



**NORME DE CLASSIFICATION**

**ARCHITECTURE ET URBANISME**

**CATÉGORIE SCIENTIFIQUE ET  
PROFESSIONNELLE**

NORME DE CLASSIFICATION

ARCHITECTURE ET URBANISME

**CATÉGORIE SCIENTIFIQUE ET  
PROFESSIONNELLE**

Publiée par:  
Division de la classification,  
des systèmes d'information sur  
les ressources humaines et de la paye  
Direction de la politique du personnel  
1988

°Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1988

Norme de classification

Architecture et urbanisme

FICHE DES MODIFICATIONS

Modification N°	Date	Fait par	Observations
1	1 Octobre 1988	PPB/TBS	Nouvelle norme approuvée par TB MIN 683409, septembre 1968

TABLE DES MATIÈRES

	PAGE
INTRODUCTION	1
DEFINITION DE LA CATÉGORIE	2
DEFINITION DU GROUPE	3
GLOSSAIRE	4
NOTES AL' INTENTION DES EVALUATEURS	5
TABLEAU DU SYSTEME DE REALISATION DES PROJETS	7
DESCRIPTIONS DU NIVEAU	8
INDEX DES DESCRIPTIONS DES POSTES REPÈRES Par ordre ascendant	14

## INTRODUCTION

Cette norme décrit le plan de classification utilisé pour déterminer la difficulté relative des postes rattachés au groupe de l'architecture et de l'urbanisme. Elle comprend une introduction, la définition de la catégorie scientifique et professionnelle et celle du groupe de l'architecture et de l'urbanisme, un glossaire, les descriptions des niveaux et les descriptions de poste-repère.

Pour classer les postes rattachés au groupe de l'architecture et de l'urbanisme, on a utilisé la méthode de description des niveaux. Chacun des sept niveaux contenus dans le plan de classification est décrit en fonction des principales caractéristiques utilisées pour classer les postes à un niveau donné. Les postes sont considérés comme présentant un degré égal de difficulté et sont classés au même niveau lorsque les fonctions et responsabilités qu'ils comportent correspondent le mieux, dans l'ensemble, à la description de ce niveau et aux descriptions de poste-repère qui illustrent ce niveau.

### Postes-repères

Chaque niveau est illustré par une description de poste-repère. Celle-ci comporte un bref résumé des fonctions et un énoncé des caractéristiques distinctives du poste. Les descriptions de poste-repère font partie intégrante du plan; elles permettent d'assurer l'uniformité d'application des descriptions de niveau.

### Utilisation de la norme

Pour appliquer cette norme de classification, il y a quatre étapes à suivre:

1. Étudier la description de poste pour s'assurer qu'on comprend bien le poste dans son ensemble. Étudier également la relation qui existe entre le poste à évaluer et les postes situés au-dessus et au-dessous de celui-ci dans l'organigramme.
2. Confirmer le classement du poste dans la catégorie et le groupe en se référant aux définitions et aux descriptions des postes inclus et des postes exclus.
3. Placer provisoirement le poste à un niveau donné en comparant les fonctions et responsabilités qu'il comporte aux descriptions de ce niveau. Placer provisoirement le poste au niveau qui correspond le mieux, dans l'ensemble, aux fonctions et responsabilités du poste.
4. Comparer la description du poste à évaluer l'objet de l'évaluation aux descriptions de poste-repère qui illustrent le niveau choisi provisoirement, ainsi qu'aux descriptions de poste-repère pour les niveaux situés au-dessus et au-dessous du niveau choisi provisoirement, afin de vérifier la validité du niveau choisi.

Certains postes particulièrement spécialisés peuvent ne pas correspondre entièrement à la description du niveau ou du poste-repère, en raison des responsabilités et des exigences particulières et autorisées dans l'organigramme.

DÉFINITION DE LA CATÉGORIE

Les catégories professionnelles sont abrogées depuis l'entrée en vigueur de la Loi sur la réforme de la fonction publique (LRFP), le 1er avril 1993. Par conséquent, les définitions des catégories professionnelles ont été enlevées des normes de classification.

### DÉFINITION DU GROUPE

À des fins d'attribution des groupes professionnels, il est recommandé d'utiliser les [tables de correspondance des définitions des groupes professionnels](#) qui indiquent les définitions des groupes de 2005 et les énoncés correspondant sur les postes inclus et les postes exclus. Elles permettent de rattacher les éléments pertinents de la définition générale du groupe professionnel de 2005 à chaque norme de classification.



GLOSSAIRE

La définition du groupe, les déterminants des niveaux et les descriptions des postes-repères font appel à certains termes qui ont des significations particulières et les évaluateurs doivent se servir de ce glossaire pour assurer un usage uniforme des termes suivants:

## 1. Planification

- comprend l'étude et la corrélation des données, la préparation de propositions globales et la définition de critères pour l'utilisation du terrain et des installations matérielles.

## 2. Urbanisme et aménagement rural

- se rapporte à la planification des régions, des villes, des emplacements de ville, des parcs nationaux et historiques, des installations récréatives, des cités, des municipalités et des communautés et des parties de ces éléments.

## 3. Étude

- action d'élaborer, d'intégrer et de décrire les importants ensembles d'immeubles et d'emplacements en termes de plans d'aménagement, d'emplacement et de regroupement des immeubles, de plans d'étages, de façades, de coupes et de détails représentatifs, de rapports et de coûts préliminaires pour qu'on puisse déterminer la conformité avec l'«exposé de projet» et qu'on puisse commencer la préparation des dessins d'exécution et des devis.

## 4. Documentation

- élaboration et préparation des plans (définitifs), des détails du document, des devis généraux et estimatifs, compte tenu des matériaux et des techniques de construction choisis, qui serviront à la soumission du projet, la construction ou des opérations et l'entretien des installations.

## 5. Terrain

- comprend les régions urbaines, commerciales, résidentielles, industrielles, rurales et sauvages.

## 6. Installations matérielles

- comprend les ouvrages de tout genre tels que les immeubles, les routes, les autoroutes, les promenades routières, les voies navigables, les parcs et les zones récréatives.

## 7. Responsable fonctionnel du personnel

- spécialiste d'une fonction ou du personnel à qui on a délégué l'autorité, en dehors de l'ordre hiérarchique officiel, de déterminer les normes d'exécution appropriées qui régissent une zone de travail et de les mettre en application.

### NOTES AL' INTENTION DES ÉVALUATEURS

#### Projet

Les déterminants des niveaux se rapportent à des tâches dont la nature, la complexité et les particularités varient et qui facilitent ou appuient l'exécution de projets d'architecture ou de projets connexes. Ces tâches correspondent principalement à une série d'étapes de l'élaboration d'un projet (activités normalisées) qui se produisent dans le contexte d'un projet, tel qu'il est illustré dans le tableau de la page 7 intitulé «Système de réalisation des projets» et décrit ci-dessous.

#### Étapes d'un projet

1. Détermination des besoins et des occasions
2. Analyse des options et sélection
3. Définition du projet
4. Étude
5. Préparation des documents de travail
6. Adjudication
7. Construction
8. Mise en service
9. Gestion des installations
10. Évaluation

Chaque étape d'un projet se compose de différentes tâches qui conduisent à la réalisation de l'étape. L'ampleur de ces tâches est définie selon les trois niveaux suivants:

#### Composante

- se rapporte à une partie importante et essentielle d'un projet, qui soutient l'élaboration d'une étape en cours ou a pour résultat, de façon indépendante, la réalisation d'une étape:

travail qui permet de synthétiser, évaluer ou coordonner les produits de plusieurs sous-composantes pour les incorporer dans un plus grand produit de l'étape: par ex., les critères de planification (définition du projet), le plan d'aménagement des sites (étude), l'analyse du code du bâtiment (épures).

l'exécution des parties indépendantes d'une étape menant à sa réalisation; s'applique de façon distincte à chaque discipline de la planification et du design, c'est-à-dire à des tâches comme l'étude des ressources économiques et culturelles (définition du projet), la planification et les élévations architecturales (étude), la détermination des caractéristiques techniques (épures).

#### Sous-composante

- se rapporte à une tâche faisant partie d'une série d'activités connexes qui contribuent à l'achèvement d'une composante d'une étape:

analyse ou préparation des données conduisant à la solution d'un problème détaillé qui dépend d'autres disciplines et travaux; par ex., l'établissement de la liste des questions relatives aux répercussions économiques (définition du projet), la préparation de plans de nivellement ou de plans paysagers (étude), la compilation de renseignements détaillés sur les portes et les fenêtres (épures).

Tâches indépendantes

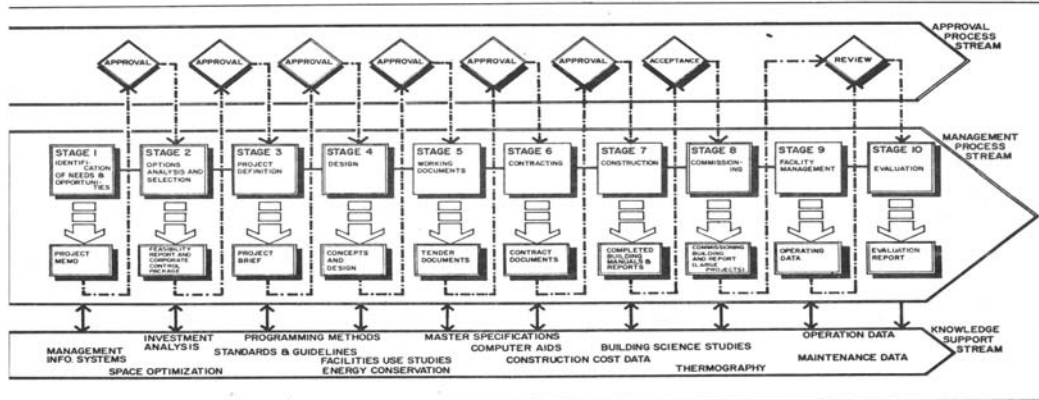
- se rapporte aux tâches plus simples dont la réalisation ne dépend pas des activités d'autres intervenants.

Problèmes de planification, d'étude et d'exécution

Les déterminants des niveaux classent la difficulté et la complexité des problèmes à résoudre selon les termes et les définitions suivantes:

- |               |   |
|---------------|---|
| élémentaire   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lorsque toutes les données et l'information nécessaires sur lesquelles repose une solution sont rapidement disponibles</li> <li>- lorsque les directives, les études de normes, les précédents, les critères testés et les antécédents traditionnels existants s'appliquent directement au problème</li> </ul>   |
| conventionnel | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lorsqu'il faut un examen pour compléter les données et l'information disponibles</li> <li>- lorsqu'une adaptation des directives, des études de normes, des techniques et des méthodes normalisées est exigée pour satisfaire à des conditions d'emplacement et à des exigences fonctionnelles, ou esthétiques, particulières.</li> </ul>  |
| inhabituel    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lorsqu'un examen, une recherche et une étude sont exigés pour trouver et élaborer les données et fournir l'information nécessaires sur lesquelles baser les solutions</li> <li>- lorsqu'une importante modification des directives, des précédents, des techniques et des méthodes traditionnelles, ou un compromis, est exigé pour trouver des solutions</li> <li>- lorsque des considérations spéciales de planification, d'élaboration des calendriers et de coordination sont exigées pour s'adapter aux facteurs sociaux, économiques, écologiques ou à d'autres facteurs environnementaux</li> </ul>                                   |
| unique        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lorsqu'un examen, une recherche et une étude approfondis sont exigés pour constituer un fonds de données sur lequel baser les solutions</li> <li>- lorsque d'importantes dérogations aux directives, aux précédents et aux données de base traditionnelles sont exigées pour trouver des solutions, qui serviront plus tard comme prototypes</li> <li>- lorsque de nouvelles approches à la planification, à l'élaboration des calendriers, à la coordination et à la réalisation des projets sont élaborées pour s'adapter aux facteurs sociaux, économiques, écologiques et à d'autres facteurs environnementaux exceptionnels.</li> </ul> |

# PROJECT DELIVERY SYSTEM



DESCRIPTIONS DU NIVEAU

Il existe deux points principaux à considérer au moment de l'évaluation des postes assignés au groupe de l'architecture et de l'urbanisme.

- 1) Tâches caractéristiques - se rapporte à la nature des tâches et au type de problèmes qui doivent être résolus et ainsi qu'à l'étendue et à la profondeur des connaissances exigées, nécessaires à l'exécution de ces tâches. Voir les «Notes à l'intention des évaluateurs» pour la définition des termes «tâche» et «problèmes».

La description du niveau ne contient pas de longues listes de toutes les exigences possibles quant aux connaissances pour chaque niveau. Les évaluateurs doivent se référer à la section des particularités de chaque description du poste-repère pour obtenir des exemples précis d'exigences quant aux connaissances.

- 2) Responsabilité - se rapporte à la manière dont les instructions, les directives et les objectifs (fournis ou élaborés) influencent la prise de décisions et la solution des problèmes ainsi que les degrés d'initiative et de jugement qui sont exigés pour exécuter et terminer les tâches.

Niveau 1Tâches caractéristiques

Ceci est le niveau d'introduction pour fournir une expérience de travail professionnel. Diverses tâches sont assignées pour faciliter la compréhension et le perfectionnement professionnels du travail architectural effectué par le ministère.

Responsabilité

Au début de chaque nouvelle tâche, des instructions sont données et des conseils sont offerts au fur et à mesure que le travail progresse. Le travail est vérifié en cours d'exécution et examiné de façon approfondie pour savoir s'il est terminé et bien effectué et pour évaluer la compréhension qu'a l'architecte des principes architecturaux, des politiques et des lignes directrices connexes du ministère.

Niveau 2Tâches caractéristiques

Diriger des TÂCHES INDÉPENDANTES et établir des SOUS COMPOSANTES relatives à la planification ou au design qui exigent la solution de problèmes CONVENTIONNELS, ou établir les COMPOSANTES relatives à la planification ou au design qui exigent la résolution de problèmes ÉLÉMENTAIRES.

Responsabilité

Le travail est assigné en termes de problèmes à étudier et de tâches à effectuer compte tenu d'un coût et de dates limites précis. Au début des tâches non régulières, les lignes directives générales à suivre sont exposées à grands traits, y compris les interfaces nécessaires avec les autres disciplines et/ou les autres membres de l'équipe. Le travail est vérifié en voie d'exécution et examiné de façon approfondie une fois terminé. La plupart des problèmes sont identifiés et un architecte de niveau supérieur trouve des solutions.

La planification de ses propres méthodes et de ses propres séquences de travail pour satisfaire aux exigences de coût et de temps, l'emplacement et la sélection des données et de l'information pertinentes, et/ou des normes de design, des directives et des plans existants, la détermination des moyens efficaces de présenter l'information, et le perfectionnement du travail pour satisfaire aux exigences des tâches exigent de l'initiative et du jugement.

Il faut pouvoir procéder à l'examen de problèmes ÉLÉMENTAIRES de planification et de design et proposer des solutions.

### Niveau 3

#### Tâches caractéristiques

Élaborer des COMPOSANTES de planification ou de design qui exigent la solution de problèmes CONVENTIONNELS, ou coordonner des données multidisciplinaires pour chaque ÉTAPE de projet qui exige la solution de problèmes ÉLÉMENTAIRES.

#### Responsabilité

Le travail est assigné en termes d'exigences de base, de coûts et de dates limites. Le travail est examiné au cours des premières étapes de la progression au moment de la prise de décisions quant au design et à la planification, et de nouveau pendant les étapes cruciales où l'or, juge si le produit a bien atteint les objectifs prévus, a satisfait aux exigences établies et bien respecté le coût et les limites de temps fixés.

La planification de l'approche et de la méthodologie à utiliser, la mise au point des calendriers et des ventilations des coûts pour des éléments faisant partie des tâches, l'identification et la recommandation du type d'études et d'exams à entreprendre, l'ampleur à leur donner ainsi que la documentation concernant les ressources spécialisées ou professionnelles nécessaires, la coordination, la surveillance et l'examen de travail effectué par le personnel assigné pour aider à effectuer les tâches exigent de l'initiative et du jugement.

L'examen et la proposition de solutions aux problèmes CONVENTIONNELS de planification ou de design, ainsi que la présentation et la justification des solutions aux problèmes de planification et de design aux supérieurs sont exigés. Un architecte de niveau supérieur peut apporter son aide dans le cas de problèmes sur des sujets plus difficiles.

### Niveau 4

#### Tâches caractéristiques

Élaborer des COMPOSANTES de planification et de design qui exigent la solution de problèmes INHABITUELS, ou coordonner les ÉTAPES individuelles des projets qui exigent la solution de problèmes CONVENTIONNELS.

#### Responsabilité

Le travail est assigné en termes d'objectifs à atteindre dans le cadre d'un budget général et des limites de temps imposées. Le travail terminé et effectué de façon professionnelle est examiné à des points cruciaux du déroulement pour évaluer jusqu'où on a atteint les objectifs en matière d'exécution, de coût et de délai ont été atteints.

La recommandation d'autres méthodes pour satisfaire les besoins fonctionnels et ceux des clients, la mise au point d'approches et de techniques nouvelles pour résoudre les problèmes INHABITUELS de design, l'organisation et la coordination d'équipes d'examen et de recherche multidisciplinaires, et l'évaluation et la recommandation en faveur de solutions visant l'atteinte des objectifs en matière de rendement, de coût et de délai exigent de l'initiative et du jugement. Lors de la coordination de L'ÉTAPE d'un projet, il faut faire preuve d'initiative et de jugement pour fixer les objectifs, les exigences de base, les coûts, les dates limites et les mesures générales à appliquer pour chaque COMPOSANTE OU SOUS COMPOSANTE, pour assigner le travail au personnel et pour coordonner et évaluer le travail des membres de l'équipe et des experts-conseils.

L'examen et la proposition de solutions pour des problèmes INHABITUELS de planification et de design ainsi que la présentation et la justification des solutions aux supérieurs sont exigés.

#### Niveau 5

##### Tâches caractéristiques

Élaborer des COMPOSANTES de planification et de design qui exigent la solution de problèmes UNIQUE, ou coordonner les étapes des projets qui exigent la solution de problèmes INHABITUELS de planification et de design. L'assignation de travail au personnel de la planification et du design et aux experts-conseils ou le fait d'agir à titre de chef du personnel dans le domaine de la planification et du design sont exigés de façon continue.

OU

Gérer l'exécution intégrale des projets architecturaux qui exigent la solution de problèmes CONVENTIONNELS.

##### Responsabilité

Le travail est assigné en fonction des priorités et des objectifs du programme et du projet. Les décisions et les recommandations à ce niveau font autorité. L'examen du travail est basé sur la gestion efficace et l'exécution satisfaisante des tâches.

L'élaboration et la réalisation des plans de travail comprenant les objectifs de rendement, de coût et de délai ainsi que les exigences en matière de ressources exigent de l'initiative et du jugement. L'examen des propositions de projets, d'études et de services ainsi que la formulation de recommandations conformer aux objectifs du programme, l'élaboration de politiques, de systèmes, de lignes directrices et de normes améliorés, la détermination et la coordination des projets et des activités concernant d'autres conseils d'administration ou ministères et la participation à la planification du programme exigent aussi de l'initiative et du jugement.

L'examen et l'approbation des solutions aux problèmes INHABITUELS de planification et de design, la recherche de solutions ou d'approches pour résoudre des problèmes UNIQUE, la pratique d'exams fonctionnels et la représentation du ministère au sein des comités interministériels et des comités spéciaux et des groupes de travail spéciaux sont exigés.

## Niveau 6

### Tâches caractéristiques

Diriger et contrôler les étapes de planification et de design des projets qui exigent la solution de problèmes UNIQUE et assurer la gestion d'une unité organisationnelle offrant des services architecturaux.

OU

Gérer l'exécution intégrale des projets architecturaux de moyenne à grande envergure qui exigent la solution de problèmes INHABITUELS

OU

Offrir des services de spécialisés, en vue de l'élaboration de projets, tels que: les recherches technologiques de nature complexe; l'établissement de contacts professionnels avec les responsables ministériels des programmes; le contrôle de la qualité pour l'élaboration et la conception de projets au niveau national.

### Responsabilité

Les tâches à ce niveau influencent l'élaboration, les priorités et les objectifs du programme. L'examen et l'approbation des plans de travail et du coût, des délais et des objectifs de rendement fixés par des subordonnés, ou du personnel affecté à l'organisation du projet, la poursuite des activités de planification et de design les plus difficiles et l'approbation professionnelle finale des solutions de planification et de design exigent de l'initiative et du jugement.

L'évaluation de l'efficacité et de l'efficacité de l'organisme géré, le respect des priorités et l'atteinte des objectifs du programme sont exigés.

## Niveau 7

### Tâches caractéristiques

Planifier, coordonner et diriger d'importantes unités organisationnelles multidisciplinaires chargées de tous les aspects de l'élaboration et de l'exécution d'un projet.

OU

Gérer l'exécution intégrale des projets architecturaux les plus complexes et les plus importants qui exigent la solution de problèmes UNIQUES.

### Responsabilité

Les tâches à ce niveau exigent l'élaboration et la mise en oeuvre d'un programme multidisciplinaire ainsi que la direction et le contrôle de tous les éléments de l'élaboration et de l'exécution des grands projets architecturaux. Les projets se caractérisent par un degré élevé de difficulté technique et de précision de design, par une importance nationale et internationale, par des questions environnementales et urbanistiques et par des techniques contractuelles, administratives et procéduriales spécialisées et innovatrices. Il faut faire preuve d'initiative et de discernement pour planifier et coordonner tous les services professionnels de design et de construction, pour élaborer et mettre en oeuvre un programme architectural d'envergure en respectant les paramètres de temps, de coût et de qualité et pour gérer une ou plusieurs grandes équipes de projet multidisciplinaires de l'unité organisationnelle.



Il faut être en mesure de gérer les programmes du ministère, de participer à l'élaboration des politiques et de maintenir de bonnes relations professionnelles avec les gestionnaires supérieurs, les représentants des organismes et des ministères clients, les gestionnaires de projet, les experts-conseils, les entrepreneurs, les membres des groupes d'intérêt et le grand public.

APPENDICE

DESCRIPTIONS DES POSTES-REPÈRES En ordre ascendant

N°	TITRE DU POSTE-REPÈRE	NIVEAU	PAGE
9	Gestionnaire, Ressources architecturales	6	9.1
8	Chef, Planification de la gestion des parcs	5	8.1
	Architecte concepteur		7.1
6	Concepteur urbain/Planificateur	4	6.1
5	Architecte des projets	4	5.1
4	Architecte	3	4.1
3	Architecte paysagiste	3	3.1
2	Architecte débutant	2	2.1
1	Architecte (de l'aménagement)	1	1.1

## DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 1

Niveau: AR-1

Titre descriptif: Architecte (aménagement)

Sous l'autorité d'un architecte des projets:

Fonctions % du temps

Exercer différentes tâches conçues pour élargir les habiletés et les connaissances dans la pratique de l'architecture et pour offrir de l'aide à un architecte des projets en localisant, par exemple, de l'information sur les exigences en matière de design et sur les problèmes reliés aux design et en écrivant des résumés et de courts rapports sur les constatations selon les instructions données par l'architecte des projets. 30

En préparant des rapports et des publications à partir de croquis préliminaires effectués par l'architecte des projets et en se référant aux normes de design établies et à des dessins d'immeubles semblables. En préparant des dessins pour des immeubles résidentiels ainsi que pour les détails de construction précis et des aménagements comme les tracés des pièces, des détails de murs et de fenêtres et des design d'escaliers. 60

Accompagner l'architecte des projets aux réunions avec des représentants du client, des experts-conseils et des membres de l'équipe du projet pour observer les pratiques et les méthodes de travail. 10

Particularités

Tâches caractéristiques

Les assignations de travail offrent l'occasion d'une première expérience professionnelle en matière d'examen des exigences touchant aux design, et aux problèmes de design, et en ce qui a trait à l'élaboration des composantes et des sous-composantes des design. Les tâches visent au perfectionnement professionnel et deviendront progressivement plus complexes, elles seront exécutées sous la direction étroite d'un architecte de niveau supérieur ou d'un superviseur. Le travail exige une connaissance théorique, des principes, des normes et des pratiques architecturaux ainsi que des connaissances limitées des techniques de construction.

Responsabilité

Le superviseur détermine l'information à rassembler sur les exigences et les problèmes de design ainsi que les instructions sur les méthodes de présentation des constatations. Le superviseur fournit aussi des instructions particulières et un croquis préliminaire évoquant l'idée du design qui devra être élaboré en vue d'établir les composantes et les sous-composantes des projets de construction. Le travail est vérifié en voie d'exécution et est examiné de façon approfondie une fois terminé.

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 2

Niveau: AR-2

Titre descriptif: Architecte débutant

Sous l'autorité du chef, Service d'architecture:

Fonctions	% du temps
<p>Élaborer des études et des documents de travail pour des immeubles tels que les logements familiaux, les immeubles Canex et les garages. Préparer des dessins de conception, des dessins d'études de masse et des dessins d'orientation, des tracés intérieurs, des dessins d'enveloppes externes, des prévisions préliminaires des coûts, des dessins d'études architecturales, des élévations, des plans d'étages et des dessins de détail. Obtenir du superviseur de l'information sur les exigences des projets, les calendriers et les coûts maximums. Obtenir du superviseur de l'information et des conseils pour résoudre des problèmes liés aux procédures et des problèmes techniques ayant trait au choix des matériaux, à la finition, à l'intensité de l'éclairage, à l'aménagement intérieur et à d'autres questions non contenues dans les normes, ou des problèmes dont les solutions exigent des dérogations aux normes établies.</p>	45
<p>Préparer des dessins d'exécution comprenant des croquis, des sections, des élévations, des calendriers de fin de projet et des études intérieures pour des édifices tels que les écoles, les mess et les réfectoires, et les immeubles à bureaux.</p>	25
<p>Diriger des études de problèmes pour le design d'immeubles existants, pour améliorer, par exemple, l'efficacité au plan énergétique des fenêtres et des portes. Rédiger des rapports qui proposent des mesures possibles pour résoudre des problèmes afin d'en discuter avec le superviseur.</p>	30
Particularités	
Tâches caractéristiques	
<p>L'élaboration des composantes des études et des documents de travail pour différents immeubles déterminés exige la solution de problèmes élémentaires. Les exigences fonctionnelles de tels immeubles ne varient pas. Des études de norme sont offertes et le fonds de données du ministère renferme toute l'information nécessaire à la solution des problèmes. Les dérogations aux normes d'études établies sont soumises à l'examen du surveillant. Le travail de conception des réfectoires, des écoles et des immeubles à bureaux exige la résolution de problèmes classiques associés à des activités sous-composantes telles que la préparation des dessins d'exécution, des croquis et des calendriers ainsi que la modification des études normales pour respecter les différentes conditions d'emplacements, l'orientation des bâtiments et les aménagements intérieurs. L'identification et l'évaluation des problèmes relatifs aux études des bâtiments existants représentent des tâches indépendantes visant à améliorer l'efficacité de certaines caractéristiques de construction. Le travail exige la connaissance des principes et des pratiques architecturales, des systèmes et des caractéristiques élémentaires de construction ainsi qu'une compréhension des programmes et des activités ministériels.</p>	

### Responsabilité

Le travail est assigné en termes de composantes et(ou) de sous-composantes des études à déterminer ou d'études à effectuer selon les instructions fournies sur les données de base, les exigences, les calendriers, les coûts maximums et les mesures à prendre. Les problèmes sont résolus par l'étude des lignes directrices, les dessins standard et la référence aux pratiques antérieures et passées. Les problèmes plus complexes sont soumis au surveillant pour obtenir ses conseils et son aide. Le fait de trouver des sources d'information, d'évaluer dans quelle mesure les résultats des recherches s'appliquent aux problèmes particuliers; de planifier les procédures et l'ordre de ses tâches et de dessiner d'après des descriptions ayant trait au design exigent de l'initiative et du jugement.

## DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 3

Niveau: AR-3

Titre descriptif: Architecte paysagiste

Sous l'autorité de l'architecte en chef, Architecture paysagiste:

Fonctions

% du temps

Élaborer les composantes de la planification et des études de chantier comprenant les plans d'aménagement de la zone d'exploitation et de mise en chantier, les propositions de design paysagistes, les dessins d'exécution et les devis pour la construction des immeubles normaux du gouvernement canadien et les projets d'aménagement et de gestion du

50

territoire. À titre de membre de l'équipe du projet, collaborer dans d'autres disciplines professionnelles afin d'identifier les exigences relatives à l'établissement des projets, à la sélection du lieu, au design et à la planification architecturales et paysagistes et d'en tenir compte. Consulter le directeur pour établir un choix entre les diverses options possibles de mises en chantier, de conception du design et de propositions. Examiner les mémoires du projet, les attributions de mise en chantier, la planification des experts-conseils, les propositions de design, les études de faisabilité et les plans de construction. Définir et énoncer les concepts et les propositions d'aménagement de la zone d'exploitation et de la mise en chantier, les plans du chantier, le nivellement et la planification, les détails de l'aménagement paysagiste, les devis et les prévisions des coûts. Se joindre aux équipes multidisciplinaires dont la tâche est de fixer les lignes directrices pour la mise en chantier et l'aménagement paysagiste; de préparer les manuels et les normes nécessaires à l'aménagement et à la gestion des propriétés fédérales.

Coordonner la planification, le design et la préparation des documents de travail nécessaires à la réalisation d'espaces de jeu et de récréation de base, de parcs de stationnement, de réseaux de pistes cyclables et d'allées piétonnières; à la création de centres commerciaux et de cours ainsi qu'à des projets de rénovation du paysage.

30

Déterminer de concert avec le superviseur, le chargé de projet et les représentants du client, les objectifs et les exigences propres aux projets assignés; déterminer la méthodologie, l'ampleur des travaux et les besoins en ressources, et surveiller leur application au cours des différentes étapes du projet. Consulter d'autres experts et leur demander des renseignements concernant les autres éléments de design tels que l'éclairage de la zone d'aménagement, les systèmes d'évacuation des eaux de pluies, la conception et l'entretien du pavé pour les inclure dans les projets de mise en chantier. Distribuer les tâches au personnel de soutien technique et lui fournir des directives. Présenter les propositions de mise en chantier, de planification et de design paysagiste et les justifier devant les chargés de projet et les représentants du client pour obtenir leur approbation.

% du temps

Analyser les conditions physiques, écologiques et environnementales; se documenter à leur sujet; déterminer les avantages et les contraintes afin de faire le choix approprié du lieu, de la planification et du design de chantier. Effectuer une inspection des lieux pendant la construction et déterminer si le travail et les matériaux sont acceptables. Inspecter les chantiers afin de déceler les problèmes des propriétés fédérales existantes; proposer des solutions et préparer des rapports et des design afin de prendre les mesures correctives qui s'imposent. Évaluer les projets après la construction afin de juger de l'efficacité et du rendement; de déterminer les améliorations à apporter au design en vue des projets futurs et de définir des normes de design. 20

#### Particularités

#### Tâches caractéristiques

Pour réaliser les différents travaux de planification et de design, tels que les plans d'aménagement de la zone de travail et de la mise en chantier, le design paysagiste et les dessins d'exécution correspondants utilisés pour les immeubles fédéraux et les projets d'aménagement et d'exploitation des terrains, il faut résoudre les problèmes conventionnels liés à l'organisation du paysage. Les exigences du projet et les conditions sur le terrain sont relativement compatibles. Les problèmes qui seraient résolus grâce à l'aide d'un architecte paysagiste de niveau supérieur. La coordination de l'étape de design ou des dessins d'exécution des projets de mise en chantier et de réalisation paysagiste exige l'examen des renseignements immédiatement disponibles et le respect des lignes directrices et des normes établies. Il faut aussi se référer aux projets et aux conditions de terrain semblables. Le travail exige une connaissance des principes d'architecture paysagiste, des pratiques de planification de chantier et des moyens technologiques normalisés utilisés dans la conception des paysages ainsi qu'une bonne compréhension des lignes directrices, normes et pratiques établies par les ministères.

#### Responsabilité

Le travail est assigné en fonction des projets à mener à bien en respectant les objectifs établis, les exigences de base et les dates limites. Le travail exige de communiquer directement avec les chargés de projet afin de déterminer l'ampleur des travaux, de faciliter l'attribution des contrats pour des services professionnels et de discuter des questions de délais et de dépenses. Le travail est vérifié périodiquement par l'architecte en chef, Architecte paysagiste pour s'assurer de sa conformité avec les objectifs et les critères établis. Il faut faire preuve de jugement et d'initiative pour décider du type et de l'ampleur des enquêtes à mener, mettre au point une méthodologie et des calendriers de travail, diriger des études et élaborer des méthodes pour recueillir, étayer par des documents et analyser les renseignements. Il faut aussi faire preuve de jugement pour évaluer les propositions de design et de planification, et les documents de construction préparés par les experts-conseils, les bureaux régionaux, les autres ministères fédéraux et les organismes de l'extérieur.



DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 4

Niveau: AR-3

Titre descriptif: Architecte

Sous l'autorité du directeur, Projets architecturaux:

Fonctions

% du temps

En tant que membre de l'équipe du projet, participer à la réalisation de design architectural et techniques ainsi qu'à la préparation des documents contractuels et d'approbation nécessaires à la construction ou à l'agrandissement de bâtiments de terminus aériens, de tours de contrôle, d'installations côté piste-côté ville et d'immeubles sur des sites éloignés. Déterminer les besoins et les objectifs des clients, obtenir l'accord du client pour la conception du design, établir en détail les exigences en matière de services mécaniques et électriques et entreprendre les étapes assignées par les services architecturaux. Effectuer des études de faisabilité, analyser les énoncés des exigences, exécuter les croquis préliminaires, les dessins de présentation et préparer les prévisions des coûts. Examiner les dessins d'exécution, les prévisions de coûts et les devis préparés par des experts-conseils et faire savoir au chargé de projet que ces documents ne comportent pas d'erreur.

40

Fournir le design aux services architecturaux et rester en liaison avec eux pour les projets de construction et de rénovation des bureaux, des ateliers et des hangars pour les services de vol. Établir les calendriers de projet, effectuer des études de faisabilité, établir et évaluer les exigences et les différentes options. Choisir l'approche la plus propice à satisfaire les besoins du client et déterminer les besoins de services d'experts conseils nécessaires. Réaliser la conception du design et la documentation correspondante qui sera soumise à l'examen et à l'approbation du client. Coordonner la participation du personnel technique et professionnel du ministère affectés au projet. Coordonner les activités des experts-conseils concernant le design et recommander l'acceptation, le rejet ou la révision des dessins exécutés par les experts-conseils aux diverses étapes d'achèvement.

50

Faire partie des équipes du projet chargées, établir et de mettre à jour les normes relatives au rendement et aux techniques; identifier et évaluer les nouveaux design, les méthodes et les matériaux de construction.

20

Particularités

Tâches caractéristiques

La participation aux étapes d'élaboration des grands projets de construction d'aéroports et l'étude des installations publiques des terminus, les installations de contrôle de la circulation aérienne et les grandes installations d'entretien exigent la résolution de problèmes conventionnels. La fourniture de services architecturaux plus complets pour des projets de moins grande envergure dans des secteurs tels que la rénovation ou la construction d'immeubles à bureaux, de matériel mobile et de bâtiments d'entretien exige la direction globale du contenu des design et la résolution de problèmes conventionnels. Le travail exige une bonne connaissance des principes architecturaux, des codes et des normes de construction, des design et des normes de construction pour des projets d'aéroports de petite envergure ainsi que des normes et méthodes du ministère.

### Responsabilité

Le travail est assigné en fonction des projets à mener à bien. Les instructions générales, les procédures à suivre et les délais sont fournis par le chargé de projet. Le travail exige de communiquer et de collaborer avec les autres professionnels affectés aux mêmes tâches. Des discussions ont lieu avec les représentants d'autres ministères, les compagnies aériennes, les locataires, les utilisateurs des installations d'aéroport et les experts-conseils afin de déterminer les exigences et les changements relatifs au design. Le superviseur vérifie le travail pour assurer la conformité avec les normes et les critères établis. Il faut faire preuve de jugement et d'initiative pour évaluer les exigences et les diverses options, pour proposer des design qui satisfassent les exigences, pour évaluer les demandes de changements dans la construction, pour déceler le besoin de services d'experts conseils et pour recommander soit l'acceptation, soit le rejet ou la révision des dessins des experts-conseils. Il faut aussi faire preuve de jugement pour recommander des solutions qui permettent de surmonter les obstacles auxquels se heurte l'équipe du projet.

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 5

Niveau: AR-4

Titre descriptif: architecte des projets

Sous l'autorité de l'architecte régional :

Fonctions

% du temps

Diriger l'exécution du design architectural à toutes les étapes de réalisation du projet, pour des projets tels que les immeubles à bureaux majeur ou les centres de congrès. Effectuer les évaluations du design et faire ses recommandations quant à la faisabilité du projet, l'élaboration de la définition, les critères de design, les préparations et la présentation des documents et la surveillance du design pendant l'étape de construction. Collaborer avec les professionnels travaillant dans d'autres disciplines, coordonner les renseignements provenant de ces équipes et fournir des conseils pratiques aux clients et aux représentants d'autres ministères et organismes. Établir les besoins, les objectifs et les critères du projet et obtenir l'accord des clients pour les recommandations portant sur le design proposé. Examiner les propositions de design, les documents techniques et les estimations des coûts préparés par le personnel interne et les experts-conseils et fournir des directives au personnel professionnel et technique affecté aux projets. Recevoir les directives du superviseur portant sur les principales stratégies et propositions de design touchant le projet.

45

Diriger les équipes multidisciplinaires chargées du design de bâtiments d'entretien, de petits dépôts ou d'ateliers de réajustage et leur fournir des conseils pratiques. Examiner le travail accompli par des professionnels internes ou des experts-conseils et donner à ceux-ci des instructions pour assurer l'uniformité du design et la conformité aux objectifs et aux normes établis pour le projet. Coordonner, présenter et justifier le travail de design exécuté par l'équipe et s'assurer que l'uniformité du design est maintenue à toutes les étapes de réalisation du projet. Diriger les activités techniques de design liées à la coordination des détails, des changements, de l'ordonnement, de la sélection des matériaux de la construction pendant la durée de l'établissement de la documentation contractuelle, de la soumission et de la construction. Fournir des conseils au chargé de projet sur le travail accompli par les experts-conseils et les questions de contrat relatives au design.

45

Selon les directives du superviseur, représenter la personne-ressource pour l'établissement et la mise à jour des normes d'exécution et techniques et faire des recommandations aux membres de la direction, sur les méthodes d'organisation des services de design, sur le travail accompli par l'équipe de design et les experts-conseils, et sur l'avancement de design du projet.

10

### Particularités

#### Tâches caractéristiques

La réalisation des études de design architectural, à toutes les étapes d'exécution et pour de grands projets, tels que les immeubles à bureaux d'importance, les centres de conférence ou les installations d'entretien complexes, exige l'évaluation et la résolution de problèmes de design inhabituels et la collaboration de professionnels travaillant dans d'autres disciplines connexes. Les services architecturaux fournis pour les projets de moins grande envergure ainsi que la préparation et le contrôle du design au fur et à mesure de leur conception, à toutes les étapes de réalisation du projet, exigent la résolution de problèmes de design conventionnels et inhabituels. Pour ce travail, il faut posséder une bonne connaissance des principes et des concepts architecturaux et de planification des installations; de la technologie, des codes et des normes de construction; des techniques de design et d'exécution des projets; des techniques d'ordonnement et des prévisions des coûts, des normes et des procédures ministérielles. Sont aussi exigées certaines connaissances dans des disciplines professionnelles connexes telles que le génie et la sociologie.

#### Responsabilité

Le travail est assigné par le superviseur. Les étapes du travail ou des projets à réaliser sont établies en fonction de la qualité, de délais et de coûts à respecter. Des instructions générales sont fournies concernant les priorités, les principaux domaines où des problèmes se posent et les procédures à suivre. Le superviseur examine les stratégies mises au point pour exécuter les tâches assignées, attribuer d'autres tâches ou atteindre les objectifs fixés, aux importantes étapes d'approbation. Il faut faire preuve de jugement et d'initiative pour définir le cadre de référence des projets, déterminer les besoins, les objectifs et les critères relatifs au projet, garantir l'uniformité du design à toutes les étapes de réalisation et coordonner les renseignements multidisciplinaires tout en respectant les contraintes et les objectifs du projet. Il faut aussi faire preuve de jugement et d'initiative pour achever les projets dans les délais fixés et sans dépasser les limites du budget afin que le client soit satisfait et que le gouvernement n'ait pas de problèmes de responsabilité en matière de contrat.

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 6

Niveau: AR-4

Titre descriptif: Concepteur - planificateur urbain

Sous l'autorité de l'urbaniste en chef, Planification et design urbain:

Fonctions % du temps

Réaliser et coordonner la collecte, l'analyse et l'évaluation des données et définir les exigences et les critères, les plans directeurs et les propositions de conception du design en tant qu'éléments des grands projets liés à l'utilisation et à l'aménagement optimal des propriétés et des terrains fédéraux situés en ville. Assigner des tâches aux autres membres de l'équipe du projet, par exemple, les concepteurs urbains, les planificateurs et les techniciens, examiner et approuver le travail en cours.

55

Diriger des études et des recherches, individuellement ou en collaboration avec les experts-conseils et les spécialistes d'autres disciplines afin d'identifier et d'évaluer les nouvelles méthodes de design urbain, les processus et les tendances de la planification, de décider si ces méthodes sont applicables, de déterminer à l'avance si elles seront efficaces et de faciliter leur insertion dans les lignes directrices et les normes ministérielles, les exigences du projet, les plans directeurs et le design pour l'aménagement urbain.

15

Fournir des conseils sur les questions de design urbain aux services régionaux du logement et de l'immobilier et à ceux de l'Architecture et Génie, aux ministères clients, aux experts-conseils et autres organismes gouvernementaux afin de garantir qu'il est tenu compte des idées, techniques et méthodes actuelles en matière de design architectural et urbain dans le cadre de la planification et du design du projet. S'assurer aussi que les exigences et les intentions relatives aux études urbaines lors de la réalisation des mémoires de projet et du design sont respectées. Au cours des étapes ultérieures de la réalisation du projet, collaborer avec les spécialistes du ministère travaillant dans d'autres disciplines ainsi qu'avec les experts-conseils et fournir des conseils pratiques et des directives visant à résoudre les problèmes inhabituels et épineux soulevés par certains design urbain. Représenter le ministère à titre de spécialiste aux comités interministériels et intergouvernementaux s'occupant de questions de design urbain.

30

Particuliers

Tâches caractéristiques

La mise au point des différentes parties qui composent la planification et le design urbain des grands projets et celle des propositions pour des projets de grande envergure, complexes et d'une nature particulière, exigent la résolution de problèmes inhabituels et la collaboration d'autres experts professionnels. Les tâches revêtent un caractère et une importance spéciale en raison de l'esprit de coopération demandé, de l'urgence du projet ou d'une importante participation d'autres ministères. Le centre Sinclair à Vancouver, le Musée national de l'aviation et le Moncton Réhabilitation Centre sont

des exemples de ces projets. Le travail exige une connaissance des principes et des concepts d'architecture et de design urbain, des techniques de planification et d'exécution des projets, des normes ministérielles et des exigences juridiques ainsi que certaines connaissances dans des domaines spécialisés connexes tels que l'architecture paysagiste, l'économie, le génie et la sociologie.

#### Responsabilité

Le travail est assigné par l'urbaniste en chef, Planification et design urbain. Les conceptions du design sont réalisées en fonction des objectifs et des exigences du client. Il faut faire preuve de jugement et d'initiative pour déterminer et établir les termes du contrat relatif aux études et aux projets; identifier les exigences en matière de charge de travail; élaborer des approches et des méthodes de travail; donner des instructions aux équipes chargées des études; assigner les tâches, coordonner et évaluer le travail des professionnels et des experts-conseils; trouver de nouvelles solutions qui relèvent un défi en matière de design et définir des normes de design urbain. Les problèmes généraux rencontrés ou les méthodes non éprouvées dans la résolution des difficultés font l'objet de discussions avec l'urbaniste en chef et d'autres collègues. Les solutions recommandées sont alors soumises à l'étude de la haute direction sous la forme de propositions et de rapports. Il faut faire preuve de jugement pour contrôler et coordonner le travail de design des autres et pour recommander, refuser ou modifier le travail des experts-conseils.

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 7

Niveau: AR-5

Titre descriptif: Architecte concepteur

Sous l'autorité du chef de section, Gestion des études architecturales:

Fonctions	% du temps
<p>Diriger et contrôler les grands projets architecturaux et les projets connexes de génie du début jusqu'à la construction, pour les immeubles de la Défense nationale nouveaux ou déjà existants dans différentes bases situées au Canada, y compris dans l'Arctique et outre-mer. Identifier les exigences immédiates et à long terme en matière de ressources pour les divers projets assignés. Préparer les budgets, établir les priorités et fixer les délais, composer les équipes de design pour chaque projet. Identifier pour Construction de Défense Limitée les experts-conseils en design qualifiés pour des projets déterminés. Coordonner la préparation des documents d'information du projet de l'équipe de design décrivant les exigences du design, les normes de construction et de rendement, les budgets, les calendriers et les procédures administratives de chaque projet. Évaluer les propositions des experts-conseils. Organiser des séances d'information techniques et relatives au design et des réunions au sujet des projets assignés. Procéder à des examens des projets pour garantir le respect des délais, des coûts et de la qualité par les experts-conseils et les équipes de design, et s'assurer que la réalisation du projet tient compte des exigences de l'utilisateur du point de vue fonctionnel et esthétique. Résoudre les problèmes rencontrés dans le processus du design et examiner les répercussions des exigences modifiées afin de déterminer leur effet sur les calendriers, les budgets et les priorités, consulter les chefs de section pour l'attribution des tâches et la réaffectation du personnel. Examiner les dessins définitifs, les devis et les prévisions des coûts et recommander leur approbation par le directeur au nom du ministère. Examiner les états et les réclamations des experts-conseils concernant les honoraires et recommander les paiements. Ordonner des inspections du chantier s'il y a lieu et consulter les représentants de Construction de Défense Limitée afin d'examiner et de recommander l'approbation des changements de matériaux et de design. Coordonner avec toutes les disciplines, les modifications apportées aux documents contractuels à la suite de changements survenus dans les exigences ou de changements sur le terrain.</p>	80
<p>Fournir des services de consultation architecturaux aux commandements et aux bases. Participer à l'établissement de politiques, de lignes directrices et de normes architecturales pour le ministère. Aide la Commission des matériaux de bâtiments à évaluer l'équivalence controversée de certains produits.</p>	20

**Particulariés**

Tâches caractéristiques

La fourniture de services architecturaux pour des projets individuels ou pour les étapes de réalisation de projets multiples relatifs au design et à la construction d'immeubles industriels, institutionnels et résidentiels, d'immeubles de haute technologie, de construction de bases militaires et d'immeubles dans l'Arctique exige la résolution de problèmes de planification et de design inhabituels. La direction et

Le contrôle des projets, l'évaluation et la traduction des exigences de l'utilisateur, le calcul des coûts, l'établissement des délais et la mise au point de la qualité qui sous-entendent l'engagement du ministère vis-à-vis de ses obligations contractuelles exigent une connaissance approfondie des principes architecturaux et de construction ainsi que des normes et procédures industrielles et ministérielles, une connaissance des techniques de planification et d'administration des projets et des méthodes d'administration des contrats ainsi qu'une compréhension des principes et des pratiques qui régissent les disciplines professionnelles connexes.

### Responsabilité

Le travail est assigné en fonction d'objectifs du projet fixés conjointement avec la haute direction et sujets à révision pour assurer la conformité avec les objectifs du programme ministériel. Les décisions prises et les directives fournies sont normalement acceptées par le chef de section et appuyées par l'autorité financière déléguée. Il faut faire preuve de jugement et d'initiative pour établir et mettre en application ou évaluer et approuver les aspects technique, esthétique et de gestion du design et de la construction. Il faut également faire preuve de jugement et d'initiative pour effectuer les études de faisabilité, pour évaluer la relation entre les différents projets et leurs effets sur les ressources; pour mettre au point et recommander des politiques, des procédures, des techniques et des normes; pour orienter les clients et communiquer avec eux ainsi qu'avec les experts-conseils et les entrepreneurs et recommander l'acceptation ou le rejet des réclamations d'experts conseils.



DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 8

Niveau: AR-5

Titre descriptif: Chef, Planification de la gestion des parcs

Sous l'autorité du directeur adjoint, Programmation et développement:

Fonctions

% du temps

Administrer un programme de planification et de gestion régionale pour les sites nationaux historiques du Canada, fixer les objectifs et établir les priorités à l'égard des projets de planification. Coordonner les objectifs du programme de planification et les programmes accessoires de participation publique. Élaborer et mettre en application les systèmes de contrôle des plans de gestion. Diriger l'établissement de buts régionaux d'intégration, d'objectifs et de lignes directrices pour les programmes. Diriger l'évaluation des questions régionales, sociales, économiques, environnementales, les questions d'utilisation des terrains et de juridiction, soulevés au cours de la mise au point de plans de gestion et la réalisation d'études spéciales. Aider au contrôle des activités régionales et déterminer les répercussions de ces activités sur certains parcs. Examiner et résoudre les problèmes des clients et des parties intéressées, engagés dans des projets coopératifs de planification, et répondre à leurs préoccupations. Coordonner la participation régionale aux études de planification, à la négociation et à l'exécution des contrats se rapportant à la création de nouveaux parcs et sites. Définir les objectifs et les termes de référence d'études portant sur de nouveaux parcs, conduire l'enquête sur le terrain des études de planification des systèmes, préparer ou diriger la préparation des rapports d'études et recommander l'acquisition de parcs et de sites nouveaux.

55

Assurer la gestion des projets individuels d'établissement de plans pour les parcs et lieux historiques nationaux. Aider à la préparation des descriptions des thèmes et des objectifs. Approuver les termes de référence du projet, coordonner les renseignements fournis par le personnel des bureaux régionaux et les experts-conseils et évaluer le produit. Présenter les propositions à la haute direction, aux fonctionnaires supérieurs appartenant à d'autres échelons gouvernementaux, aux groupes autochtones et à la collectivité. Identifier les besoins d'études spéciales, déterminer les ressources et les méthodes d'exécution exigées et former l'équipe d'étude.

25

Superviser le personnel professionnel et technique participant aux projets et aux études. Fournir des conseils et aider les subordonnés; contrôler le travail en cours et préparer l'évaluation du rendement des employés. Affecter les ressources humaines et financières au sein de la Division et aider à la préparation des prévisions annuelles et des prévisions des dépenses régionales pour cinq ans.

20

### Particularités

#### Tâches caractéristiques

L'administration de la planification de la gestion régionale, la coordination des objectifs du programme avec les programmes accessoires ainsi que l'établissement de buts et d'objectifs d'intégration régionale exigent la résolution de problèmes inhabituels de planification. La gestion de projets et d'études individuels, la présentation des propositions à la haute direction et les conseils aux subordonnés exigent la résolution de problèmes techniques et de planification conventionnels et inhabituels. La réalisation des plans de gestion, la direction des études et la supervision des subordonnés exigent une connaissance approfondie des méthodes de planification et des politiques ministérielles et régionales ainsi que des buts et activités. Il faut aussi une compréhension des concepts et des pratiques socio-économiques, culturelles, de conservation des ressources et des loisirs, des exigences et contraintes d'ordre juridique, des pratiques de supervision.

#### Responsabilité

Le travail est assigné en termes d'objectifs et de priorités régionaux de planification du programme, sujets à examen pour assurer la conformité avec les objectifs et les buts du programme national. Les décisions prises et les recommandations faites sont présentées pour examen par la haute direction, les autres échelons du gouvernement et les parties intéressées. Il faut faire preuve de jugement et d'initiative pour fixer les objectifs, établir les priorités, affecter les ressources financières et humaines, élaborer et mettre en application les systèmes de surveillance. Il faut aussi faire preuve de jugement et d'initiative pour gérer les projets individuels, coordonner les renseignements fournis par le personnel et les experts-conseils, évaluer le produit et identifier les besoins et les ressources nécessaires à la poursuite d'études spéciales.

DESCRIPTION DU POSTE-REPÈRE

Numéro du poste-repère: 9

Niveau: AR-6

Titre descriptif: Gestionnaire, Ressources architecturales

Sous l'autorité du chef, Services d'architecture et services techniques:

Fonctions	% du temps
<p>Fournir les services de consultation architecturaux, de haut niveau professionnels et de gestion pour la préparation d'énoncé de projet et de rapports de faisabilité, de mémoires et de descriptions d'études conceptuelles et préliminaires ainsi que pour la préparation de documents contractuels. Établir les exigences techniques, architecturales et les exigences relatives aux travaux de génie et contrôler l'étape de construction des projets. Recommander des approches permettant de résoudre les problèmes techniques ou de design plus complexes.</p>	40
<p>Diriger et coordonner la production interne du design architectural et du design en génie connexes, des documents contractuels aux diverses étapes de définition du projet de la conception, du design et de la construction ainsi que l'examen des documents contractuels préparés par des experts-conseils de l'extérieur pour des projets de construction inhabituels tels que des hôpitaux, les laboratoires, des installations d'essai et de recherche, des constructions arctiques, des installations multiples et complexes au Canada et à l'étranger. Établir les priorités, dresser les calendriers et fixer les objectifs pour exécuter les projets entrepris par le ministère ou pour son compte et évaluer la qualité et l'achèvement à temps des travaux.</p>	35
<p>Mettre sur pied l'établissement des critères, buts et objectifs du design technique pour les types de constructions normale et particulière. Diriger le processus d'examen du design pour assurer que les normes, les lignes directrices et les procédures à jour soient appliquées; vérifier que les normes de qualité et les objectifs du programme figurent dans les documents se rapportant au projet. Diriger des recherches sur les pratiques et les éléments nouveaux en design et diriger des études sur le design et les réalisations d'ébauches assistés par ordinateur.</p>	20
<p>Superviser une unité architecturale et, selon la procédure d'assignation des tâches, des équipes multidisciplinaires. Contribuer à la préparation des prévisions, du budget, des affectations des ressources, des rapports annuels et autres rapports de gestion et fournir des conseils. Étudier et recommander l'établissement et l'organisation d'équipes de réalisation des études de projet au niveau de l'administration centrale du commandement. Effectuer des études après l'achèvement de la construction. Représenter le ministère aux différents comités interministériels et industriels qui s'occupent de questions professionnelles touchant au design de la construction.</p>	5

Particularités

Tâches caractéristiques

La fourniture de services d'experts conseils en architecture et de services professionnels destinés à la réalisation simultanée de plusieurs grands projets architecturaux à laquelle travaillent des équipes internes de design et/ou des experts-conseils internes exigent la résolution de problèmes de planification et de conception unique. Les projets sont exécutés dans des conditions climatiques et environnementales très variées, comme le haut Arctique qui possède des problèmes de design et logistiques unique. La conception, la mise au point et l'évaluation des design et des plans, le contrôle de plusieurs projets de grande envergure et la résolution des problèmes de design et de planification exigent une connaissance approfondie des principes et des concepts architecturaux ainsi qu'une connaissance approfondie des techniques de construction et des exigences d'ordre juridique. Une compréhension des concepts, des méthodologies et des exigences des disciplines connexes est exigée pour diriger des équipes multidisciplinaires. Une connaissance de l'administration en matière de contrats et des pratiques de supervision sont également exigées pour la préparation des documents contractuels et la supervision des activités du personnel professionnel.

Responsabilité

Le travail est assigné en fonction de lignes directrices et de directives générales, établies et proposées au gestionnaire qui les examine et donne son accord. Des objectifs sont établis pour obtenir les niveaux de qualité de projet, les coûts et les calendriers les plus favorables. Il faut faire preuve de jugement et d'initiative pour planifier, organiser, coordonner et contrôler les activités de design touchant aux projets et aux programmes; pour recommander l'acceptation, le rejet ou la modification du travail effectué par les experts-conseils, pour accepter ou non leurs honoraires et leurs réclamations supplémentaires; pour interpréter les réclamations des entrepreneurs et pour trouver des solutions aux problèmes posés par le design et les documents contractuels, et non réglés par les architectes des projets. Le travail comporte la supervision continue et efficace de trois architectes de niveau supérieur, d'un architecte de niveau intermédiaire et de cinq employés techniques. Il faut fournir des directives pratiques aux experts-conseils en architecture, aux planificateurs des coûts, au chargé des calendriers et à un personnel de soutien de 60 années-personnes pour assurer la souplesse dans la coordination de charges de travail variées, pour maximiser l'utilisation des connaissances dans diverses disciplines, pour surveiller l'avancement des projets de la section et en contrôler la qualité.

