

Groupe Secrétariat, sténographie et dactylographie, sous-groupe des secrétaires (ST-SCY)

Introduction Cet outil de mise en correspondance des normes de classification a été conçu afin d’assurer l’application uniforme de la norme de classification du groupe *Secrétariat, sténographie et dactylographie, sous-groupe des secrétaires*, aux descriptions de travail rédigées selon la NGC et de vous aider à trouver, s’il y a lieu, les renseignements qui ne se trouvent pas dans ces descriptions de travail.

Préparatifs Avant de commencer, veuillez lire la description de travail en entier. Le tableau qui suit vous guidera vers les éléments de la NGC où vous aurez le plus de chance de trouver l’information dont vous avez besoin pour évaluer le poste en fonction de chacun des facteurs de la norme de classification. Il est possible, toutefois, que des renseignements pertinents se trouvent ailleurs dans la description de travail. Il vous faudrait peut-être aussi parler au gestionnaire et consulter d’autres sources de renseignements, comme votre système d’information sur les ressources humaines, ou d’autres documents pour arriver à bien comprendre le poste à évaluer.

Vous trouverez dans le tableau la liste des éléments de la description de travail rédigée selon la NGC dont il faut tenir compte lorsqu’on applique la norme de classification du groupe *Secrétariat, sténographie et dactylographie, sous-groupe des secrétaires*, pour chacun des facteurs de la norme. Ces facteurs sont présentés à gauche. Le tableau vous aidera également à mettre le doigt sur les autres renseignements dont vous aurez besoin pour évaluer la description de travail, ainsi que les endroits où vous pourrez trouver ces renseignements additionnels. Les éléments de la NGC qui ont le plus de rapports avec les facteurs de la norme de classification sont indiqués en **caractère gras**.

<i>Connaissances</i>	<i>Élément de la NGC</i>	<i>Ce que l’on cherche</i>
	Argent	La responsabilité peut donner une indication du niveau d’expérience requis
	Ressources matérielles et produits	La responsabilité peut donner une indication du niveau d’expérience – de l’équipement varié utilisé

Suite...

Groupe Secrétariat, sténographie et dactylographie, sous-groupe des secrétaires (ST-SCY), suite

<i>Connaissances</i> <i>...suite</i>	<i>Élément de la NGC</i>	<i>Ce que l'on cherche</i>
	Application de la connaissance du domaine de travail	Le niveau et l'étendue des services offerts indiquent le niveau d'études et d'expérience
	Connaissance du contexte	L'application de la connaissance du contexte dans chaque domaine donnera une indication du degré d'expérience requis
Complexité	Information utilisée par d'autres	Les lignes directrices fournies et la nature des tâches peuvent se refléter dans la responsabilité à l'égard de l'information
	Argent	La responsabilité à l'égard de l'argent peut refléter les lignes directrices fournies
	Surveillance de la conformité	Indique la nécessité d'appliquer les processus et procédures, et les lignes directrices et les contrôles, établis pour exécuter le travail
	Application de la connaissance du domaine de travail	L'étendue et le niveau des connaissances indiqueront la complexité du travail, les lignes directrices suivies
	Connaissance du contexte	L'application de la connaissance du contexte dans divers domaines indique la complexité du travail, les lignes directrices suivies
	Habilités motrices et sensorielles	Peut être pertinent jusqu'à un certain point
	Effort intellectuel	Indique le degré de difficulté en ce qui concerne les lignes directrices fournies et la complexité des problèmes – existence de précédents et d'options
Conséquence des erreurs	Information utilisée par d'autres	Peut être pertinent jusqu'à un certain point
	Argent	Peut être pertinent jusqu'à un certain point
	Surveillance de la conformité	La responsabilité peut être une indication des conséquences des erreurs commises
	Habilités motrices et sensorielles	Peut être pertinent jusqu'à un certain point
	Attention soutenue	Peut fournir des renseignements sur les conséquences des erreurs commises
Responsabilité en matière de contacts	Information utilisée par d'autres	Indication de la difficulté et de l'importance des contacts internes et externes

Suite...

Groupe Secrétariat, sténographie et dactylographie, sous-groupe des secrétaires (ST-SCY), suite

<i>Responsabilité en matière de contacts</i> <i>...suite</i>	<i>Élément de la NGC</i>	<i>Ce que l'on cherche</i>
	Surveillance de la conformité	Peut être pertinent jusqu'à un certain point
	Connaissance du contexte	Indication de la nécessité d'avoir des contacts internes et externes et de la nature de ces contacts
	Communication	Les personnes avec qui on communique et les difficultés que présente la communication
	Effort intellectuel	Peut être pertinent jusqu'à un certain point
	Effort psychologique/émotionnel	Peut donner une indication de la nature des contacts pour certains emplois
	Autre information nécessaire et où la trouver	Les Activités principales peuvent aussi donner une indication de la difficulté et de l'importance des contacts
<i>Surveillance</i>	Leadership des ressources humaines	Indication de la nature de la responsabilité de supervision
	Effort intellectuel	Peut être pertinent jusqu'à un certain point