

FORM 2 / FORMULE 2
INSTRUCTIONS

Note: All documents sent to the Registrar must comply with sections 2 to 8 of the *Business Corporations Regulations*.

This Notice must accompany the Articles of Incorporation and a new Notice must be submitted within 15 days of any change in the registered office information.

Item 1 Set out the full legal name of the corporation.

Item 2 Set out a complete postal and street address, including postal code. If a street address is not available, a physical location such as a house number or a legal property description (eg. Lot, Block and Plan) must be provided.

NOTE: The address of the registered office must be within the place that is specified in the Articles; otherwise an amendment (Form 3) is required in addition to this form.

Item 3 If the corporation is going to have a separate records office, set out a complete postal and street address, including postal code. If a street address is not available, a physical location such as a house number or a legal property description (eg. Lot, Block and Plan) must be provided.

Item 4 If the corporation is going to have a post office box designated as the address for service by mail, set out the post office box, community and postal code. The post office box designated as the corporation's address for service by mail cannot be designated as the corporation's records office or registered office.

The Notice must be dated and signed by a director or officer of the corporation or the corporation's solicitor. The title of the person signing the Notice must be stated.

NOTE: If the corporation is going to have a registered office at an address where the corporation does not carry on business, such as a solicitor's office, the corporation must have the prior consent of a person at that address.

Completed Notice in duplicate is to be sent to:

Registrar of Corporations
Department of Justice
Government of the N.W.T.
BOX 1320
YELLOWKNIFE NT X1A 2L9

Note: Tous les documents envoyés au registraire doivent être conformes aux articles 2 à 8 du *Règlement sur les sociétés par actions*.

Le présent avis doit accompagner les statuts constitutifs et un nouvel avis doit être transmis dans les 15 jours suivant tout changement touchant les renseignements relatifs au bureau enregistré.

Rubrique 1 Donner la dénomination sociale complète de la société.

Rubrique 2 Donner une adresse complète, y compris le code postal. Si l'adresse municipale ne peut être communiquée, indiquer un emplacement physique tel qu'un numéro de maison ou qu'une description officielle (p. ex. le lot, le bloc et le plan).

NOTE: l'adresse du bureau enregistré doit se trouver dans le lieu précisé dans les statuts; dans le cas contraire, des clauses modificatrices (formule 3) doivent être jointes à la présente formule.

Rubrique 3 Si la société doit avoir un bureau des documents distinct, donner une adresse complète, y compris le code postal. Si l'adresse municipale ne peut être communiquée, indiquer un emplacement physique tel qu'un numéro de maison ou qu'une description officielle (p. ex. le lot, le bloc et le plan).

Rubrique 4 Si une case postale doit être désignée à titre d'adresse de la société aux fins de signification par la poste, donner le numéro de la case postale, le nom de la collectivité et le code postal. La case postale ainsi désignée ne peut être désignée à titre de bureau des documents ou de bureau enregistré de la société.

Un administrateur, un dirigeant ou l'avocat de la société doit dater et signer l'avis. Le titre du signataire doit être mentionné.

NOTE: Si la société prévoit avoir un bureau enregistré situé à une adresse où elle n'exerce pas d'activités, tel un cabinet d'avocats, elle doit d'abord obtenir la permission d'une personne qui se trouve à cette adresse.

L'avis rempli en double exemplaire doit être envoyé à l'adresse suivante:

Registraire des sociétés
Ministère de la Justice
Gouvernement des T.N.-O.
B.P. 1320
Yellowknife NT X1A 2L9