



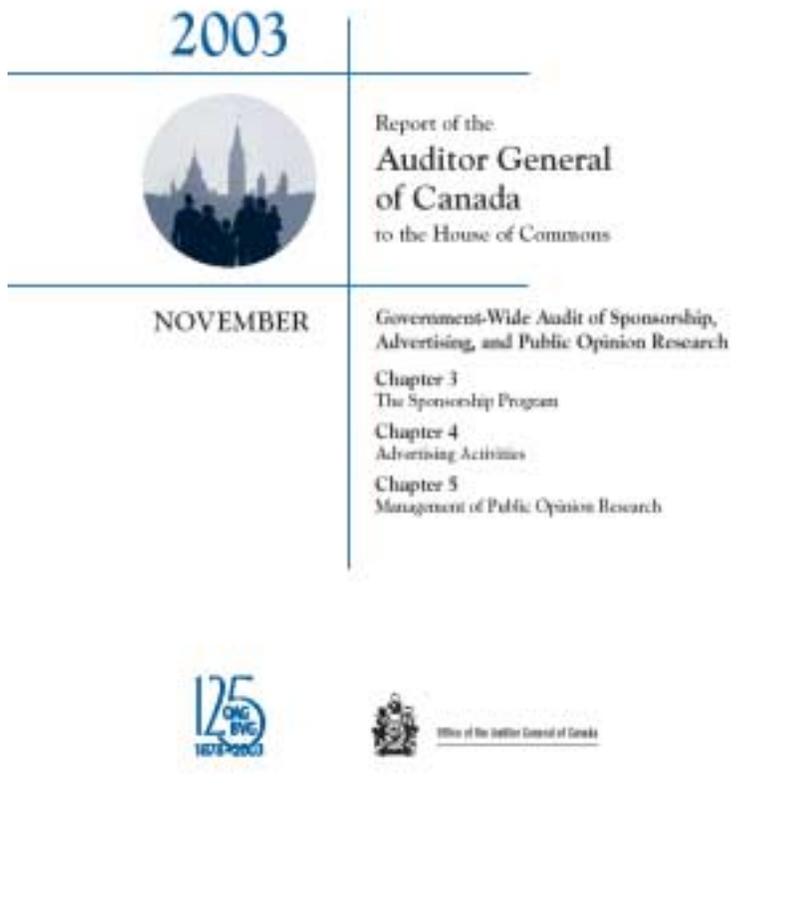
## Le défi de la gestion de l'information : La réponse de TPSGC

**Enquêtes et examens relatifs au programme des  
commandites et aux activités publicitaires**

Octobre 2006

## HISTORIQUE

# Rapport de la Vérificatrice générale du Canada



## Critique sévère

Programme des commandites du  
gouvernement fédéral

## Commentaires négatifs

Pratiques de gestion du  
gouvernement en publicité



## LA RÉPONSE

# La réponse du gouvernement



## Le PM réaffirme le leadership et l'intégrité du gouvernement

- *Comité permanent des comptes publics*
- *Commission d'enquête (Gomery)*
- *Conseiller spécial chargé du recouvrement de fonds*
- *GRC / SQ*
- *Avocat-conseil principal de la Couronne*

**Toutes les parties demandent les renseignements / dossiers nécessaires pour poursuivre les enquêtes et investigations**

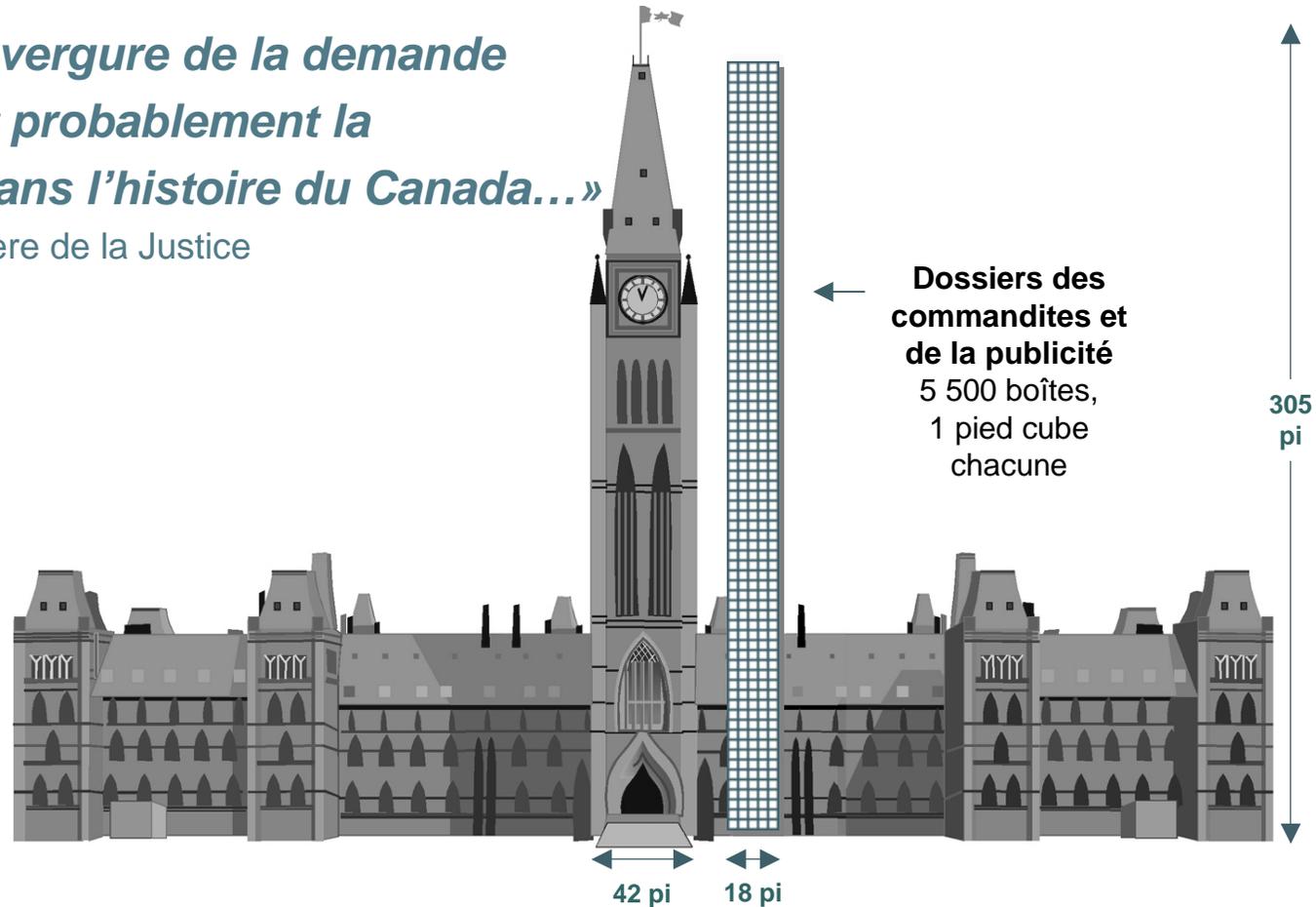


## LA RÉPONSE

**Le volume même des dossiers**

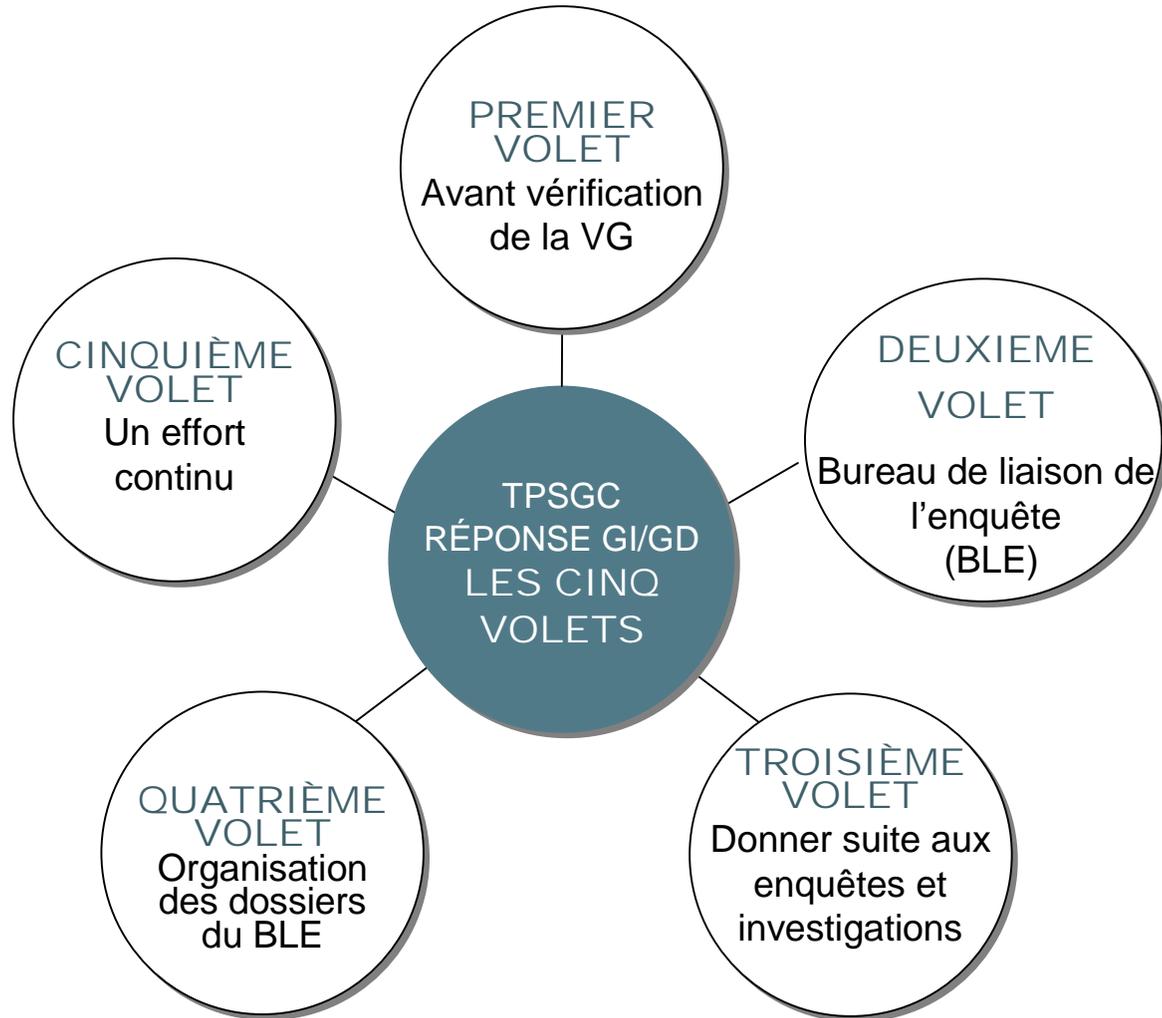
*« La portée et l'envergure de la demande de documents est probablement la plus importante dans l'histoire du Canada... »*

- Ministère de la Justice



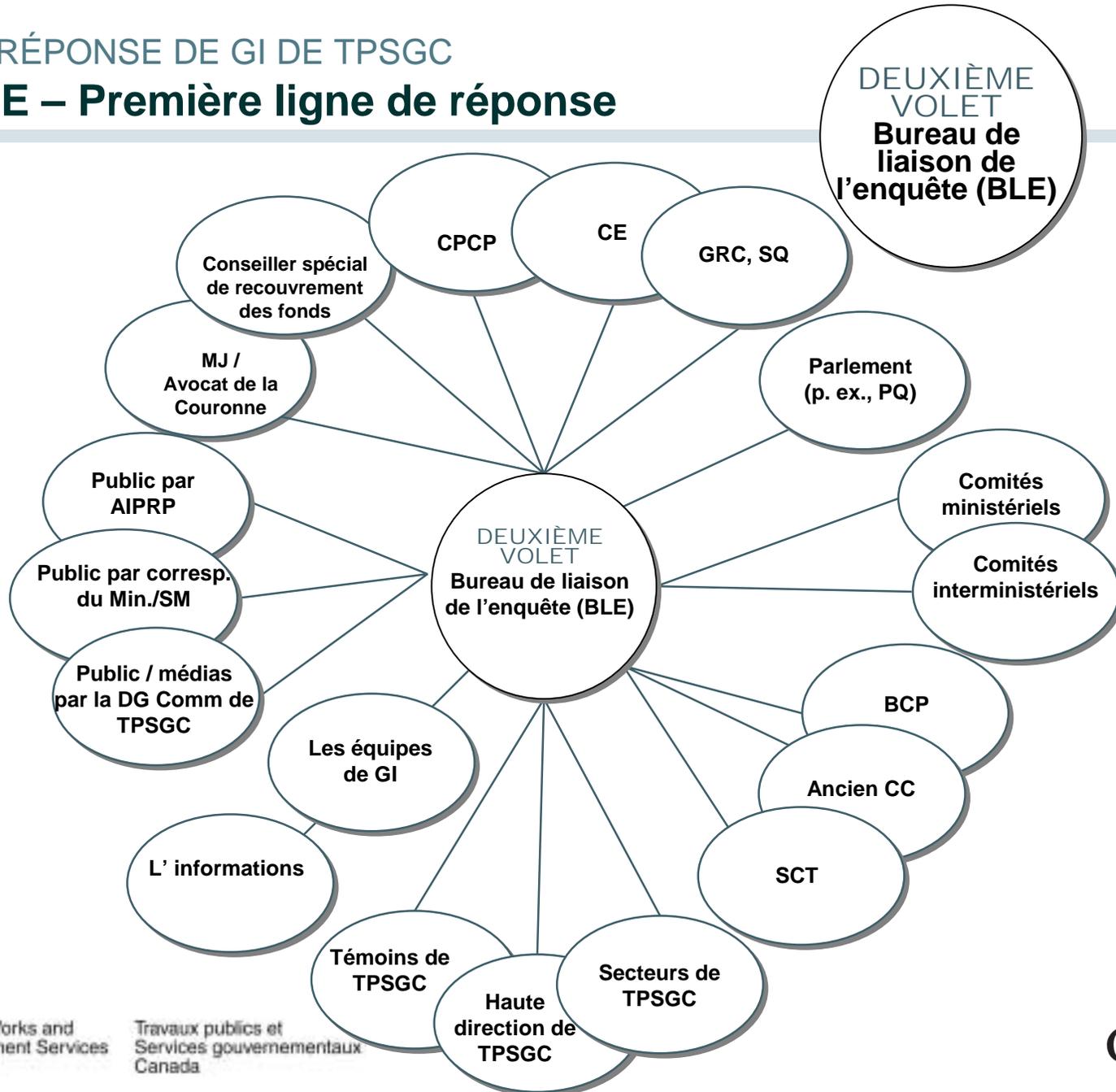
# LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

## Les cinq volets



# LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

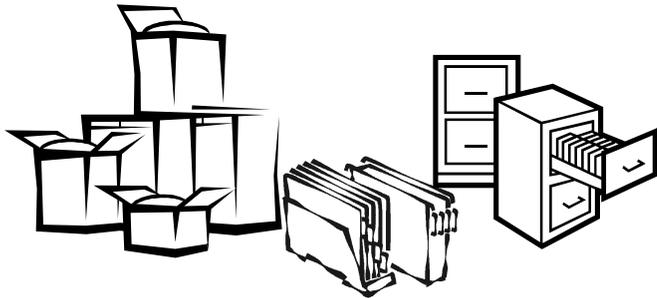
## BLE – Première ligne de réponse



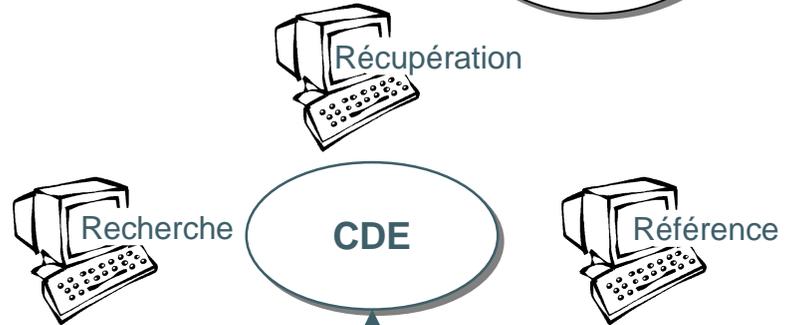
# LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

## Centre des dossiers de la Commission d'enquête

**TROISIÈME  
VOLET**  
**Donner suite aux  
enquêtes et  
investigations**



Dossiers produits pour la CE



- Offre permanente – Imprimerie
- Feuilles de contrôle des copies
- Registres
- Attestations
- Listes d'accès préautorisé
- Protocoles d'accès

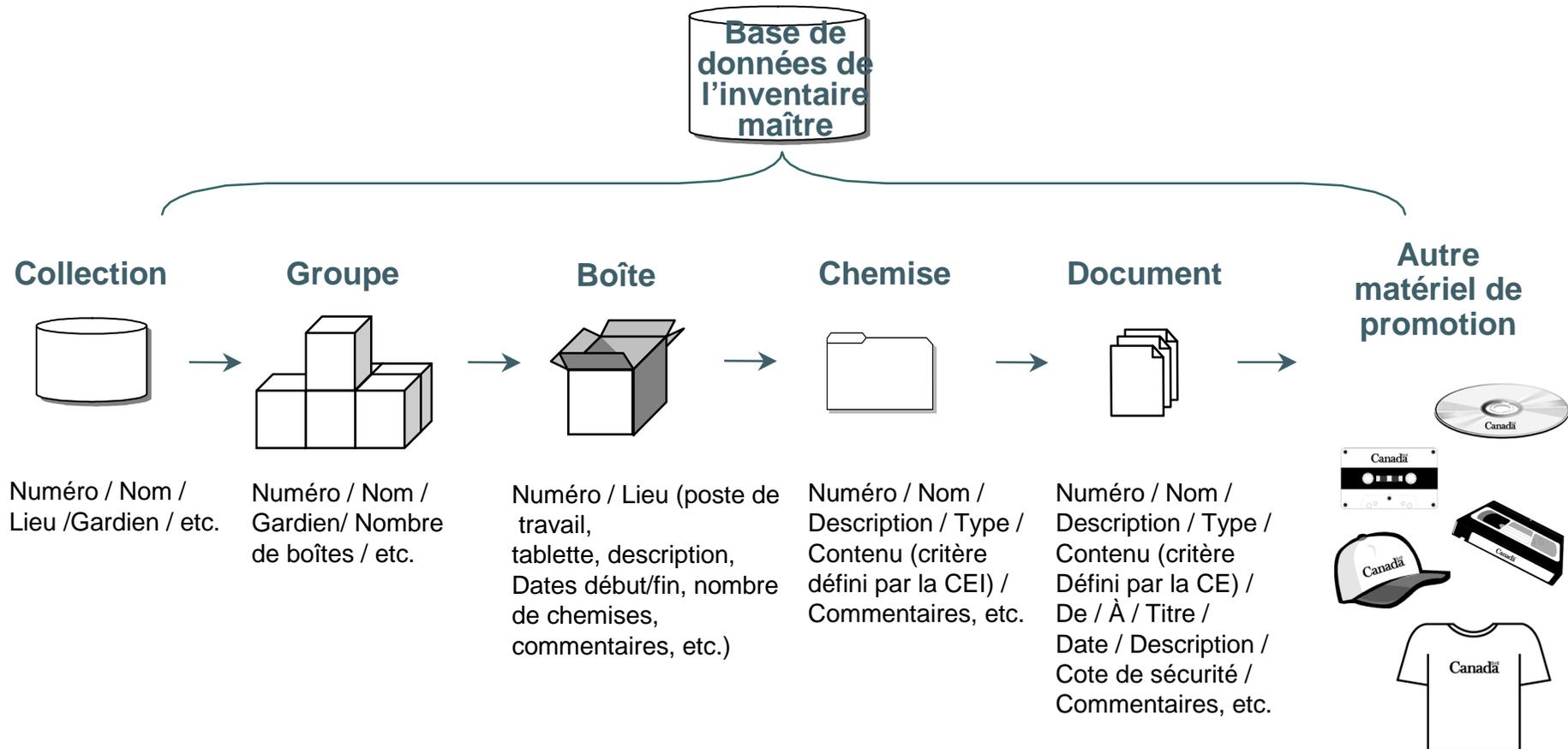




## LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

**Décrire les dossiers : l'inventaire maître (suite)**

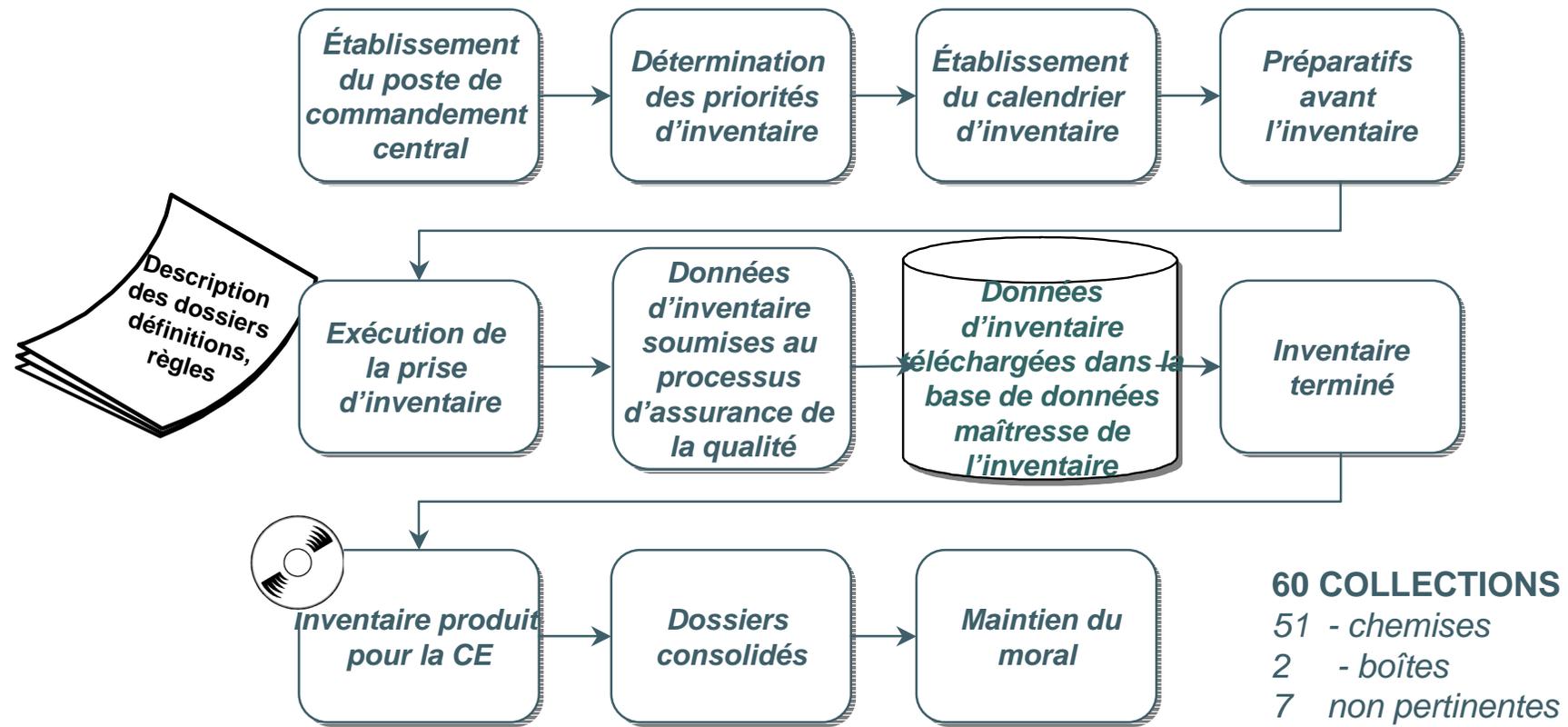
TROISIÈME  
VOLET  
Donner suite aux  
enquêtes et  
investigations

**3. Élaboration d'une méthode de description des dossiers**

## LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

**Décrire les dossiers : l'inventaire maître (suite)**

TROISIÈME  
VOLET  
Donner suite aux  
enquêtes et  
investigations

**7. Constitution de l'inventaire**

## LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

# Leçons apprises



### Ce qui a été bien fait

- *TPSGC a assumé la pleine responsabilité*
- *Engagement absolu à l'ouverture, la transparence, la sensibilité*
- *A fourni un moyen d'accès/repérage pratique, confortable et complet des dossiers*
- *A assuré que tous les dossiers pertinents ont été identifiés et rendus disponibles*
- *A assuré la protection contre toute élimination non autorisée*
- *A assuré la sécurité physique des dossiers*
- *A rendu disponibles les documents confidentiels pertinents du Cabinet*
- *A collaboré étroitement avec les services de l'AIPRP*
- *Présence juridique sur place au BLE*
- *Décision précoce de procéder au scannage de la collection essentielle des dossiers*



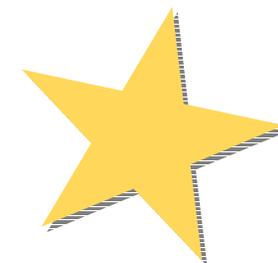
## LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

### **Leçons apprises (suite)**



#### **Ce qui a été bien fait (suite)**

- *Poursuite du programme de scannage*
- *Méthode d'inventaire /de structure des équipes*
- *Méthode détaillée de description des dossiers*
- *Automatisation de l'inventaire*
- *Embauche accélérée de l'équipe d'inventaire*
- *Élaboration / présentation de la trousse d'orientation / formation*
- *Processus d'inventaire efficace*
- *Les efforts pour maintenir le moral ont accru la productivité*
- *Fermeture opportune du projet d'inventaire*
- *Investissement pour la gestion soutenue des dossiers*
- *Grande réalisation compte tenu des importantes contraintes de temps*



## LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

### Leçons apprises (suite)



#### Ce que les équipes auraient préféré faire

- *Établir la provenance / le contexte des dossiers de CC*
- *Établir des noms descriptifs pour les collections / groupes de dossiers*
- *Améliorer la méthode de description des dossiers*
- *Embaucher du personnel expérimenté en pratiques d'inventaire des dossiers*
- *Donner une formation initiale plus approfondie*
- *Maintenir des versions à jour de la description des dossiers, des définitions et des règles – dossiers de commandite et de publicité*
- *Élaborer une application / base de données entièrement relationnelle*
- *Mettre en œuvre le processus d'assurance de la qualité plus tôt*
- *Améliorer l'environnement de travail d'inventaire*
- *Identifier clairement le client du projet d'inventaire*
- *Consacrer plus de temps à la phase de planification du projet d'inventaire*



LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

**Le quatrième volet :**

**Organiser les dépôts de dossiers du BLE**



**Organiser les dossiers sur papier du BLE**

**Organiser les dossiers électroniques papier du BLE**

**Organiser le matériel de référence du BLE**

**Suivre les demandes**

**Établir les flux des travaux**

**Le résultat final**



## LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

# Le cinquième volet : un effort continu

CINQUIÈME  
VOLET  
Un effort  
continu

1. Le BLE et le SDC, un engagement soutenu
2. Programme de scannage
3. Améliorations, base de données maîtresse des informations de l'enquête
4. Validation, amélioration de l'inventaire
5. Projet courriel
6. Revue d'AQ du système de dossiers du BLE
7. Planification d'interruption des activités
8. SDC – Centre des preuves documentaires
9. Planification du dénouement
10. Calendriers de conservation et de disposition
11. Stratégie, gestion permanente des dossiers
12. Historique
13. Reconnaissance



## LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

# Conclusions finales, leçons apprises

---

## Conclusions finales, leçons apprises

- *Imputabilité institutionnelle*
- *Dossier historique : le fondement de l'imputabilité institutionnelle*
- *Dossier historique : l'histoire du ministère / fonction*
- *Dossier historique : les lois et politiques d'information du Canada*
- *Dossier historique : une précieuse ressource*
- *Dossier historique : un investissement*



## LA RÉPONSE DE GI DE TPSGC

# Rencontrez les membres de notre équipe : apprenez à les connaître par leurs commentaires

“... une occasion de travailler à quelque chose qui **passera à l’histoire...** »

« ... de participer à une affaire qui a **capté l’attention de tout le pays ...** »

« ... les gens ont sacrifié leur vie de famille... leur santé physique... »

« ... ils ont fait plus que leur devoir... »

« ... **ont reçu le plein appui de la direction...** »

« ... le sentiment de travailler à quelque chose d’important et de critique... »

« ... **aider le gouvernement... aider le pays...** »

« ... ont vécu le projet avec un sentiment d’urgence... »

« ... la demande de **me surpasser pour surmonter des défis inattendus...** »

« ... pas de pause café ou du midi pendant trois ans... »

« ... certains travaillaient 80 heures par semaine... »

« ... Papa, pourquoi certains jours je ne te vois ni le matin ni le soir ?... »

« ... **aucun regret : absolument aucun regret...** »

