

Groupe Services administratifs (AS)

Introduction

Cet outil de mise en correspondance des normes de classification a été conçu afin d'assurer l'application uniforme de la norme de classification du groupe *Services administratifs* aux descriptions de travail rédigées selon la NGC et de vous aider à trouver, s'il y a lieu, les renseignements qui ne se trouvent pas dans ces descriptions de travail.

Préparatifs

Avant de commencer, veuillez lire la description de travail en entier. Le tableau qui suit vous guidera vers les éléments de la NGC où vous aurez le plus de chance de trouver l'information dont vous avez besoin pour évaluer le poste en fonction de chacun des facteurs de la norme de classification. Il est possible, toutefois, que des renseignements pertinents se trouvent ailleurs dans la description de travail. Il vous faudrait peut-être aussi parler au gestionnaire et consulter d'autres sources de renseignements, comme votre système d'information sur les ressources humaines, ou d'autres documents pour arriver à bien comprendre le poste à évaluer.

Vous trouverez dans le tableau la liste des éléments de la description de travail rédigée selon la NGC dont il faut tenir compte lorsqu'on applique la norme de classification du groupe *Services administratifs*, pour chacun des facteurs de la norme. Ces facteurs sont présentés à gauche. Le tableau vous aidera également à mettre le doigt sur les autres renseignements dont vous aurez besoin pour évaluer la description de travail, ainsi que les endroits où vous pourrez trouver ces renseignements additionnels. Les éléments de la NGC qui ont le plus de rapports avec les facteurs de la norme de classification sont indiqués en **caractère gras**.

<i>Connaissances</i>	<i>Élément de la NGC</i>	<i>Ce qu'il faut rechercher</i>
	Information utilisée par d'autres	Pertinent
	Argent	La responsabilité peut indiquer le niveau d'études et d'expérience
	Ressources matérielles et produits	Peut indiquer l'étendue et la profondeur de la spécialisation
	Surveillance de la conformité	La responsabilité peut indiquer le niveau d'études et d'expérience

Suite...

Groupe Services administratifs (AS), suite

<i>Connaissances</i> <i>... suite</i>	<i>Élément de la NGC</i>	<i>Ce qu'il faut rechercher</i>
	Application de la connaissance du domaine de travail	Les domaines de spécialisation indiquent que des études, de l'expérience et une formation continue sont nécessaires
	Connaissance du contexte	Indique que des études, de l'expérience et une formation continue sont nécessaires
	Communication	Indique le niveau d'études, d'expérience et de formation continue
	Effort intellectuel	L'effort et la complexité des problèmes indiquent le niveau d'expérience et d'études
	Autre information nécessaire et où la trouver	Les activités principales peuvent fournir d'autres indications concernant les études, l'expérience et la formation continue
<i>Décisions</i>	Information utilisée par d'autres	La portée et les répercussions se reflètent dans la latitude accordée pour la prise de décisions relatives à l'information
	Argent	Répercussions des décisions sur les ressources engagées
	Surveillance de la conformité	La responsabilité indique la portée et les répercussions des décisions prises
	Application de la connaissance du domaine de travail	Pertinent
	Connaissance du contexte	Application de la connaissance du contexte pour la portée et les répercussions des décisions
	Effort intellectuel	Jugement, esprit d'initiative et discrétion requis - difficulté, implications des décisions
	Autre information nécessaire et où la trouver	Les activités principales peuvent donner une indication de la portée et des répercussions des décisions
<i>Responsabilité attachée aux contacts</i>	Information utilisée par d'autres	L'étendue de la responsabilité liée à l'information donne une indication de la nature des contacts et des personnes contactées (à l'interne et à l'externe), ainsi que de la difficulté

Suite...

Groupe Services administratifs (AS), suite

<i>Responsabilité attachée aux contacts ... suite</i>	<i>Élément de la NGC</i>	<i>Ce qu'il faut rechercher</i>
	Leadership des ressources humaines	Peut indiquer qu'il est nécessaire de communiquer avec des consultants/entrepreneurs
	Surveillance de la conformité	Des contacts peuvent être nécessaires pour déterminer s'il y a conformité
	Connaissance du contexte	Indiquera la nécessité de contacts internes et externes et leur nature
	Communication	Qui est contacté et difficulté de la communication - persuasion, négociation
	Effort intellectuel	Peut donner une indication de la complexité et de la difficulté des contacts
	Effort psychologique/émotionnel	Peut donner une indication de la nature des contacts pour certains postes
	Autre information nécessaire et où la trouver	Les activités principales peuvent aussi donner une indication de la difficulté et de l'importance des contacts
<i>Surveillance</i>	Information utilisée par d'autres	Peut indiquer qu'une supervision fonctionnelle est nécessaire
	Leadership des ressources humaines	Indique le degré de responsabilité sur le plan de la supervision
	Application de la connaissance du domaine du travail	Connaissance des compétences en gestion requise
	Connaissance du contexte	L'unité de travail et le ministère/organisme peuvent indiquer quelle est l'étendue de la responsabilité sur le plan de la supervision
	Effort intellectuel	Peut donner une indication de la nature de la responsabilité sur le plan de la supervision
	Autre information nécessaire et où la trouver	Nombre d'employés supervisés et leurs niveaux – organigramme, gestionnaire Les activités principales peuvent aussi donner une indication de la nature de la responsabilité sur le plan de la supervision