
Personal Health Information Regulation

Regulation 245/97
Registered December 11, 1997

CONTENTS

Section

- 1 Definitions
- 1.1 Specified public bodies
- 1.2 Designation of health professionals
- 1.3 Designation of health care facilities
- 2 Written security policy and procedures
- 3 Access restrictions and other precautions
- 4 Additional safeguards for electronic health information systems
- 5 Authorized access for employees
- 6 Orientation and training for employees
- 7 Pledge of confidentiality for employees
- 8 Audit
- 8.1 Functions of the health information privacy committee
- 8.2 Members of the health information privacy committee
- 8.3 Research agreements
- 9 Coming into force

SCHEDULES

**Règlement sur les renseignements médicaux
personnels**

Règlement 245/97
Date d'enregistrement : le 11 décembre 1997

TABLE DES MATIÈRES

Article

- 1 Définitions
- 1.1 Organismes publics
- 1.2 Désignation de professionnels de la santé
- 1.3 Désignation d'établissements de soins de santé
- 2 Directives écrites
- 3 Restrictions d'accès
- 4 Protection supplémentaire des systèmes d'information électroniques en matière de santé
- 5 Accès autorisé
- 6 Orientation et formation des employés
- 7 Confidentialité
- 8 Vérification
- 8.1 Fonctions du Comité de la protection des renseignements médicaux
- 8.2 Membres du Comité
- 8.3 Accords en matière de recherche
- 9 Entrée en vigueur

ANNEXES

All persons making use of this consolidation are reminded that it has no legislative sanction. Amendments have been inserted into the base regulation for convenience of reference only. The original regulation should be consulted for purposes of interpreting and applying the law. Only amending regulations which have come into force are consolidated. This regulation consolidates the following amendments: 90/2001; 64/2003; 70/2004; 142/2005.

Veillez noter que la présente codification n'a pas été sanctionnée par le législateur. Les modifications ont été apportées au règlement de base dans le seul but d'en faciliter la consultation. Le lecteur est prié de se reporter au règlement original pour toute question d'interprétation ou d'application de la loi. La codification ne contient que les règlements modificatifs qui sont entrés en vigueur. Le présent règlement regroupe les modifications suivantes : 90/2001; 64/2003; 70/2004; 142/2005.

Definitions

1 In this regulation,

"**Act**" means *The Personal Health Information Act*; (« *Loi* »)

"**agent**", in relation to a trustee, includes,

(a) if the trustee is a corporation, an officer or director of the corporation, and

(b) a student or volunteer; (« *mandataire* »)

"**record of user activity**" means a record about access to personal health information maintained on an electronic information system, which identifies the following:

(a) individuals whose personal health information has been accessed,

(b) persons who accessed personal health information,

(c) when personal health information was accessed,

(d) the electronic information system or component of the system in which personal health information was accessed,

(e) whether personal health information that has been accessed is subsequently disclosed under section 22 of the Act; (« *document concernant l'activité des utilisateurs* »)

"**removable electronic storage media**" includes diskettes, magnetic tape, CD ROMs, disk drives and laser disks; (« *supports électroniques amovibles* »)

"**use**", in relation to personal health information, includes processing, reproduction, transmission and transportation of information. (« *utilisation* »)

M.R. 64/2003; 142/2005

Définitions

1 Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

« **document concernant l'activité des utilisateurs** » Document qui concerne l'accès aux renseignements médicaux personnels maintenus dans un système d'information électronique et qui indique :

a) les particuliers dont les renseignements médicaux personnels ont été consultés;

b) les personnes qui ont eu accès aux renseignements médicaux personnels;

c) le moment où les renseignements médicaux personnels ont été consultés;

d) le système d'information électronique ou l'élément du système dans lequel les renseignements médicaux personnels ont été consultés;

e) si les renseignements médicaux personnels qui ont été consultés sont communiqués ultérieurement en vertu de l'article 22 de la *Loi*. ("record of user activity")

« **Loi** » La *Loi sur les renseignements médicaux personnels*. ("Act")

« **mandataire** » Sont assimilés au mandataire d'un dépositaire :

a) si celui-ci est une personne morale, ses dirigeants et ses administrateurs;

b) les étudiants et les bénévoles. ("agent")

« **supports électroniques amovibles** » Sont compris parmi les supports électroniques amovibles les disquettes, les rubans magnétiques, les CD-ROM, les lecteurs de disque et les disques à lecture laser. ("removable electronic storage media")

« **utilisation** » S'entend notamment du traitement, de la reproduction, de la transmission et du transport de renseignements médicaux personnels. ("use")

M.R. 64/2003; 142/2005

Specified public bodies

1.1 The following are specified public bodies for the purpose of clause 22(2)(h) of the Act:

- (a) every regional health authority established or continued under *The Regional Health Authorities Act*;
- (b) Diagnostic Services of Manitoba Inc.

M.R. 64/2003; 70/2004

Designation of health professionals

1.2 The following classes of persons are designated as health professionals for the purpose of the Act:

- (a) persons registered or eligible for registration under *The Manitoba Institute of Registered Social Workers Incorporation Act*;
- (b) persons registered or eligible for registration under *The Manitoba Speech and Hearing Association Act*;
- (c) persons licensed to operate a business as a massage therapist under the City of Winnipeg Licence By-law No. 6551/95 or any other municipal by-law of similar intent;
- (d) persons certified or eligible for certification as orthotists by the Canadian Board of Certification of Prosthetists and Orthotists;
- (e) persons certified or eligible for certification as prosthetists by the Canadian Board of Certification of Prosthetists and Orthotists.

M.R. 64/2003

Designation of health care facilities

1.3 The facilities set out in Schedule A are designated as health care facilities for the purpose of the Act.

M.R. 64/2003; 142/2005

Organismes publics

1.1 Pour l'application de l'alinéa 22(2)h) de la *Loi*, sont désignés à titre d'organismes publics :

- a) les offices régionaux de la santé constitués ou prorogés sous le régime de la *Loi sur les offices régionaux de la santé*;
- b) Diagnostic Services of Manitoba Inc.

R.M. 64/2003; 70/2004

Désignation de professionnels de la santé

1.2 Les catégories de personnes suivantes sont désignées à titre de professionnels de la santé pour l'application de la *Loi* :

- a) les personnes inscrites en vertu de la *Loi constituant en corporation « The Manitoba Institute of Registered Social Workers »* ou pouvant l'être;
- b) les personnes inscrites en vertu de la *Loi sur l'Association des orthophonistes et des audiologistes du Manitoba* ou pouvant l'être;
- c) les personnes autorisées à exploiter une entreprise à titre de massothérapeutes en vertu du règlement n° 6551/95 de la ville de Winnipeg ou de tout autre règlement municipal ayant le même objet;
- d) les personnes certifiées à titre d'orthésistes par le Conseil canadien de la certification des prothésistes et orthésistes ou pouvant l'être;
- e) les personnes certifiées à titre de prothésistes par le Conseil canadien de la certification des prothésistes et orthésistes ou pouvant l'être.

R.M. 64/2003

Désignation d'établissements de soins de santé

1.3 Les établissements mentionnés à l'annexe A sont désignés à titre d'établissements de soins de santé pour l'application de la *Loi*.

R.M. 64/2003; 142/2005

Written security policy and procedures

2 A trustee shall establish and comply with a written policy and procedures containing the following:

- (a) provisions for the security of personal health information during its collection, use, disclosure, storage, and destruction, including measures
 - (i) to ensure the security of the personal health information when a record of the information is removed from a secure designated area, and
 - (ii) to ensure the security of personal health information in electronic form when the computer hardware or removable electronic storage media on which it has been recorded is being disposed of or used for another purpose;
- (b) provisions for the recording of security breaches;
- (c) corrective procedures to address security breaches.

Access restrictions and other precautions

3 A trustee shall

- (a) ensure that personal health information is maintained in a designated area or areas and is subject to appropriate security safeguards;
- (b) limit physical access to designated areas containing personal health information to authorized persons;
- (c) take reasonable precautions to protect personal health information from fire, theft, vandalism, deterioration, accidental destruction or loss and other hazards; and
- (d) ensure that removable media used to record personal health information is stored securely when not in use.

Directives écrites

2 Le dépositaire établit des directives écrites qu'il observe et qui contiennent :

- a) des dispositions pour la sécurité des renseignements médicaux personnels au cours de leur collecte, de leur utilisation, de leur communication, de leur stockage et de leur destruction, notamment des mesures :
 - (i) garantissant la sécurité des renseignements si un document les contenant est retiré d'un lieu désigné d'accès réservé,
 - (ii) garantissant la sécurité des renseignements sous forme électronique si le matériel informatique ou les supports électroniques amovibles servant à leur consignation sont utilisés à une autre fin ou qu'il en soit disposé;
- b) des dispositions prévoyant la consignation des atteintes à la sécurité des renseignements;
- c) des mesures correctrices visant à remédier aux atteintes à la sécurité des renseignements.

Restriction d'accès et autres précautions

3 Le dépositaire :

- a) fait en sorte que les renseignements médicaux personnels soient maintenus dans un ou des lieux désignés et fassent l'objet de mesures de protection appropriées;
- b) limite l'accès aux lieux désignés où se trouvent des renseignements médicaux personnels aux personnes autorisées;
- c) prend les précautions voulues pour protéger les renseignements médicaux personnels contre le feu, le vol, le vandalisme, la détérioration, la destruction ou la perte accidentelle et d'autres dangers;
- d) fait en sorte que les supports électroniques amovibles servant à consigner les renseignements médicaux personnels soient gardés en lieu sûr lorsqu'ils ne sont pas utilisés.

Additional safeguards for electronic health information systems

4(1) In accordance with guidelines set by the minister, a trustee shall create and maintain, or have created and maintained, a record of user activity for any electronic information system it uses to maintain personal health information.

M.R. 90/2001; 142/2005

4(2) A record of user activity may be generated manually or electronically.

M.R. 90/2001; 142/2005

4(3) In the following circumstances, a record of user activity is not required under this section:

(a) if personal health information is demographic or eligibility information listed in Schedule B, or is information that qualifies or further describes information listed in Schedule B;

(b) if personal health information is disclosed under the authority of clause 22(2)(h) of the Act (disclosure to a computerized health information network) in a routine and documented transmission from one electronic information system to another;

(c) if personal health information is accessed or disclosed while a trustee is generating, distributing or receiving a statistical report, as long as the trustee

(i) maintains a record of the persons authorized to generate, distribute and receive such reports, and

(ii) regularly reviews the authorizations.

M.R. 90/2001; 142/2005

4(4) A trustee shall audit records of user activity to detect security breaches, in accordance with guidelines set by the minister.

M.R. 142/2005

Protection supplémentaire des systèmes d'information électronique en matière de santé

4(1) Conformément aux directives du ministre, le dépositaire établit et conserve ou fait établir et conserver un document concernant l'activité des utilisateurs pour tout système d'information électronique qu'il utilise afin de maintenir des renseignements médicaux personnels.

R.M. 90/2001; 142/2005

4(2) Les documents concernant l'activité des utilisateurs peuvent être générés manuellement ou électroniquement.

R.M. 90/2001; 142/2005

4(3) Aucun document concernant l'activité des utilisateurs n'est nécessaire sous le régime du présent article dans les cas suivants :

a) les renseignements médicaux personnels sont des données ou des renseignements énumérés à l'annexe B ou limitent ou précisent ces données ou ces renseignements;

b) les renseignements médicaux personnels sont communiqués en vertu de l'alinéa 22(2)h) de la *Loi* dans le cadre d'une transmission courante et documentée d'un système d'information électronique à un autre;

c) les renseignements médicaux personnels sont consultés ou communiqués pendant qu'un dépositaire génère, distribue ou reçoit un rapport statistique, pour autant que le dépositaire :

(i) conserve un document concernant les personnes autorisées à générer, à distribuer et à recevoir un tel rapport,

(ii) revoit régulièrement les autorisations.

R.M. 90/2001; 142/2005

4(4) Conformément aux directives du ministre, le dépositaire examine les documents concernant l'activité des utilisateurs afin de déceler les atteintes à la sécurité.

R.M. 142/2005

4(5) A trustee shall maintain a record of user activity for at least three years.

M.R. 142/2005

4(6) A trustee shall ensure that at least one audit of a record of user activity is conducted before the record is destroyed.

M.R. 142/2005

Authorized access for employees and agents

5 A trustee shall, for each of its employees and agents, determine the personal health information that he or she is authorized to access.

Orientation and training for employees

6 A trustee shall provide orientation and ongoing training for its employees and agents about the trustee's policy and procedures referred to in section 2.

Pledge of confidentiality for employees

7 A trustee shall ensure that each employee and agent signs a pledge of confidentiality that includes an acknowledgment that he or she is bound by the policy and procedures referred to in section 2 and is aware of the consequences of breaching them.

Audit

8(1) A trustee shall conduct an audit of its security safeguards at least every two years.

8(2) If an audit identifies deficiencies in the trustee's security safeguards, the trustee shall take steps to correct the deficiencies as soon as practicable.

Functions of the health information privacy committee

8.1(1) The health information privacy committee shall ensure that each request for approval of a health research project under section 24 of the Act includes the following information:

- (a) the purpose of the health research;

4(5) Le dépositaire conserve les documents concernant l'activité des utilisateurs pendant une période minimale de trois ans.

R.M. 142/2005

4(6) Le dépositaire fait en sorte que les documents concernant l'activité des utilisateurs soient examinés au moins une fois avant d'être détruits.

R.M. 142/2005

Accès autorisé

5 Le dépositaire détermine les renseignements médicaux personnels auxquels chacun de ses employés et mandataires a accès.

Orientation et formation des employés

6 Le dépositaire donne des sessions d'orientation et une formation continue à ses employés et à ses mandataires au sujet des directives que vise l'article 2.

Confidentialité

7 Le dépositaire fait en sorte que ses employés et mandataires signent une promesse de confidentialité dans laquelle ils reconnaissent être liés par les directives que vise l'article 2 et déclarent être au courant des conséquences que comporte leur inobservation.

Vérification

8(1) Le dépositaire vérifie les mesures de protection qu'il a prises au moins une fois tous les deux ans.

8(2) Le dépositaire corrige dès que possible les carences que la vérification lui permet, le cas échéant, de déceler dans les mesures de protection qu'il a prises.

Fonctions du Comité de la protection des renseignements médicaux

8.1(1) Le Comité de la protection des renseignements médicaux fait en sorte que chaque demande d'approbation d'un projet de recherche dans le domaine de la santé que vise l'article 24 de la *Loi* contienne les renseignements suivants :

- a) les fins visées par le projet de recherche;

(b) the name of the principal researcher or researchers responsible for the project, including any collaborating researchers if the project is multi-centre in scope;

(c) the duration of the project, the date of commencement and the projected date it will conclude;

(d) a detailed description of the personal health information required for the research;

(e) a description of any possible linkage or merging of the personal health information with other information and the rationale for that linkage or merger;

(f) whether the research project will require direct contact with individuals;

(g) a description of the methods to be employed to maintain security of the personal health information, including disposal of the information;

(h) the names of persons who will receive the project results, including any proposed submissions for publication;

(i) identification of the sources and duration of funding for the research project;

(j) confirmation satisfactory to the committee that the research project has been approved by an institutional research review committee;

(k) any additional information the committee considers necessary.

M.R. 64/2003

8.1(2) After making a decision to grant or refuse to grant an approval, the committee shall advise the research applicant in writing of its decision.

M.R. 64/2003

8.1(3) The committee may determine its own practice and procedure.

M.R. 64/2003

b) le nom du ou des principaux chercheurs responsables du projet, y compris le nom de leurs collaborateurs si le projet est décentralisé;

c) la durée, la date du début et la date d'achèvement prévue du projet;

d) une description détaillée des renseignements médicaux personnels nécessaires pour la recherche;

e) une mention de tout regroupement possible des renseignements médicaux personnels avec d'autres renseignements et la justification de ce regroupement;

f) une indication quant à savoir si le projet de recherche nécessitera un contact direct avec des particuliers;

g) une mention des méthodes qui seront employées afin que soit maintenue la sécurité des renseignements médicaux personnels, notamment le sort qui leur sera réservé;

h) le nom des personnes qui recevront les résultats du projet, y compris les projets de publication;

i) une mention des sources et de la durée du financement du projet de recherche;

j) une confirmation satisfaisante pour le Comité indiquant qu'un comité de révision de la recherche institutionnelle a approuvé le projet de recherche;

k) les renseignements supplémentaires que le Comité estime nécessaires.

R.M. 64/2003

8.1(2) Après avoir pris la décision d'approuver ou de refuser d'approuver un projet de recherche, le Comité en avise par écrit l'auteur de la demande d'approbation.

R.M. 64/2003

8.1(3) Le Comité peut déterminer son propre mode de fonctionnement.

R.M. 64/2003

8.1(4) The minister shall provide the committee with clerical and administrative support, including the engaging of assistance for the committee, that the minister considers appropriate.

M.R. 64/2003

8.1(5) The committee shall provide the minister with an annual report of its activities.

M.R. 64/2003

Members of the health information privacy committee

8.2(1) The health information privacy committee is to consist of not less than eight and not more than 12 members appointed by the minister.

M.R. 64/2003

8.2(2) The minister shall appoint at least one representative from nominations received from each of the following:

- (a) the council of chairs of the regional health authorities;
- (b) The College of Physicians and Surgeons of Manitoba;
- (c) the College of Registered Nurses of Manitoba;
- (d) the Manitoba Pharmaceutical Association;
- (e) the Manitoba Health Records Association;
- (f) The University of Manitoba.

M.R. 64/2003

8.2(3) Each committee member may sit for a period of no more than six years.

M.R. 64/2003

8.2(4) The committee shall elect a chairperson from among its members.

M.R. 64/2003

8.1(4) Le ministre fournit au Comité le soutien administratif et de bureau qu'il estime indiqué, notamment en engageant de l'aide pour le Comité.

R.M. 64/2003

8.1(5) Le Comité remet au ministre un rapport annuel au sujet de ses activités.

R.M. 64/2003

Membres du Comité

8.2(1) Le Comité se compose de huit à douze membres que nomme le ministre.

R.M. 64/2003

8.2(2) Le ministre nomme au moins un représentant à partir de la liste de candidats obtenue de chacun des organismes suivants :

- a) le conseil des présidents des offices régionaux de la santé;
- b) le Collège des médecins et chirurgiens du Manitoba;
- c) l'Ordre des infirmières et des infirmiers du Manitoba;
- d) l'Association pharmaceutique du Manitoba;
- e) la Manitoba Health Records Association;
- f) l'Université du Manitoba.

R.M. 64/2003

8.2(3) Les membres du Comité peuvent siéger pendant une période maximale de six ans.

R.M. 64/2003

8.2(4) Le Comité élit parmi ses membres le président.

R.M. 64/2003

Research agreements

8.3 An agreement between a trustee and a researcher under subsection 24(4) of the Act must be in writing and must adequately identify the research project for which approval is given.

M.R. 64/2003

Coming into force

9(1) This regulation comes into force on December 11, 1997.

Time to comply: one year

9(2) Notwithstanding subsection (1), a trustee shall comply with this regulation, except section 4, as soon as reasonably possible but not later than December 11, 1998.

9(3) Repealed.

M.R. 90/2001

Accords en matière de recherche

8.3 L'accord conclu entre un dépositaire et un chercheur en vertu du paragraphe 24(4) de la *Loi* est écrit et décrit de façon convenable le projet de recherche approuvé.

R.M. 64/2003

Entrée en vigueur

9(1) Le présent règlement entre en vigueur le 11 décembre 1997.

Délai

9(2) Malgré le paragraphe (1), le dépositaire se conforme aux dispositions du présent règlement, à l'exception de l'article 4, au plus tard le 11 décembre 1998.

9(3) Abrogé.

R.M. 90/2001

SCHEDULE A
(Section 1.3)

ANNEXE A
(Article 1.3)

DESIGNATED HEALTH CARE FACILITIES

ÉTABLISSEMENTS DE SOINS
DE SANTÉ DÉSIGNÉS

Aboriginal Health and Wellness Centre of Winnipeg, Inc.
 Beaver Air Services L.P.
 Behavioural Health Foundation Inc.
 Brandon Cardiac Reh-Fit — YMCA
 CFB Shilo Emergency Services
 Canadian Blood Services (The)
 Centre de Santé
 Chemawawin First Nation Ambulance Service
 Clinique Youville Clinic Inc.
 Community Therapy Services Inc.
 Eden Residential Care Services Inc.
 Emerson Volunteer Ambulance Service
 Fisher Ambulance Service Ltd.
 Gilbert Plains Ambulance Service
 Hope Centre Health Care Incorporated
 Jocelyn House Inc.
 Keewatin Air
 Klinik, Inc.
 Laurel Centre Inc.
 MFL Occupational Health and Safety Centre Inc.
 Main Street Project Inc.
 Manitoba Cardiac Institute (Reh-Fit) Inc.
 Melita Ambulance Service
 Mount Carmel Clinic
 Native Addictions Council of Manitoba
 Neepawa & District Ambulance Service Ltd.
 Nine Circles Community Health Centre
 Norway House Cree Nation EMS
 Nor'West Co-op Health & Social Services Centre Inc.
 Perimeter AeroMed
 Pimichikimac Air Ltd.
 Pine Falls Ambulance Service
 Portage Emergency Medical Care Services
 Riverton Ambulance Service
 Rosaire House — The Pas
 St. Amant Centre Inc.
 Ste. Rose and District Ambulance Service
 Salvation Army Inc. — Anchorage Program
 Salvation Army Inc. — Brandon Crisis
 Stabilization/Mobile Crisis Unit
 Salvation Army Inc. — Interlake Crisis
 Stabilization/Mobile Crisis Unit
 Salvation Army Inc. — Winnipeg Crisis Stabilization Unit

Aboriginal Health and Wellness Centre of Winnipeg, Inc.
 Beaver Air Services L.P.
 Behavioural Health Foundation Inc.
 Brandon Cardiac Reh-Fit – YMCA
 CFB Shilo Emergency Services
 Société canadienne du sang
 Centre de Santé
 Chemawawin First Nation Ambulance Service
 Clinique Youville Clinic Inc.
 Community Therapy Services Inc.
 Eden Residential Care Services Inc.
 Emerson Volunteer Ambulance Service
 Fisher Ambulance Service Ltd.
 Gilbert Plains Ambulance Service
 Hope Centre Health Care Incorporated
 Jocelyn House Inc.
 Keewatin Air
 Klinik, Inc.
 Laurel Centre Inc.
 MFL Occupational Health and Safety Centre Inc.
 Main Street Project Inc.
 Manitoba Cardiac Institute (Reh-Fit) Inc.
 Melita Ambulance Service
 Mount Carmel Clinic
 Native Addictions Council of Manitoba
 Neepawa & District Ambulance Service Ltd.
 Nine Circles Community Health Centre
 Norway House Cree Nation EMS
 Nor'West Co-op Health & Social Services Centre Inc.
 Perimeter AeroMed
 Pimichikimac Air Ltd.
 Pine Falls Ambulance Service
 Portage Emergency Medical Care Services
 Riverton Ambulance Service
 Rosaire House – The Pas
 St. Amant Centre Inc.
 Ste. Rose and District Ambulance Service
 Salvation Army Inc. – Anchorage Program
 Salvation Army Inc. – Brandon Crisis
 Stabilization/Mobile Crisis Unit
 Salvation Army Inc. – Interlake Crisis
 Stabilization/Mobile Crisis Unit
 Salvation Army Inc. – Winnipeg Crisis Stabilization Unit

Salvation Army Inc. — Winnipeg Mobile Crisis Services
Sarah Riel Inc. — Crisis Stabilization Unit
SkyCare Air Ambulance
Society for Manitobans with Disabilities Inc.
Swan Valley Ambulance Service
Tamarack Rehab Inc.
The Sanatorium Board of Manitoba (Pelican Lake Centre)
Winnipegosis Ambulance Service
Women's Health Clinic Inc.

M.R. 64/2003; 142/2005

Salvation Army Inc. – Winnipeg Mobile Crisis Services
Sarah Riel Inc. – Crisis Stabilization Unit
SkyCare Air Ambulance
Society for Manitobans with Disabilities Inc.
Swan Valley Ambulance Service
Tamarack Rehab Inc.
Commission des sanatoriums du Manitoba (Pelican Lake
Centre)
Winnipegosis Ambulance Service
Women's Health Clinic Inc.

R.M. 64/2003; 142/2005

SCHEDULE B
(Clause 4(3)(a))

ANNEXE B
[Alinéa 4(3)a)]

DEMOGRAPHIC AND ELIGIBILITY
INFORMATION

DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES ET
RENSEIGNEMENTS SUR L'ADMISSIBILITÉ

Name
Signature
Address
Telecommunications information
Sex
Date of birth
Date of death
Family associations
Eligibility for health care coverage
Jurisdiction of residence
Manitoba Health family registration number
Personal Health Identification Number(PHIN)
A unique identifier equivalent to the PHIN assigned by another
Jurisdiction that pays for health care
A unique identifier assigned by a trustee, when accessed by that trustee
A non-Canadian unique health identification number

Nom
Signature
Adresse
Renseignements sur les télécommunications
Sexe
Date de naissance
Date de décès
Associations de famille
Admissibilité aux soins de santé
Territoire de résidence
Numéro d'immatriculation familial de Santé Manitoba
Numéro d'identification médical personnel (NIMP)
Un identificateur unique équivalant au NIMP attribué par une autre autorité législative qui paie pour les soins de santé
Un identificateur unique attribué par un dépositaire, lorsque celui-ci y accède
Un numéro d'identification médical unique attribué par une autorité législative non canadienne

M.R. 142/2005

R.M. 142/2005