees are to be submitted to:

Vital Statistics Agency  
254 Portage Avenue  
Winnipeg MB R3C 0B6

Telephone 945-3701  
Toll free 1-800-282-8069 (within Manitoba)

Card Number \_\_\_\_\_ Expiry Date (m/y) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cardholder's Signature \_\_\_\_\_ Print Name of Cardholder \_\_\_\_\_

**AFFIDAVIT OF SERVICE**  
Under Section 13.2(4) of *The Vital Statistics Act*



I, \_\_\_\_\_, of \_\_\_\_\_  
(Name) (City, Town, etc. and Province)

- MAKE OATH AND SAY, or
- DO SOLEMNLY AFFIRM:  
(check applicable box)

**Section A. Personal Service by Party to the Relationship**

THAT I am the person registering a Dissolution of Common-law Relationship and that, on the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, I did personally serve \_\_\_\_\_ with a true copy of the  
(Name of non-signing party)  
Registration of Dissolution of Common-Law Relationship form that is attached to this affidavit.

**Section B. Personal Service by Third Party**

THAT on \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_, I, \_\_\_\_\_,  
(Date) (Time) (Name of person effecting service)  
\_\_\_\_\_ did personally serve \_\_\_\_\_  
(Occupation) (Name of non-signing party)  
a true copy of the Registration of Dissolution of Common-Law Relationship form that is attached to this affidavit, and further that my means of knowledge as to the identity of the person so served is

\_\_\_\_\_  
(Describe method of identification or identification produced by person served)

I make this Affidavit in good faith and for no improper purpose.

SWORN (or AFFIRMED) before me )  
at the (City, Town, etc.) of \_\_\_\_\_ )  
in the Province of \_\_\_\_\_, )  
on (date) \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ )  
(Signature of deponent)

\_\_\_\_\_  
Notary Public appointed in and for the Province of \_\_\_\_\_  
Commissioner for Oaths in and for the Province of \_\_\_\_\_  
Barrister-at-Law entitled to practise  
in and for the Province of \_\_\_\_\_  
or other person authorized to take affidavits under  
*The Manitoba Evidence Act* (specify)

Expiry date of commission: \_\_\_\_\_

**LA DISSOLUTION D'UNE UNION DE FAIT NE PEUT ÊTRE ENREGISTRÉE QUE SI LES PARTIES ONT VÉCU SÉPARÉES L'UNE DE L'AUTRE PENDANT AU MOINS UN AN. NOUS VOUS RECOMMANDONS DE CONSULTER UN AVOCAT AVANT DE FAIRE ENREGISTRER LA DISSOLUTION DE VOTRE UNION DE FAIT, COMPTE TENU DES CONSÉQUENCES QU'UNE TELLE DISSOLUTION PEUT AVOIR SUR VOS DROITS DE PROPRIÉTÉ.**

**LES PARTIES ONT 60 JOURS À COMPTER DE LA DATE DE L'ENREGISTREMENT DE LA DISSOLUTION DE L'UNION DE FAIT POUR PRÉSENTER AU TRIBUNAL UNE DEMANDE DE REDDITION DE COMPTES ET DE COMPENSATION DES ÉLÉMENTS D'ACTIF EN VERTU DE LA *LOI SUR LES BIENS FAMILIAUX*.**

## DÉCLARATION

Je (Nous) déclare (déclarons) que l'union de fait enregistrée de

\_\_\_\_\_

et \_\_\_\_\_

a pris fin et que nous vivons séparés (séparées) l'un(e) de l'autre depuis \_\_\_\_\_  
date de la séparation (jour/mois/année)\*

NOTE : Si la présente déclaration est signée par une seule partie :

- une copie est signifiée à la partie non signataire (voir les conditions et les directives relatives à la preuve de signification);
- la signification est effectuée au plus tard 30 jours avant le dépôt du bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait au Bureau de l'état civil.

\*Si vous n'avez pas signé la déclaration de dissolution et si vous contestez la date de séparation indiquée ci-dessus, un délai de 28 jours vous est accordé à compter de la réception du présent avis pour informer le Bureau de l'état civil de votre désaccord et pour :

- soit conclure une entente avec le déclarant;
- soit demander à la Cour du Banc de la Reine du Manitoba de rendre une ordonnance fixant la date de séparation.

Je (Nous) déclare (déclarons) que la déclaration faite ci-dessus est exacte et est effectuée aux fins de la dissolution de l'union de fait des parties nommées dans le présent document.

Déclaré devant moi à \_\_\_\_\_,  
dans la province du Manitoba,  
le \_\_\_\_\_.

X \_\_\_\_\_  
Notaire public, juge de paix  
ou commissaire à l'assermentation  
dans et pour la province du Manitoba

Date d'expiration du mandat : \_\_\_\_\_

X \_\_\_\_\_  
Signature du déclarant

X \_\_\_\_\_\*  
Signature du déclarant  
(\*enregistrement fait conjointement)

## RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION — NE RIEN ÉCRIRE SOUS LA LIGNE

N° d'enregistrement d'union de fait	Date d'enregistrement
Date de signification	Mode de signification

Date d'enregistrement :

N° d'enregistrement :

Accordé de ma main

## Formule 19

## Conditions et directives relatives à l'enregistrement de la dissolution d'une union de fait

Les parties ne peuvent enregistrer que la dissolution d'une union de fait enregistrée.

La ou les personnes qui font enregistrer la dissolution doivent fournir de la documentation établissant leur identité. Une preuve de changement de nom doit être présentée si le nom d'une des parties diffère de celui figurant sur le bulletin d'enregistrement d'union de fait.

Si une seule partie demande l'enregistrement de la dissolution de l'union de fait, une copie du bulletin d'enregistrement de dissolution dûment rempli est signifiée à l'autre partie. Le bulletin d'enregistrement est accompagné d'une preuve de signification à l'autre partie. La signification est effectuée au plus tard 30 jours avant la réception du bulletin par le Bureau de l'état civil.

Le déclarant ou un tiers signifie à personne à l'autre partie le bulletin d'enregistrement. Un affidavit de signification est rempli et remis avec le bulletin. Veuillez consulter un avocat si vous ne pouvez signifier ce document à l'autre partie.

La dissolution de l'union de fait est enregistrée lorsque les conditions suivantes ont été remplies :

- un délai de 28 jours s'est écoulé depuis la signification du bulletin d'enregistrement à la partie non signataire ou un différend entre les parties au sujet de la date de séparation a été réglé;
- le droit prévu par règlement est payé.

### DROITS ET PAIEMENT (sous réserve de modifications)

Bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait 80 \$

Certificat de dissolution d'union de fait ou photocopie certifiée conforme du bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait 25 \$

Le bulletin d'enregistrement est accompagné du versement des droits exigibles. Le paiement peut être fait par chèque, mandat ou carte de crédit ou, s'il est effectué en personne, en espèces ou par carte de débit. Les chèques sont faits à l'ordre du ministre des Finances. La formule et les droits sont envoyés à :

Bureau de l'état civil  
254, avenue Portage  
Winnipeg (Manitoba) R3C 0B6

Numéro de téléphone : 945-3701  
Numéro sans frais : 1 800 282-8069 (au Manitoba)

Numéro de carte de crédit : \_\_\_\_\_

Date d'expiration (m/a) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature du titulaire de carte : \_\_\_\_\_

Nom du titulaire de carte en lettres moulées : \_\_\_\_\_

**AFFIDAVIT DE SIGNIFICATION**  
[Paragraphe 13.2(4) de la *Loi sur les statistiques de l'état civil*]



Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_,  
(nom) (ville, village, province)

- DÉCLARE SOUS SERMENT CE QUI SUIT :  
 AFFIRME SOLENNELLEMENT CE QUI SUIT :  
(cocher la case appropriée)

**Section A. Signification à personne par une partie à l'union de fait**

Je fais enregistrer la dissolution de l'union de fait et le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, j'ai signifié à  
personne à \_\_\_\_\_ une copie certifiée conforme du bulletin d'enregistrement de  
(nom de la partie non signataire)  
dissolution d'union de fait, laquelle copie est jointe à mon affidavit.

**Section B. Signification à personne par un tiers**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ai signifié à  
(nom de la personne effectuant la signification) (profession)  
personne à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_,  
(nom de la partie non signataire) (date) (heure)  
une copie certifiée conforme du bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait, laquelle copie est jointe  
au présent affidavit, et je me suis assuré(e) de l'identité de la personne par les moyens suivants :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Mode d'identification ou document[s] d'identification produit[s] par la personne)

Je fais le présent affidavit de bonne foi et dans un but légitime.

FAIT SOUS SERMENT )  
(AFFIRMÉ SOLENNELLEMENT) devant moi )  
dans la (le) (ville, village, etc.) de \_\_\_\_\_, )  
dans la province du (de) \_\_\_\_\_, )  
le \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. )

\_\_\_\_\_  
(Signature du déposant)

\_\_\_\_\_  
Notaire public nommé  
dans et pour la province du (de) \_\_\_\_\_  
Commissaire à l'assermentation  
dans et pour la province du (de) \_\_\_\_\_  
Avocat autorisé à exercer le droit  
dans et pour la province du (de) \_\_\_\_\_  
ou  
Autre personne autorisée à recevoir des  
affidavits en vertu de la *Loi sur la preuve*  
au Manitoba (préciser)

Date d'expiration du mandat : \_\_\_\_\_

FORM 20/FORMULE 20

---

The Queen's Printer  
for the Province of Manitoba

---

L'Imprimeur de la Reine  
du Manitoba